Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-24-FT-010
VERSIÓN: #2
FECHA: 2020-05-01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 602 2021 **C.D.P. No.:** **Proceso al que pertenece:** HOSPITALIZACION GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Unidad a la que pertenece: VICTORIA SEAT ESNO INFANTIL

Nombre del Contratista: BRIANNY KARINA ORTEGA QUINTERO **C.C.** 1013617619 **de** Bogotá

Fecha Inicio: 2021-02-20 **Fecha Terminación inicial:** 2021-04-30 **Valor Mensual:** $ 3.456.000 **Valor a cobrar:** $ 6.912.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	SEPTIEMBRE 2021	$ 7.104.000	$ 879.200	21355735
2	OCTUBRE 2021	$ 6.912.300	$ 855.400	21420045
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 30.720.000	$ 30.720.000	$ 14.016.000	$ 16.704.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA EN SU CONDICIÓN DE MÉDICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DEMÁS ASIGNADAS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo **Desde:** 2021-10-01 **Hasta** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Una obligación en la tabla)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalizacion de la UMHES la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guias de practica clinica dentro del plan de manejo del servicio, con un alto nivel cientifico, etico y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes	Proceso mensual area asistencial servicio de hospitalizacion se realiza un promedio de 35 pacientes ginecologicas y obstetricas en piso de hospitalizacion y un promedio de 25 pacientes en consulta de posparto en un tiempo promedio de 10 a 20 minutos reposa informacion en plataforma dinamica gerencial
2	Brindar una atención en salud buscando los mayores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protección, intervenciones y guías de atención de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalizacion de la UMHES la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guias de practica clinica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel cientifico, etico y humano, personalizada y humanizada cumpliendo el principio de equidad	Informacion reportada en la plataforma dinamica gerencial asistencial especialmente en protocolos y guias en terminos de servicio la cual se encuentra en carpeta del servicio de ginecologia y obstetricia
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, asignando las directrices institucionales	Presta sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su vision, mision, estructura organica reglamentos administrativos, tecnicos cientificos y disciplinarios, asignando las directrices institucionales	Proceso mensual de ginecologia y obstetricia en la Subred se realiza reunion virtual por tiempo establecido de gobierno nacional y distanciamiento social obligatorio hoy el equipo de ginecologia y obstetricia reposan actas en carpeta de ginecologia y obstetricia
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred donde cubrirán en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Realiza las actividades segun las necesidades de la subred donde cubriran en todas las unidades en donde se oferta el servicio de hospitalizacion y consulta de posparto	Reporte de informacion a cargo de la plataforma dinamica gerencial
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica, plan de manejo, atencion y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfaccion sobre los servicios prestados resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atencion	Informacion a los pacientes y sus familias a través de consentimiento informado el cual reposa en las historias clinicas evidencia en cómo reportarla en la plataforma de dinamica gerencial
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución, y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Cumplir con el código de ética médica y las disposiciones legales propias del servicio de ginecología y obstetricia así como la socialización y cumplimiento en la divulgación de deberes y derechos institucionales a cliente externo y usuario de la institución	Informacion que reposa en actas de reunion con equipo de trabajo del servicio de ginecologia y obstetricia asi como en las historias clinicas de las pacientes en la plataforma dinamica gerencial

Escaneado con CamScanner

7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes, preguntar de los exámenes en donde se pueda la atención	Participar en actividades del servicio de ginecología y obstetricia	Cumplir salud por tiempo establecido de gobierno nacional y disposiciones vigentes obligatorias con el código de ginecología y obstetricia respetar ética en cuanto del procedimiento y atenciones
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en las que se requiera su participación e importe instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos realizados	Realizar diligencias el seguimiento y control a pacientes en las que se requiera su participación e importe instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos realizados	Informe en reporte en las actas documentadas en el área de epidemiología y SIAS
9	Emitir conceptos médicos que se le requieran de confidencialidad y su especialidad, realizar consignes de historia clínica, epicrisis y otros documentos administrativos o administrativos que sean solicitados	Emitir conceptos médicos de confidencialidad y su especialidad, realizar consignes de historia clínica, epicrisis y otros documentos administrativos y administrativos que sean solicitados en el servicio programado	Informe en puede ser consultado en las historias clínicas de la plataforma documental personal
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible con lapicero en que se presenten todos del sistema, los formatos, la historias clínicas correspondiente informando respectivo de estudios y demás registros propios de su actuar de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respetando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Entregar Plan de mantenimiento en caso que se requiera para cumplir con la necesidad del servicio, asistir con capacitaciones del servicio y cumplir con las prevención de diligenciamiento de historias clínicas oportunamente informadas y respetar propias que requiera el servicio	Informe en se encuentra en la plataforma documental personal y física de historias clínicas mensual del archivo de la CLÍNICA la Floresta

Observaciones:

Se anexa certificación de pago de salud pensión y ARL

En caso de tener vacunas anexar carnet de vacunación (covid, hepatitis B, tétanos, fiebre amarilla, entre otras)

Para constancia se firma en Bucaramanga a los 11 días del mes de Febrero de 2022

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	[illegible]
CARGO:	[illegible]
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro Octubre - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

BRIANNY KARINA ORTEGA QUINTERO
C.C. 1.013.637.639 de Bogotá D.C

LA SUMA DE:

Seis millones novecientos doce mil pesos ($6.912.000)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6920 de 2021 correspondiente al mes de octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

IINTERO
C.C. 1.013.637.639
Teléfono: 3223980185 Dirección: Cra 14 Bis # 4-47 sur
No Cuenta 0488405969863 ahorros Davivienda

Fecha: 31/Octubre/2021

Escaneado con CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL:	BRIANNY KARINA ORTEGA QUINTERO
IDENTIFICACION:	CC-1013637639
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-10-01
FECHA DE PAGO:	2021-09-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2021-10
PERIODO SALUD:	2021-10
NUMERO PLANILLA:	21498045
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21498045
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 345,600	$ 345,600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 442,400	$ 442,400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 67,400	$ 67,400
		Total a pagar		$ 0	$ 855,400	$ 855,400

Escaneado con CamScanner