Cuenta de cobro 007 - 2021

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

BRAYAN STIVENS TELLEZ BOTERO
C.C. 1.016.069.936 de Bogotá

**LA SUMA DE:**

**Dos Millones Ciento Ochenta y Tres Mil Novecientos Cuarenta Pesos ($2.183.940)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4820 de 2021 correspondiente de 1 al 31 de Octubre de 2021

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**

Brayan Stivens Tellez Botero.

Brayan Stivens Tellez Botero
C.C. 1.016.069.936
Teléfono: 3112630263 Dirección: Cl 18 110 68 To 3 Ap 1201
No Cuenta 66991625632 ahorros Banco de Bancolombia
31/Octubre/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 02**
**FECHA: 2020-05-04**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. CONTRATO - OPS: | PS 4820 2021 | C.D.P. No.: | 1156 | Proceso al que pertenece: | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC |
| | | | | Unidad a la que pertenece: | SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Contratista: | BRAYAN STIVENS TELLEZ BOTERO | C.C. | 1.016.069.936 | de: | BOGOTA |
| Fecha Inicio: | 2021-04-22 | Fecha Terminación inicial: | 2021-05-14 | Valor Mensual: $ 2.232.472 | Valor a cobrar: $ 2.183.940 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 3.421.506 | 1535 | 2021-05-15 | 2021-06-30 |
| 2 | $ 2.244.605 | 2111 | 2021-07-01 | 2021-07-31 |
| 3 | $ 2.232.472 | 2401 | 01/08/2021 | 2021-08-31 |
| | $ 4.464.944 | 2670 | 01/09/2021 | 31/10/2021 |
| | | | | |
| | | | | |

| N° CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ABRIL | $ 667.306 | $ 281.200 | 9419017484 |
| 2 | MAYO | $ 2.232.472 | $ 281.200 | 9419017484 |
| 3 | JUNIO | $ 2.232.472 | $ 281.200 | 9420165417 |
| 4 | JULIO | $ 2.183.940 | $ 299.400 | 9421378739 |
| 5 | AGOSTO | $ 2.183.940 | $ 299.400 | 9422551832 |
| 6 | SEPTIEMBRE | $ 2.183.940 | $ 299.400 | 9423734279 |
| 7 | OCTUBRE | $ 2.183.940 | $ 299.400 | 9424991098 |

Resumen de contrato

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 1.860.393 | $ 14.223.920 | $ 13.868.010 | $ 355.910 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de cuerdo a los establecido por el lider de linea. | Censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud. |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 5 | Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS. | Visitas de IVC a cafeterias 14, IVC a expendios de licores 10, IVC a expendios minoristas 19, Operativo de alimentos 4, Operativo de carnes 1, IVC a establecimiento terminado 4, IVC a supermercados 8, Muestreo 1 | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 6 | Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental. | Visitas de IVC a cafeterias 14, IVC a expendios de licores 10, IVC a expendios minoristas 19, Operativo de alimentos 4, Operativo de carnes 1, IVC a establecimiento terminado 4, IVC a supermercados 8, Muestreo 1 | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 7 | . Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Apropiación conceptual de los lineamientos tecnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la linea de intervencion. | Acta en poder de la lider de la linea de alimentos sanos y seguros, saneamiento basico de las localidades de San Cristobal , Antonio Nariño, Candelaria, Martires y Santa Fe |
| 8 | . Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se realizo acciones de Inspeccion, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 9 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promocion y prevencion de la salud en la poblacion de las localidades asignadas a la Subred. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 10 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la linea respectiva. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 11 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. | N/A | N/A |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo. | Formatos establecidos desde la linea de intervencion. |

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-1A-FT-014**
**VERSION: 02**
**FECHA: 2020-05-04**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 14 | . Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre | Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 15 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. | Se realizan los acercamentos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control. | Formato fisicos de IVC y actas de reunion en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 16 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervención. | Actas de reunion y de direccionamiento tecnico. |
| 17 | Participar en las asistencias técnicas convocadas. | Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas. | Actas de reunion y de asistencia tecnica. |
| 18 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. | Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el MES | Formato de preauditoria. |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS | Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales. |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas. | Acta en poder de la líder de la linea de calidad del agua y saneamiento básico de las localidades de Santafe y Mártires. |
| 21 | Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos | Se realizo participación de las reuniones programadas por el componente y las lineas de intervención mediante el uso de medios tecnologicos y presenciales donde se dieron garantias del distanciamiento social. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 22 | . Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Soportes entregados de acuerdo a las politicas de gestion documental establecidas desde la Subred . | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato | Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato | Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental. | Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental. |

| | |
|---|---|
| **Observaciones:** | Brayan Stivens Tellez<br>**Firma del Contratista** |
| **Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.**<br>**En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro** | **C.C.** 1.016.069.936 **de** **BOGOTA** |

| FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | JULIO GARCIA RUIZ C.C 1098644499 |
| **CARGO:** | LIDER OPERATIVO ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS |
| **FIRMA** | |
| **VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISION** | |
| **NOMBRE:** | JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ, Cc 79913818 |
| **CARGO:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - REFERENTE DE PROCESO |
| **FIRMA** | Dr Javier Ricardo Peñuela P.<br>Medico Veterinario y Zootecnista<br>Esp. Sanidad Animal<br>T.P 08147 F.U.S.M |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS** | |
| **NOMBRE:** | BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ Cc 20888182 |
| **CARGO:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 - COORDINADORA SPPIC |
| **FIRMA** | |

# Comprobante

Movimiento hecho en:

NEQUI

Número de referencia

**M1748408**

Fecha

**01 octubre 2021 a las 04:07 p. m.**

Pago en

**Aportes en linea**

¿Cuánto?

**$299.400,00**

¿Preguntas? Ve al menú Movimientos en la app Nequi y reporta un problema.

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1016069936 | | TELLEZ BOTERO BRAYAN STIVENS | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 19 96c-28 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4687587 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-09 | 2021-09 | 1150314391 | 9424991098 | I | 2021/10/11 | 2021/10/01 | NEQUI | 0 | $299,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $908,526 | $145,400 | | | $908,526 | $113,600 | | | $908,526 | $18,200 | | | $908,526 | $22,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | **$908,526** | **$145,400** | | | **$908,526** | **$113,600** | | | **$908,526** | **$18,200** | | | **$908,526** | **$22,200** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | **$908,526** | **$145,400** | | | **$908,526** | **$113,600** | | | **$908,526** | **$18,200** | | | **$908,526** | **$22,200** | | **$0** | **$0** |
| 1 | CC | 1016069936 | TELLEZ BRAYAN | 230301 | 30 | $908,526 | $145,400 | EPS017 | 30 | $908,526 | $113,600 | CCF21 | 30 | $908,526 | $18,200 | 14-7 | 30 | $908,526 | $22,200 | 30 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$908,526** | **$145,400** | | | **$908,526** | **$113,600** | | | **$908,526** | **$18,200** | | | **$908,526** | **$22,200** | | **$0** | **$0** |



2021/10/01 04:08 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1016069936 | | TELLEZ BOTERO BRAYAN STIVENS | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 19 96c-28 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4687587 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-09 | 2021-09 | 1150314391 | 9424991098 | I | 2021/10/11 | 2021/10/01 | NEQUI | 0 | $299,400 |

