PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta 02 de Noviembre de 2021

Señor:
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2570409** de **2021**
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
SENA- Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No **2570409** del año 2021

Yo **HERNANDO ALFONSO MENDOZA GONZALEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **79948018** de Santa Fe de bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, ,con dependencia Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **2570409** de 2021 , a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 01 de Octubre y el 31 de Octubre de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($24.570.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Junio de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.860.000); b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.210.000).

Fecha de Inicio : 09 de junio de 2021.

Fecha de Terminacion: 17 de Diciembre de 2021

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y
apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1.formacion, Emprendimiento en Reforestacion y recuperacion Ambiental, ficha 2393432 2 Formacion Emprendiemiento en Produccion de Cultivos Transitorios, ficha 2411590	Lista de Asistencia, regitro fotografico
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Recibo de correos electrónicos de parte del Dinamizador SER,respecto a lineamientos SER de cómo llevar y entregar la información de la formación mensualmente.	Anexo correo electrónico en enviados .
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	realizacion de los juicios evaluativos, de las formaciones , correspondientes al mes de Octubre de 2021	evidencia en el drive

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	validacion de aprendices, en el aplicativo Sofia Plus de las Formaciones asignadas para el periodo de Octubre de 2021	pantallazos de correos y reunion
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento via terrestre a los corregimientos de palermo y bonda para realizar las respectivas formaciones registradas	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
13	LLevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion

	supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Presentación del informe contractual mes de Octubre	Enviado al profesional con los documentos soporte

	del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La vigente actividad se realizara en la actual vigencia	cuando se genere la accion , se evidenciara la ejecucion de la obligacion

	función de instructor, con plazo máximo a 31 de Agosto de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados,No.7815583010 de Planilla expedido por SOI correspondiente al mes de Septiembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

HERNANDO ALFONSO MENDOZA GONZALEZ
Contratista
CC No**. 79.948.018** de Santa Fe de Bogota DC

OSCAR HUGUETT

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Dinamizador de Apoyo SER
V° B°

Recibí a satisfacción

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO Supervisor de Contrato
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) HERNANDO ALFONSO MENDOZA GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79948018 el día 20/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Confirmación Inscripción Aspirante

S

senasofia@senavirtual.edu.co

Mié 20/10/2021 8:39 AM

Para: Usted

Estimado(a): HERNANDO ALFONSO MENDOZA GONZALEZ,

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted se ha inscrito satisfactoriamente en el programa: DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION.

Recuerde actualizar el correo electrónico pues es de vital importancia en la formación virtual. Para hacerlo ingrese al sistema seleccione el rol Usuario e ingrese a la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos.

Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación, para ello ingrese a SOFIA

8:13 17%

Rv: APROBADO SIGEP

CI

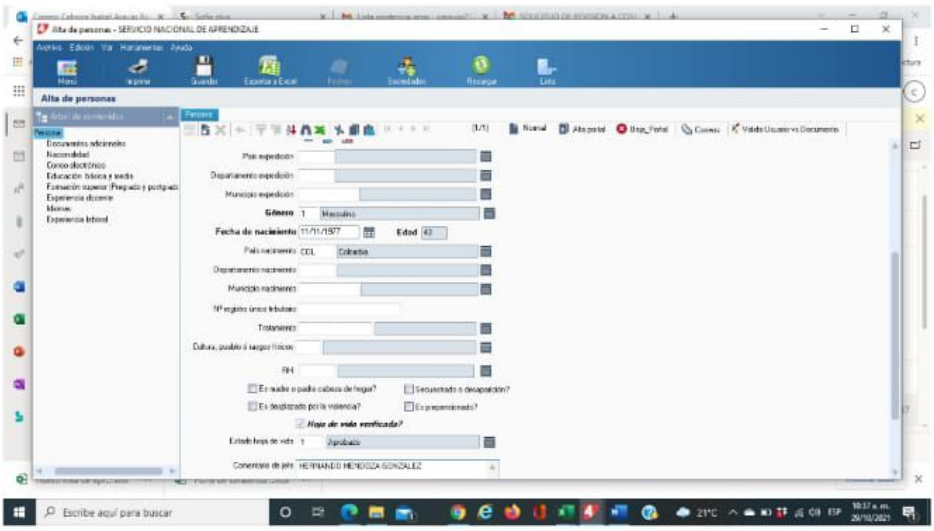
Celmira Isabel Araujo Ramirez
Hernando Alfonso Mendoza Gonzalez

29 oct.

Get Outlook para Android

From: Celmira Isabel Araujo Ramirez
Sent: Friday, October 29, 2021 10:38:15 AM
To: hernandomendozagonzalez@gmail.com <hernandomendozagonzalez@gmail.com>
Subject: APROBADO SIGEP

APROBADO EXITOSO



Atentamente;

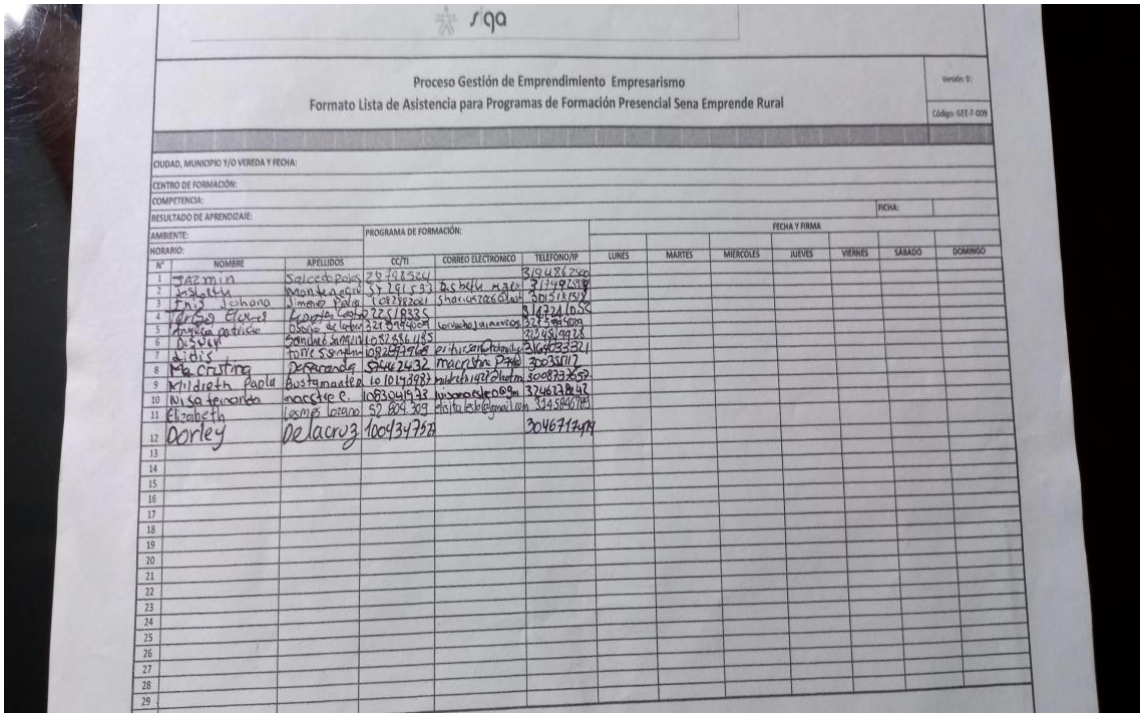
Responder











Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 0:

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

FICHA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

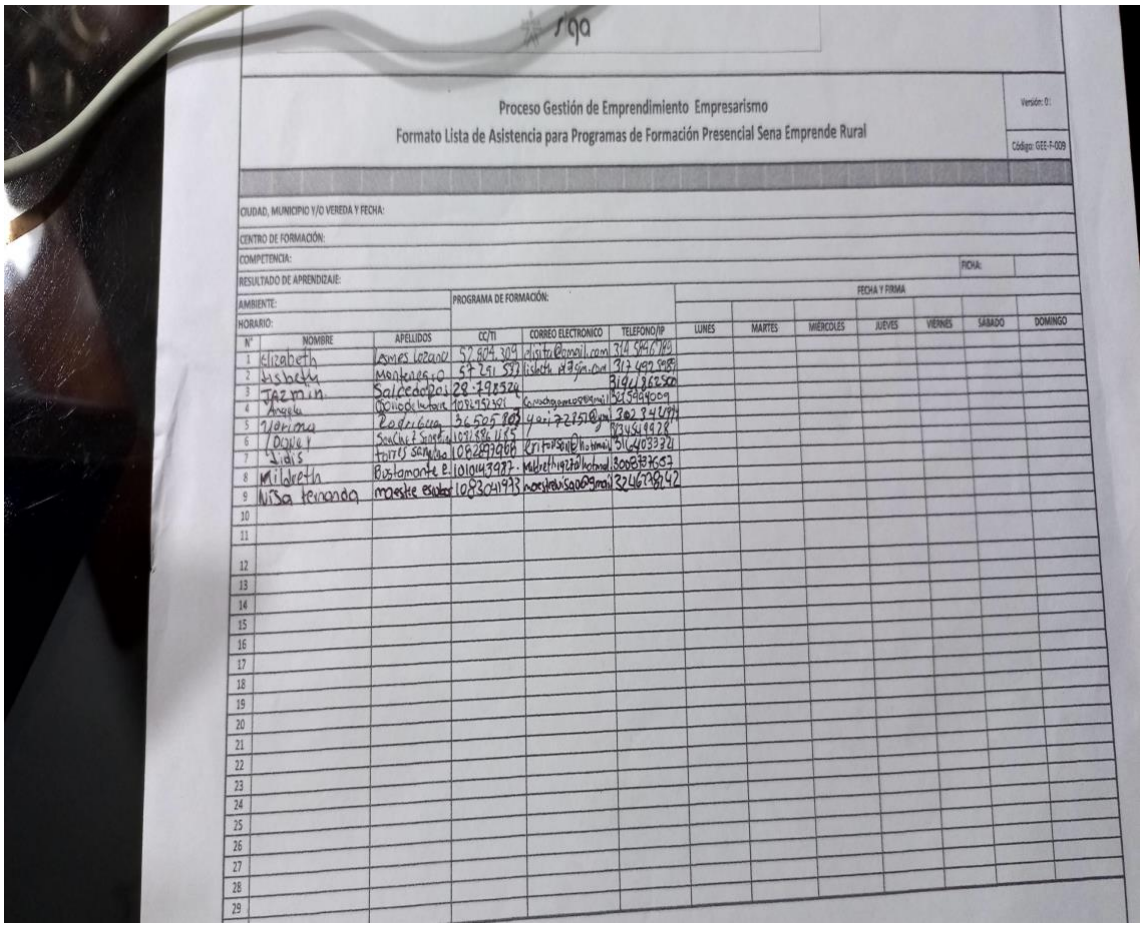
AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	JAZmin	Salcedo Pais	28 798524		3194862500							
2	Lisbeth	Montenegro	57 291 593	Lisbeth m@ya.com	317 492 5088							
3	Jhonatan	Lemos Lozano	1083982001	Jhonatan2661@hotmail.com	3015195178							
4	Angela Patricia	Ospina de Leon	32[illegible]4605	(correo) almantos	3213[illegible]509							
5	Dayan	Sanchez Sanchez	1083846485		3104599928							
6	didis	Torres Serrano	1082899768	didiscarolinatorres@hotmail.com	3164833521							
7	Mercruting	Desconocido	52442432	mercruting@hotmail.com	3003501117							
8	Mildreth Paola	Bustamante	1010143987	mildreth1987@hotmail.com	3008737652							
9	Nisa fernanda	maestre e.	1083041993	nisamaestre09@gmail.com	3246738242							
10	Elizabeth	Lemos Lozano	52 804 309	elisita.lozano@gmail.com	3168580785							
11	Darley	Delacruz	1004134752		3046119474							
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 0:

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

FICHA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

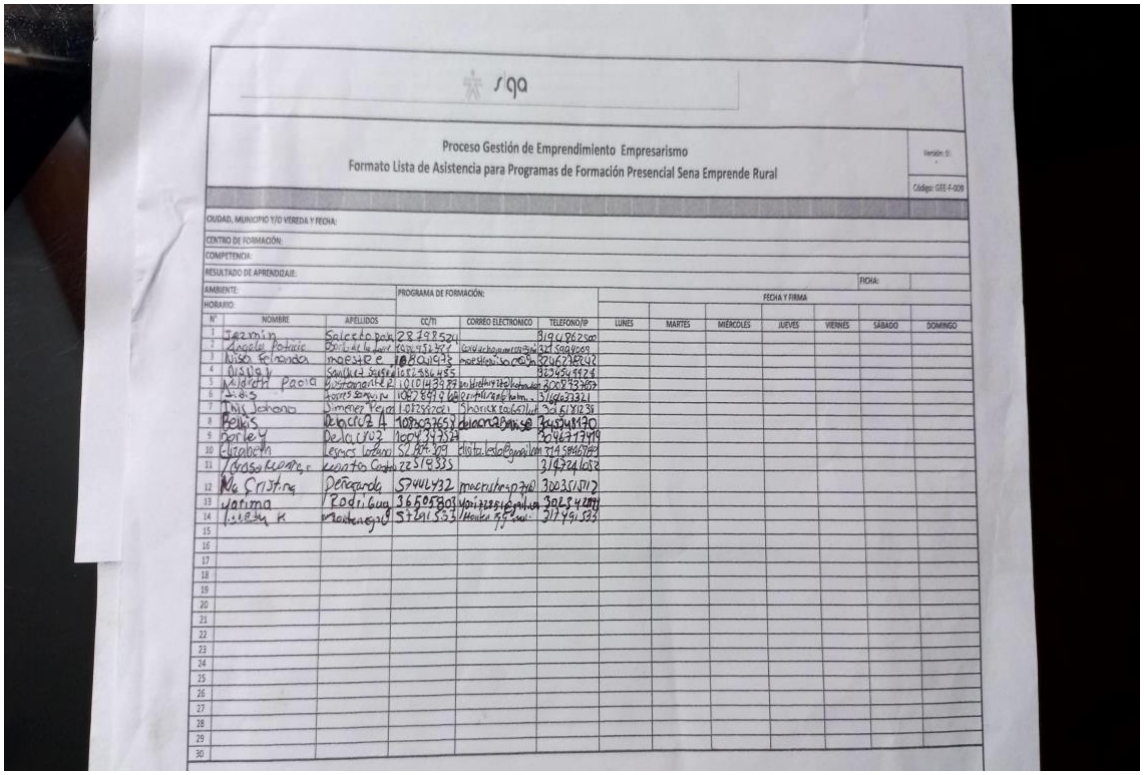
AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	Elizabeth	Lemos Lozano	52 804 309	elisita@gmail.com	316 858 0785							
2	Lisbeth	Montenegro	57 291 593	lisbeth m@ya.com	317 492 5088							
3	JAZmin	Salcedo Pais	28 798524		3194862500							
4	Angela	Ospina de Leon	1082892501	[illegible]	3213[illegible]4009							
5	Yerimar	Rodriguez	36505[illegible]	yeri72751@gmail.com	302 374 4774							
6	Dayan	Sanchez Sanchez	1083846485		3104599928							
7	didis	Torres Serrano	1082899768	didiscarolinatorres@hotmail.com	3164033521							
8	Mildreth	Bustamante E.	1010143987	mildreth1987@hotmail.com	3008737652							
9	Nisa fernanda	maestre e.	1083041993	nisamaestre09@gmail.com	3246738242							
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 0:

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA:

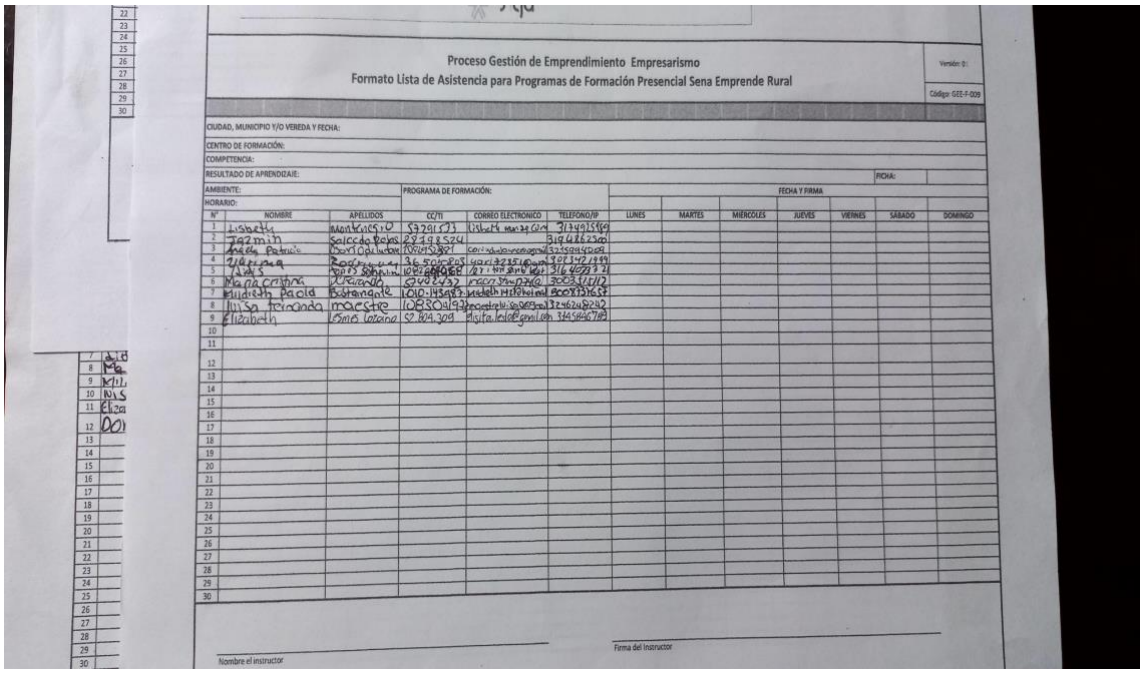
AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	Jazmin	Salcedo Pajaro	28 798 524		3196862500							
2	Angela Patricia	Bolaños Jaramillo	1.004.253.327		3215998569							
3	Luisa Fernanda	Maestre	1082850192		3246218242							
4	Lisbeth	Sanchez Suarez	1.821.936.455		3136549424							
5	Yuldeth Paola	Restrepo Ruiz	1010143987		3007335657							
6	Luis	Torres Serpa	1082849790		3166233321							
7	Luis Johana	Jimenez Pajaro	1.082.852.021		3216192135							
8	Belkis	De la Cruz	1082837657		3145341490							
9	Norley	De la Cruz	1004.343.518		3246717419							
10	Elizabeth	Lemos Lozano	57.104.309		3145846789							
11	Maria Cristina	Cuadro Castro	22.519.333		3145726032							
12	Ma Cristina	Penaranda	57446432		3003511012							
13	Yatima	Rodriguez	36.505.809		3012842111							
14	Lisbeth K	Montenegro	57.291.573		3134915169							
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 0:

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	Lisbeth	Montenegro	57.291.573		3134915169							
2	Jazmin	Salcedo Pajaro	28 798 524		3196862500							
3	Angela Patricia	Bolaños Jaramillo	1.004.253.327		3215998569							
4	Yatima	Rodriguez	36.505.809		3012842111							
5	Luis	Torres Serpa	1082849790		3166233321							
6	Maria Cristina	Penaranda	57446432		3003511012							
7	Yuldeth Paola	Restrepo Ruiz	1010-143987		3007335657							
8	Luisa fernanda	maestre	1082850192		3246218242							
9	Elizabeth	Lemos Lozano	57.104.309		3145846789							
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Nombre el instructor

Firma del instructor

8:17 90%

Juicios evaluativos

HM

hernando mendoza gonzalez
tppuertasp@sena.edu.co

27 oct.

GTH_F_062_V08_FORMATO_INFORME_...
XLS - 43 KB

buenos días, a continuación adjunto los juicios evaluativos de la formación EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL, numero de ficha 2393432.

HA

Hernando Alfonso Mendoza Gonzalez 8:42 a. m.

Tatiana Paola Puertas Pacheco



Reporte de Juicios Evaluativos .xls paler...

XLS - 100 KB

Que pena tatuada los juicios enviados son correspondientes a la formación EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS Ficha número 2411590.