SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2253298 de 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSA YICET HERNANDEZ RUIZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 39731267

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes
2. Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
3. Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.
4. Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

6. Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.
7. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.
8. Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensual izada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.
9. Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.
10. Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021
12. Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.
13. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.
14. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.

15. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
16. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.
17. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.
18. El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.
19. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
20. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices
21. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
22. Evaluar técnica y Económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico
23. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
24. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
25. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
26. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
27. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial del Meta Municipio de Villavicencio

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Diez (10) meses sin exceder del 30 de diciembre.*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **14 DE 02 DE 2021**

(Día (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **20 DE 09 DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: *Diez (10) meses sin exceder del 30 de diciembre.*

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $ 37.592.950

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: **Rafael Ángel Aguilera Martínez**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$37.592.950
Valor Ejecutado	$26.816.304
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$**2.380.886**
Saldo a liberar	$10.776.646

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se matricularon dos fichas en las especialidades de conservación de Recursos Naturales y Monitoreo Ambiental de los colegios de Apiay y Narciso José Matus Torres para un total de 49 aprendices.
Se realizaron diferentes guías de aprendizaje de acuerdo a la competencia de cada grupo de Técnicos en Manejo Ambiental y Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Monitoreo Ambiental
Se realizaron 2 traslados de aprendices a la ficha 2073726 del Técnico en Manejo Ambiental del colegio Narciso José Matus Torres por perdida de año escolar anterior.
Se evaluaron los resultados de aprendizaje en la plataforma SOFIAPLUS alcanzados en las sesiones de clase y evidenciados en las guías de aprendizaje.
Para la ficha 2073726 de grado once del colegio Narciso José Matus Torres solo está pendiente la etapa productiva para registro de juicios; todos los resultados de la etapa lectiva ya está registrados en el aplicativo SOFIAPLUS
De la ficha 2074487 de la Institución de Apiay queda pendiente ser reportados los juicios evaluativos de la Competencia de Estructurar Sistemas de Gestión Ambiental, en el momento el Docente par no lo ha reportado.
La actualización de datos de los aprendices fue realizada hasta el 30 de agosto/2021.
Se hizo entrega de toda la información de las 4 fichas: Proyecto, programas, planeación pedagógica, listados de estudiantes, las novedades, listados de asistencia, resultados de aprendizaje aprobados, relación de estudiantes que no presentaron actividades.
Se vinculó a la nueva instructora a los grupos de Classroom, Whatsapp y se le compartió el acceso a los Drive de grado 11.
También se le entregó listados de avances de etapa productiva de cada aprendiz de grado 11, referentes a bitácoras, formato 023 Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva, en un archivo en Excel.
Este año no me hicieron entrega de materiales de formación ni de ningún elemento o bien de inventario.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2253298
Cargo del supervisor: Instructor G 20
Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2253298 del año 2021

ROSA YICET HERNANDEZ RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.731.267 de Caqueza, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 37.592.950). La forma de pago será: a) Pago de 15 días del mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1´879.648), 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno; y, b) un último pago por los 15 días de diciembre de 2021, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.879.647).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	- Diligenciamiento del auto reporte de condiciones de salud.	Pantallazos de diligenciamiento diario de auto reporte de condiciones de salud al final del Informe.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	-Se imparte formación en las Instituciones Educativas -Institución Educativa Narciso José Matus grado decimo 2303855 Técnico en Monitoreo Ambiental. -Institución Educativa Apiay grado decimo 2310175 Técnico en Conservación de Recursos Naturales. Segumiento a etapa productiva en fichas de Once: El grado Once fichas 2073726 del Técnico en Manejo Ambiental -El Grado Once 2074487 Tecnico en Manejo Ambiental.	Drive Coordinación de Programas especiales llamado “Drive MT 2021 carpeta // Portafolio del Instructor 2021// Rosa Yicet Hernández. -Pantallazo de las sesiones y el seguimiento a la etapa productiva por plataforma Meet al final del informe.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Siguiendo los lineamientos, previa aprobación al alistamiento, se siguió las directrices de las Secretaria de Educación y el SENA.	- Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. 035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENA Dichas evidencias se encuentran en Drive SENA MT 2021-Portafolio de la I.E -carpeta por ficha (carpeta Alistamiento 2021) Pantallazo envio de formato GFPI-F 034 Formato_plan Operativo, Ubicado adjunto a

		Se envio al correo del líder el plan Operativo actualizado 2021 y al DRIVE ARTICULACION CON LA MEDIA SED VILLAVICENCIO de las Instituciones Educativas Apiay y Narciso Jose Matus Torres.	este informe.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se realizó concertación de trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del SENA con la educación Media. Se relaciona reunión en la obligación No.27 -Reunion en el colegio Narciso Jose Matus Torres con el docente par para la Capacitacion de la agencia publica de empleo.	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación Guías de Aprendizaje Evidencias en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor Pantallazos de las visita a la Insitución encuentran al final de este informe
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	-Para el presente mes objeto de cobro las Fichas 2074487 y 2073726 están asociadas a una ruta de Aprendizaje y con los juicios Evaluativos.	“Drive MT 2021” // portafolio Instructores 2021// Rosa Yicet Hernández.

	hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se ha realizado sesiones virtuales por plataforma Meet de manera integrada con el ambiente virtual de Classroom, con los aprendices de las fichas de grado once 2073726,2074487 y décimo de las Instituciones Educativas Narciso José Matus Torres 2303855 y Apiay 2310175	Pantallazos de la sesion de clase virtual con las fichas 2303855 y 2310175 mediante Google Meet, Pantallazos del ambiente Virtual Classroom y comunicación constante por correo electrónico, WhatsApp al final de este Informe.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	En el mes de objeto de cobro no me han solicitado apoyo para esta actividad.	Para el presente mes objeto de cobro, las coordinaciones Académicas de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Planeación pedagógica de las fichas 2074487 ,2073726 del Tecnico en Manejo Ambiental 2303855 del técnico en Monitoreo Ambiental y 2310175 Tecnico en conservación de recursos naturales	“Drive MT 2021” carpeta PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MT 2021//Rosa Yicet Hernández Ruiz // ficha 2074487, 2073726, 2310175 y ficha 2303855.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021,	Actualizacion de datos de los aprendices que ya cumplieron los 18 años.	Drive MT 2021” carpeta PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MT 2021//Rosa Yicet Hernández Ruiz // Fichas 2073726

	previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.		
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA	Se han realizado reunión con padres de familia y docentes y coordinador académico de la Institución educativa Apiay y los compromisos que se tienen por ser aprendiz SENA Se siguen los lineamientos el manual de Articulación del Sena con la educación Media, en el proceso de FPI, además es permanente el cumplimiento y aplicación del reglamento del Aprendiz.	Drive Coordinación de Programas especiales llamado “Drive MT 2021” carpeta PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MT 2021//Rosa Yicet Hernández Ruiz // Fichas 2303855,2073726, 2310175,2074487.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS fORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021	Se realizó el proceso de certificación en la norma de competencia el año pasado y tiene una vigencia de 3 años.	-Se puede consultar el certificado por https://certificados.sena.edu.co/ - Reposa en el archivo de Contratación: Hoja de Vida del Instructor Centro Agroindustrial del Meta -Pantallazo del certificado al final de este Informe.

12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	En el mes objeto de cobro no se han asignado grupos de complementaria	Para el presente mes objeto de cobro, las coordinaciones Académicas de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	A la fecha no se presenta requerimiento de apoyo.	En el mes objeto de cobro no se realizo dicha actividad
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	A la fecha no se presenta requerimiento de apoyo.	En el mes objeto de cobro no se realizo dicha actividad
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se hace uso de herramientas Tics como correos electrónicos, WhatsApp, plataformas MEET, CLASSROOM YouTube.	-Drive MT 2021" // cuentas de Cobro 2021// Rosa Yicet Hernández. -Pantallazos de la sesion por la plataforma MEET Y las Ambiente virtual Classroom, envío de audios y material de apoyo por WhatsApp al final de este Informe.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Comunicación permanente de forma individual vía WhatsApp con cada aprendiz, interactuando para tener conocimiento de sus dificultades y brindarle apoyo y manejo pertinente. En las sesiones virtuales por plataforma MEET se enlazan a través de	Drive MT 2021" // cuentas de Cobro 2021// Rosa Yicet Hernández. -Pantallazos de la plataforma MEET donde se enlazan aprendices en las sesiones al final del Informe.

		una llamada.	
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se solicitado apoyo en estas actividades.	Para el presente mes objeto de cobro, las coordinaciones Académicas de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/ para llevar a cabo los diferentes procesos de la formación profesional.	Formato para Acta de reuniones Formato Guía de Aprendizaje Formato de Bitácoras y Manual de Articulación con la Media descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. reposan en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reporta152 horas.	Reporte horas mes de Agosto emitido por el aplicativo Sofía Plus. En el Drive SENA MT 2021- carpeta cuentas de cobro.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, las coordinaciones Académicas de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica	A la fecha de este informe no se me ha solicitado el apoyo para dicha actividad

		del contrato.	
22	Evaluar técnica y Económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para dicha actividad	Para el presente mes objeto de cobro, las coordinaciones Académicas de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
23	Prestar apoyo enla supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para supervisión de contratos.	Para el presente mes objeto de cobro, las coordinaciones Académicas de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se ha solicitado la participación en proyectos de investigación	Para el presente mes objeto de cobro, las coordinaciones Académicas de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entrega el presente informe y sus anexos correspondientes al mes de septiembre del 2021.	Se realiza la entrega de la siguiente manera: **Anexo 1** Gestión contractual: informe contractual GTH_F_062_V8_ con las evidencias. Anexo nombrado: GC_39731267_13821_SEP_2021 **Anexo 2** Gestión Financiera: Planilla emitida por SI contratistas, planillas de pago de seguridad social y desprendible de pago. Anexo nombrado: GF_39731267_13821_SEPT_2021 **Anexo 3** Reporte de eventos descargado de SOFIA PLUS del mes de Septiembre

			del 2021. Ubicado en Drive MT 2021" // cuentas de Cobro 2021// Rosa Yicet Hernández/ mes de Septiembre.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha no se han programado reuniones presenciales por el supervisor de contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, las coordinaciones Académicas de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha no se han programado reuniones presenciales por el supervisor de contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, las coordinaciones Académicas de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **53352130** expedida por mi planilla.com correspondiente al mes de Agosto de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

ROSA YICET HERNANDEZ RUIZ
Contratista
C.C. No. 39.731.267

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato 2253298 de 2021
Cargo Instructor G20

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

Obligación 1 : Pantallazos AUTOREPORTE DE CONDICONES DE SALUD

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u





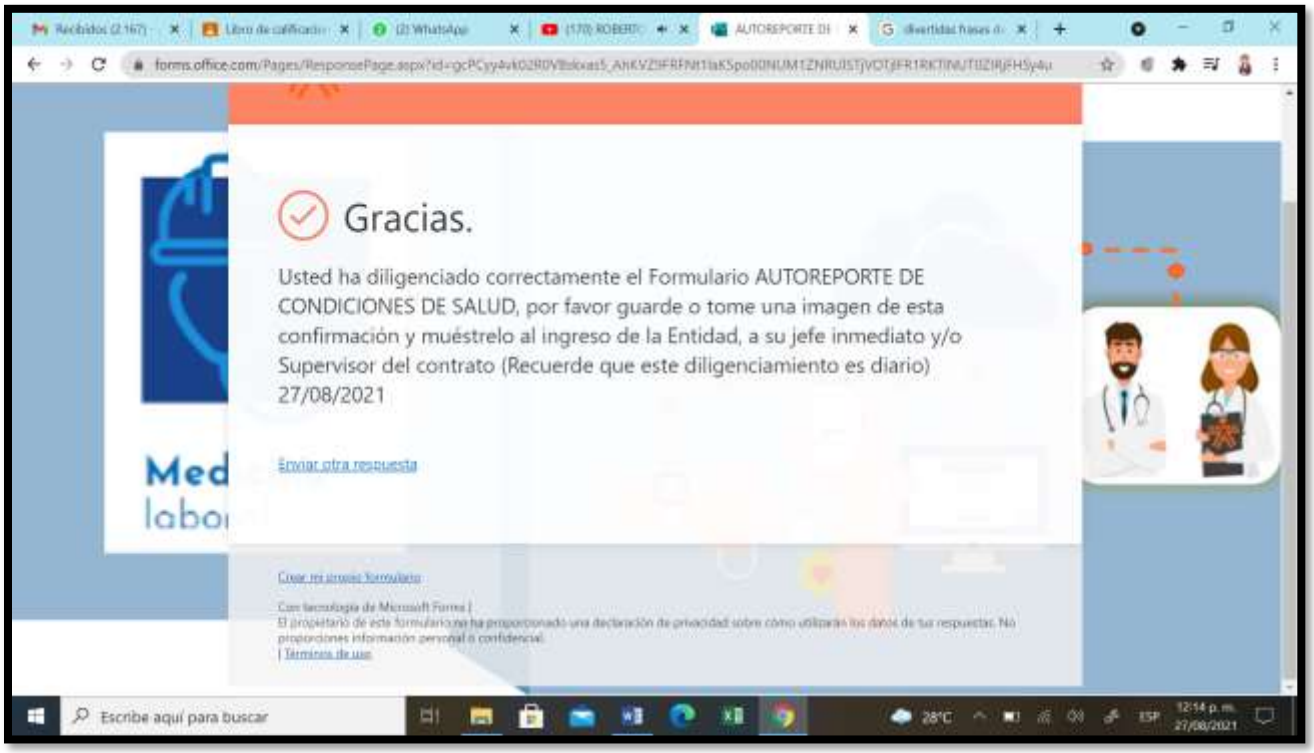

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
19/08/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
20/08/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/08/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
24/08/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar


Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
25/08/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar


Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/08/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar


Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/08/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de sus respuestas. No proporcione información personal o confidencial.
| Términos de uso
Escribe aquí para buscar


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
31/08/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
01/09/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/09/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/09/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/09/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/09/2021

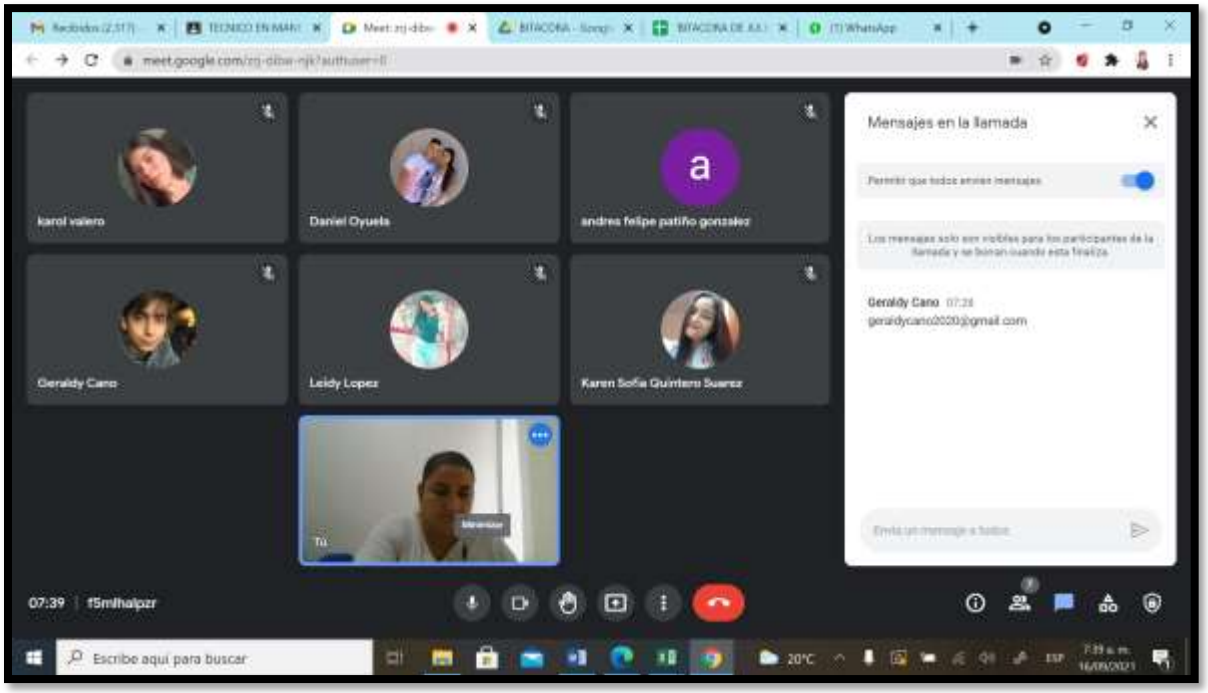

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
14/09/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar

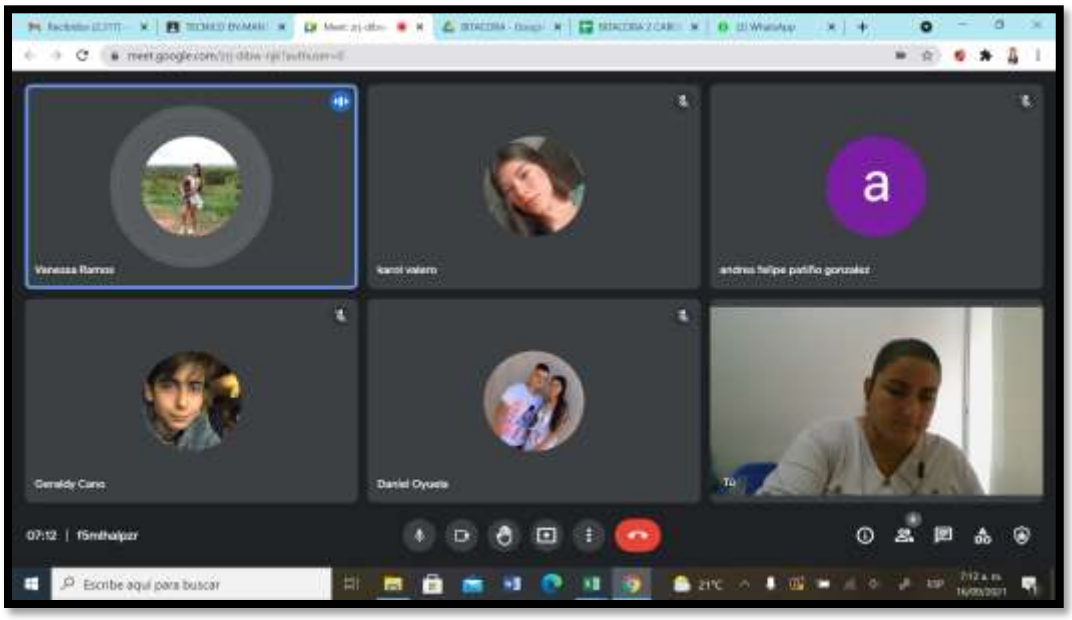

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
15/09/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar

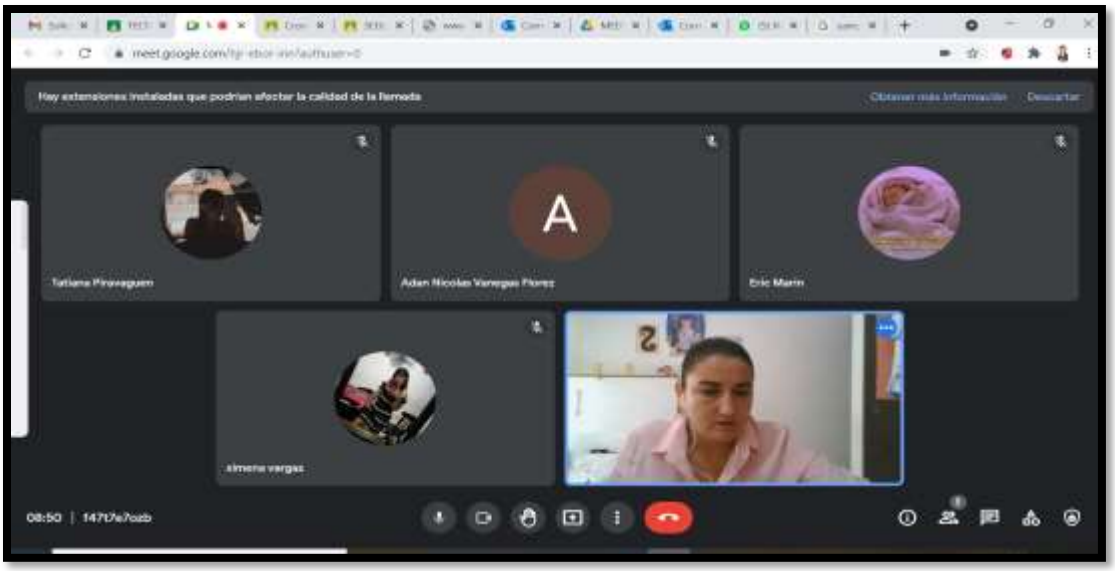

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
16/09/2021
Enviar otra respuesta
Escribe aquí para buscar

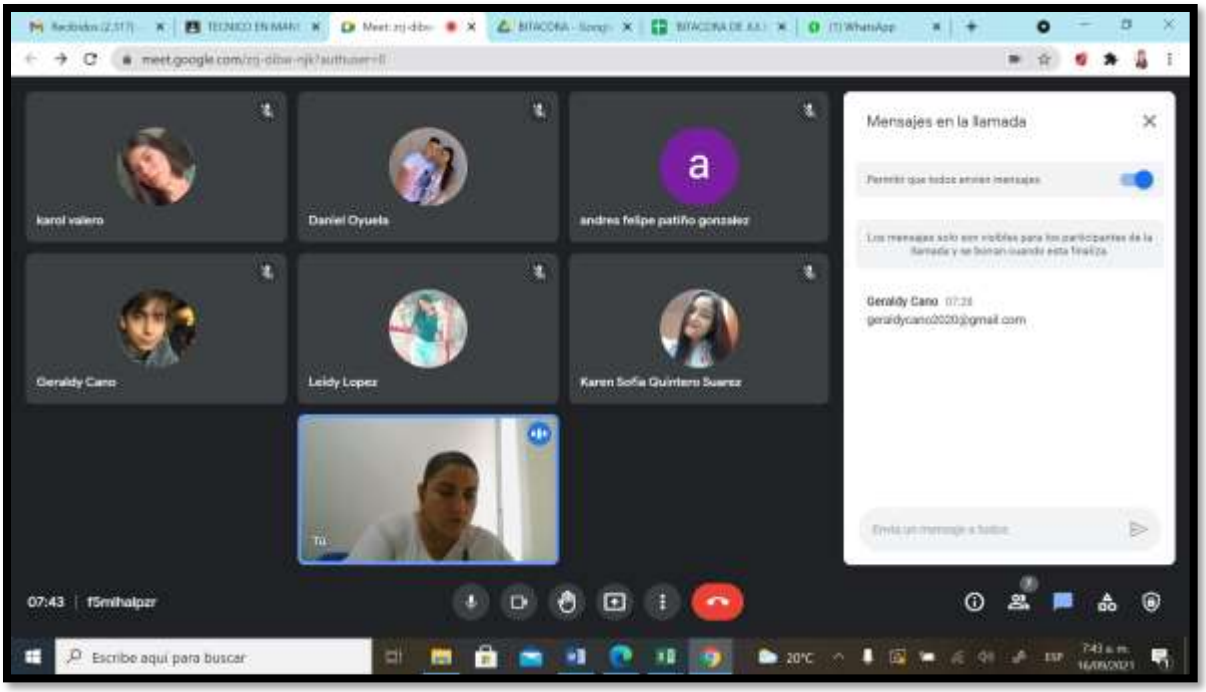


Obligación 2: Pantallazos sesiones por MEET Y video llamadas y Segimiento etapa productiva Institución Educativa de Apiay



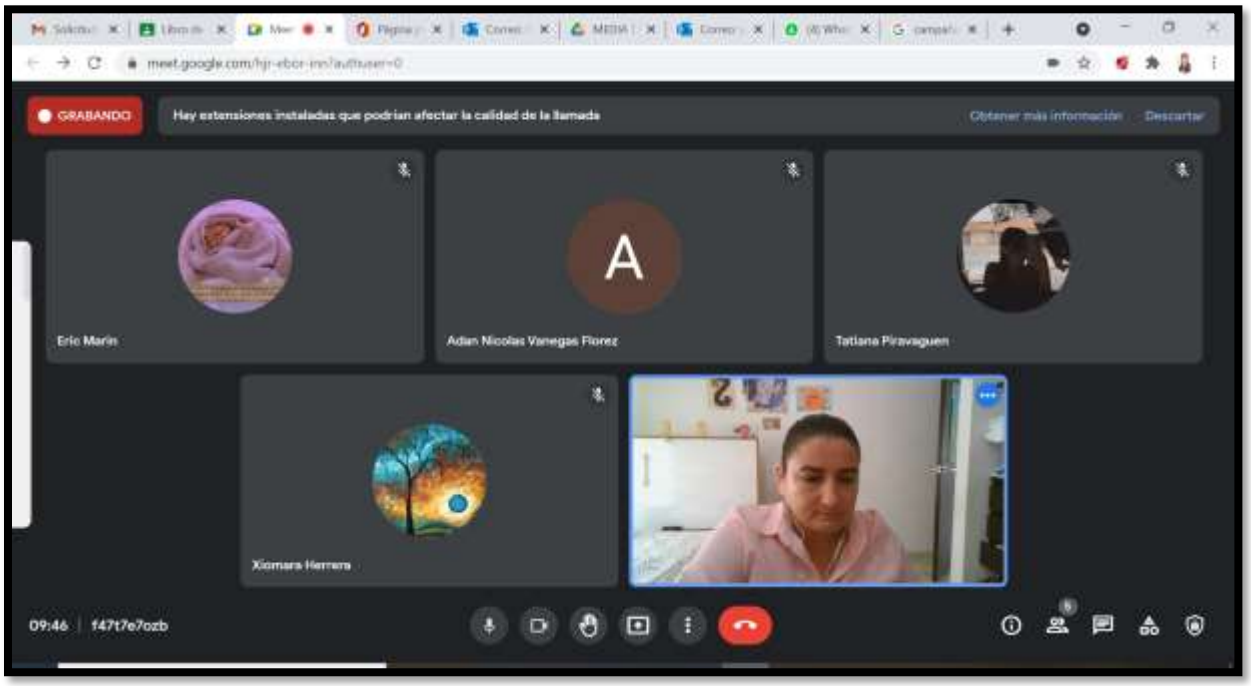

Vanessa Ramos
karol valero
a
andres felipe patiño gonzalez
Geraldy Cano
Daniel Oyuela
Tú
07:12 | fSmthaljzr
Escribe aquí para buscar

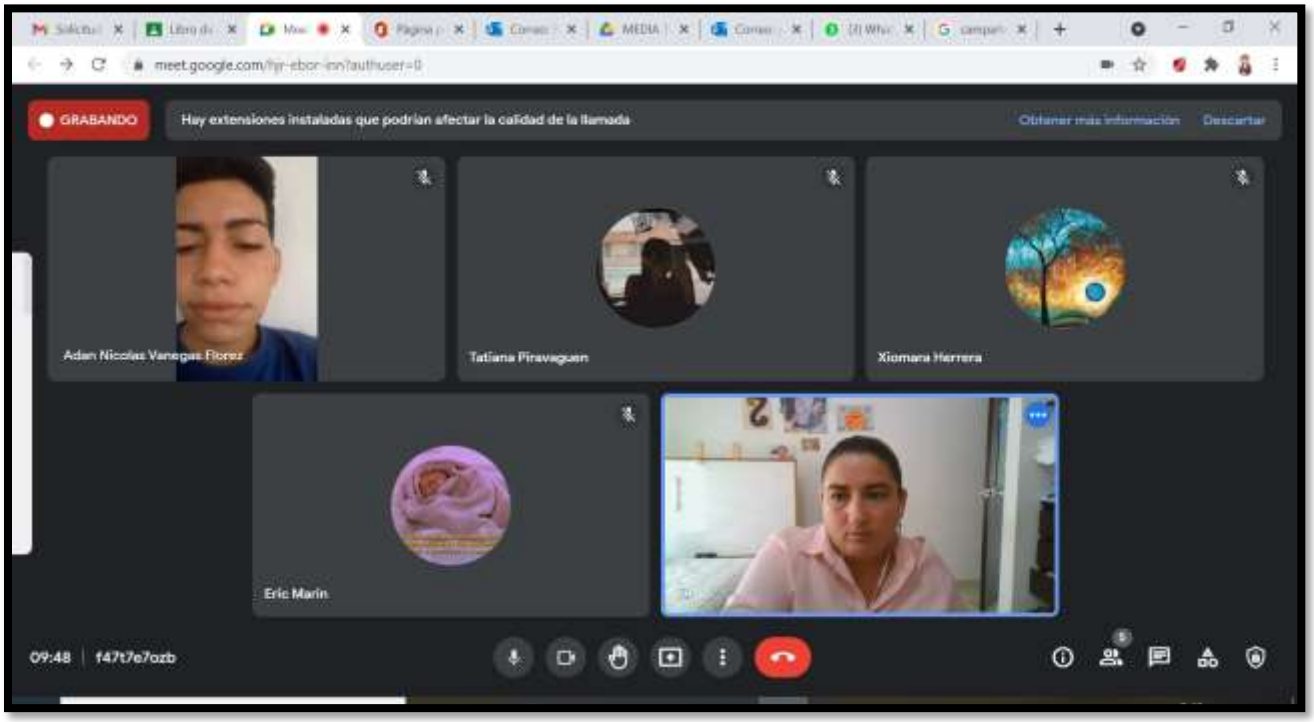

Hay extensiones instaladas que podrían afectar la calidad de la llamada
Tatiana Pinzaguen
A
Adan Nicolas Vanegas Florez
Eric Marin
ximena vargas
08:50


karol valero
Daniel Oyuela
a
andres felipe patiño gonzalez
Geraldy Cano
Leidy Lopez
Karen Sofia Quintero Suarez
Tu
Mensajes en la llamada
Geraldy Cano
geraldycano2020@gmail.com
07:43
Escribe aquí para buscar



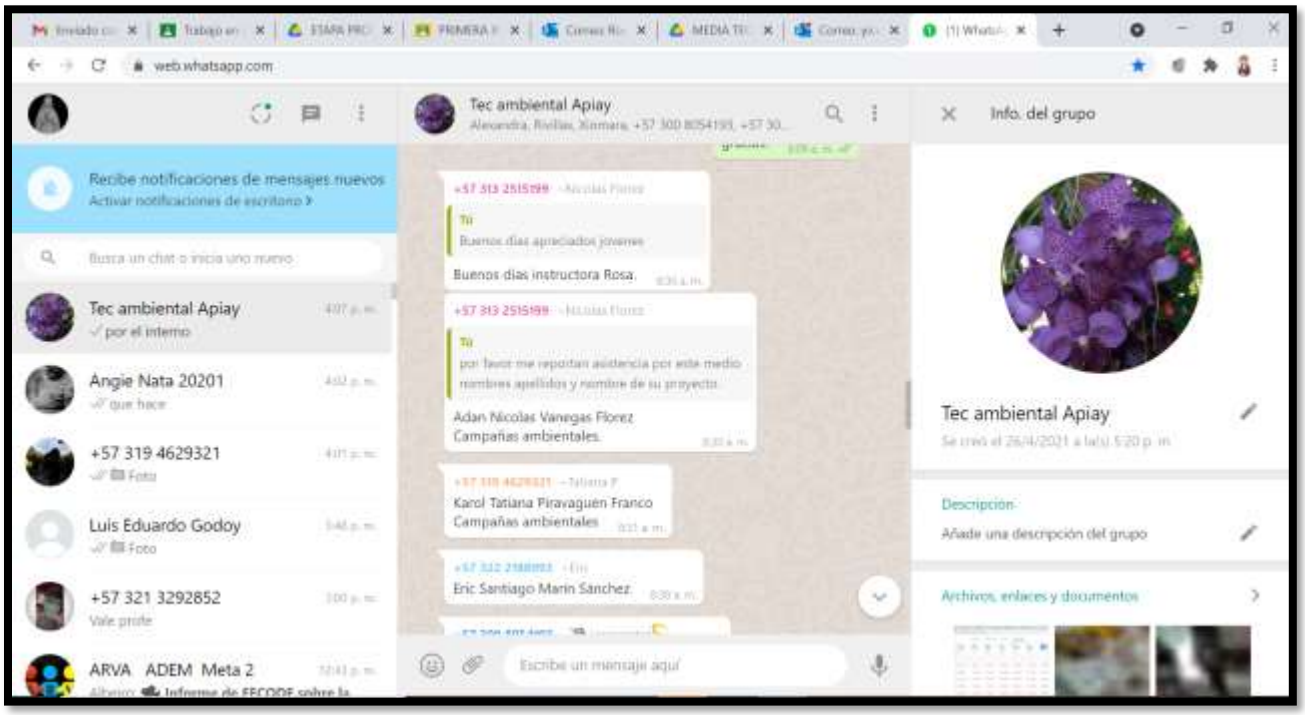


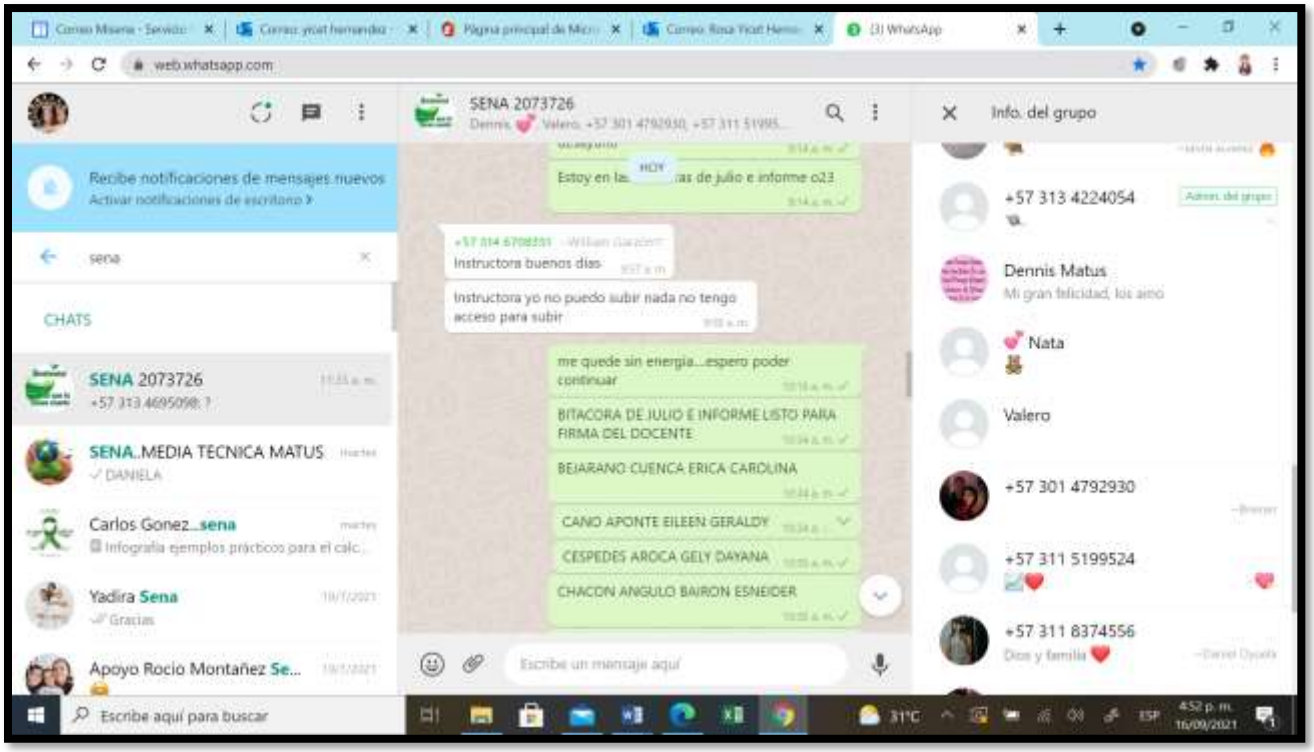

GRABANDO
Hay extensiones instaladas que podrían afectar la calidad de la llamada
Obtener más información
Descartar
Eric Marín
A
Adan Nicolas Vanegas Florez
Tatiana Piravaguen
Xiomara Herrera
09:46 | f47t7e7ozb

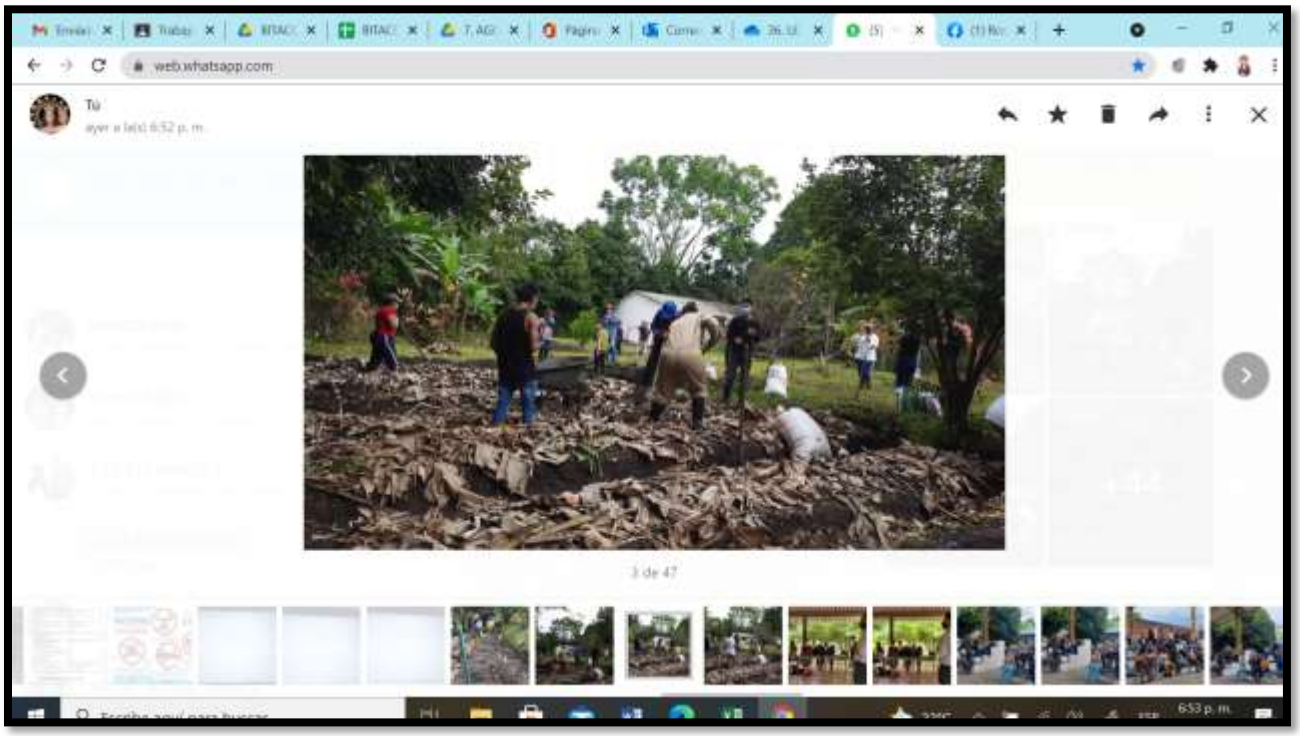

GRABANDO
Hay extensiones instaladas que podrían afectar la calidad de la llamada
Obtener más información
Descartar
Adan Nicolas Vanegas Florez
Tatiana Piravaguen
Xiomara Herrera
Eric Marín
09:48 | f47t7e7ozb

