(1) Contrato No.	**317-2019**
(2) Nombre del Contratista y/o Representante Legal:	Pictograma Creativos SAS
(3) Nombre del supervisor y/o interventor:	Nidia Marcela Orjuela Sanchez
(4) Director de Proyecto/Dependencia:	**Dirección de producción – Aseguramiento de la calidad**
(5) No. extensión o teléfono del supervisor:	**1221**
(6) Objeto del contrato:	**Prestar el servicio de impresión de material requerido por los diferentes Grupos de trabajo del Instituto Nacional de Salud – INS.**
(7) Fecha de inicio: 07/11/2019	13/12/2019

(9) INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA: (9)

1.1. Supervisor designado, cambios en la designación y períodos. NIDIA MARCELA ORJUELA SANCHEZ

1.2. Fecha de inicio. 07/11/2019

1.3. Fecha de terminación del contrato: 13/12/2019

1.4. Ejecución del contrato: : El contratista cumplió a cabalidad con cada una de las obligaciones que fueron pactadas en el contrato, así como cumplio con la entrega oportuna y completa de todos los productos e informes que fueron solicitados, la prestación del servicio se hizo en su totalidad y cumplió con las expectativas que se tenían sobre este.

1.5. Informe sobre modificaciones (cuando aplique) PRÓRROGA, ADICIÓN Y MODIFICACIÓN No. 1 29-11-19

1.6. Relación de los **productos** específicos entregados y pactados en el contrato.

- 1000 Afiche de impresión 4x0 tintas tamaño 28x43 cote 300grs
- 2000 Volante impresión 4x0 tintas tamaño 21.5x14 cms cote 115 grs oruga
- 10000 Etiqueta tamaño 15x10 impresa residuos peligrosos infecciosos

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (9)

La siguiente información debe corresponder con los datos contenidos en la relación de pagos

Valor inicial contratado	$ 10.401.790
Valor adiciones	$ 1.737.400
VALOR TOTAL (INCLUIDAS LAS ADICIONES)	$12.139.190
Valor total ejecutado	$12.139.190
Valor pagado o desembolsado al contratista.	$12.139.190
Saldo a favor del contratista	$0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. (adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar)	$0
VALOR A LIBERAR	$0
VALOR LIBERADO (Cuando aplique)	$0
Relación de pagos expedida por Gestión Financiera el	**2021-07-06**

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES (9)

3.1 PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	07/11/2019
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

3.2 Cumplimiento de las normas y requerimientos de seguridad y salud en el trabajo

Al momento de presentar las facturas para el respectivo pago por la prestación del servicio, el contratista certifico el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y de cada uno de los empleados a su cargo, Adicionalmente cumplió con los criterios de seguridad y salud en el trabajo según lo establecido en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas

3.3 Cumplimiento de criterios de sostenibilidad ambiental

El contratista cumplió con las normas legales de protección ambiental vigentes en Colombia, así como a la normatividad interna del Instituto.

4. DOCUMENTOS ADJUNTOS (9)

-Relacion de Pagos
-Factura de recibido de los productos

NOTA: Cuando se adjunte el Informe final en medio magnético, cerciorarse que contenga los ítems descritos anteriormente y en el mismo orden.

5. OBSERVACIONES (10)

N.A.

De conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR (ES) CERTIFICA QUE: (11)

1. El/La Contratista Pictograma Creativos SAS durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con el (100%) por ciento del objeto contractual y las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

2. Verificó, durante el término de ejecución del contrato, el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.

3. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

4. Recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por El/La Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

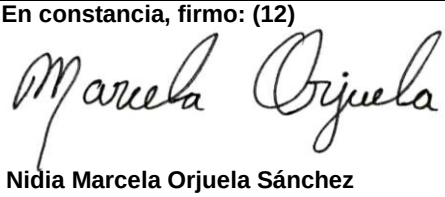
5. Durante el término de ejecución el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolló.

6. Durante el término de ejecución del contrato se hizo seguimiento a los riesgos estimados en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se materializó ninguno.

7. Que según el desarrollo del contrato, el contratista se evalúa así: MALO: El proveedor/contratista incumplió las obligaciones (Requiere acto administrativo en firme). REGULAR: El proveedor/contratista cumple en forma general lo indicado en el contrato, hubo reparos en la ejecución, fue necesario tomar medidas correctivas y conciliatorias (Adjuntar soportes que evidencien las medidas tomadas). BUENO: El proveedor/contratista cumple con sus obligaciones con oportunidad, calidad y atención requerida.

Bueno	***Regular***	***Malo***
X		

En constancia, firmo: (12)



Nidia Marcela Orjuela Sánchez
Coordinación Grupo Aseguramiento de la Calidad
NOMBRE Y FIRMA Supervisor (es)/Interventor (es)

(13) Lugar y Fecha: 04 de noviembre de 2021 Bogotá, D. C.,