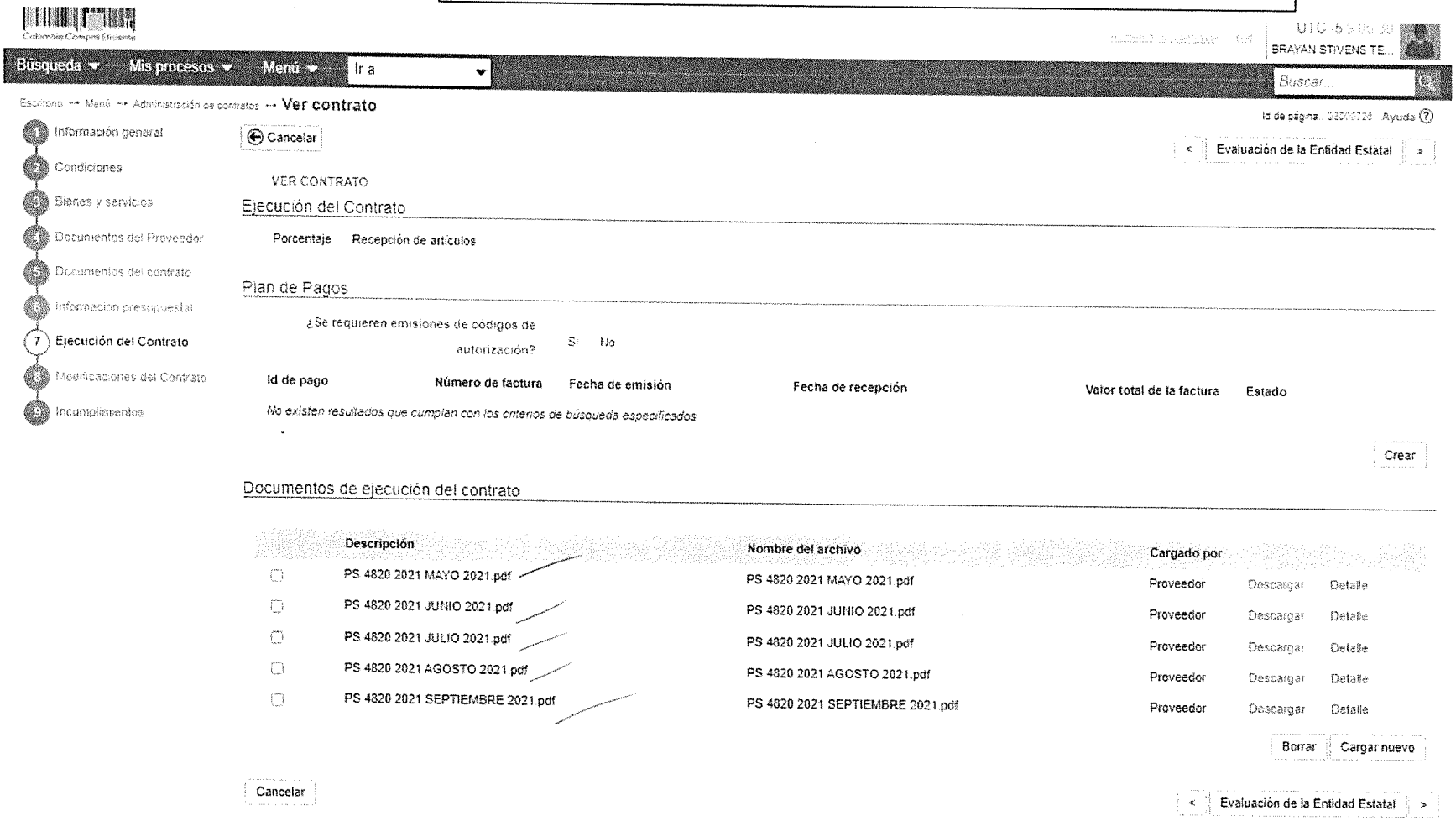
**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $145,400 | $0 | $0 | $145,400 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $145,400 | $0 | $0 | $145,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $22,200 | $0 | $0 | $22,200 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $22,200 | $0 | $0 | $22,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $18,200 | $0 | $0 | $18,200 |
| CAFAM | CCF21 | 860,013,570 | 3 | 1 | $18,200 | $0 | $0 | $18,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $113,600 | $0 | $0 | $113,600 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $113,600 | $0 | $0 | $113,600 |
| TOTAL | | | | 1 | $299,400 | $0 | $0 | $299,400 |



2021/10/01 04:08 PM

PS 4820 2021 – BRAYAN STIVENS TELLEZ BOTERO



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

BRAYAN STIVENS TE...

Escritorio ↦ Menú ↦ Administración de contratos ↦ Ver contrato

Id de página: 33000728 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | PS 4820 2021 MAYO 2021.pdf | PS 4820 2021 MAYO 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4820 2021 JUNIO 2021.pdf | PS 4820 2021 JUNIO 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4820 2021 JULIO 2021.pdf | PS 4820 2021 JULIO 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4820 2021 AGOSTO 2021.pdf | PS 4820 2021 AGOSTO 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4820 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf | PS 4820 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >