PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 2 de noviembre 2021

Señor (a)
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2541576
Cargo del supervisor Coordinadora Academica
Dependencia Centro Atención Sector Agropecuario
Ciudad Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2541576) del año (2021)

(Nombre del contratista),) CESAR AUGUSTO MAIGARA GUARABE identificado con la cédula de ciudadanía No.18562468 de mistrató, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (1) y el (31) de octubre del año 2021

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES PESOS M/CTE. ($3.000.000) cada uno y b) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del área ETNIAS del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	1.Acontuniacón presento El informe de actividad realizadas, en el mes de octubre es de aclarar en estas fichas se hacen trueques de semillas, para la siembra en los terrenos que ya se encuentran adecuado para la siembra, mientras llega la semilla dada por el sena.	Grupos matriculados y apartir de la fecga ya dando formación a los grupos con ficha No.2353906 No.2356072 No.2356268 No.2359392
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Los municipio Mistrato apartir a dar formación, a los siguientes Numeros de fichas que se encuentran matriculados, en la plataforma Sena Sofia plus. No 2353906 No 2356072 No:2356268 No:2359392	Es de aclarar que el programa SER no requiere de proyecto formativo, dado a el correo recibido por la líder de Nodo Pero los pasos de las rutas de fichas siguen siendo el mismo Ya las fichas cuentan con rutas de aprendizaje.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de	En los grupos de formación que, se encuentran	Sofía plus

	"formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	matriculados en la plataforma, Sena Sofía se ha venido dando la formación, y capacitación en preparación de abonos orgánicos, para los cultivos que se siembran en las comunidades. Por el tiempo de lo que se ha corrido del mes se da pedagojia.	Portafolio evidencias Fotos En el OneDrive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	En los grupos de formación que, se encuentran matriculados en la plataforma, Sena Sofía se ha venido dando la formación, y capacitación en preparación de abonos orgánicos, para los cultivos que se siembran en las comunidades. Por el tiempo de lo que se ha corrido del mes se da pedagogía. Así como el desarrollo temática de las competencias.	Foto En el onedrive
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Informes mensuales de los grupos en formación,en donde se llevan acabo los lineamientos, los programas Sena Emprende Rural.	Informes entregado mensualmente al personal encargado Horas reportada desde el inicio en la f.5. para ser suvidas a la plataforma sofia plus
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA,	No se aplica aun en este periodo	

	AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.		
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Es de aclara que se a estado entregan, los portafolio que el dinamizador ha venido pidiendo como, las entrevistas una parte del camvas Y estructura de seguimientos.	
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se aplica aun en este periodo	
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las	No se aplica aun en este periodo	

	necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Verificación de aprendices en la plataforma sena sofia plus	Plataforma sofia plus
12	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado.	Los aprendices que se subieron, a la plataforma Como evidencia jueron enviado con la f5 y copias de las cedulas, a la supervisora del contrato y a el coordinador del programa SER.	
13	Proyecto formativo aprobado.	Es de aclarar que el programa SER no requiere de proyecto formativo, dado a el correo recibido por la líder de Nodo Pero los pasos de las rutas de fichas siguen siendo el mismo.	
14	Ruta de aprendizaje creada.	Ya las fichas cuentan con rutas de aprendisajes.	
15	Aprendices Asociados a la ruta.	Los aprendides ya se encuentran asociados a las rutas de aprendizaje en la plataforma sofia plus.	
16	Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se aplica aun en este periodo	
17	Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico	No se aplica aun en este periodo	

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
18	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No se aplica aun en este periodo	
19	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	No se aplica aun en este periodo	
20	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No se aplica aun en este periodo	
21	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se formulo los entregable como una parte, de el camvas Estructura de seguimiento y fue enviado, al dinamizador del programa SER.	

22	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	No se aplica aun en este periodo	
	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No se aplica aun en este periodo	
	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas.	No se aplica aun en este periodo	
	El contratista se compromete a evidenciar, cuando corresponda: +Evidencia inducción a aprendices. +Guía de aprendizaje +Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	Carpeta del instructor programa de formación en el ono drive	Carpeta one drive del instructor
	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:	No se aplica aun en este periodo	
	Herramienta modelo de negocio CANVAS.	No se aplica aun en este periodo	
	Estructura organizacional unidad productiva.	No se aplica aun en este periodo	
	Estructura de costos modelo de negocio.	No se aplica aun en este periodo	
	Análisis financiero modelo de negocio	No se aplica aun en este periodo	
	Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	No se aplica aun en este periodo	

	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:	No se aplica aun en este periodo	
	Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios).	De acuerdo a lo que aplica en este caso ya se izo este proceso de tropembos con los aprendices De una ficha.	Como evidencia fotos en el onedrive
	El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo - De apoyo a la empleabilidad:	No se aplica aun en este periodo	
	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	No aplica	
	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	No se aplica aun en este periodo	
	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	No aplica	
	Generales: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Prosceso de afiliación exitosa con la administradora de riesgo.	Activo en será con riesgo 2
	Gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Cesrtificación de competencias realizadas en el año 2019 con dos años de vigencia	Competencias para orientar procesos formativos vigentes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No.6259	Desplazamiento a los resguardos indígenas del municipio de mistrato.	13/10/2021	15/10/2021
2.	No.6182	Desplazamiento a los resguardos indígenas del municipio de mistrato.	6/10/2021	8/10/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y operador y periodo. Pago de aportes a salud pensiones y ARL.planilla mes de septiembre del 2021 con el Numero : **4410783321** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista CESAR AUGUSTO MAIGARA GUARABE
C.C. No. 18562468

Recibí a satisfacción

Nombres y Apellidos

Natalia Marulanda Mendez
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2541576
del año 2021
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS. MES DE OCTUBRE DEL 2021

CESAR AUGUSTO MAIGARA GUARABA

INSTRUCTOR SER (COMUNIDADES INDIGENAS

Por medio del presente informe doy a conocer las labores realizadas en el periodo comprendido entre el 1 de octubre el 31 del presente mes del año del 2021

Hechos realizados en el grupo, pedagogía y practica en campo













PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA

Vereda: hamacas alto código del programa: 73340239

código de ficha: 2353906

No.2356072

No.2356268

No.2359392

Fecha de inicio formación: 22-60-2021

Los grupos ya conformados ambos tienen una duración de 192 horas las cuales se realizará de forma presencial estableciendo el modelo de aprendizaje SENA aprender en el planear.

Durante este periodo de actividades he realizado la elaboración ACONDICIONAR TERRENO PARA SIEMBRA DE CULTIVOS DE ACUERDO CON CONDICIONES FÍSICAS, APLICANDO PRÁCTICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO necesarias para la viabilidad de los grupos y constituyen en parte fundamental para el proceso de aprendizaje y la ejecución del programa.

Estoy también en la disposición de acatar y aplicar los lineamientos que se me sean establecidos por dirección general, coordinadores de grupos y líder del programa SER para llevar en bueno

términos el proceso formación con la comunidad indígena en la cual estoy implementando el proceso de formación.

Los grupos ya conformados ambos tienen una duración de 192 horas las cuales se realizará de forma presencial estableciendo el modelo de aprendizaje SENA aprender en el planear.

Durante este periodo de actividades he realizado la elaboración de, guías de aprendizaje que son herramientas necesarias para la viabilidad de los grupos y constituyen en parte fundamental para el proceso de aprendizaje y la ejecución del programa.

Estoy también en la disposición de acatar y aplicar los lineamientos que se me sean establecidos por dirección general, coordinadores de grupos y líder del programa SER para llevar en buenos términos el proceso formación con la comunidad indígena en la cual estoy implementando el proceso de formación.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA PEREIRA, 12 DE OCTUBRE 2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHE NIETO - SUBDIRECTORA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6182	**6/10/2021**	**8/10/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: DESPLAZAMIENTO A LOS RESGUARDO INDIGENA DEL MUNICIPIO DE MISTRATO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO RISARALDA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN CULTIVOS TRANSITORIOS ANCESTRALES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

6/10/21 BRINDAR FORMACION PEDAGOJICA PARA LA ELABORACION DEL TERRENO DE DONDE SE VA HACER LA UNIDAD PRODUCTIVA EN LAS DIFERENTES DEL LOS RESGUARDOS INDIGENAS.

RESULTADOS:

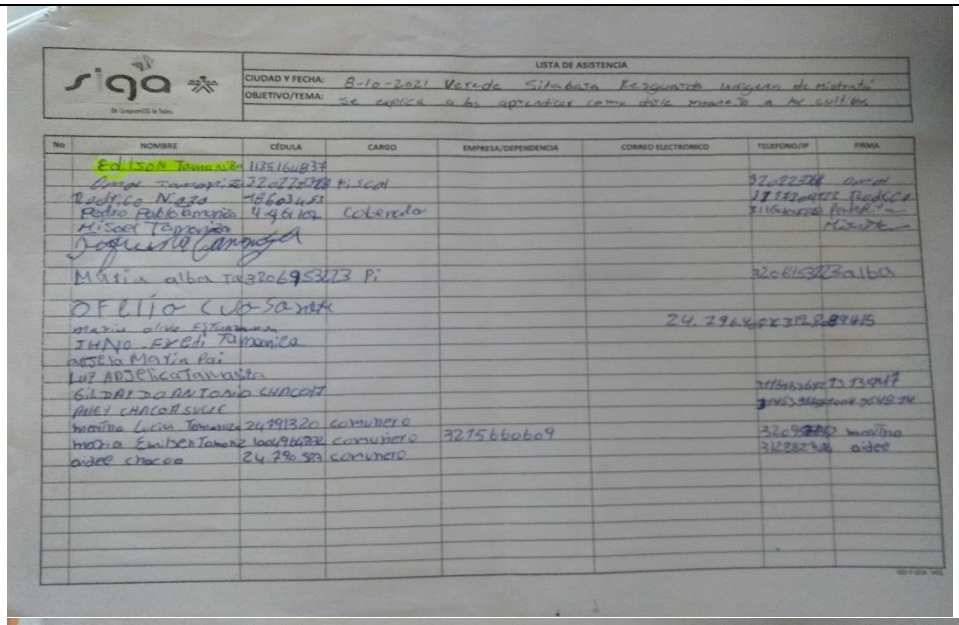
6/10/21 COMO RESULTADO SE DEJA ESTAS FOTOS EN CLASE EN, LAS CASETAS COMUNITARIOS DE LOS RESGUARDOS INDIGENAS.





EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

SOPORTE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA

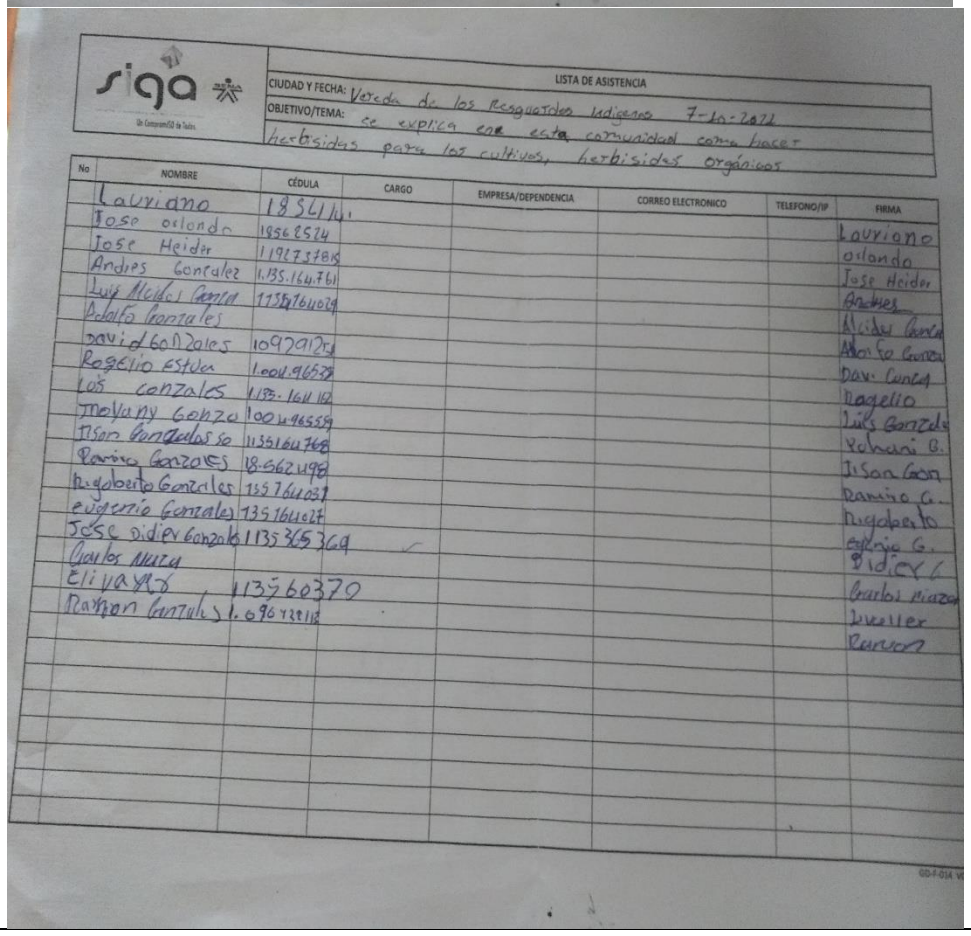


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 8-10-2021 Vereda Sitabata Resguardo indigena de mistrato

OBJETIVO/TEMA: se explica a los aprendices como debe manejo a los cultivos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Edison Tamayo	1135164837					
	Angel Tamayo	1122226378	Fiscal			32022578	Angel
	Rodrigo Nieto	4863453				32	Rodrigo
	Pedro Pablo Tamayo	4461102	Coleredor			31	Pedro
	Misael Tamayo						Misael
	Joaquina Cardozo						
	Maria alba Ta	3206953273	Pi			3206	
	OFELIA CUBA					24	
	maria alive Estupiñan						
	JHAO EXEQ Tamayo						
	angela Maria Paz						
	Luz ADJELICA Tamayo						
	GILDARDO ANTONIO CHACON						
	ALLEX CHACON SUCE						
	martha Lucia Tamayo	24791320	comunero	3215660609		320	martha
	maria Emilsen Tamayo	1004916888	comunero			312	aidee
	aidee chacon	24.790.383	comunero				

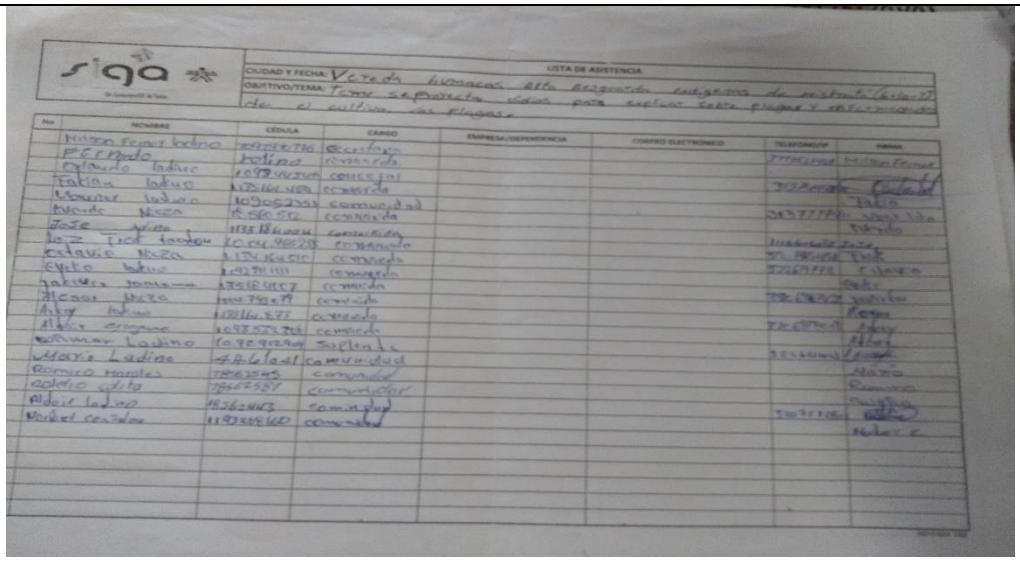


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vereda de los Resguardos Indigenas 7-10-2022

OBJETIVO/TEMA: se explica en esta comunidad como hacer herbisidas para los cultivos, herbisidas orgánicos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Laviano	1856114					Laviano
	Jose orlando	19568524					orlando
	Jose Heider	1192737858					Jose Heider
	Andres Gonzalez	1.135.164.761					Andres
	Luis Alcides Garcia	1135761019					Alcides Garcia
	Adolfo Gonzales						Adolfo Gonzales
	David Gonzales	1097212					Dav. Gonza
	Rogelio Estupi	1.004.96538					Rogelio
	Luis Gonzales	1.133.164.112					Luis Gonzale
	Yelvany Gonzales	1004965559					Yelvani G.
	Jison Gonzales	1135164768					Jison Gon
	Ramiro Gonzales	18.562.498					Ramiro G.
	Rigoberto Gonzales	1357641037					Rigoberto
	eugenio Gonzales	1357641027					eugenio G.
	Jose didier Gonzales	1135365369					didier
	Carlos Mieza						Carlos Mieza
	Elivaxx	1135760370					Jeveller
	Ramon Gonzales	1.096.729.118					Ramon



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vereda

OBJETIVO/TEMA: Toma

NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
	Hernan Fernel Ladino		Docente				
	Fernando		Lolino				
	Eduardo Ladino		Consejal				
	Fabian Ladino		comunidad				
	Mauricio Ladino		comunidad				
	Eucide Meza		comunidad				
	Jose Meza		comunidad				
	Jose Tick Ladino		comunidad				
	Octavio Meza		comunidad				
	Cyclo Ladino		comunidad				
	Yakeline Jaimes		comunidad				
	Cesar Meza		comunidad				
	Abby Ladino		comunidad				
	Aldair Grajales		comunidad				
	Wilmar Ladino		Suplente				
	Maria Ladino		comunidad				
	Romulo Morales		comunidad				
	Adelio Cujia		comunidad				
	Aldair Ladino		comunidad				
	Maribel Cendales		comunidad				

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. CONTINUAR PROCESO FORMATIVO		
2. EVALUAR PROCESO FORMATIVO		

CONCLUSIÓNES:

1. LAS ACTIVIDADES REILIZADAS EN LAS FICHAS COMO EVIDENCIAS SON FOTOGRAFIA

2. QUE SERAN ENVIADAS AL ONE DRIVE.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CESAR AUGUSTO MAIGARARA GUARABE	César Maigara

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA	**NATALIA MARULANDA MENDEZ**	Natalia Marulanda M.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA PEREIRA, 19 DE OCTUBRE DE 2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHE NIETO - SUBDIRECCIÓN

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6259	**13/10/2021**	**15/10/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: DESPLAZAMIENTO A LOS RESGUARDO INDIGENA DEL MUNICIPIO DE MISTRATO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO RISARALDA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN CULTIVOS TRANSITORIOS ANCESTRALES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

13/10/21 BRINDAR FORMACION PEDAGOJICA PARA LA ELABORACION DEL TERRENO DE DONDE SE VA HACER LA UNIDAD PRODUCTIVA EN LAS DIFERENTES DEL LOS RESGUARDOS INDIGENAS.

RESULTADOS:

13/10/21 COMO RESULTADO SE DEJA ESTAS FOTOS EN CLASE EN, LAS CASETAS COMUNITARIOS DE LOS RESGUARDOS INDIGENAS.

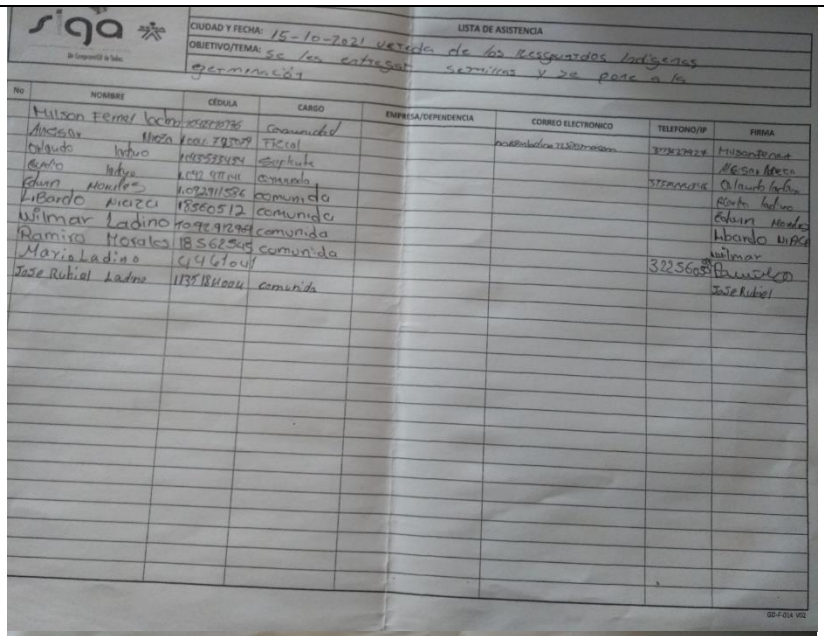






EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

SOPORTE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA



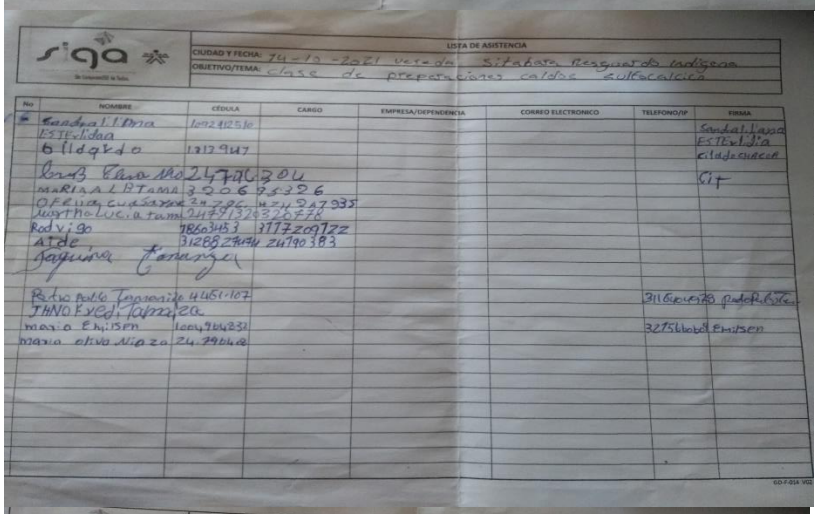
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 15-10-2021 Vereda de los Resguardos Indígenas

OBJETIVO/TEMA: Se les entregan Sentencias y se pone a la

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Nilson Fernel Lochi	1061788746	Comunidad			3177617424	Nilson Lochi
	Alcalde Meza	1061 787079	Fiscal				Alcalde Meza
	Orlando Lotino	1085334484	Suplente				Orlando Lotino
	Elvia Lotino	1.092 911	comunidad			3164761050	Elvia Lotino
	Edwin Morales	1.092911586	comunidad				Edwin Morales
	Libardo Nicizi	18560512	comunidad				Libardo Nicizi
	Wilmar Ladino	1098 912	comunidad				Wilmar Ladino
	Ramira Morales	18 562	comunidad				Ramira Morales
	Maria Ladino	1.146				3225603	Maria Ladino
	Jose Rubiel Ladino	1135	comunidad				Jose Rubiel

GD-F-014 V02



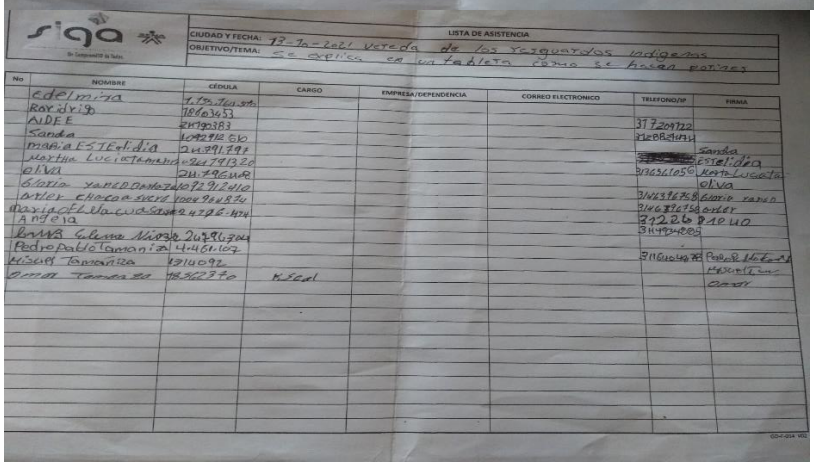
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 14-12-2021 Vereda Sitabata Resguardo Indígena

OBJETIVO/TEMA: clase de preparaciones caldos sulfocalcico

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sandra Liliana	1092412536					Sandra Liliana
	ESTEFANIA						ESTEFANIA
	Oldardo	1212947					Oldardo
	[illegible]						SIT
	MARIA LILIANA	3206					
	OFELIA CUASIAMA	24					
	JUSTHO LUCIA TAMA	24					
	Rodrigo	7863453				3177209722	
	AIDE	31288					
	Jaquina Tamayo						
	Pedro Pablo Tamayo	4451107				3116	Pedro Pablo
	JHNOKYEDI Tamayo						
	maria Elvis	1064				3215	Elvis
	maria oliva Nioza	24.796					

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

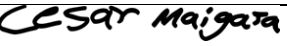
CIUDAD Y FECHA: 13-12-2021 Vereda de los Resguardos Indígenas

OBJETIVO/TEMA: se explica en una tableta como se hacen pomos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Edelmira	1.09					
	Rayidrigo	7863453				3177209722	
	AIDEE	24792383					
	Sandra	1092912				[illegible]	Sandra
	maria ESTEfania	24.791					ESTEfania
	martha LUCIA TAMAYO	24.791				3164761050	Martha Lucia
	elva	24.796					elva
	gloria yaned	1092				3146787588	gloria yaned
	ortel chaza	1064				3146787588	ortel
	marieth Valencia	1092				3122680810	
	Angela					3144934805	
	MARIA Elena	24.796					
	Pedro Pablo Tamayo	4.451.107				3116	Pedro Pablo
	KELLY Tamayo	1116					Kelly
	Omar Tamayo	7836					Omar

GD-F-014 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. **CONTINUAR PROCESO FORMATIVO**		
2. **EVALUAR PROCESO FORMATIVO**		
CONCLUSIÓNES: **1. LAS ACTIVIDADES REILIZADAS EN LAS FICHAS COMO EVIDENCIAS SON FOTOGRAFIA** **2. QUE SERAN ENVIADAS AL ONE DRIVE.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CESAR AUGUSTO MAIGARARA GUARABE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA	**NATALIA MARULANDA MENDEZ**	