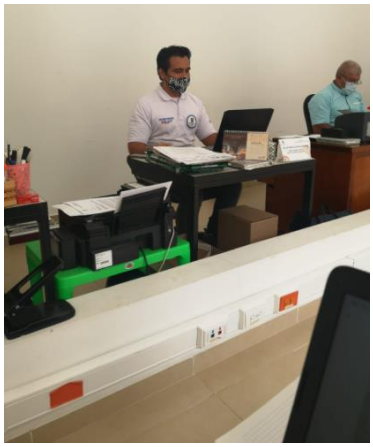
CONTRATO N°. 677-2021

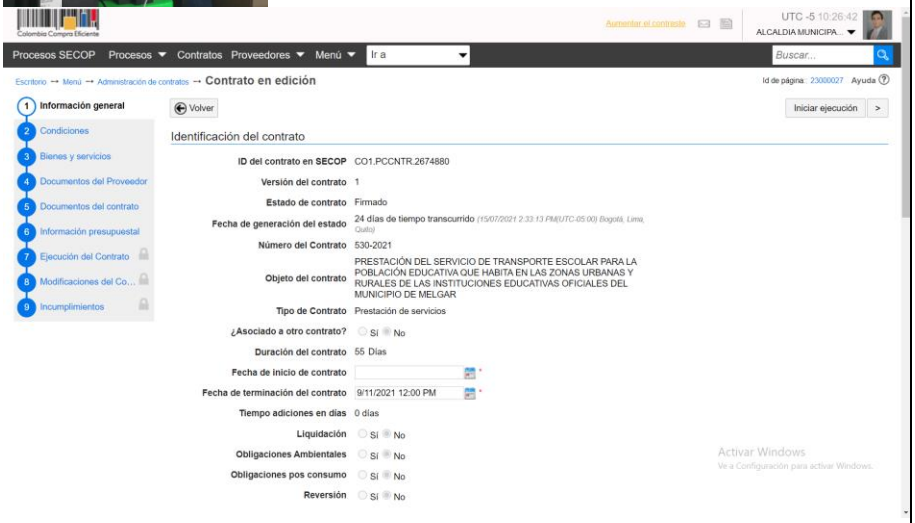
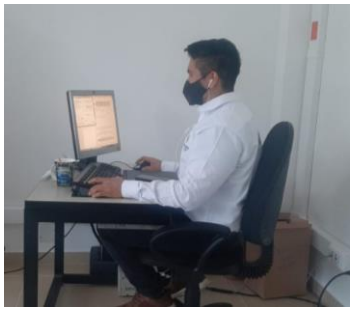
INFORME N°. 02

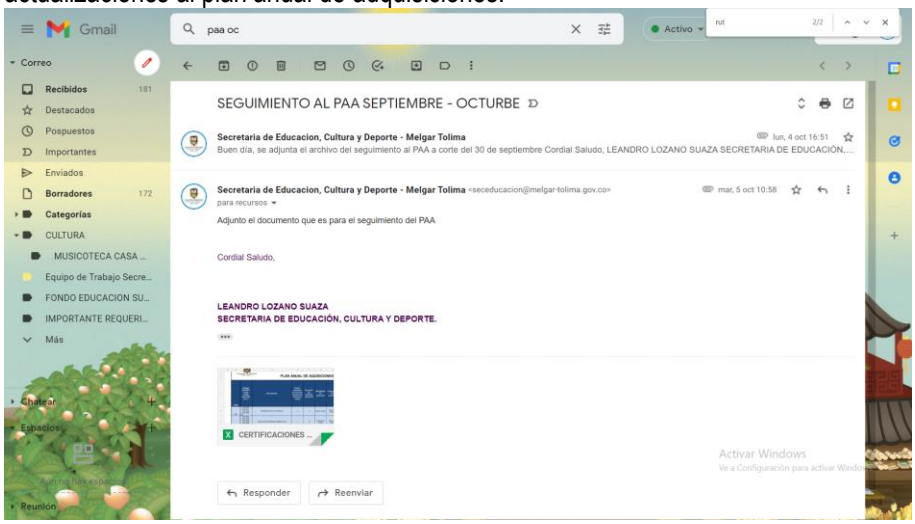
TÉRMINO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO **OCTUBRE DE 2021**
NOMBRE DEL COTRATISTA: **JOSÉ MIGUEL PINILLA HERNÁNDEZ**
SUPERVISOR DEL CONTRATO: **LEANDRO LOZANO SUAZA**

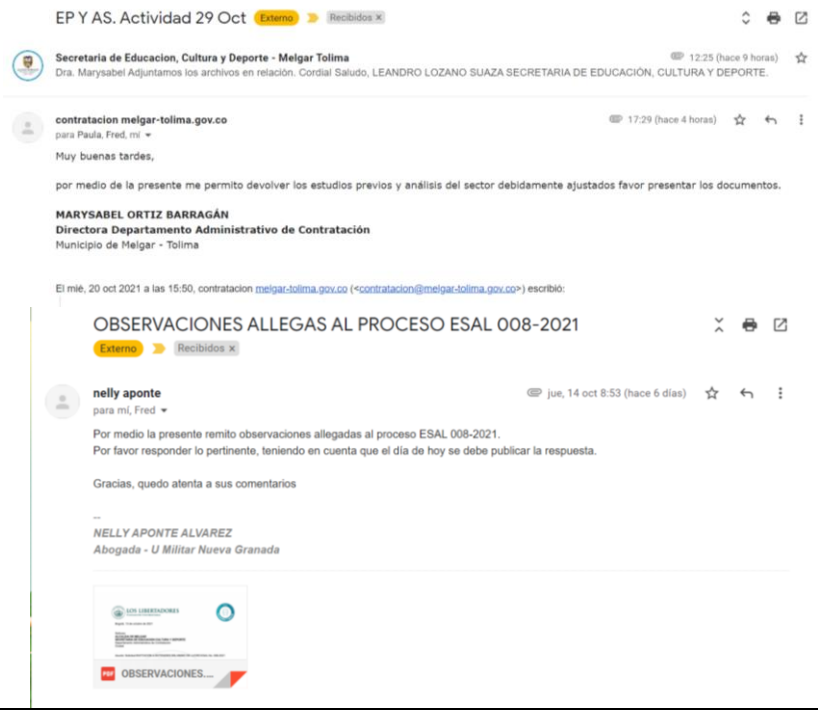
Programa: "Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
A. Apoyar el diligenciamiento de los informes requeridos conforme a los formatos y necesidades establecidas por el Supervisor, apoyando la gestión de manera que se optimice la prestación de los servicios.	Se realizó el apoyo en el diligenciamiento de informes, como por ejemplo el informe de gestión del plan de acción, se actualizó la cuenta del PAE, informes de apoyo para la contestación de derechos de petición, así mismo se brindó apoyo en el diligenciamiento de los objetivos de desarrollo sostenible contemplados en la secretaria de educación, cultura y deporte. 
B. Apoyar en la realización mensual y presentación de informes, bases de datos, en forma oportuna dejando el registro correspondiente.	Se presentó los informes respectivos concernientes a la secretaria de educación, cultura y deporte, como por ejemplo los documentos contractuales para el programa PAE, así como el Servicio de Transporte Escolar 2021, se actualizaron los proyectos de inversión teniendo en cuenta los ajustes y avances pertinentes. Todos los archivos se dejan físico y digital en medio magnético. Para los cuales debido a la situación de pandemia se envían por correo electrónico

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

</td>
</tr>
<tr>
<td>C. Ayudar a preparar documentos, estudios e informes sobre los aspectos administrativos, técnicos y legales pertinentes a los procesos contractuales de planeación, ejecución, seguimiento, evaluación estratégica, regulación y control cuyo campo corresponda al arte, la cultura y el patrimonio cultural.</td>
<td>Se ayudó en la preparación de documentos, planeación correspondiente a los proyectos que se manejan en la secretaria de educación, cultura y deporte, como por ejemplo el informe trimestral de gestión, seguimiento a los contratos culturales. Por otro lado se apoyó en el proceso de seguimiento transporte escolar en la plataforma SECOP II
</td>
</tr>
</table>

D. Apoyar la ejecución de los planes de acción pertinentes al campo del arte, la cultura y el patrimonio cultural para el logro de los objetivos y metas	Se realizaron los planes de acción para el avance y análisis de los procesos de la secretaria de educación, cultura y deporte. Por otro lado, se presentan actualizaciones al plan anual de adquisiciones.  
E. Apoyar la formulación y adopción de políticas, planes y programas estratégicos de la entidad y del sector, en los campos del Arte, La Cultura, el Patrimonio Cultural fortaleciendo los procesos de organización, planeación y fomento del municipio.	Se apoyó en la presentación de programas estratégicos, así como el fortalecimiento de procesos en el entorno cultural, educativo y técnico.  

F. Apoyar en la organización de eventos para toda la población Melgarense con la vinculación activa de los niños pertenecientes a las escuelas de formación Artística y Musical del Municipio de Melgar.	Se apoyó en el cronograma de actividades, procesos culturales y eventos para ésta vigencia, como por ejemplo el día de **ENDULZANDO EN FAMILIA** teniendo en cuenta los instructores de cultura. Se colaboró en la recepción de documentos para los eventos concernientes a la cultura en el municipio.  EP Y AS. Actividad 29 Oct Externo Recibidos × **Secretaria de Educacion, Cultura y Deporte - Melgar Tolima** 12:25 (hace 9 horas) Dra. Marysabel Adjuntamos los archivos en relación. Cordial Saludo, LEANDRO LOZANO SUAZA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. **contratacion melgar-tolima.gov.co** 17:29 (hace 4 horas) para Paula, Fred, mí Muy buenas tardes, por medio de la presente me permito devolver los estudios previos y análisis del sector debidamente ajustados favor presentar los documentos. **MARYSABEL ORTIZ BARRAGÁN** **Directora Departamento Administrativo de Contratación** Municipio de Melgar - Tolima El mié, 20 oct 2021 a las 15:50, contratacion melgar-tolima.gov.co (<contratacion@melgar-tolima.gov.co>) escribió: OBSERVACIONES ALLEGAS AL PROCESO ESAL 008-2021 Externo Recibidos × **nelly aponte** jue, 14 oct 8:53 (hace 6 días) para mí, Fred Por medio la presente remito observaciones allegadas al proceso ESAL 008-2021. Por favor responder lo pertinente, teniendo en cuenta que el día de hoy se debe publicar la respuesta. Gracias, quedo atenta a sus comentarios *NELLY APONTE ALVAREZ* *Abogada - U Militar Nueva Granada* OBSERVACIONES....
G. Apoyar en la formulación, seguimiento, y ejecución de proyectos educativos culturales, tecnológicos y ambientales.	Se apoyó en la formulación, seguimiento y ejecución de proyectos educativos "**PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL Y URBANO DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA", "IMPLEMENTACIÓN DE LA JORNADA ÚNICA ASÍ COMO LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LAS SEDES PRINCIPALES DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE MELGAR"** ; **IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE MELGAR, "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN, DIFUSIÓN Y APOYO EN PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE MELGAR"** por otro lado, se colaboró en la formulación y postulación del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS E INVESTIGATIVAS, ASÍ COMO LA INTERACCIÓN CON LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LAS NIÑAS, NIÑOS, JÓVENES Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE MELGAR", el proyecto de alfabetización a comunidad afrodescendiente y el proyecto de concertación cultural 2022.

CONFIRMACIÓN REGISTRO DE PROYECTO Externo Recibidos ×

Aplicaciones MinCultura <NoReply.Apps.Fomest@mincultura.gov.co> lun, 4 oct 11:15
para mí, soporte.concertacion

Se acaba de enviar a revisión el siguiente proyecto: **CUÉNTAME UN CUENTO Y COMPARTE CONMIGO EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MELGAR**
Con número de radicado: **C1177-2022**

Cordialmente,
Grupo de Fomento y Estímulos a la Creación, a la Investigación, a la Actividad Artística y Cultural

Nota: Este es un mensaje enviado automáticamente por el sistema, por favor no responda a este correo. Si tiene alguna inquietud, le recomendamos enviar su solicitud a los correos dispuestos en el manual de la convocatoria.



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wind

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA DE MELGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

PROYECTO

"IMPLEMENTACIÓN DE LA JORNADA ÚNICA ASÍ COMO LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LAS SEDES PRINCIPALES DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE MELGAR "

DOCUMENTO TÉCNICO

AGUSTÍN MANRIQUE GALEANO
ALCALDE MUNICIPAL

ALCALDÍA DE MELGAR
"Por Amor a Melgar"
2020 - 2023

"POR AMOR A MELGAR 2020-2023"

PROYECTO

"FORTALECIMIENTO DE LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS E INVESTIGATIVAS, ASÍ COMO LA INTERACCIÓN CON LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LAS NIÑAS, NIÑOS, JÓVENES Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE MELGAR"

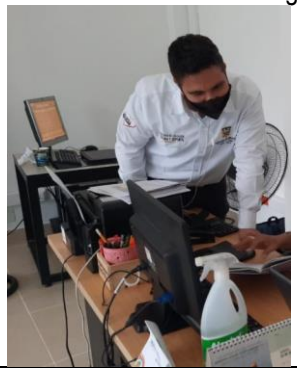
DOCUMENTO TÉCNICO

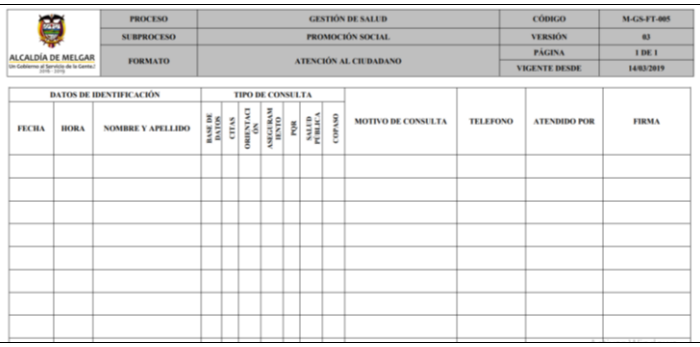
AGUSTÍN MANRIQUE GALEANO
ALCALDE MUNICIPAL

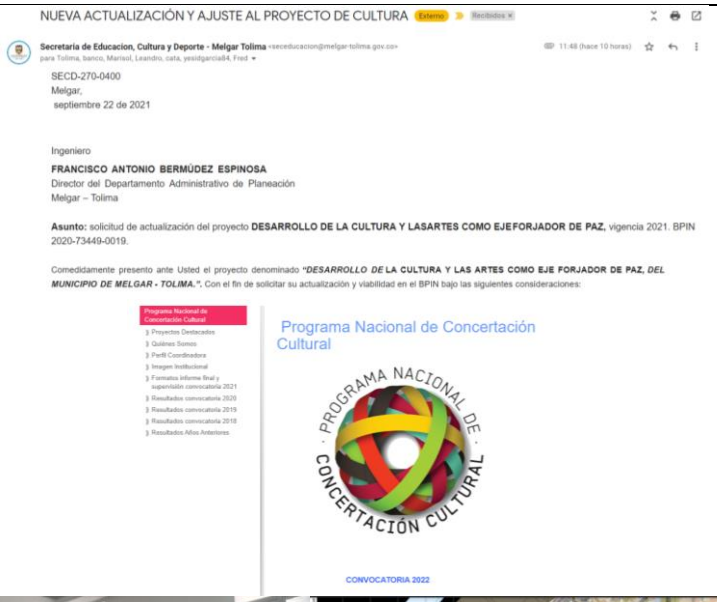
ALCALDÍA DE MELGAR
"Por Amor a Melgar"
2020 - 2023

"POR AMOR A MELGAR 2020-2023"

MELGAR, 2021

H. Apoyar con el cuidado y buen uso del inventario de implementos que se pongan a su cargo, puesto que será requisito para el pago final la entrega del paz y salvo por parte de la Secretaria de Educación, cultura y Deporte.	Se apoyó con el especial cuidado en la documentación, carpetas, suministros, equipos de cómputo y demás utensilios que están en el lugar de trabajo. Como por ejemplo los documentos de los contratistas. Así mismo todas las actas generadas, oficios y demás documentación, se está utilizando los formatos MECI de control y calidad. Siempre contando con los elementos de bioseguridad. 

	
I. Apoyar con la formulación de estrategias dirigidas a la comunidad en temas de la importancia del buen uso del tiempo libre para incentivar a la población a participar y aumentar los niveles de cobertura de la escuela de formación musical.	Se proyectó en la elaboración de planes estratégicos para el incentivo de la población a las diferentes actividades de formación cultural. Por otro lado, se apoyó en el contenido audiovisual permitiendo que las personas del municipio puedan tener información de primera mano con respecto a los eventos y programas de formación cultural.  
J. Apoyar todos los diferentes eventos propios del desarrollo de las escuelas de formación artística y cultural y otras actividades que sean de apoyo a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del municipio de Melgar.	Se apoyó la planeación de programas para las actividades artísticas y culturales, así mismo en la actualización y seguimiento del proyecto de cultura, eventos culturales, y en la planeación presupuestal de los proyectos de inversión adscritos a la secretaria de educación, cultura y deporte.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

NUEVA ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE AL PROYECTO DE CULTURA

Secretaría de Educacion, Cultura y Deporte - Melgar Tolima

SECD-270-0400
Melgar,
septiembre 22 de 2021

Ingeniero
FRANCISCO ANTONIO BERMÚDEZ ESPINOSA
Director del Departamento Administrativo de Planeación
Melgar – Tolima

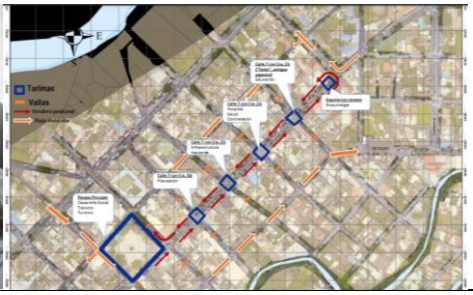
Asunto: solicitud de actualización del proyecto **DESARROLLO DE LA CULTURA Y LASARTES COMO EJEFORJADOR DE PAZ**, vigencia 2021. BPIN 2020-73449-0019.

Comedidamente presento ante Usted el proyecto denominado ***"DESARROLLO DE LA CULTURA Y LAS ARTES COMO EJE FORJADOR DE PAZ, DEL MUNICIPIO DE MELGAR - TOLIMA."***. Con el fin de solicitar su actualización y viabilidad en el BPIN bajo las siguientes consideraciones:

Programa Nacional de Concertación Cultural

CONVOCATORIA 2022



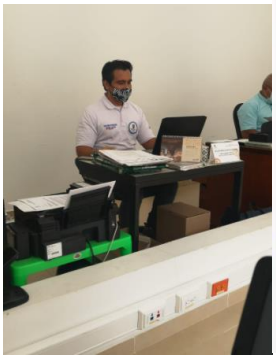


</td>
</tr>
<tr>
<td>**K.** Apoyar en el registro de datos y procesar la documentación estadística que conforma el Sistema de Información del Área de las Escuelas de formación Artística y Musical del Municipio de Melgar.</td>
<td>Se realizó el apoyo en conjunto con el coordinador de cultura para alimentar las bases de datos con la información que suministran los maestros, así como la matriz de población y de víctimas, la matriz de estudiantes para la actualización de los proyectos con vigencia 2021, todo en aras de dejar consolidado la información y así tomar como referencias para futuros análisis.




</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Se revisaron las carpetas de los convenios interadministrativos con las instituciones educativas públicas, para el proceso precontractual.</td>
</tr>
</table>

L. Cumplir con las demás funciones asignadas por la secretaria de educación, cultura y deporte, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.





Se realiza el seguimiento a la etapa contractual del PAE SASI 002-2021 "SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, PARA DAR CONTINUIDAD AL PAE, CON DESTINO A LOS TITULARES DE DERECHO FOCALIZADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MELGAR DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS – ADMINISTRATIVOS DE LA RESOLUCIÓN 29452 DE 2017 EN LA MODALIDAD DE COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS, ASÍ COMO LAS RESOLUCIONES 006, 007 y 008 DEL 2020 TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD EN EPOCA DE PANDEMIA.".

Información de los Contratos Asociados al Proceso	
Número del Contrato	389-2021
Estado del Contrato	Celebrado
Objeto del Contrato	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, PARA DAR CONTINUIDAD AL PAE, CON DESTINO A LOS TITULARES DE DERECHO FOCALIZADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MELGAR DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS – ADMINISTRATIVOS DE LA RESOLUCIÓN 29452 DE 2017 EN LA MODALIDAD DE COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS, ASÍ COMO LAS RESOLUCIONES 006 Y 007 DEL 2020 TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD EN EPOCA DE PANDEMIA
Cuantía Definitiva del Contrato	$1,266,174,000.00 Peso Colombiano
Porcentaje de Anticipo	40 %
Nombre o Razón Social del Contratista	UT RPC MELGAR 2021
Identificación del Contratista	Nit de Persona Natural No. 7920074
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	**Colombia** : Tolima
Nombre del Representante Legal del Contratista	MARIO RAFAEL CHICA MEZA
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 7920074
Sexo representante legar del contratista	Hombre
Valor Contrato Interventoría Externa	$.00
Fecha de Firma del Contrato	26 de marzo de 2021
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	19 de abril de 2021
Plazo de Ejecución del Contrato	120 Días
Destinación del Gasto	Inversión

Fuentes de Financiación

Fuente	Otro Recurso	Valor
Sistema General de Participaciones - SGP		$253,689,613.5
Otros recursos	RECURSOS DE CAPITAL CONPES	$1,012,484,386.5

Códigos BPIN

Código	Año
2020734490013	2021
2020734490013	2021

Registro Presupuestal del Compromiso (R.P.)

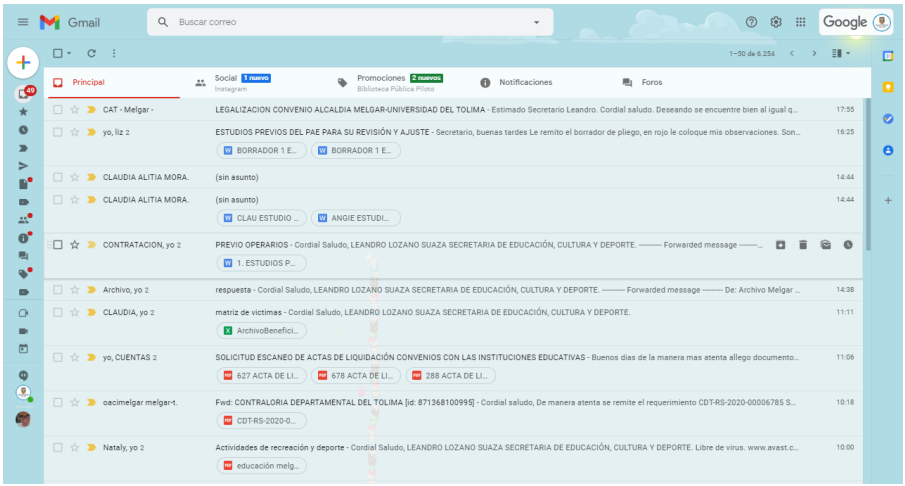
Código	Fecha	Valor
2021000643	26-03-2021	$1,266,174,000

Codigo Rubro Presupuestal	
Nombre Rubro Presupuestal	
Valor Rubro Presupuestal	

Documentos del Proceso

Nombre	Descripción	Tipo	Tamaño	Versión	Fecha de Publicación del Documento (dd-mm-aaaa)
Documento Adicional	389 ACTA DE INICIO		78 KB	1	22-04-2021 02:58 PM
Documento Adicional	389 POLIZAS APROBADAS		479 KB	1	19-04-2021 03:49 PM

Se procedió a revisar los correos institucionales y delegar apoyo a los diferentes comités.

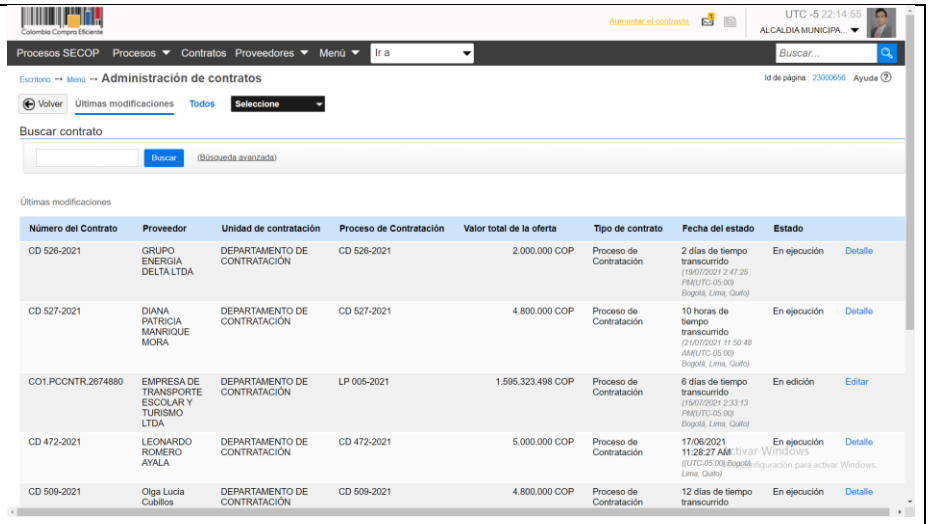


Se brindó apoyo para al comité interinstitucional de educación ambiental CIDEA solicitando capacitaciones, así como apoyo en el PGIRS y la nueva codificación por colores para residuos sólidos





Se apoyó en la solicitud de documentación para el proyecto de jornada única.
Se apoyó todos los procesos contractuales en el SECOP II



Se brindó apoyo en la etapa de ejecución del transporte escolar 2021, así como el seguimiento al esquema de alternancia en las instituciones educativas técnicas públicas del municipio.









Se realizaron reuniones con los rectores para analizar los convenios interadministrativos del año 2021, la alimentación escolar y el transporte escolar.





De igual manera se acompañó en las reuniones con el personal operativo y técnico de la secretaria de educación, cultura y deporte para la socialización de documentos contractuales y plataforma SECOP II.

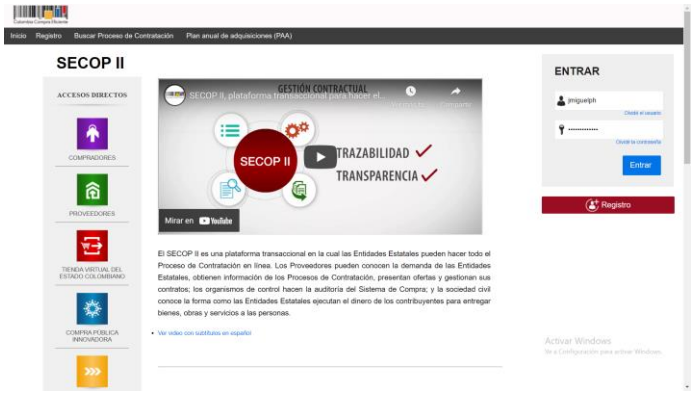
Se prestó acompañamiento y asesoría a los pasantes de la técnica en electrónica y paneles solares pertenecientes a la Institución Educativa Técnica Gabriela Mistral en articulación con el SENA



Se realizó apoyo en la verificación de la cuenta PAE, programa de alimentación escolar en la modalidad RPC, ración para preparar en casa



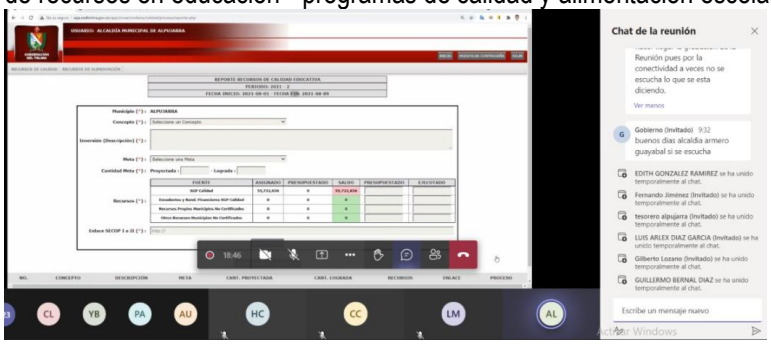
Acompañamiento en el manejo de la plataforma SECOP II a los contratistas de la entidad



Se apoyó en la planeación del evento endulzando en familia.



Se asistió a la capacitación sobre el manejo del aplicativo para el cargue de inversión de recursos en educación - programas de calidad y alimentación escolar.



Se gestión con el politécnico gran colombiano la capacitación de atención al cliente, así mismo se acompañó en el seguimiento al pódelo integrado de planeación y gestión MIPG, con sus respectivos autodiagnósticos.







Se contestaron los derechos de petición con relación a temas educativos y culturales, así como el seguimiento a las PQR generadas por los usuarios.

APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	$**150.000**	OCTUBRE – 2021
PENSIÓN	$**192.000**	OCTUBRE – 2021
ARL	$**6.300**	OCTUBRE– 2021

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: **OCTUBRE DE 2021**

JOSE MIGUEL PINILLA HERNÁNDEZ
C.C. 1.022.338.574 de Bogotá D.C.
CONTRATISTA

Anexo:
*Certificación Pagos Seguridad Social.
*Informe Actividades
*cuenta de Cobro
*Acta de Supervisión.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.