PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Octubre de 2021

Señor (a)
LUZ ESTELLA MARTÍNEZ MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2634272**
Coordinador académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2634272** del año 2021

Maira Muñoz Yanez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057580472 de sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el 01 hasta el 31 de octubre de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES DOCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($20.204.784). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de Julio de 2021 por valor de ($3.508.615). b) cuatro pagos iguales por valor de ($3.629.602) c) un último pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de ($2.177.761). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0550256600105520 banco Davivienda, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de Servicios Personales de Carácter Temporal, para impartir Formación Profesional Integral como Instructor en las redes de conocimiento Institucional de Pedagogía, para atender los programas de formación Complementaria del Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique	Formacion complementaria en el municipio	Sesion virtual Uso de

		de Agustin Codazzi	plataforma Territorium
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
3	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	En este mes no se desarrollaron	
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	En este mes no se desarrollaron	
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	En este mes no se desarrollaron	
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium

12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se desarrollaron	
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	En este mes no se desarrollaron	
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En este mes no se desarrollaron	
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	En este mes no se desarrollaron	
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se desarrolla informe de ejecución de formación	Anexo
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se hace claridad sobre proceso de apertura de fichas	Correo electrónico Anexos
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	En este mes no se desarrollaron	
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	En este mes no se desarrollaron	
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se hace entrega a supervisión de dicha información	Anexo
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Se hace entrega a supervisión de	Anexo

	mensuales de la ejecución del contrato.	dicha información	
23	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma Ingles.	En este mes no se desarrollaron	
24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	En este mes no se desarrollaron	
25	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	En este mes no se desarrollaron	
26	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En este mes no se desarrollaron	
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

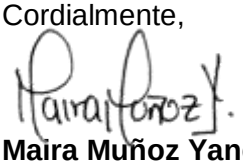
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9425248594 de la planilla, aportes en línea del mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Maira Muñoz Yanez
Contratista
C.C. No. 1057580472

Recibí a satisfacción:

Luz Estella Martínez Martínez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2634272 del año 2021
Coordinador Academico

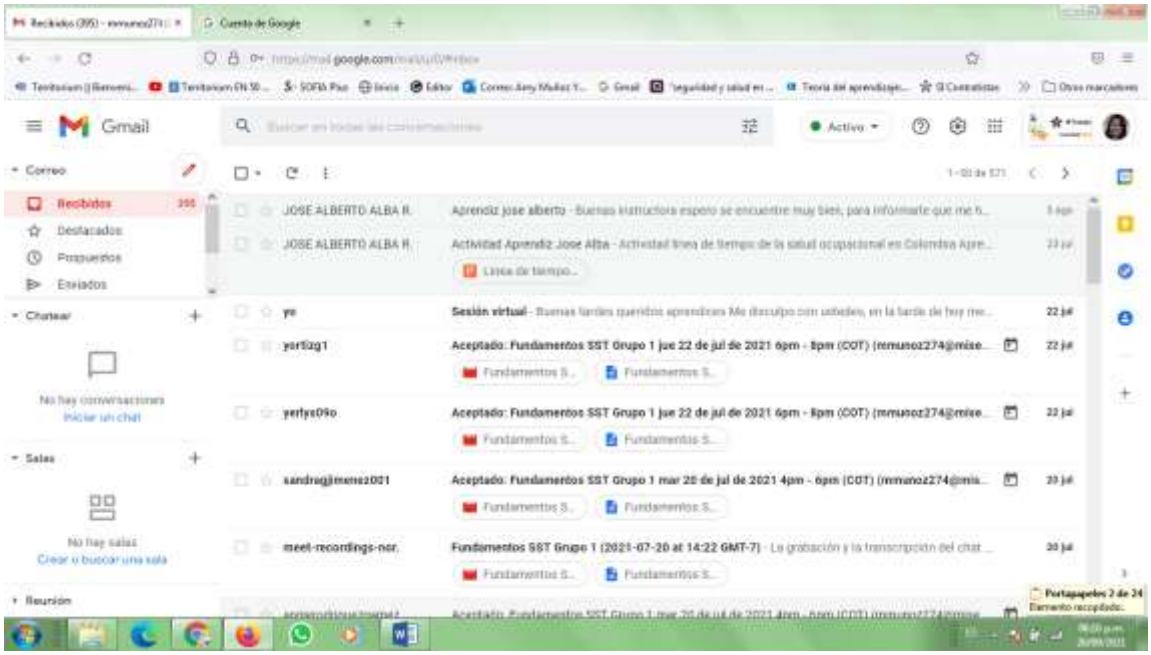
Anexos

1. **Link de acceso a drive**
   https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/briverap_sena_edu_co/EnJ0qMsvNzxBhN1hV3esWO8BOGV7-D7tlWlMmxIGtUz8hw?e=m1plIY

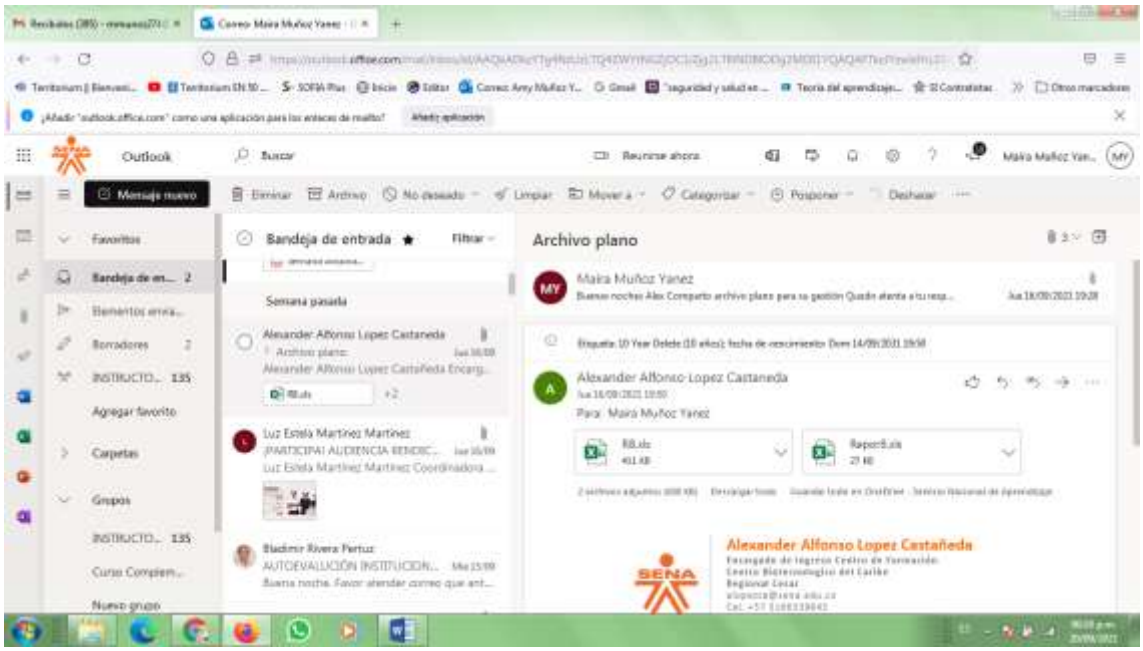
2. **Fichas de formación virtual del mes de octubre de 2021**

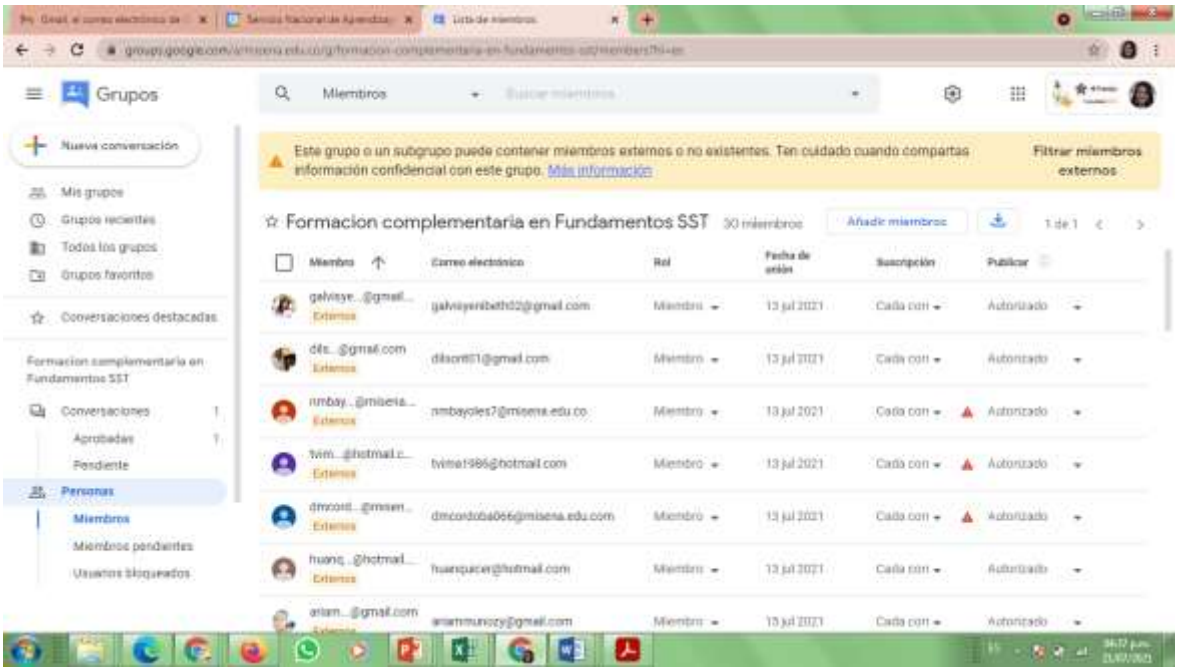
No. Ficha	Nombre Programa	Intensidad horaria
2434442	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	40 horas
2435627	INTERVENCION DE FACTORES PSICOSOCIALES	40 horas
2435642	CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	40 horas
2434468	INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES LABORALES	40 horas

3. **Gestion de formación por medio de correo elestronico**

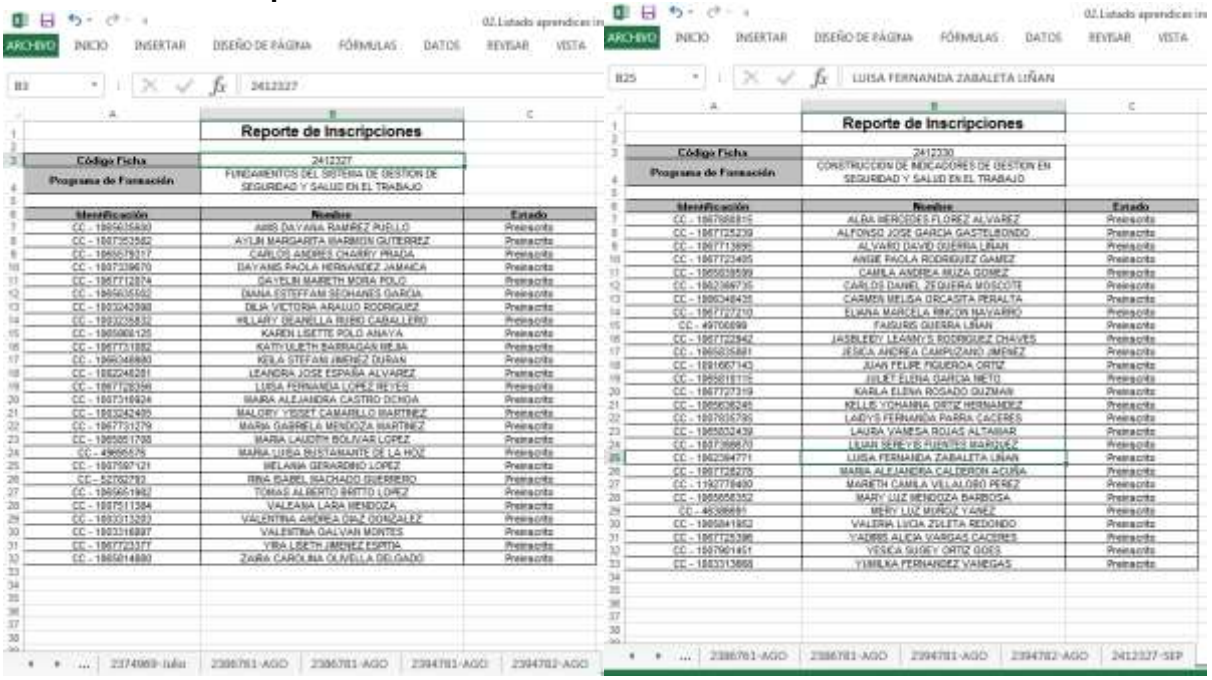


4. Evidencia de miembros de formación complementaria en cursos de 40 horas





5. Listado de aprendices inscritos en formación



6. Sesion virtual

Descripcion	Link
Bienvenida y Presentación	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGkZQKvccfPQnSdSbKCJDZSdSNz

Normativa vigente tecnica de SST	https://drive.google.com/file/d/1xg8eJyqW66cbkAsOwljLRaLhGouVDpsL/view?usp=sharing
Estructura de lSg-SST	Evidencia en fotos

7. Cursos de formación complementaria de 40 horas





Nota:

El reporte de horas del mes de octubre se envía como soporte de informe de actividades con 120 horas, quedando un faltante de 40 horas que corresponden a ficha 2434468-Investigacion de ILATEP que se encuentra en proceso de matricula.

Se hace el debido anexo de la constancia del Manual de Discapacitados.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAIRA MUÑOZ YANEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2434442 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 2. RECOPILAR INFORMACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA DEL SG-SST

RAP 3. DILIGENCIAR LA MATRIZ DE INDICADORES SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA DEL SG-SST

RAP 4.PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO A RESULTADOS OBTENIDOS DE MATRIZ DE INDICADORES

RAP1. IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y TIPOS DE RIESGO SEGÚN CRITERIOS DE PREVENCIÓN Y NORMATIVA DEL SG-SST

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2435642 - CONSTRUCCION DE INDICADORES DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 2. RECOPILAR INFORMACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA DEL SG-SST

RAP 3. DILIGENCIAR LA MATRIZ DE INDICADORES SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA DEL SG-SST

RAP 4.PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO A RESULTADOS OBTENIDOS DE MATRIZ DE INDICADORES

RAP1. IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y TIPOS DE RIESGO SEGÚN CRITERIOS DE PREVENCIÓN Y NORMATIVA DEL SG-SST

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2434468 - INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES LABORALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS CAUSAS DE LOS INCIDENTES Y ACCIDENTES DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS DE ANÁLISIS DE CAUSAS Y LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

02. FORMULAR ACCIONES CORRECTIVAS ACORDE CON EL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN E INFORME DE INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MAIRA MUÑOZ YANEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE