INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 8	
PERÍODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-213-2021 DEL 19 DE MARZO DE 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDREA DEL PILAR RINCON AGUIAR
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 52.849.452 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	281 DÍA(S) CALENDARIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$50.040.000 CINCUENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.400.000 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	13301160557000002178
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE MARZO DE 2021
PRÓRROGA[1]	0 DIAS
ADICIÓN	$0 PESOS M/CTE
SUSPENSIÓN	0 DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ATENCIÓN DE LA ETAPA DE COBRO PERSUASIVO DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL GRUPO DE GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY - PROYECTO INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL- META: REALIZAR 1 ACCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Revisar la totalidad de las multas que están en Cobro Persuasivo y dar impulso a mínimo 15 expedientes mensuales, , siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.	* Se realiza oficio con destino a los señores GERMAN ALFONSO PEÑA RODRIGUEZ Y LUCIA AIDE HORTUA PRIETO comunicando terminación del proceso por pago de la multa, exp 048/2011. * Se realiza de nuevo comunicación con destino a la oficina de registro de instrumentos públicos exp 041/2018 Obras para ser enviado por correo electrónico, tal y como lo solicitarón. * Se revisa exp 131/2010 Obras y se contesta derecho de petciión, asi mismo se evidencia que el exp fue enviado a ejecuciones fiscales desde el 14/05/2020 bajo el radicado orfeo 20205830215141. * Se imprimen recibos de pago de dos cuotas correspondientes al expediente 163/2015 infractora MARISOL NARCISO. * Se revisa exp 233/2008 a efectos de dar impulso persuasivo. * Se revisa exp 291/2008 a efectos de dar impulso procesal, expediente que se encuentra en cuentas no en firme de la ofiicna de contabilidad. * Se revisa exp 121/2011 a fin de dar impulso procesal , teniendo en cuenta que ante la oficina de contabilidad se encuentra como en cuentas no en firme. * Se revisa expediente 296E/2011 con la finalidad de establecer el porque se encuentra ante la oficina de contabilidad como en cuentas no en firme. * Se revisa exp 115/2011 de Establecimientos de comercio con la finalidad de estudiar el porque se encuentra ante la oficina de contabilidad como cuentas no en firme. * Se hace estudio del exp 257/2009 ya que según nos informa contabilidad este exp se encuentra como casos no en firme para lo cual se debe dar impulso.	Se Orfea radicado N°20215831872021 de fecha 29/09/2021 exp 048/2011. Se orfea radicado N°20215831886601 del fecha 01/10/2021 exp 041/2018.	Carpeta 1, obligaciones https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%201
2. Remitir a la oficina de Cobro coactivo de la Secretaría Distrital de hacienda mínimo 10 expedientes mensuales, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.	Este mes no se enviaron expedientes para ejecuciones fiscales, se tienen pendiente de firma de la alcaldesa para ser enviados. Se encuentra pendiente de firma el oficio con destino a ejecuciones fiscales dentro del exp 193/2011	pendiente de firma de la alcaldesa	Carpeta 2, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%202
3. Apoyar y generar los actos administrativos de trámite o de fondo de la etapa de cobro persuasivo que se requieran de conformidad con la normatividad vigente para la materia, según reparto del Supervisor y/o Apoyo a la Supervisión, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.	Se realiza resolución de aclaración del exp 048/2008 con relación al numeral segundo en cuanto tiene que ver con el consecutivo asignado a la actuación administrativa, resolución que se encuentra en revisión por la Dra ALICIA DAZA y posterior asignación de consecutivo.	Exp 048/2008 el cual se encuentra en revisión de la Dra Alicia proyecto de resolución aclaratoria.	Carpeta 3, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%203
4. Apoyar en la redacción de respuestas a los requerimientos o solicitudes de entes de control, rama judicial, entidades públicas y/o privadas y comunidad en general, dicha información que debe ser veraz y concordar con la realidad jurídica y técnica que reposa en las dependencias de la Alcaldía Local de Kennedy, de conformidad con la normatividad existente para la materia y dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la misma, según el objeto contractual, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.	Se envia respuesta de Derecho de Petición elevado por parte del señor FELIPE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ. Se descarga de Orfeo gestión de oficio N°20215831678001, recibido en la oficina de CDI por parte del esposo de la infractora, se cierra tramite. *Se da contestación a petición que realiza el infractor LUIS ALFONSO ORDOÑEZ radicado Orfeo 20214210407622 del 02/08/2021, la cual esta pendiente de visto bueno y posterior firma.	Respuesta enviada por correo electronico Maria Elena Gomez Vargas <mariae.gomez@gobiernobogota.gov.co>. Se cierra tramite en orfeo, sobre requerimiento a la señora MARISOL NARCISO DIAZ.	carpeta 4, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%204
5. Actualizar el ingresar todos los actos administrativos en el aplicativo SI ACTUA según su competencia, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.	Se actualiza en SI ACTUA 11796 exp 175/2007 obras, anexando comunicación para contabilidad. Se actualiza en SI ACTUA 2747 exp 211/2007 Espacio Público, anexando comunicación para contabilidad. Se actualiza en SI ACTUA 4154 exp 121/2010 Obras, anexando comunicación para contabilidad. Se actualiza en SI ACTUA 4642 exp 258/1998 Obras, anexando comunicación para contabilidad. Se actualiza SI ACTUA 4853 exp 015/2011 ingresando la recepcion de anexos enviados a ejecución y se archiva en Gestión documental. SI ACTUA 4720 exp 208/2011 ingresando la recepción de anexos enviados a ejecución y se archiva en Gestión documental. SI ACTUA 4441 exp 172/2010 ingresando la recepción de anexos enviados a ejecución y se archiva en Gestión documental. Se actualiza SI ACTUA 4204 exp 139/2010 obras registrando los documentos anexos enviados a ejecuciones fiscales. Se actualiza SI ACTUA 22395 exp 163/2015 ingresando recibido de comunicación al infractor. Se actualiza SI ACTUA 19665 exp 049/2007 ingresando Reporte de deudor moroso del infractor. Se actualiza SI ACTUA 2201 EXP 0264/2000 ingresando Reporte de deudor moroso del infractor. Se actualiza SI ACTUA 4441 exp 172/2010 archivando peticion de Secretaria de Hacienda. Se actualiza SI ACTUA 24785 EXP 041/2018 con tramite de la oficina de instrumentos públicos. Se actualiza SI ACTUA 24785 EXP 041/2018 registrando oficio original de la comunicación recibida por la oficina de Movilidad orfeo 20215831666221 del 30/08/2021.	Actualización de expedintes relacionados en el aplicativo SI ACTUA	Carpeta 5, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACI%C3%93N%20N%C2%B0%205
6. Atender con celosa diligencia sus encargos contractuales, propendiendo por la aplicación de las políticas distritales de prevención del daño antijurídico de los asuntos que sean de su competencia, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.	Se realiza reunión virtual POR TEAMS con BELLANIT PATINO, GLORIA STELLA ROBALLO Y LA SUSCRITA, de plan operativo y seguimiento de multas el día 20/10/2021 a las 10:00 a.m. * Se realiza reunión presencial el 25 de octubre con la dra Sandra Angelica Rojas sobre seguimiento al plan de mejoramiento	Reunión virtual 20/10/2021 por la aplicación teams	Carpeta 6, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%206

7. Emitir conceptos y/o informes en temas concernientes a su disciplina profesional de conformidad con el objeto contractual, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.	Se envia por correo electrónico a BELLANIT PATINO informe de expedientes los cuales tienen diferencias entre SICO y CONTABILIDAD, con la finalidad de establecer inconsistencias contables. Se envia por correo electronico información solicitada por el señor FELIX CORDOBA, dejando evidencia de la gestión que se esta realizando sobre los expedientes que tienen que ingresar a la resolución de depuración contable, se le envia al correo electronico la evidencia adelantada. Se envia por correo electronico resoluciones y oficios de los expedientes enviados durante los meses de julio - agosto y septiembre a la oficina de Ejecuciones fiscales, para efectos de alimentar la base procesal que esta realizando FELIX CORDOBA. * Se realiza resolución aclaratoria del exp 045 de 2008 en el sentido de corregir un error de digitación de la resolución que archiva el expediente.	Se envia por correo electrónico información requerida en reunión virtual. Se envia por correo electronico la información requerida a efectos de ser cargada en la base que esta realizando FELIX CORDOBA * Resolución pendiente de visto bueno de parte de la Dra Alicia Nieto y posterior firma de la alcaldesa.	Carpeta 7, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%207
8. Tramitar los documentos de su competencia ya sean internos y/o externos con celeridad, imparcialidad, moralidad y respetando el derecho de turno, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.	Se orfea memorando para BELLANIT PATINO N°20215830014103 del 29/09/2021. Se Orfea oficio 20215831951491 del 12/10/2021 con destino a Hacienda Distrital. Se orfea Oficio 20215831955941 del 13 de octubre de 2021 con destino a SECRETARIA DE HACIENDA .	Memorando Radicado Orfeo N°20215830014103 del 29/09/2021. Oficio Radicado Orfeo 20215831951491 del 12/10/2021. Memorando Radicado Orfeo 20215831955941 del 13/10/2021.	Carpeta 8, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%208
9. Brindar respuestas a los requerimientos, solicitudes, derechos de petición que le sean asignadas en pro de brindar respuesta a los entes de control, rama judicial, entidades públicas y/o privadas, comunidad en general, dicha información que debe ser veraz y concordar con la realidad jurídica y técnica que reposa en las dependencias de la Alcaldía Local de Kennedy, de conformidad con la normatividad existente para la materia y dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la misma, así como el efectuar el trámite de cierre en los sistemas de información ORFEO y otros establecidos para esto, según el objeto contractual, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.	Se realiza reunión virtual con la Dra ILBA MARINA QUIROS PUENTES, Profesional Especializada de la Subdirección de Cobro No Tributaria de la Secretaría Distrital de Hacienda, sobre 2 expedientes enviados a ejecuciones a los cuales se les hizo estudio conjuntamente, a fin de establecer la ejecutoria del cobro. Se presenta informe de oficios tramitados durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2021 al señor FELIX CORDOBA a traves de correo electronico, información con fecha maxima de entrega 04/10/2021, se anexan en el correo electronico los radicados orfeos correspondientes. * Se envian a traves de la oficina del CDI los oficios con radicado orfeo 20215831886601, 20215831767001 con destino a la oficina de resgitro de instrumentos públicos y al infractor EFRAIN GOMEZ LUGO.	Se realiza reunión virtual con Ejecuciones virtuales, via teams. Se envia información solicitada para la matriz de riesgos requerida por el Sr. FELIX CORDOBA por correo eléctronico	Carpeta 9, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%209
10. Presentar los informes, estadísticas y reportes que sean requeridos y que den cuenta de la gestión y actividades realizadas durante el periodo, así como apoyar la identificación de alertas temprana y puntos de control en el marco del desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se realiza Reporte de Sivicof del mes de septiembre de 2021	Se envia por correo electronico reporte mensual del mes de septiembre al correo sistemas.kennedy@gobiernobogota.gov.co	Carpeta 10, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%2010
11. Desarrollar acciones de apoyo a la supervisión de contratos en caso que sea asignado, realizando el seguimiento, verificación y constatación de las obligaciones contractuales y/o términos de referencia que debe desarrollar el contratista, plazos y condiciones establecidas, realizando la programación y seguimiento al PAC, informes de seguimiento, acciones de liquidación entre las otras que sean requeridas, acorde con el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno, los lineamientos y orientaciones brindadas por la Alcaldía Local y la normatividad vigente.	Para este mes no se tiene asignado contrato alguno para supervisión	No se realizo y no se tiene asignado contrato alguno para supervisión	Carpeta 11, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%2011
12. Garantizar la guarda, custodia y buen uso de los elementos de la entidad que le sean entregados, para la efectiva realización de su objeto contractual, en caso de que se genere pérdida o deterioro injustificado el supervisor deberá realizar el procedimiento que corresponda para que se garantice el reintegro de los mismos	Se realiza solicitud de prestamo del exp 191E/2015 obras, Para incluir en la depuración contable. Se realiza solicitud de prestamo de los exp 064/2011 OBRAS, 045/2012 OBRAS, 070/2008 OBRAS, con la finalidad de presentar informe mensual a contabilidad. Se realiza solicitud de prestamo de los exp 064/2011 OBRAS, 045/2012 OBRAS, 070/2008 OBRAS, con la finalidad de presentar informe mensual a contabilidad.	Solicitud por correo electronico a gestion documental.	Carpeta 12, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%2012
13. Presentar informe mensual y los documentos y archivos suscritos de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas con el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza 8 informe del 1 al 30 de octubre de 2021	Documentos presentados	Carpeta 13, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%2013
14. Cumplir sus actividades y obligaciones de forma presencial y/o especifica con trabajo desde casa, durante todo el tiempo que dure la Emergencia Sanitaria y/o el estado de Calamidad Pública en el Distrito Capital, conforme con los lineamientos dados por el supervisor y tomando las medidas de protección a que hubiere lugar	Se da cumplimiento a las obligaciones del contrato de forma presencial en las instalaciones de la alcaldia, se realiza tambien trabajo en casa.	se hace presencia en las oficinas de la alcaldia y se firma planilla de ingreso y egreso en la recepción de la entidad	Carpeta 14, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%2014
15. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.	No hubo requerimiento por parte del supervisor	No se realizo	Carpeta 15, Obligaciones. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/andrea_aguiar_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fandrea%5Faguiar%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORME%20EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%20N%C2%B0%2015

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE PENSION**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA ARL**
	COMPENSAR	**COLPENSIONES**	**POSITIVA**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** C.C. 52.849.452 **Nombre: ANDREA DEL PILAR RINCON AGUIAR** **Cédula: 52.849.452** **Cargo: PROFESIONAL**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Firma:** Del 01 al 10 de octubre de 2021 **Nombre: CARLOS JULIO PACHECO ZAPATA** **Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-24**
	SUPERVISOR/INTERVENTOR **Nombre: ELKIN LEONARDO LOPEZ GUERRERO** **Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-24** Del 11 al 31 de octubre de 2021
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) **Firma:** **Nombre: ROSA MARÍA MARTÍNEZ GONZÁLEZ** **Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y Fecha: BOGOTÁ, 02 DE NOVIEMBRE DE 2021 — **CUENTA DE COBRO NUMERO** **8**

Yo ANDREA DEL PILAR RINCON AGUIAR identificado como aparece al pie de mi firma,

me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con el art. 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinacion celular informada a continuación:

1 **SI** [X] **NO** [ ] Pertenecen a rentas de trabajo

2 **SI** [ ] **NO** [X] he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
NIT 899.999.061-9
Calle 19 sur # 69d - 17 Teléfono 4481400

DEBE A:

ANDREA DEL PILAR RINCON AGUIAR C.C. 52.849.452

Por Concepto de: **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ATENCIÓN DE LA ETAPA DE COBRO PERSUASIVO DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL GRUPO DE GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY - PROYECTO INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL- META: REALIZAR 1 ACCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**

Periodo comprendido entre: 01 de octubre de 2021 y 31 de octubre de 2021

La suma de : **$ 5.400.000** CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Tipo de Contrato: Prestacion de servicios **213-2021** Pago No 8 DE 10

Planilla Pago de seguridad Social No	54150886	y	
Periodo cotizado	OCTUBRE	y	
Fecha de pago	22/10/2021	y	
Ingreso Base de Cotización	2.160.000	y	
IBC SEGÚN VALOR COBRADO			**2.160.000**

Favor Consignar en Banco: COLPATRIA Cuenta Ahorros No 6582035065

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios 213-2021, celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.



FIRMA:

DIRECCION: CALLE 6 C # 82 A - 78 TELEFONO: 3142511937

correo electronico contacto: andrefuac@hotmail.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52849452	ANDREA DEL PILAR RINCON AGUIAR	Carrera 29 A N 22 A - 67 Apto 1842	4779340	andrefuac@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-10	I	22/10/2021	54150886	$1.205.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	501.800	0		0		0	0	0	0	501.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	642.300	0	0	20.100	20.100	0	0		682.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.000				21.000	0	0	21.000			210	21.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	501.800	501.800
Pensión	1	682.500	682.500
Riesgos Laborales	1	21.000	21.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.205.300	1.205.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52849452	ANDREA DEL PILAR RINCON AGUIAR	Carrera 29 A N 22 A - 67 Apto 1842	4779340	andrefuac@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-10	I	22/10/2021	54150886	$1.205.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52849452	RINCON AGUIAR ANDREA DEL PILAR	59	0			N																	25-14	4.014.000	642.300	0	0	20.100	20.100	EPS008	4.014.000	501.800	14-23	4.014.000	1	21.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

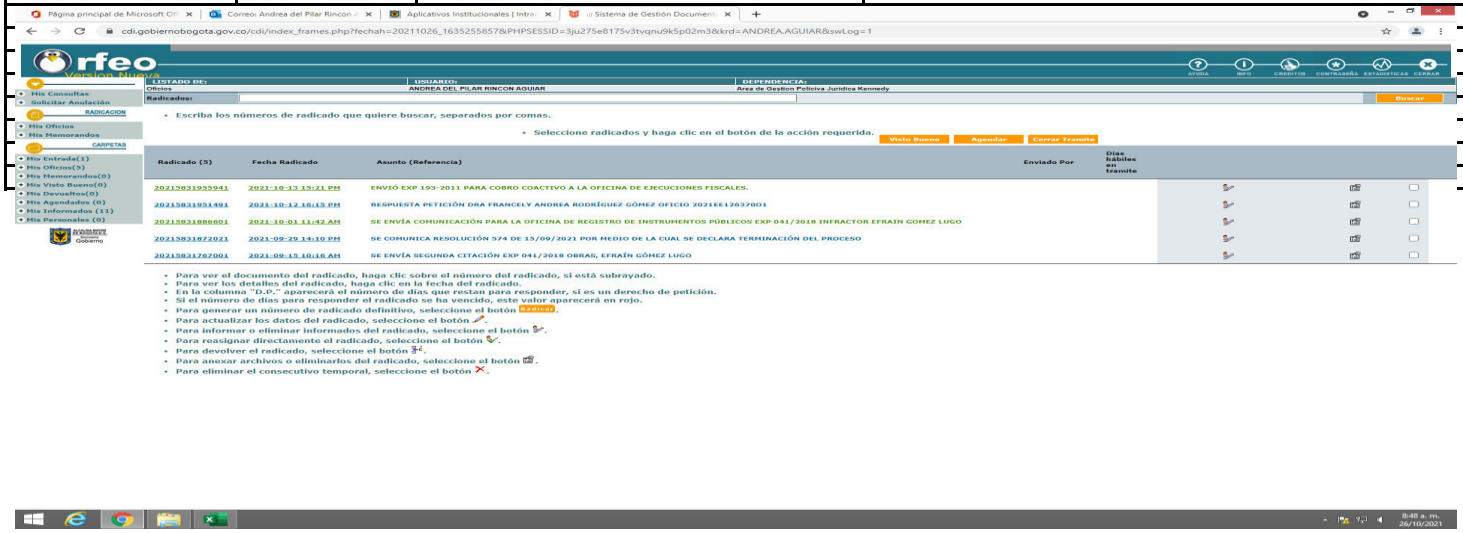
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Kennedy

BOGOTÁ

ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY

RELACION DE TRAMITE DE RADICADOS ORFEO

NUMERO DE RADICADO	FECHA DE RADICACION	ESTADO DEL TRAMITE	ACCION O PLAN DE TRABAJO PARA TRAMITAR Y DAR CIERRE
		ENTRADAS/ MIS OFICIOS/ MIS MEMORANDOS	
20215831955941	15/09/2021 10:16	SE ENVÍA SEGUNDA CITACIÓN EXP 041/2018 OBRAS, EFRAÍN GÓMEZ LUGO	
	1/09/2021 10:22	SOLICITUD RECIBOS DE PAGO EXP 163-2015 OBRAS	
	2021-08-30 16:45 PM	SOLICITUD SECRETARIA DE MOVILIDAD EXP 041-2018 OBRAS	
	2021-08-30 16:42 PM	OFICIO CAMARA Y COMERCIO EXP 041-2018 OBRAS	
20215831666171	2021-08-30 16:40 PM	OFICIO A INSTRUMENTOS PUBLICOS EXP 041-2018 OBRAS	PENDIENTE RESPUESTA DE LA GESTION



CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, ANDREA DEL PILAR RINCON AGUIAR, identificado con cédula de ciudadanía 52.849.452 expedida en BOGOTA, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI ( ) NO (X) soy declarante de renta por el año gravable 2020.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No.213-2021 del año 2021.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		**X**
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APORTE MENSUAL)*		**X**
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (*DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		**X**
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2020** (*ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		**X**
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2020** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		**X**
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.	**X**	

Se expide y firma a los (02) días del mes de noviembre de 2021



Firma: _____

Nombre: ANDREA DEL PILAR RINCON AGUIAR
C.C.: 52.849.452 de BOGOTA
Dirección laboral: Calle 19 sur No. 69C - 17
Teléfono laboral: 4481400
Correo electrónico institucional: andrefuac@hotmail.com
Nota: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **ANDREA DEL PILAR RINCON AGUIAR** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2021 y el 31 de octubre de 2021

Contrato:	No. 213-2021
Tipo de Contrato:	Contrato De Prestacion De Servicios
Contratista:	Andrea Del Pilar Rincon Aguiar
Cédula o NIT	No. 52.849.452 de BOGOTA
Objeto:	**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ATENCIÓN DE LA ETAPA DE COBRO PERSUASIVO DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL GRUPO DE GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY - PROYECTO INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL- META: REALIZAR 1 ACCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**
Plazo del contrato:	281 DÍA(S) CALENDARIO
Fecha iniciación:	25 DE MARZO DE 2021
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2021
Prórroga(s)	0 DIAS
Valor inicial pactado:	$ 50.040.000
Valor adicional:	$ 0
Valor a pagar:	**($5.400.000) (No. 8 de pago: 10)**
Honorarios Mensuales:	**$ 5.400.000**
Numero de PIN:	54150886
Periodo cotizado.	OCTUBRE de 2021

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el (02) días del mes de noviembre de 2021

ROSA MARÍA MARTÍNEZ GONZÁLEZ
CC: 51.832.657
Apoyo a la Supervisión

CARLOS JULIO PACHECO ZAPATA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-24
Supervisor(ra)
Del 01 al 10 de octubre de 2021

YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ
ALCALDESA LOCAL DE KENNEDY

ELKIN LEONARDO LOPEZ GUERRERO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-24
Supervisor
Del 11 al 31 de octubre de 2021