1. **DATOS DEL CONTRATO**			
Contratista:	**Adriana Blanco Correa**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la institución educativa distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio en la ejecución en las actividades de prevención y mitigación de contagios por COVID 19, promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la dirección de bienestar estudiantil.		
Valor del Contrato:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA SEIS MIL PESOS M/CTE (6.456.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegase a causar, en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumir, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo		
Forma de Pago:	A) un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MILPESOS M/CTE ($2.152.000) los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio desde el contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiera lugar B) Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MILPESOS M/CTE ($2.152.000) C) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MILPESOS M/CTE ($2.152.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato si a ello hubiera lugar.		
Plazo:	El plazo de contrato será de tres (3) meses calendario contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	18/08/2021	Fecha de Terminación:	17/11/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Carlos Alberto Reverón Peña - Subsecretaria de acceso y permanencia cargo de las funciones de la dirección de Bienestar Estudiantil		

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio	Se realiza plan de trabajo consignado en la herramienta pedagógica para llevar a cabo durante el mes	05102021_obligación1-oct
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19	Se realiza apoyo, soporte y control, en el ingreso de la IED de Luis ángel Arango sede A y B de la localidad de Fontibón con el objetivo de llevar un registro de todos los estudiantes que asisten a las instituciones	07102021_obligación2-oct
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del	Se apoya con la implementación de un registro físico de estado de salud actual de los estudiantes y demás personal que ingresa a la institución y entra en custodia todos los registros.	06102021_obligación3-oct

MEN, la SED y respectivo protocolo institucional.		
4. Efectuar bajo la directriz de la IED asignada, el reporte de casos COVID19 en la IED, en el formulario alojado en la página institucional de la SED.	No se presentaron actividades para esta obligación	NA
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	No se presentaron actividades para esta obligación	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativa) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se realiza actividades en el colegio donde participan todos los estudiantes en un espacio abierto, dónde se brinda información importante sobre el cuidado y prevención del COVID19 y actividad sobre los valores institucionales.	08102021_obligación6-oct
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable para mitigación de contagio por COVID 19, en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	7.1 Se realizan actividades y charlas con el personal operativo sobre una sana alimentación. 7.2 Se realiza actividad sobre seguridad vial y protección con el contenido en páginas de internet dirigido a niños de primaria 7.3 Se realiza juego con retos para realizar pausas activas en los niños	04102021_obligación7-oct
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	Realizo participación en las reuniones de avances y saberes que se llevan a cabo los días viernes	20102021_obligación8-oct
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura (RGPS)	No se realizaron actividades para esta obligación durante el mes	N/A

10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19	No se realizaron actividades para esta obligación durante el mes	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	Se realiza informe de actividades contractuales correspondiente al mes de septiembre, en donde consigné cada una de mis acciones realizadas	Info_octubre
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19	No se realizaron actividades para esta obligación durante el mes	

2. **RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	09/2021	04/10/2021	113.600	**COMPENSAR**
PENSIÓN	09/2021	04/10/2021	145.400	**COLPENSIONES**
ARL	09/2021	04/10/2021	22.200	**SURA**

3. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

4. INGRESO A ALMACEN

N/A

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 03 , el cual corresponde a $ 2.152.000 dos millones ciento cincuenta y dos mil pesos m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 81%.

Fecha de elaboración: 31/10/2021

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ADRIANA BLANCO CORREA
No. Identificación: CC52474468
Dirección: CRA 78 N BIS NO 58C - 31 SUR
Telefono: 7795076
Correo: adrianablancocorrea2@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8353713977

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ADRIANA BLANCO CORREA	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC52474468	**Periodo de Cotización Salud**	septiembre de 2021
Número de planilla	8353713977	**Periodo de Cotización Pensión**	septiembre de 2021
Fecha pago	2021-10-04	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	1000000526	**Total Pagado**	281200
Banco	1001	**Total Intereses de Mora**	0

PAGADA

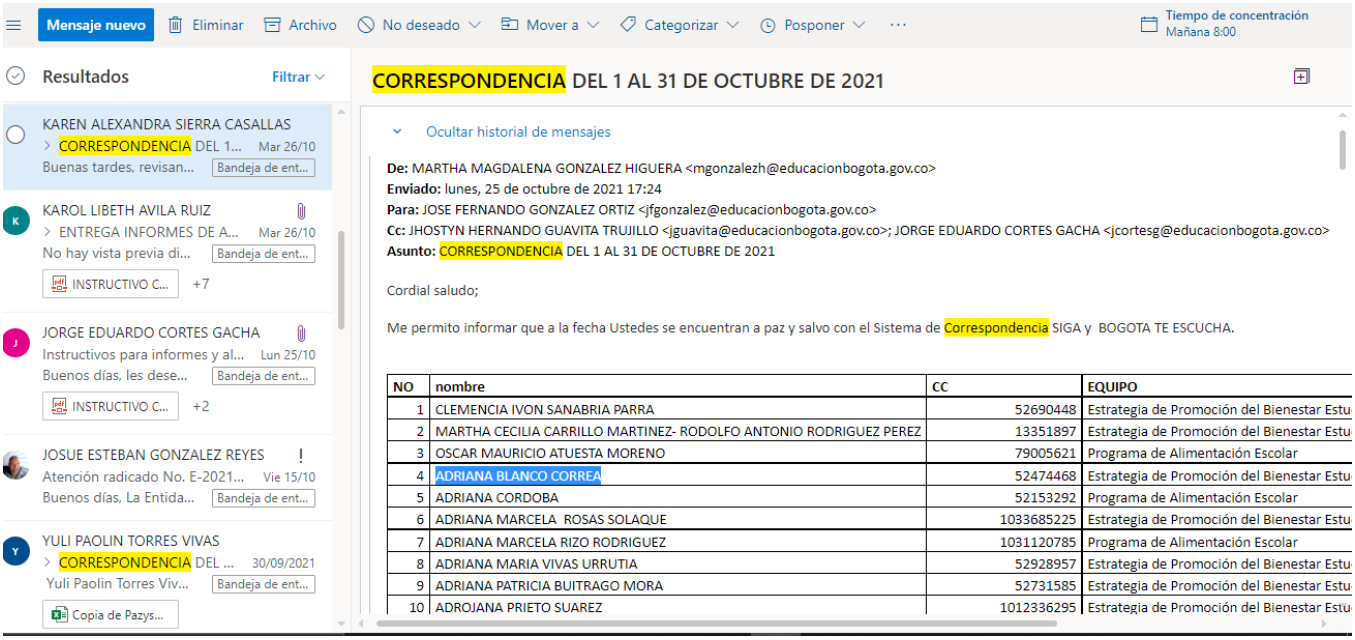
CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	22200	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	145400	1
EPS008	Compensar EPS	113600	1

8353713977

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52474468
APELLIDOS Y NOMBRES: ADRIANA BLANCO CORREA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	908526	908526	908526	0	113600	0	145400	0	22200	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



NO	nombre	CC	EQUIPO
1	CLEMENCIA IVON SANABRIA PARRA	52690448	Estrategia de Promoción del Bienestar Estu
2	MARTHA CECILIA CARRILLO MARTINEZ- RODOLFO ANTONIO RODRIGUEZ PEREZ	13351897	Estrategia de Promoción del Bienestar Estu
3	OSCAR MAURICIO ATUESTA MORENO	79005621	Programa de Alimentación Escolar
4	ADRIANA BLANCO CORREA	52474468	Estrategia de Promoción del Bienestar Estu
5	ADRIANA CORDOBA	52153292	Programa de Alimentación Escolar
6	ADRIANA MARCELA ROSAS SOLAQUE	1033685225	Estrategia de Promoción del Bienestar Estu
7	ADRIANA MARCELA RIZO RODRIGUEZ	1031120785	Programa de Alimentación Escolar
8	ADRIANA MARIA VIVAS URRUTIA	52928957	Estrategia de Promoción del Bienestar Estu
9	ADRIANA PATRICIA BUITRAGO MORA	52731585	Estrategia de Promoción del Bienestar Estu
10	ADROJANA PRIETO SUAREZ	1012336295	Estrategia de Promoción del Bienestar Estu



405	YURY ANDREA RUIZ GARAY	1030598128	Estrategia de Promoción del Bienestar Estu
406	YURY JASLEIDY DELGADO ECHEVERRY	53081983	Estrategia de Promoción del Bienestar Estu
407	ZAHIR ALFONSO ACUÑA GOMEZ	1013591467	Programa de Movilidad Escolar
408	ZULLY DAYANNA GOMEZ MEJIA	1033713193	Grupo gestión documental
409	ELIANA AGUDELO GARCIA	1024489161	Estrategia de Promoción del Bienestar Estu

MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA
Auxiliar Administrativo
Dirección de Bienestar Estudiantil
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 **Ext.:** 3119
Directo: 3241000
www.educacionbogota.edu.co

Secretaría de Educación

Home | Secretaría de Educación del Distrito
Home | Secretaría de Educación del Distrito
www.educacionbogota.edu.co