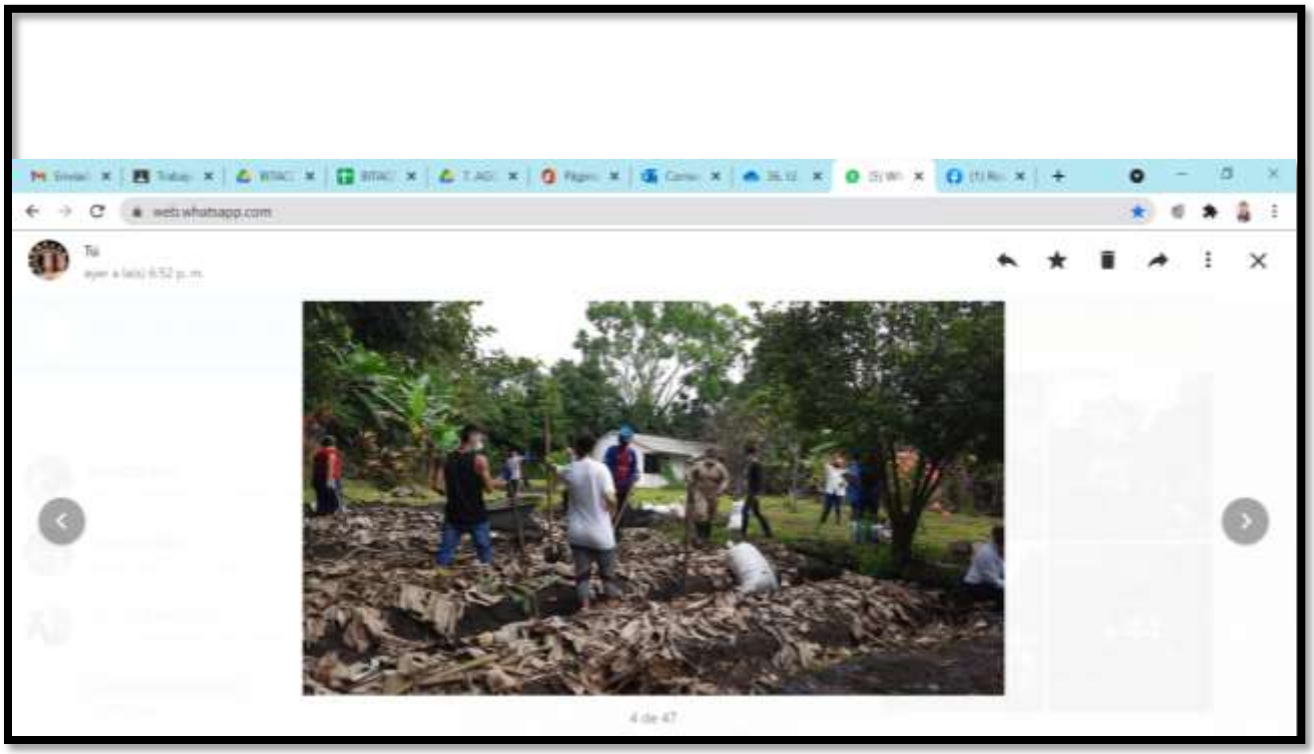

GRABANDO
Hay extensiones instaladas que podrían afectar la calidad de la llamada
Obtener más información
Descartar
Adan Nicolas Vanegas Florez
Tatiana Piravaguen
Xiomara Herrera
Eric Marin
09:49 | f47t7e7ozb


GRABANDO
Hay extensiones instaladas que podrían afectar la calidad de la llamada
Obtener más información
Descartar
Adan Nicolas Vanegas Florez
Tatiana Piravaguen
Xiomara Herrera
Eric Marin
09:49 | f47t7e7ozb


web.whatsapp.com
Tec ambiental Apiay
Info. del grupo
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Tec ambiental Apiay
Angie Nata 20201
+57 319 4629321
Luis Eduardo Godoy
+57 321 3292852
ARVA ADEM Meta 2
Buenos dias instructora Rosa
Adan Nicolas Vanegas Florez
Campañas ambientales
Karol Tatiana Piravaguen Franco
Campañas ambientales
Eric Santiago Marin Sanchez
Escribe un mensaje aquí
Descripción
Añade una descripción del grupo
Archivos, enlaces y documentos


web.whatsapp.com
SENA 2073726
Info. del grupo
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
sena
CHATS
SENA 2073726
SENA..MEDIA TECNICA MATUS
Carlos Gonez...sena
Yadira Sena
Apoyo Rocio Montañez Se...
Instructora buenos dias
Instructora yo no puedo subir nada no tengo acceso para subir
me quede sin energia...espero poder continuar
BITACORA DE JULIO E INFORME LISTO PARA FIRMA DEL DOCENTE
BEJARANO CUENCA ERICA CAROLINA
CANO APONTE EILEEN GERALDY
CESPEDES AROCA GELY DAYANA
CHACON ANGULO BAIRON ESNEIDER
Escribe un mensaje aquí
+57 313 4224054
Dennis Matus
Nata
Valero
+57 301 4792930
+57 311 5199524
+57 311 8374556
Escribe aquí para buscar


web.whatsapp.com
Tú
3 de 47


web.whatsapp.com
Tú
4 de 47



2 de 47

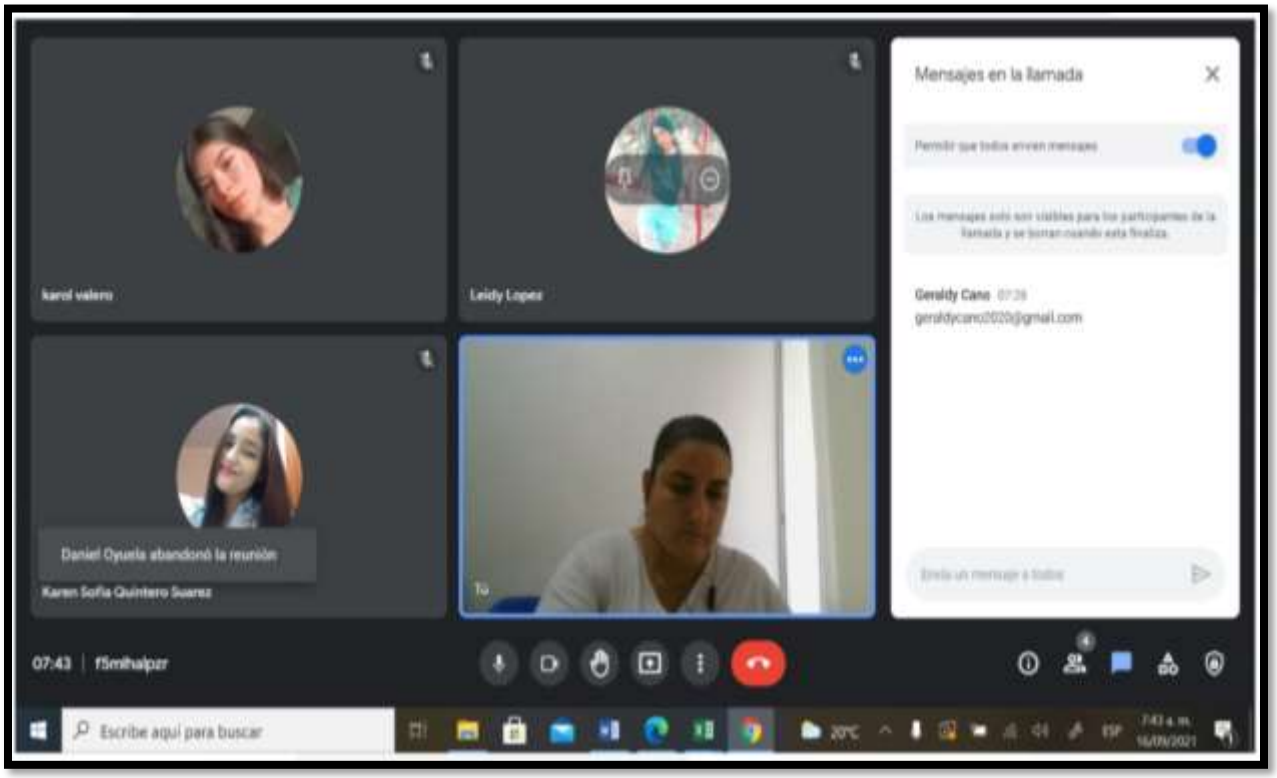






I.E NARCISO JOSE MATUS **SEGUMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA**



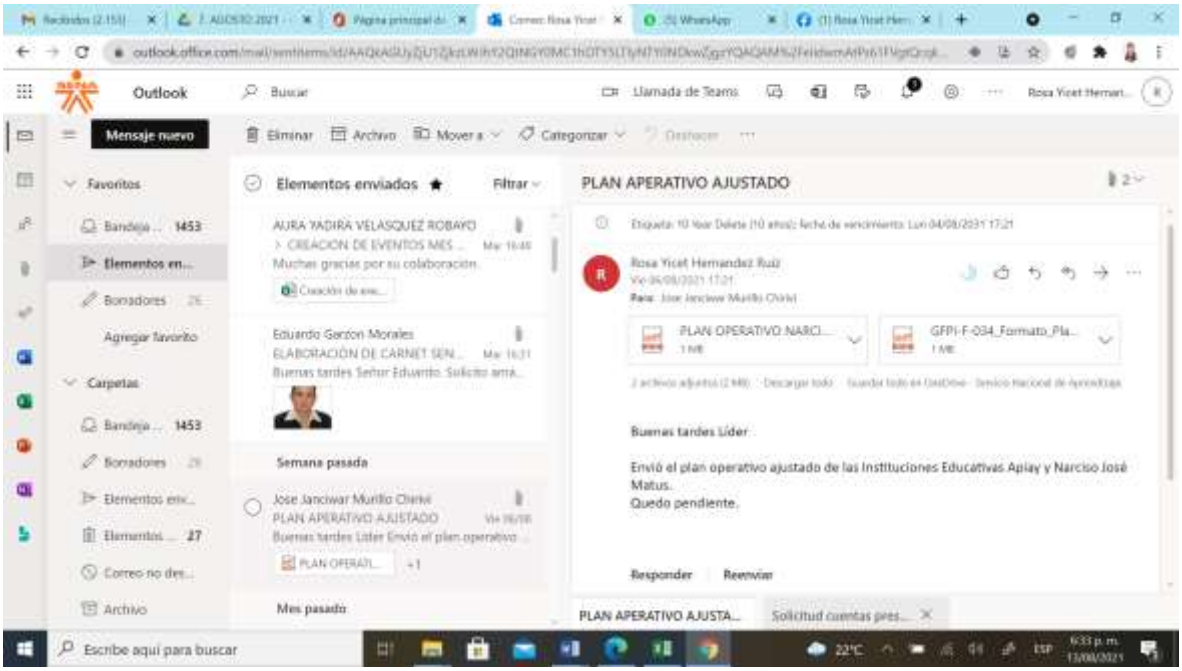



ETAPA PRODUCTIVA- ACTIVIDADES SEMALES Y MENSUALES
Juan Felipe López
Entregado
Juan López Sena 11-2 //.mp4
Abrir con ZIP Extractor
OIDOS
CABEZA
CARA Y OJOS
VÍAS RESPIRATORIAS
CUERPO
CONTRA CAIDA
MANOS Y BRAZOS
PIES Y PIERNAS
Archivos
Calificación
Comentarios priv
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP


video daniel Oyuela.mp4
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
0:04 / 3:56



OBLIGACION 3: ENTREGA DE PLANES OPERATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS APIAY Y NARCISO JOSE MATUS TORRES.



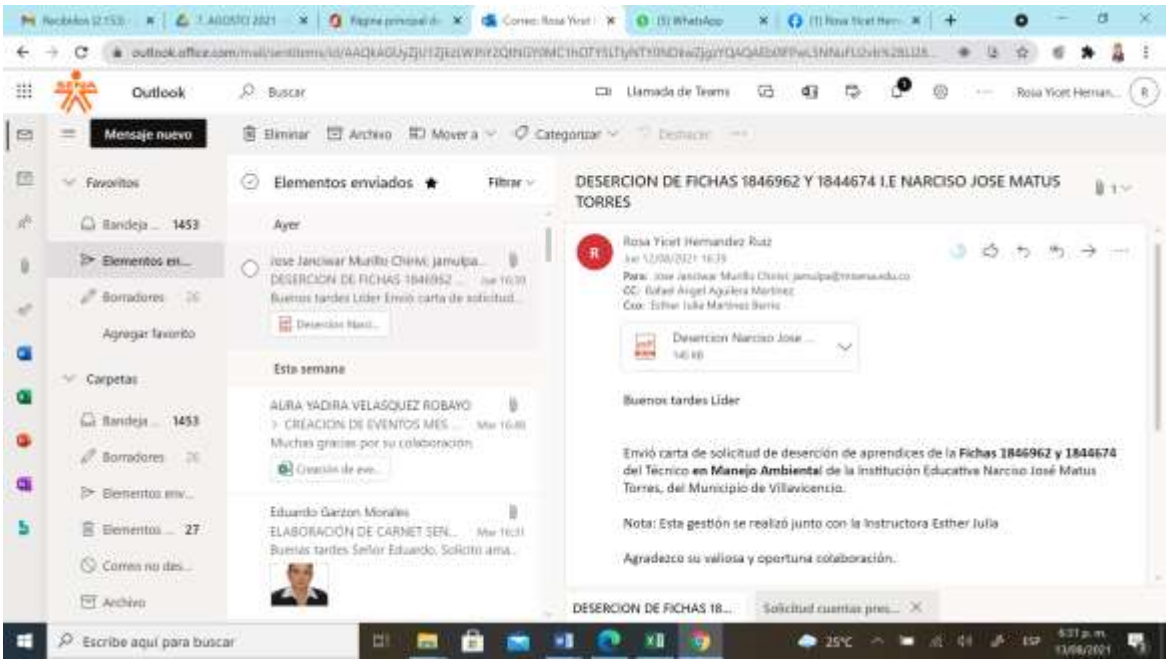
OBLIGACIÓN 4 VISITA AL COLEGIO NARCISO MATUS PARA RECOGER DOCUMENTACIÓN

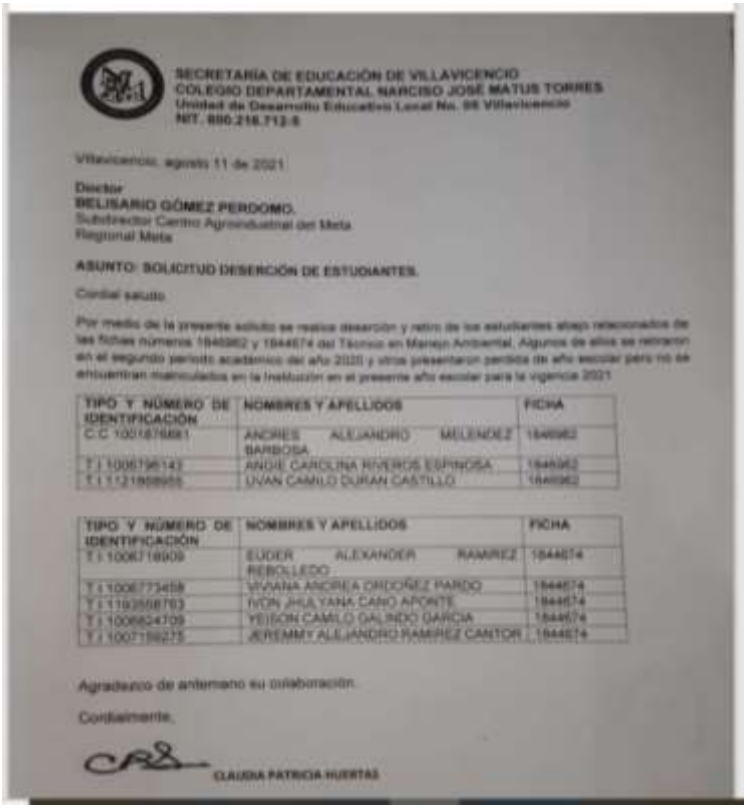






OBLIGACION 5: ACTA DE DESERCION APRENDICES DE LAS FICHAS 1846962 Y 1844674 DE LA INSTITUCION NARCISO JOSE MATUS TORRES PARA CERRAR LAS FICHAS.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VILLAVICENCIO
COLEGIO DEPARTAMENTAL NARCISO JOSÉ MATUS TORRES
Unidad de Desarrollo Educativo Local No. 05 Villavicencio
NIT. 800.216.712-8

Villavicencio, agosto 11 de 2021

Doctor
BELISARIO GÓMEZ PERDOMO.
Subdirector Centro Agroindustrial del Meta
Regional Meta

ASUNTO: SOLICITUD DESERCIÓN DE ESTUDIANTES.

Cordial saludo

Por medio de la presente solicito se realice deserción y retiro de los estudiantes abajo relacionados de las fichas números 1846982 y 1844674 del Técnico en Manejo Ambiental. Algunos de ellos se retiraron en el segundo periodo académico del año 2020 y otros presentaron perdida de año escolar pero no se encuentran matriculados en la Institución en el presente año escolar para la vigencia 2021

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA
C.C 1001876861	ANDRES ALEJANDRO MELENDEZ BARBOSA	1846982
T.I 1006796143	ANGIE CAROLINA RIVEROS ESPINOSA	1846982
T.I 1121868655	UVAN CAMILO DURAN CASTILLO	1846982

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA
T.I 1006719909	EUDER ALEXANDER RAMIREZ REBOLLEDO	1844674
T.I 1006773458	VIVIANA ANDREA ORDOÑEZ PARDO	1844674
T.I 1193558763	IVON JHULYANA CANO APONTE	1844674
T.I 1006824709	YEISON CAMILO GALINDO GARCIA	1844674
T.I 1007186275	JEREMMY ALEJANDRO RAMIREZ CANTOR	1844674

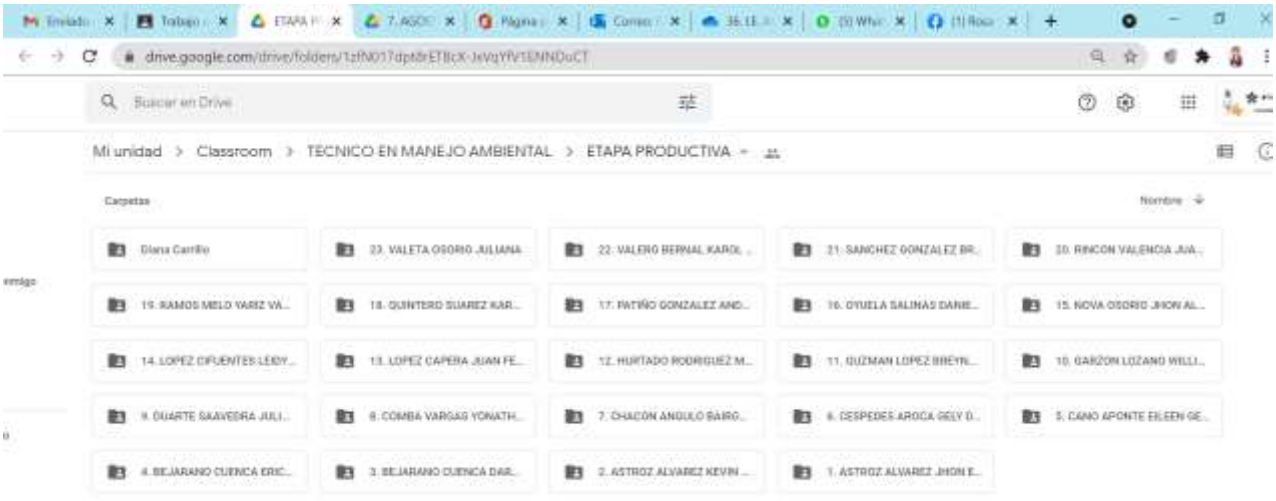
Agradezco de antemano su colaboración.

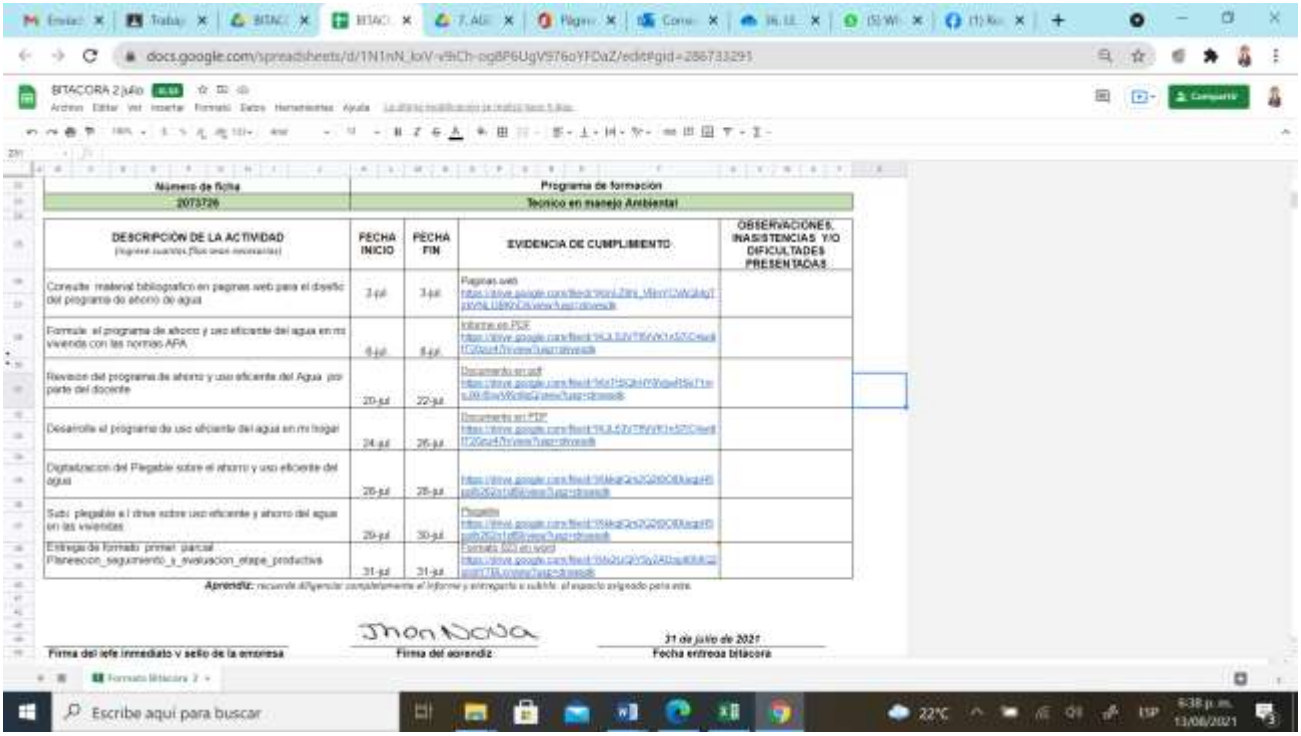
Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA HUERTAS

OBLIGACIÓN 6. EVIDENCIA DE ACTIVIDADES EN PLATAFORMA AMBIENTE VIRTUAL CLASSROOM. ETAPA PRODUCTIVA

INSTITUCIÓN NARCISO MATUS https://classroom.google.com/c/MjczNzk1MTMxOTky





BITACORA 2 julio

Número de ficha	Programa de formación
2073726	Tecnico en manejo Ambiental

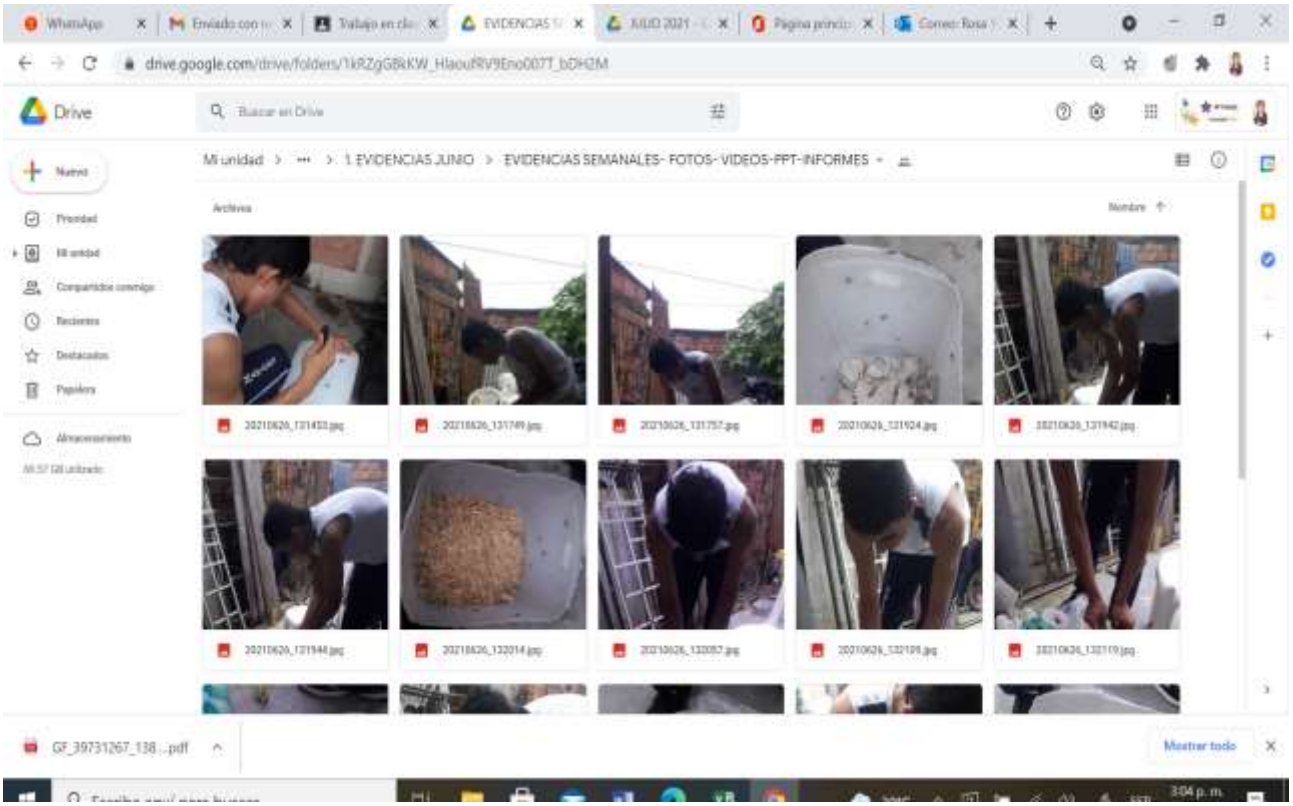
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Consulte material bibliografico en paginas web para el diseño del programa de ahorro de agua	3-jul	3-jul	Paginas web	
Formule el programa de ahorro y uso eficiente del agua en mi vivienda con las normas APA	6-jul	8-jul	Informe en PDF	
Revision del programa de ahorro y uso eficiente del Agua por parte del docente	20-jul	22-jul	Documento en pdf	
Desarrolle el programa de uso eficiente del agua en mi hogar	24-jul	26-jul	Documento en PDF	
Digitalizacion del Plegable sobre el ahorro y uso eficiente del agua	26-jul	28-jul		
Subir plegable a l drive sobre uso eficiente y ahorro del agua en las viviendas	29-jul	30-jul	Plegable	
Entrega de formato primer parcial Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva	31-jul	31-jul	Formato 300 en word	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para esto.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

31 de julio de 2021
Fecha entrega bitacora

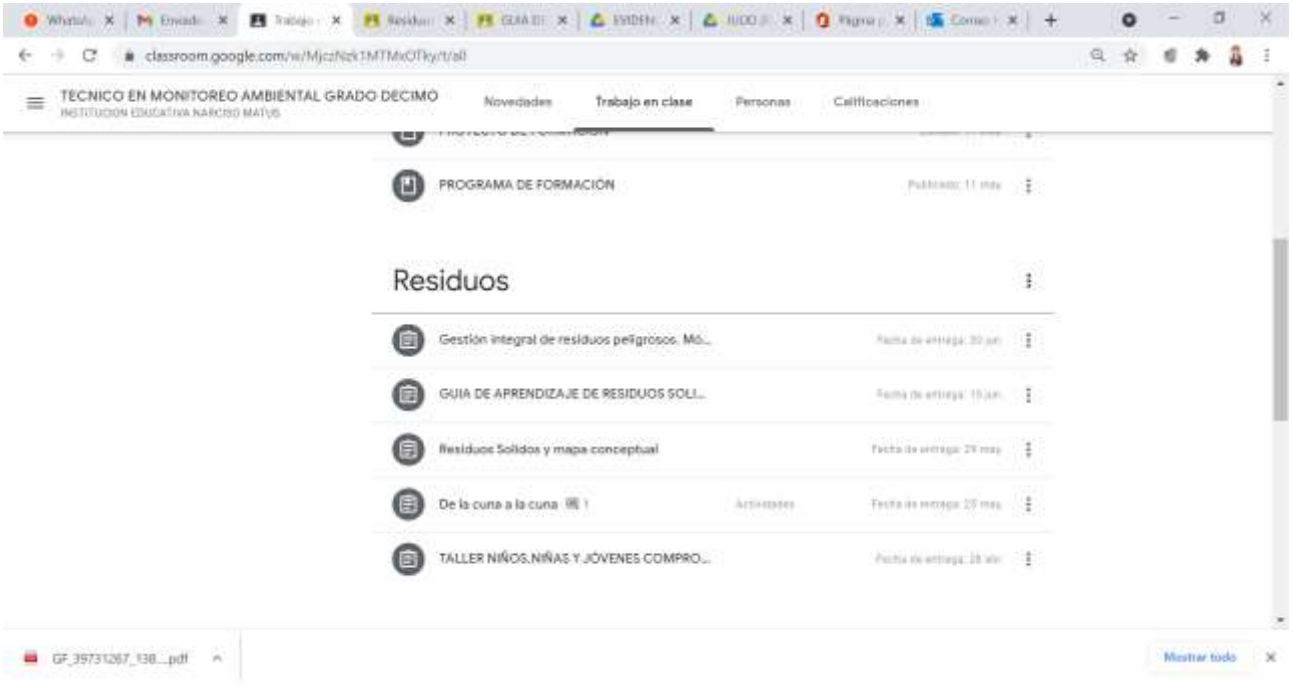


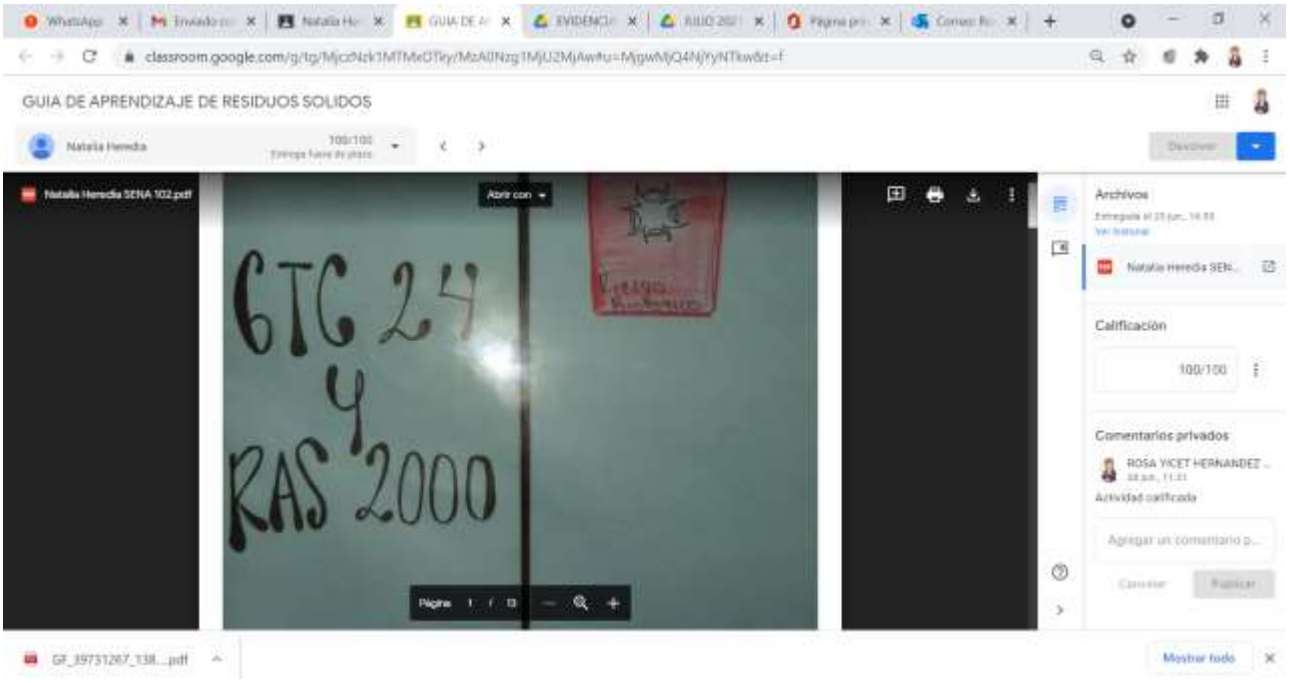
drive.google.com/drive/folders/1kRZgGBkKW_HIaouRV9Eno007T_bDH2M

Mi unidad > 1 EVIDENCIAS JUNIO > EVIDENCIAS SEMANALES- FOTOS- VIDEOS-PPT-INFORMES

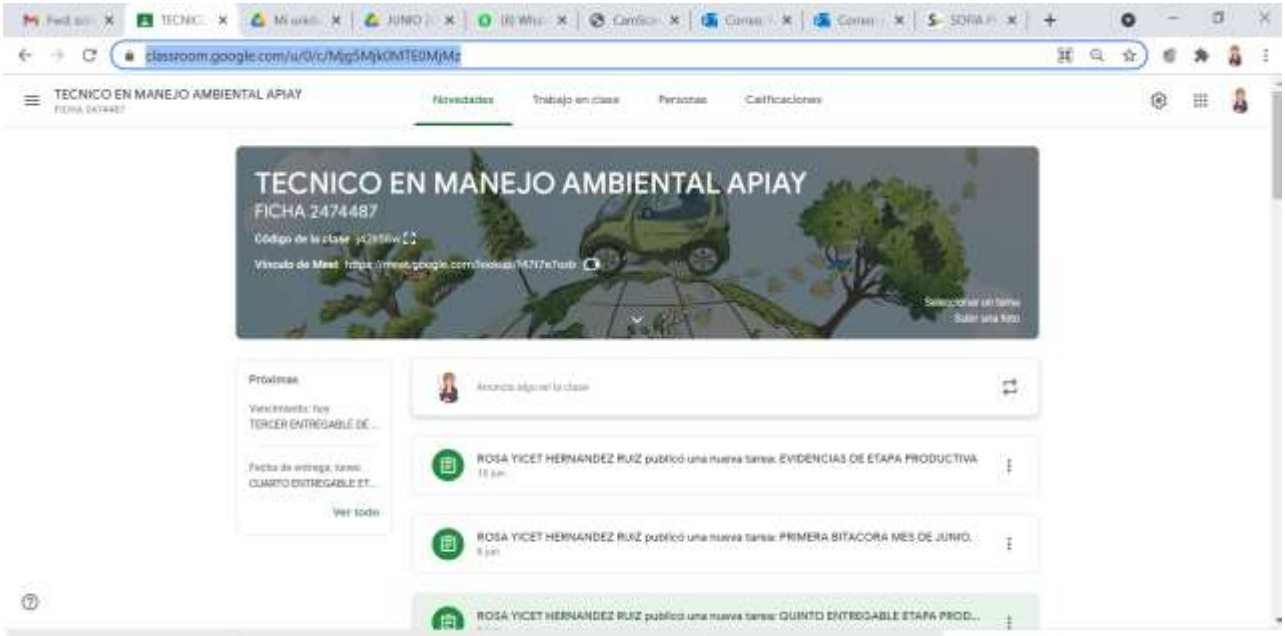
GF_39731267_138....pdf

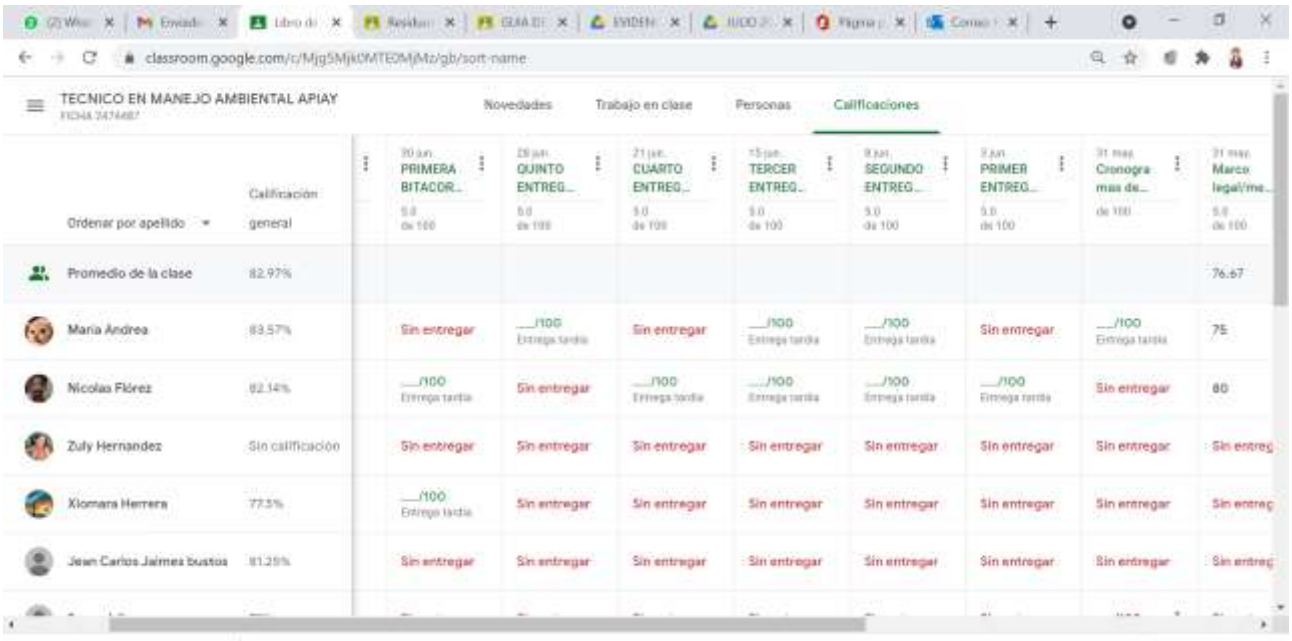
Revision de activadesgrado decimo pendientes por calificar.



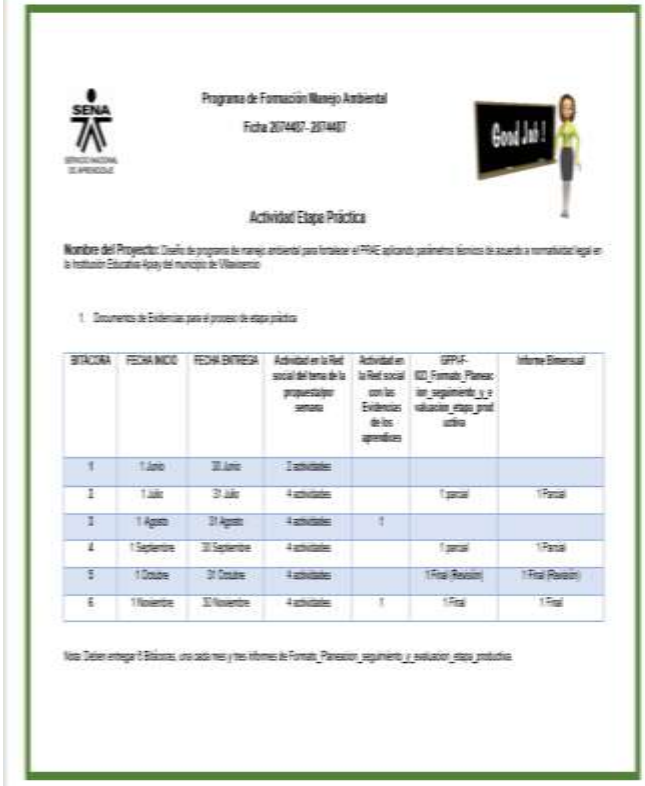


INSTTITUCION EDUCATIVA EDUCATIVA APIAY
https://classroom.google.com/u/0/c/Mjg5Mjk0MTE0MjMz


classroom.google.com/u/0/c/MjgSMjk0MTE0MjMz
TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL APIAY
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL APIAY
FICHA 2474487
Próximas
ROSA YICET HERNANDEZ RUIZ publicó una nueva tarea: EVIDENCIAS DE ETAPA PRODUCTIVA
ROSA YICET HERNANDEZ RUIZ publicó una nueva tarea: PRIMERA BITACORA MES DE JUNIO.
ROSA YICET HERNANDEZ RUIZ publicó una nueva tarea: QUINTO ENTREGABLE ETAPA PROD...


classroom.google.com/c/MjgSMjk0MTE0MjMz/gb/sort-name
TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL APIAY
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellido
Calificación general
PRIMERA BITACOR...
QUINTO ENTREG...
CUARTO ENTREG...
TERCER ENTREG...
SEGUNDO ENTREG...
PRIMER ENTREG...
Cronogramas de...
Marco legal/me...
Promedio de la clase
82.97%
76.67
María Andrea
83.57%
75
Nicolas Flórez
82.14%
80
Zuly Hernandez
Sin calificación
Xiomara Herrera
77.5%
Jean Carlos Jaimes bustos
81.25%
Sin entregar

OBLIGACION 8: Pantallazo Guía de aprendizaje Etapa productiva

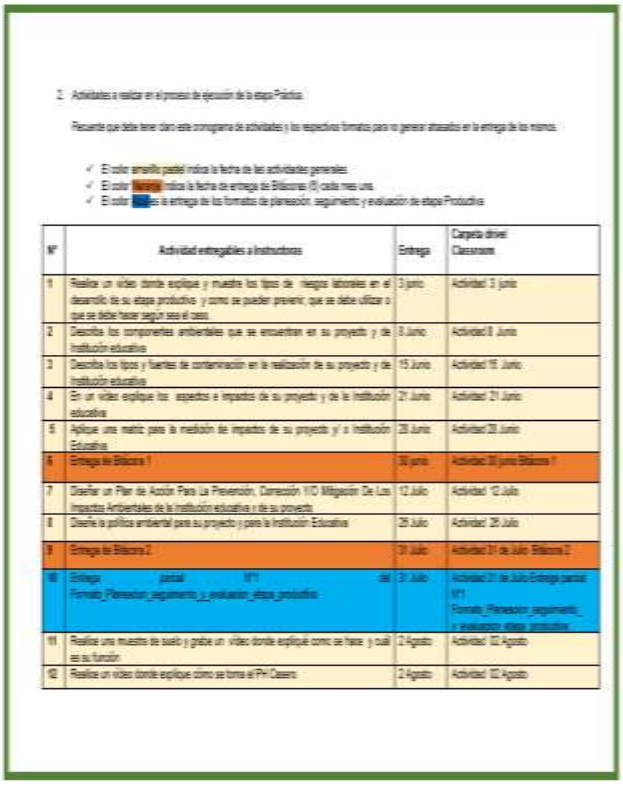


Programa de Formación Manejo Ambiental

Ficha 2674467- 2674487

Actividad Etapa Práctica

SITUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA ENTREGA	Actividad en la Red social del tema de la propuesta(por semana	Actividad en la Red social con las Evidencias de los aprendices	GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_practicaSena	Informe Bimensual
1	1 Junio	30 Junio	3 actividades			
2	1 Julio	31 Julio	4 actividades		1 parcial	1 Parcial
3	1 Agosto	31 Agosto	4 actividades	1		
4	1 Septiembre	30 Septiembre	4 actividades		1 parcial	1 Parcial
5	1 Octubre	31 Octubre	4 actividades		1 Final (Revisión)	1 Final (Revisión)
6	1 Noviembre	30 Noviembre	4 actividades	1	1 Final	1 Final



2. Actividades a realizar en el proceso de ejecución de la etapa Práctica

Recuerde que debe tener claro este cronograma de actividades y los respectivos formatos para no generar atrasados en la entrega de los mismos.

- El color amarillo pastel indica la fecha de las actividades generales.
- El color naranja indica la fecha de entrega de Bitácoras (5) cada mes una.
- El color azul indica la entrega de los formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa Productiva

N°	Actividad entregables a Instructores	Entrega	Carpeta drive/ Classroom
1	Realice un video donde explique y muestre los tipos de riesgos laborales en el desarrollo de su etapa productiva y como se pueden prevenir, que se debe utilizar o que se debe hacer según sea el caso.	3 junio	Actividad 3 junio
2	Describa los componentes ambientales que se encuentran en su proyecto y de Institución educativa	8 Junio	Actividad 8 Junio
3	Describa los tipos y fuentes de contaminación en la realización de su proyecto y de Institución educativa	15 Junio	Actividad 15 Junio
4	En un video explique los aspectos e impactos de su proyecto y de la Institución educativa	21 Junio	Actividad 21 Junio
5	Aplique una matriz para la medición de impactos de su proyecto y/ o Institución Educativa	28 Junio	Actividad 28 Junio
6	Entrega de Bitácora 1	30 junio	Actividad 30 junio Bitácora 1
7	Diseñar un Plan de Acción Para La Prevención, Corrección Y/O Mitigación De Los Impactos Ambientales de la institución educativa o de su proyecto	12 Julio	Actividad 12 Julio
8	Diseñe la política ambiental para su proyecto y para la Institución Educativa	26 Julio	Actividad 26 Julio
9	Entrega de Bitácora 2	31 Julio	Actividad 31 de Julio Bitácora 2
10	Entrega parcial N°1 del Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva	31 Julio	Actividad 31 de Julio Entrega parcial N°1 Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva
11	Realice una muestra de suelo y grabe un video donde explique como se hace y cuál es su función	2 Agosto	Actividad 02 Agosto
12	Realice un video donde explique como se toma el PH Casero	2 Agosto	Actividad 02 Agosto



13	Realice un video de la toma de muestra de agua de una fuente hídrica. Explicando los materiales y equipos e instrumentos a utilizar	6 Agosto	Actividad 6 Agosto
14	Elabore una presentación de los Normas De Seguridad Industrial Y Salud Ocupacional Para El Manejo De Reactivos En La Toma De Muestras, De Acuerdo A Los Procedimientos De Laboratorio Y El Tipo De Muestra.	17 Agosto	Actividad 17 Agosto
15	Entrega de Bitácora 3	31 Agosto	Actividad 31 de agosto Bitácora 3
16	Diseña una campaña ambiental uso eficiente del agua. Uso eficiente de la energía. Residuos. Compensación ambiental. La actividad se dirigirá a la institución Educativa. Debe realizar por lo menos dos talleres ya sea virtual o presencial según sea el caso.	13 Septiembre	Actividad 13 Septiembre
17	Elabore un video donde usted prepare y explique un menú de hasta un fungicida y un abono orgánico	20 septiembre	Actividad 20 septiembre
18	Entrega de Bitácora 4	30 Septiembre	Actividad 30 Septiembre Bitácora 4
19	Entrega parcial N°2 del Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva	30 Septiembre	Actividad 30 Septiembre entrega parcial N°2 Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva
20	Elabore un inventario a través de un mapa de las plantas que se encuentran en la institución educativa e identifique cuales son autóctonas y cuales son introducidas	11 octubre	Actividad 11 Octubre
21	Entrega de Bitácora 5	31 Octubre	Actividad 31 de Octubre Bitácora 5
22	Entrega parcial N°3 del Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva	31 Octubre	Actividad 31 de octubre Entrega parcial N°3 Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva
23	Realizar Primeros de la problemática ambiental del sector y/o la Institución Educativa	08 noviembre	Actividad 08 Noviembre
24	Entrega de Bitácora 6	30 Noviembre	Actividad 30 noviembre Bitácora 6
25	Entrega Final del Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva	30 Noviembre	Actividad 30 Noviembre Entrega Final del Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva



3. Teniendo en cuenta la socialización de la etapa productiva que se les orientó en la sesión anterior, deben realizar la ejecución de su proyecto teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- Nombre del proyecto
- Planteamiento del problema
- Justificación
- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Introducción

4. Elaborar un cronograma de actividades semanales iniciar el 1 junio hasta el 30 noviembre 2021.

Anexo formato de cronograma

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnico en Conservción de Recursos Naturales
- **Código del Programa de Formación**: 222239
- **Nombre del Proyecto**: Formulación e implementación de un plan de conservación de los recursos naturales en la institución educativa apiay del municipio de villavicencio.
- **Fase del Proyecto**: Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Caracterizar el estado actual de los recursos naturales, suelo, flora ,fauna de la Institucion Educativa Apiay y su área de influencia
- **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Identificar especies existentes según la zona de estudio y principios de taxonomía.
- Duración de la Guía:

2. PRESENTACIÓN



Esta es la primera guía diseñada para el desarrollo de actividades que permitan a los aprendices el logro del resultado de aprendizaje: **Identificar especies existentes según la zona de estudio y principios de taxonomía.**

La presente guía está integrada por dos temas específicos que se van a tratar:

FAUNA SILVESTRE: Generalidades, clasificación, características y usos (aves, peces mamíferos, reptiles).

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA ANIMAL: Anfibios, reptiles, aves, mamíferos.

El contenido se desarrollará partiendo de la identificación de saberes previos relacionados con la competencia **Desarrollar Estrategias Para El Manejo Y Conservación De La Fauna Silvestre, De Acuerdo Con Los Procedimientos Establecidos Y La Normatividad Vigente**, avanzando hacia la contextualización sobre el resultado de aprendizaje - **Identificar especies existentes según la zona de estudio y principios de taxonomía.**

GTH-F-062 V08



Queridos aprendices los invito a participar del proceso enseñanza – aprendizaje – evaluación de manera proactiva y responsable fundamentada en el auto-aprendizaje complementado con el modelo pedagógico del SENA orientado por el instructor con base en diferentes herramienta didácticas, que de manera integral facilitarán la adquisición de habilidades y conocimientos relacionados con el ser, el saber y el hacer, desde la perspectiva de esta competencia laboral.

Gran parte de las actividades a desarrollar se deben ejecutar por medio de grupos de aprendizaje cooperativo, es decir, equipos de trabajo colaborativo que exigen asumir con responsabilidad un rol dinámico y participativo de todos los integrantes para el logro de un objetivo común, que les permitirá a partir del aporte individual llegar a la construcción colectiva de nuevo conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

a. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL



Tema 1: GENERALIDADES Y CONCEPTOS

COMO ESTÁ AFECTANDO AL MEDIO AMBIENTE LA EXPLOTACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES ?

La fauna como recurso natural renovable y de gran importancia económica, social, científica, cultural y ecológica debe ser conservada como parte del patrimonio nacional, lo que es una responsabilidad de todos. Para lograr la conservación de la fauna se deben implementar acciones de investigación, manejo, protección de áreas naturales importantes, establecer normas adecuadas, y concientización y educación.

Taller de reconocimiento de saberes previos

Los invito a desarrollar el taller de conocimientos previos diseñado con el proposito de establecer el nivel de pre-saberes que poseen los aprendices relacionados con el resultado de aprendizaje objeto de esta guía, lo cual será el punto de partida del proceso de enseñanza aprendizaje.
ANEXO 1.

Videos.

Los aprendices deben observar los siguientes videos con los cuales se pretende generar cultura ambiental de la importancia del medio ambiente (los recursos naturales) frente a la gestión de los recursos naturales como apoyados en las buenas practicas ambientales.
Observados los videos en la sesion virtual hará su participación y dará respuesta a los interrogantes planteados en el taller. **ANEXO 1.**

GTH-F-062 V08

video https://www.youtube.com/watch?v=9sMbdGrSTS0 Niños,Niñas Y Jóvenes Comprometidos Con El Entorno

https://www.youtube.com/watch?v=bRBUiBdSJ_sQ Región de la Orinoquia

b. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DE PARA EL APRENDIZAJE

PRESENTACIÓN POWERPOINT

El instructor hará la socialización de conceptos básicos relacionados con el resultado de aprendizaje: Identificar especies existentes según la zona de estudio y principios de taxonomía, con la presentación de diapositivas mediante la plataforma MEET en dos sesiones virtuales.



En cada sesion los aprendices harán sus aportes mediante la participación y a su vez dan ejemplos de acuerdo a su temática, por otro lado se aclaran las dudas presentadas.

Al finalizar cada sesion el instructor hará una síntesis de lo realizado.

Esta socialización estará apoyada de material audiovisual como videos referentes a la temática.

Trabajo Colaborativo 1

Formar 5 grupos de aprendizaje cooperativo para estudiar la Clasificacion de los seres vivos vertebrados:



1. Mamíferos
2. Peces
3. Aves
4. Anfibios
5. Reptiles

Cada Grupo tiene una especie de ella debe indagar los siguientes aspectos: Morfologia y fisiologia, habitos alimenticios,aportes al ecosistema y realizar una socialización apoyándose en presentaciones de Power Point, videos atraves de la plataforma MEET.

Evaluación

Se realizará un test evaluativo tipo ICFES donde el aprendiz podrá demostrar su conocimiento acerca de la clasificación de los seres vivos (vertebrados) trabajados en las diferentes sesiones, el cual tendrá una valoración de 100 puntos y quien obtenga valoración por debajo de 70 puntos debe presentar actividad de refuerzo.

https://www.youtube.com/watch?v=bRBUiBdSJ_sQ vertebrados.

https://www.youtube.com/watch?v=uUDKAMAUAMA Animales Vertebrados Invertebrados (Parte 1) | Videos Educativos para Niños

https://www.youtube.com/watch?v=UJeeWwQEYE

Animales Vertebrados e Invertebrados (Parte 2) | Videos Educativos para Niños

➢ Realizar un proceso de investigación de la Clasificacion de los seres vivos Invertebrados

1. Artropodos
2. Moluscos
3. Equinodermos
4. Gusanos
5. Poliferos
6. Celenteros



De especie de ella debe indagar los siguientes aspectos: Morfologia y fisiologia, habitos alimenticios,aportes al ecosistema y realizar una socialización atraves de la plataforma MEET.

Evaluación

Se realizará un test evaluativo tipo ICFES donde el aprendiz podrá demostrar su conocimiento acerca de la clasificación de los seres vivos (Invertebrados) trabajadas en las diferentes sesiones, el cual tendrá una valoración de 100 puntos y quien obtenga valoración por debajo de 70 puntos debe presentar actividad de refuerzo.

C. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO



De acuerdo con los grupos de aprendizaje conformados para las actividades anteriores, deben realizar las siguientes Actividades:

- Que es la fauna silvestre y ubique una imagen que ilustre el concepto.
- Un mapa conceptual donde se sintetice el tema de los vertebrados,clasificación y sus caracteristicas y reproducción. (por cada especie puede hacer un mapa).
- En un cuadro o tabla ubique cada especie de vertebrado y allí su aporte al ecosistema.
- En una infografía seleccione un tipo de vertebrado y explique a través de esta sus caracteristicas (descripción física, habitos alimenticios, medio en el que vive, aporte al ecosistema.Debe ser de una hoja, no copiar infografías del internet.
- Realice un texto argumentativo sobre las tematica trabajada mínimo una pagina. No copiar del internet.

Se debe presentar un documento en Word con el producto de las actividades de trabajo en equipo y además se deben incluir dentro del portafolio del aprendiz.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Evaluación escrita **Evidencias de Desempeño** ➢ Participación en las sesiones virtuales ➢ Socialiacion del tema asignado **Evidencias de Producto:** ➢ Entrega del Taller Nº 1 Reconociendo mi entorno. ➢ Mapa conceptual identificando la clasificación de los seres vivos. ➢ Un cuadro sinóptico explicando los vertebrados. ➢ Infografias de los vertebrados y invertebrados ➢ Esquemas de los beneficios de las especies en el ecosistema.	➢ Describe las clases y características de la fauna silvestre asociada a los diferentes tipos de ecosistemas. ➢ características de las especies y condiciones del ecosistema.	➢ Cuestionario Tipo ICFES Preguntas abiertas realacionadas con la temática de estudio ➢ Evaluación documentos entregados con el resultado del trabajo colaborativo. ➢ Evaluación de la aprehensión de conocimientos mediante la participación activa en la sustentación de la normatividad aplicable a la producción ganadera.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Flora silvestre. Es el conjunto de especies e individuos vegetales del territorio nacional que no se han plantado o mejorado por el hombre.

Plantación Forestal. Es el bosque originado por la intervención directa del hombre.

Tala. Es el apeo o el acto de cortar árboles.

Aprovechamiento. Es el uso, por parte del hombre, de los recursos maderables y no maderables provenientes de la flora silvestre y de las plantaciones forestales.

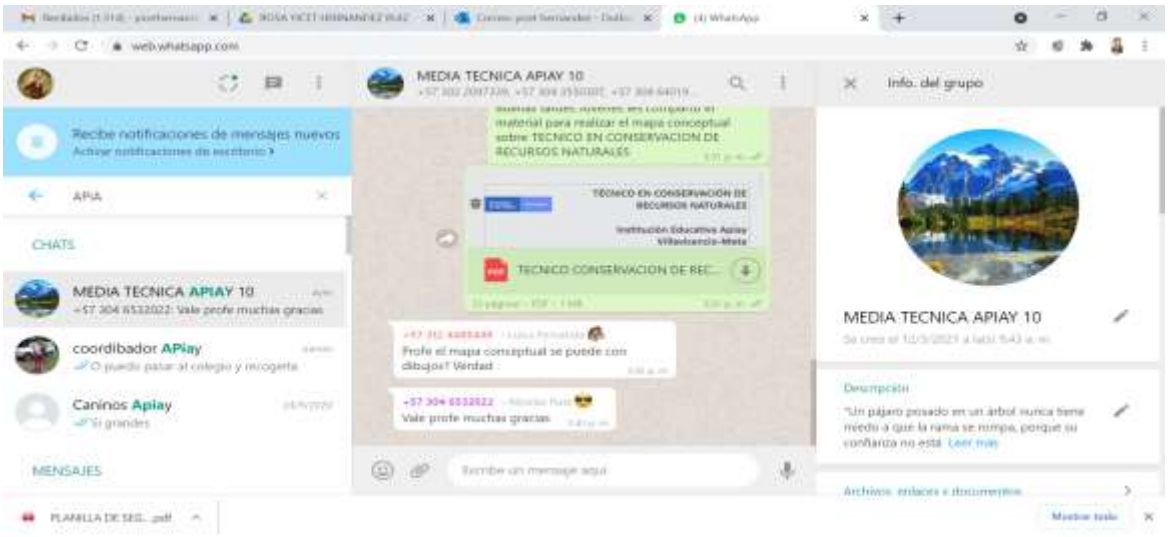
Aprovechamiento forestal. Es la extracción de productos de un bosque y comprende desde la obtención hasta el momento de su transformación.

Reforestación. Es el establecimiento de árboles para formar bosques, realizado por el hombre.

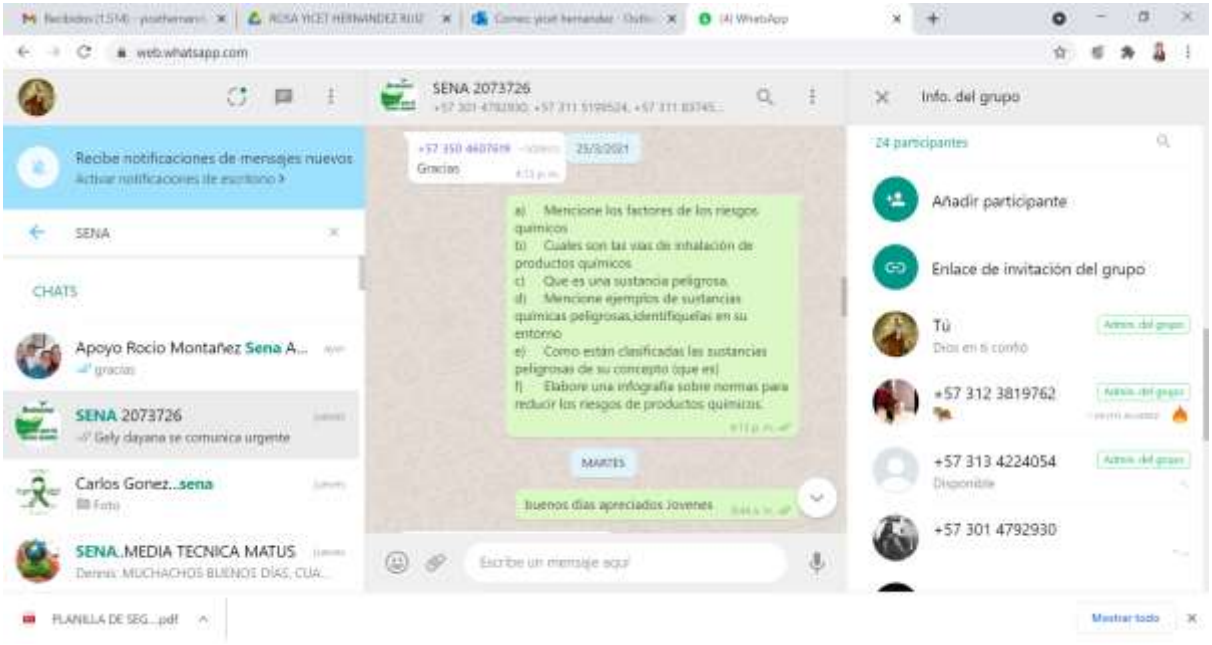
OBLIGACION 11: PANTALLAZO DE CERTIFICACIÓN DE LA NORMA.



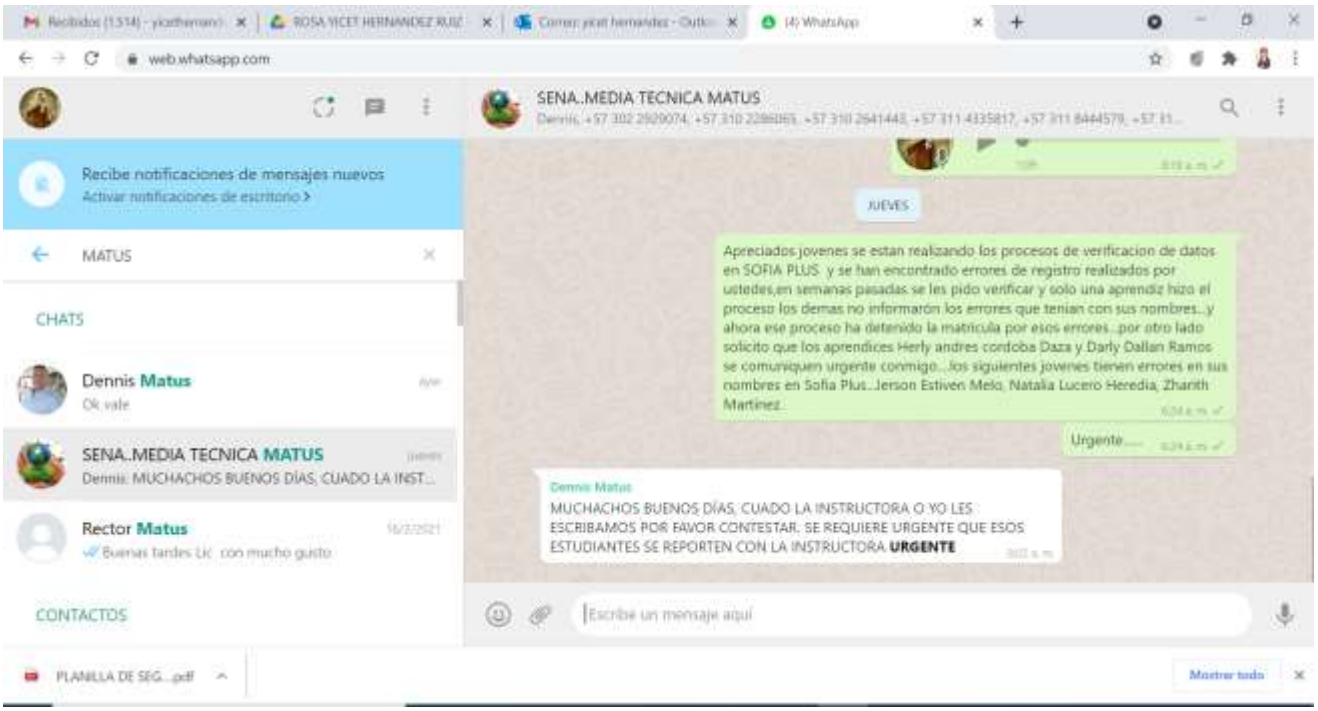
OBLIGACION 15: CREACION DE GRUPOS WHATSAPP GRUPO WHATSAAP INSTITUCION DE APIAY



GRUPO WHATSAAP INSTITUCION DE NARCISO JOSE MATUS TORRES
FICHA 2073726 GRADO UNDECIMO



FICHA 2303855 GRADO DECIMO



OBLIGACION 16: ESTRATEGIA PARA FORTALECER PROCESO ACADEMICO- SESION VIRTUAL POR MEET ENLAZANDO ESTUDIANTES POR LLAMADA PARA FORTALECER PROCESO ACADEMICO.





