Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	**CÓDIGO**	**GC-01-F06**	
		VERSIÓN	**1**	
	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**FECHA DE APROBACIÓN**		
		DD	**MM**	**AAAA**
		29	**11**	**2018**

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	Nombre : LUZ JOHANNA LOZANO PIÑEREZ Cargo: DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO	730 6060 EXT 2024

II. INFORMACIÓN DE APOYO A LASUPERVISIÓN

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	CC. / Nit
	53.894.464

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio	14/julio /2021	Contrato No.
X	X			1907
FECHA INICIO:			**Plazo inicial**	**Adición**
16/Julio/2021			CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROMOTORES EN LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA, ASI COMO EL ANÁLISIS, CONSOLIDACIÓN Y ENTREGA DE LOS INFORMES REQUERIDOS.

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01 octubre 2021	31/10/2021	4

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	VERIFICACIÓN
1.Seguimiento, acompañamiento y asesoria a los promotores de afiliación en la búsqueda, caracterización e identificación de la población sujeta de afiliación al SGSS en el municipio de Soacha, en el marco de la universalización del aseguramiento.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Octubre de 2021 se apoya el seguimiento, acompañamiento y asesoria a los promotores de afiliación en la busqueda, caracterización e identificación de la población sujeta a afiliación en terreno en el municipio. Por otra parte, se realiza cronograma de actividades de la gestión semanal ejecutada por los promotores del grupo de rastreo y tecnico del programa. Lo anterior se soporta por medio de acta meci, cronograma de actividades y registro fotografico.
2. Apoyo técnico en el proceso de verificación de la afiliación por oficio y de los formularios de afiliaciones y novedades reportadas por las EAPB, validando atraves de la consulta dispuesta en ADRES y DNP, para su correcto ingreso a la base de datos del municipio de Soacha.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Octubre de 2021 se apoya tecnicamente en el proceso de verificación de la afiliación por oficio a los promotores de afiliación, de igual manera se realiza el tramite de radicación de afiliación por oficio, en la cual se tramitan 104 documentos y se diligencian los formularios con el fin de incluir al sistema de salud a todos los usuarios sin aseguramiento. De las cuales 18 se ofician a las Eps Convida, 26 Coosalud y 11 Ecoopsos y 48 se remiten a Jhon carrera de base de datos para hacer tramite con la Nueva Eps . Lo anterior se soporta por medio afiliaciones dirigidas a las eps. y acta meci realizada con encargado de base de datos. Lo anterior soporta por medio de archivos PDF, archivo ecxel y Acta Meci.
3. Realizar reportes a los actores competentes en la efectividad de la afiliación y reporte estadístico, de acuerdo a los avances de la gestión mensual, así como la depuración de información que garantice el ingreso efectivo al SGSS.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Octubre 2021 se realiza reporte estadistico parcial del 1 al 24 de octubre de la efectividad de la afiliación tramitada por medio del SAT, dando a conocer los avances del mes y el alcance de la gestión en terreno. Se realiza archivo digital informando los conjuntos gestionados en el mes de Octubre. De igual manera se envian consolidados de bases de datos gestionadas por el equipo de rastreo, con el fin de realizar la depuración de información que garantice el ingreso efectivoa al SGSS. y acciones puntuales solicitadas desde las diferentes dependencias que ayudan al fortalecimiento de la institucionalidad. Lo anterior se soporta por medio de correo enviado a llozano@alcaldiasoacha.gov.co, bdsubsidiado@alcaldiasoacha.gov.co. los soportes reposan

4.Consolidación y reporte de los usuarios asegurados no sibenizados, gestionados en el marco del decreto 064 de 2020, (se debe incluir la población de movilidad por regimenes), usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional SAT, soportar la consolidación mensual.	Se realizo verificación de la ejecución contractual en el mes de Octubre se realiza el reporte parcial del 1 al 24 de octubre de los usuarios no sisbenizados, gestionados en el marco del decreto 064/2020, por medio de correo electronico enviado a bdsubsidiado@alcaldiasoacha.gov.co, con el soporte de las planillas levantadas en terreno por los promotores de la estrategia universalización de la afiliación y la base de datos con los usuarios radicados en el municipio de soacha que cuentan con eps de otras ciudades del pais, identificados en los meses de julio, agosto y septiembre con 1453 usuariossolicitando la validación de dicha información con el fin de realizar el cruce de la información se envio la informacion al correo jcarrera.saludsoacha@gmail.com. Lo anterior se soporta por medio del correo enviado a base de datos.
5.Generar la información estadistica mensual para el reporte de los indicadores de gestión del plan de desarrollo y misionales de la Secretaria de Salud.	Se realizo verificación de la ejecución contractual en el mes de Octubre de 2021 Se genera consolidado parcial estadistico de las atenciones realizadas por los promotores de rastreo, Del 1 al 24 de Octubre para alimentar los indicadores del Plan de Desarrollo de la Secretaria de Salud, donde se indica que se canalizaron 3586 personas con su debido enfoque diferencial. De igual manera se envia reporte semanal parcial del 1 al 24 de octubre diligenciado por los promotores del programa de rastreo con la información de la gestión realizada
6. Apoyar la organización y asistir técnicamente a las jornadas de Salud de la Administración Municipal promoviendo estrategias que garanticen la UNIVERSALIZACIÓN DEL ASEGURAMIENTO, en el Municipio de Soacha.	Se realizó verificación de la ejecución contractual en el mes de Octubre 2021 se apoya la organización y se desarrollan estrategias que permitan articular las diferentes labores con el fin de garantizar la participación de aseguramiento en los distintos procesos de la Secretaría,y de esta manera lograr la universalización del aseguramiento en el municipio, se realiza jornada de aseguramiento con participación de sisben, vacunación covid, vacunación canina y felina y migración colombia, el dia 23 de Octubre en el barrio Santo domingo en el horario de 8:00 a 1:00 p.m. Lo anterior se soporta por medio de acta meci y registro fotografico.
7. Apoyar las acciones en terreno en divulgación y comunicación para la identificación, caracterización y promoción al sistema general de seguridad Social.	Se realizó verificación de la ejecución contractual en el mes de Octubre se apoyan las acciones en terreno realizando la divulgación y abriendo canales de comunicación con los lideres comunitarios de cada barrio, en la cual se hace acercamiento con los presidentes de junta de los barrios villa sandra y barreno de comuna cuatro, y desde el dia 14 de octubre la apertura de 40 conjuntos residenciales de ciudad verde comuna siete , socializando la estrategia dispuesta para gestionar la universalización del aseguramiento en la cual se plantea las campañas de afiliación en las porterias de los conjuntos residenciales en compañia de Sisben. Se realizan oficios realizando la divulgación de la estrategia dirigida a los administradores de conjuntos, al igual que se hace solicitud a Secretaria de gobiemo propiedad horizontal para que nos faciliten una base de datos con la información de los administradores de los conjuntos y lograr hacer las campañas planteadas para este sector. Lo anterior se soporta por medio de actas Meci, oficios dirigidos a los diferentes conjuntos residenciales y secretaria de gobiemo y registro fotografico.
8.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	Se realizó verificación de la ejecución contractual que en el mes de Octubre de 2021, se realiza - producto MIPG. se cumple la entrega de planilla de parafiscales según invitación de contratación
9. Desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se realizó verificación que en el mes de Octubre de 2021 Se solicitan piezas publicitarias al área de comunicaciones las cuales se gestionan para la jornada realizada el dia 23 de Octubre. de igual manera se participa en reuniónes realizadas el dia 07 y 25 de Octubre por plaaforma Meet. realizada por el ministerio de salud. Lo anterior se soporta por medio de imagenes de piezas publicitarias y pantallazos de asistencia a reuniones.

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos, certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

LUZ YOHANNA LOZANO PIÑEREZ
SUPERVISOR