**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 31 de Octubre del 2021.

Señor
**EDWIN ALONSO QUINTERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2337779 del 16 de marzo de 2021**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2021.

**Referencia: No CO1.PCCNTR.2176643 del año 2021**

GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.225531 de Duitama , en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($35.100.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. $3.900.000) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 17 diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación complementaria y/o formación titulada, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de casanare, en la especialidad automotor – motocicletas |

**CLÁUSULAS**

***USAR UN MISMO TIPO Y TAMAÑO DE LETRA***
***BUENA ORTOGRAFIA, GRAMATICA Y REDACCION***
***NO DEJAR CASILLAS EN BLANCO***

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área de Automotor Motocicletas , en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Atender la formación de aprendices en el área de AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS<br>Ejecute formación de aprendices en el Programa de Formación Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos, Mantenimiento del sistema de arranque y carga de automotores-Mantenimiento del conjunto de transmisión de potencia en automotoes-Mantenimiento correctivo en motores Diesel utilitarios Fichas : 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>siguientes competencias:<br><br>1. Orientar personas según normatividad de mantenimiento mecanico<br>2. Asistir personas según protocolos primer respondiente<br>3. Restaurar el mantenimiento de los sitemas del motor 2 Y 4 tiempos, **Mantenimiento del sistema de arranque y carga de automotores-Mantenimiento del conjunto de transmisión de potencia en automotoes-Mantenimiento correctivo en motores Diesel** de acuerdo con normatividad | Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus<br><br>portafolio del instructor subido en drive<br><br>Carpeta de la ficha 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>en plataforma<br>Sofia plus<br><br>Informe de sofia plus<br>listas de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. Reparar según plan y técnicas de mantenimiento | |
| 2 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica. | Establecer, ruta aprendizaje de la ficha 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios, Mantenimiento del sistema de arranque y carga de automotores-Mantenimiento del conjunto de transmisión de potencia en automotoes-Mantenimiento correctivo en motores Diesel Fichas : 2389305-2389306-2389308-2389311 | Estableci Ruta de aprendizaje de la ficha 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>creada en la sofia plus y en el drive |
| 3 | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello. | Asocié aprendices a la ruta aprendizaje de la ficha 2389305-2389306-2389308-2389311 | Aprendices asociados a la ruta ficha 2389305 en sofiaplus<br>Aprendices asociados a la ruta ficha 2389306 en sofiaplus<br>Aprendices asociados a la ruta ficha 2389308 en sofiaplus<br>Aprendices asociados a la ruta ficha 2389311 en sofiaplus |
| 4 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Planeé y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje 01 de la ficha Aprendices asociados a la ruta 2389305-2389306-2389308-2389311 | Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guias de Aprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive y en Plataforma 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus y plataforma territorium ficha |
| 5 | Cumplir con los productos | | LMS drive https://drive y plataforma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asociados al proyecto en actividades de formador del programa Automotor Motocicletas | No se realizaron productos del programa de formación del proyecto formativo de la ficha No 2389305-2389306-2389308-2389311 | |
| 6 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor. | Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación Automotor Motocicletas<br><br>Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos<br><br>Elaboré portafolio del instructor en drive<br><br>Aplicación del modelo pedagógico SENA | Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus. Informe del mes de Octubre enviado a la supervisión del contrato correo<br><br>portafolio del instructor subido en drive link |
| 7 | Apoyar la gestión del programa Automotor – Motocicletas para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Apoyé la gestión del las complementarias, : Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios-Mantenimiento del sistema de arranque y carga de automotores-Mantenimiento del conjunto de transmisión de potencia en automotoes-Mantenimiento correctivo en motores Diesel Fichas : 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>según lineamientos institucionales, calidad y sentido de pertenencia. | Portafolio del instructor subido al drive y correo electrónico libertador@misena.edu.co<br><br>Fichas: 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>matriculada en sofia plus<br><br>Listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Participé en la formación complementaria Fichas: Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios-Mantenimiento del sistema de arranque y carga de automotores-Mantenimiento del conjunto de transmisión de potencia en automotoes-Mantenimiento correctivo en motores Diesel Fichas : 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>dentro de los parámetros tiempo, horarios. Intensidad y cumplimiento de metas establecidos por el sena.<br>*evaluación de resultados de aprendizaje<br>*formación complementarias Ficha: : Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios-Mantenimiento del sistema de arranque y carga de automotores-Mantenimiento del conjunto de transmisión de potencia en automotoes-Mantenimiento correctivo en motores Diesel Fichas : 2389305-2389306-2389308-2389311 | Portafolio del instructor subido al drive _y correo electrónico libertador@misena.edu.co Resultados de aprendizaje ficha 2389305-2389306-2389308-2389311-<br><br>evaluados en sofia plus<br><br>Carpeta de la ficha 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>en la plataforma territorium<br><br>Ficha 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>matriculada en sofia plus |
| 9 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Asistír a reuniónes virtuales de instructores cuando sean convocadas por el coordinador con el objetivo de estrategias utilizadas para la formación | Listado de asistencia a reuniónes convocadas por el supervisor del contrato<br><br>Correo electrónico dirigido a o remitido por edwin.alonso2@misena.edu.co |
| 10 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los | Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución de la | Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus<br><br>portafolio del instructor subido en drive link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar en la especialidad Automotor- con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | especialidad Automotor – Motocicletas | |
| 11 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área Automotor – motocicletas o la entidad así lo requiera. | No participe de grupos de trabajo con el equipo de desarrollo curricular | No hay evidencias |
| 12 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Exploración continúa a plataformas institucionales. | Uso de las herramientas tecnológicas, se puede verificar con el portafolio del instructor. |
| 13 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Usé, manejé y apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma Territorium, correo electrónico y WhatsApp; para fortalecer la Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma electrónico para fortalecer la formación complementaria de la especialidad de Automotor – Motocicletas | Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma y Correos electrónicos enviados a aprendices municipio de Yopal, Monterrey y WhatsApp.<br><br>Correos electrónicos enviados libertador@misena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Generar y ejecutar una estrategia que le permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso. | Acompañé y sensibilice a los aprendices del programa Fichas : Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios-Mantenimiento del sistema de arranque y carga de automotores-Mantenimiento del conjunto de transmisión de potencia en automotoes-Mantenimiento correctivo en motores Diesel Fichas: 2389305-2389306-2389308-2389311-2430078 | Correos electrónicos enviados desde libertador@misena.edu.co<br><br>Listas de asistencia a Ficha: : Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios Fichas : 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>Correos electrónicos enviados a libertador@misena.edu.co<br><br>mensaje en grupos de whatsapp |
| 15 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | No aplica. | No aplica |
| 16 | Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo. | Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios Mantenimiento del sistema de arranque y carga de automotores-Mantenimiento del conjunto de transmisión de potencia en automotoes-Mantenimiento correctivo en motores Diesel Fichas : 2389305-2389306-2389308-2389311 | Herramientas / actividades creadas y/o aplicadas a la 2389305-2389306-2389308-2389311-2430078<br><br>disponibles en Carpeta de la ficha 2368210-2368209-2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>Plataforma grupos de whatsapp, classroom |
| 17 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la | Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correos electrónicos etc… | Correos electrónicos enviados a aprendices desde libertador@misena.edu.co , redes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | capacitación sean asertivos | proporcioné, información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación Automotor – Motocicletas | sociales… carpeta de la ficha 2389305-2389306-2389308-2389311 |
| 18 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Manejé herramientas informáticas como el uso de aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc. Atendí el programa de formación automotor – motocicletas ficha 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>Presenté el informe de ejecución del contrato mes de Octubre con las respectivas evidencias Actualicé el portafolio del instructor Atendí las actividades desarrolladas en la fase de Ejecución de las fichas 2389305-2389306-2389308-2389311-2430078 | Plataforma Territorium carpeta de la ficha 2389311 2389305-2389306-2389308-2430078<br>, correos electrónicos enviados desde libertador@misena.edu.co<br>grupos de whatsapp de ficha 2389305-2389306-2389308-2389311 |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se | Atendí el programa de formación complementaria en la especialidad Automotor – Motocicletas según el informe de ejecución del contrato mes de Octubre con las respectivas evidencias Actualicé el portafolio del instructor<br><br>Presenté el informe de ejecución del contrato mes de Octubre con las respectivas evidencias<br><br>Actualicé el portafolio<br><br>Reporté, relacioné, actualicé, etc las actividades desarrolladas en la | Informe de ejecución del contrato mes de Octubre y soportes enviado a correo pnnieto@sena.edu.co subido a https://drive.<br><br>Reporte de eventos enviado a correo pnnieto@sena.edu.co<br><br>Informe de actividades de apoyo a la formación mes de Octubre generado por sofia plus. Portafolio del instructor subido en drive<br><br>Informe de actividades de apoyo a la formación mes de Octubre generado por sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | fase Ejecucion de la formación ficha 2389305-2389306-2389308-2389311 | portafolio del instructor subido en drive link |
| 20 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área Automotor – Motocicletas | No se desarrollo durante el mes de Octubre | No hay eviedencias |
| 21 | Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área Automotor – Motocicletas | No se desarrolló durante el mes de Octubre | No hay evidencias. |
| 22 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia política editorial establecidos. | No se desarrolló durante el mes de Octubre | No hay evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos | No se desarrolló durante el mes de Octubre | No hay evidencias. |
| 24 | El contratista podrá ser parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector. | No se desarrolló durante el mes Octubre | No hay evidencias.a |
| 25 | El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2. | No se desarrolló durante el mes de Octubre | No hay evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Programar actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Programé las actividades Enseñanza- Aprendizaje Evaluación para la complementarias ficha 2389305-2389306-2389308-2389311 de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Actividades EnseñanzaAprendizaje-Evaluación programadas en las guías de aprendizaje fichas 2389305-2389306-2389308-2389311 |
| 27 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento del reconocimiento de aprendizaje previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, | registré evaluación de RAP de la ficha 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>en la plataforma sofia plus/ teritorium, dentro del plazo oportuno. | Reporte de juicios evaluativos ficha 2389305-2389306-2389308-2389311-<br><br>generada por la plataforma Sofiaplus Ruta de aprendizajede la ficha<br><br>Aprendices a sociados a la ruta de aprendizaje ficha 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>en la plataforma sofiaplus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 28 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | No aplica | No aplica |
| 29 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | No aplica | **No aplica** |
| 30 | Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como | Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida. Ejecuté 160 horas en el mes de Octubre de acuerdo con el objeto del contrato. | Eventos del mes Octubre reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a pnnieto@sena.edu.co<br><br>Informe de actividades de apoyo a la formación mes de Octubre 2389305-2389306-2389308-2389311<br><br>generado por sofiaplus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instructor de Formación Profesional Integral. | | |
| 31 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional | No aplica | No aplica |
| 32 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del | No se desarrollo durante el mes de Octubre | No hay evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional. | | |
| 33 | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales ( equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2021 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de | Durante el mes de Octubre no se le dedico horas a proyectos. | No hay evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación que tienen proyectados para el 2021. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4411649890 Aportes en Linea (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

**GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ**
**Contratista**
**C.C. 7.225.531 de Duitama**

Recibí a satisfacción:

**EDWIN ALONSO QUINTERO**
**Nombres y Apellidos**

**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2337779 del 16 de marzo de 2021**
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/10/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2389306 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

AJUSTAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CAMBIAR COMPONENTES DEL MOTOR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

DIAGNOSTICAR LOS MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS DE ACUERDO CON MANUAL DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2389311 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN MOTORES DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MANUALES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOTORES DIÉSEL, DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

DESARMAR MOTORES DIESEL, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

EVALUAR LOS COMPONENTES DE LOS MOTORES DIESEL, DE ACUERDO CON PARAMETROS DE FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REPARAR MOTORES DIESEL, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 52,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2389308 - MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO DE TRANSMISION DE POTENCIA EN AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR Y AJUSTAR LOS SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE POTENCIA, SEGÚN ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE POTENCIA, SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

DESARMAR COMPONENTES DE LOS CONJUNTOS TRANSMISORES DE POTENCIA, EMBRAGUES, TRANSMISIÓN MECÁNICA Y AUTOMÁTICA CON ASISTENCIA ELECTRÓNICA, CONJUNTO DIFERENCIAL Y EJES EN AUTOMOTORES, AJUSTADOS A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.

DETERMINAR FALLAS EN EL SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE POTENCIA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO DEL FABRICANTE

RECONOCER COMPONENTES Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS QUE CONFORMAN EL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA, SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESTAURAR EL ESTADO DE COMPONENTES ELECTRÓNICOS EN EL SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE POTENCIA, SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

REUTILIZAR Y/O CAMBIAR COMPONENTES DE LOS CONJUNTOS TRANSMISORES DE POTENCIA, EMBRAGUES, TRANSMISIÓN MECÁNICA Y ELECTRÓNICA, CONJUNTO DIFERENCIAL Y EJES EN AUTOMOTORES, BASADOS EN TOLERANCIAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE SERVICIO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2389305 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ARRANQUE Y CARGA DE AUTOMOTORES...

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CAMBIAR COMPONENTES DEL SISTEMA DE ARRANQUE Y CARGA DEL AUTOMOTOR CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

EVALUAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARRANQUE Y CARGA DE AUTOMOTORES CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 150,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 28/10/2021 | 29/10/2021 | OTROS | 10,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 10,00

**INSTRUCTOR:** GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CDA / RECURRENTE.

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **OCTUBRE**

INSTRUCTOR: GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ | C.C. 7225531 | TELEFONO: 3112455300

| N° FICHA DE CARACTERIZACION | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA | | HORARIO DE CLASE (24 horas) | | DÍAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | HORAS EJECUTADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | N | J | V | S | D | | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | **150** |
| 2389311 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN MOTORES DIESEL | AJUSTAR REPARAR CORRECTAMENTE LOS SISTEMAS MECANICOS | MANTENIMIENTI DE LOS SISTEMAS DEL MOTOR | 10/1/2021 | 10/31/2021 | 6:00 AM | 7:00:00 AM | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 4 | | 52 |
| 2389305 | MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOTIEMPOS UTILITARIOS | AJUSTAR REPARAR CORRECTAMENTELOS SISTEMAS MECANICOS | MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DEL MOTOR | 10/1/2021 | 10/31/2021 | 7:00 AM | 9:00:00 AM | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 30 |
| 2389306 | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ARRANQUE Y CARGA DEL AUTOMOTOR | AJUSTAR REPARAR CORRECTAMENTE LOS SISTEMAS DE ARRANQUE Y CARGA | MANTENIMIENTO DEL ARRANQUE Y SISTEMA DE CARGA | 10/1/2021 | 10/31/2021 | 10:00 AM | 12:00:00 PM | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 30 |
| 2389308 | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DEL CONJUNTO DE TRANSMISION DE POTENCIA EN AUTOMOTORES | AJUSTAR REPARAR CORRECTAMENTE EL CONJUNTO DE POTENCIA | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE POTENCIA | 10/1/2021 | 10/31/2021 | 3:00 PM | 4:00:00 pm. | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 38 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVACIONES:**

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: OCTUBRE

INSTRUCTOR: GIOVANNIEDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ | C.C.: 7225531 | TELEFONO: 3112455300

| OTRAS ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN | FECHA | | HORARIO (24 horas) | | DIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | HORAS EJECUTADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Actividades Administrativas | Alistamiento del aula | 28/10/2021 | 30/10/2021 | 8:00:00 | 13:00:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | 10 |
| Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Capacitación de Equipos Técnicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Caracterización Ocupacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Elaboración de Normas de Competancias Laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Evaluación de Competencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Eventualidades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Salidas pedagogicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Homologación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Incapacidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Inducción General | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Licencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Mapa Funcional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Orientación de Actividades Culturales y Deportivas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Participación en Comités de Evaluación de aprendices | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Participación en el Equipo Pedagógico del Centro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Preparacion de Sesiones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Puntos de Atención Empresarial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Reconocimiento y/o autorización de programas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Seguimiento a aprendices | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tutorias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tutorias al emprendedor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Validación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Verificación de Normas de Competancias Laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Capacitación a Funcionariòs. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Nombre de la capacitación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Diseño Curricular | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Nombre del diseño | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Area ocupacional que pertenece el diseño: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

**OBSERVACIONES: Alistamiento del aula movil de lacteos**

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

**MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA**

Agencia Pública DE EMPLEO

# Hace constar:

Que el Sr(a) GIOVANNI EDUARDO ALEXANDER BOLIVAR GUTIERREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7225531 el día 26/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas