ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-060
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	03
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO	PÁGINA	1 DE 3
			VIGENTE DESDE	16/10/2021

FECHA DEL INFORME: 25/10/2021	CONTRATO No. 605	FECHA DE SUSCRIPCION:: 02/09/2021
CONTRATISTA: MARTHA YANET CORDOBA FERRO		CC o NIT: 39618614
Correo electronico:camilojct@hotmail.com		Numero de Contacto:3222438587
FECHA DE INICIO	FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 24/12/2021	
03/09/2021	FECHA FINAL DE TERMINACION(con prorroga si aplica):N/A	
NUMERO DE PAGO:02	PERIODO DE PAGO: OCTUBRE	

OBJETO:PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA EL MUNICIPIO DE MELGAR.

[ ] OBRA [ ] SUMINISTRO [X] PRESTACIÓN DE SERVICIOS [ ] COMPRAVENTA

[ ] CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS [ ] OTROS_____

1. **Seguimiento a las Obligaciones Contractuales**

1.Apoyar en las visitas de control y sensibilización de la cultura tributaria. Apoyar en las actuaciones administrativas dentro del proceso de Fiscalización y liquidación del tributo, elaboración de facilidades de pago por concepto de recursos a cargo del Municipio de Melgar en la fase de Persuasivo o coactivo. Apoyar el proceso de archivo de la gestión documental de la S. de Hacienda. Apoyar el control y actualización de las bases de datos de los expedientes manejados por la UFYC. Apoyar en las respuestas de Derechos de Petición de información de manera física, electrónica y digital a través de la aplicación Whatsapp institucional de la S. de Hacienda. Las demás actividades designadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato, que sean necesarios para la ejecución del mismo.

2. **Verificación de evidencias de cumplimiento (mencionar)**

Planillas de reporte, facturación, resolución de Acuerdos de Pago, correspondencia, archivo, registro Sysman, oficios, auto archivos, registro teléfono unidad.

3. **solicitudes, peticiones y reclamaciones presentados por el contratista en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica)**

Ninguna

4. **Solicitudes, peticiones y reclamaciones presentados por el supervisor en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica)**

Ninguna

5. **Balance Financiero del Contrato**

CONCEPTO	VALORES ESPECIFICOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 7,200,000
VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)-	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 7,200,000**
PAGO PARCIAL No.1	$ 1,800,000
PAGO PARCIAL No.2	$ 1,800,000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	**$ 3,600,000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 3,600,000**

Escaneado con CamScanner

6. Verificación de Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

Salud	Pensión	ARL	
[x]	[x]	[x]	Mes: Septiembre Fecha de Pago: 13/10/2021

7. Verificación Vigencia Pólizas

Compañía: N/A			
Garantías: Cumplimiento	No.N/A	Fecha	
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual	No.N/A	Fecha	

NOTA: Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

8. Datos para el pago

Factura y/o cuenta de cobro No. 02

Valor sin IVA: $1.800.000	Valor IVA: $0
Amortización Anticipo: S	Valor total Pago: $1.800.000
Disponibilidad Presupuestal:202100635	Registro Presupuestal: 2021001723
Rubro Presupuestal:2.3.2.02.009.101 2020734490006 45 4599 0207024 001	Valor:$ 1.800.000
Entidad Financiera: CAJA SOCIAL	No. Cuenta: 24100074060 Ahorros [x] Corriente [ ]

Certificación Inscripción de cuenta:	Si X	NO

Certificó que el contratista en mención cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Alcaldía de Melgar Tolima. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente al periodo indicado.

9. Datos del Supervisor

Nombre: LUIS FERNANDO TAUTIVA CARDOZO **Cargo: SECRETARIO HACIENDA** **Firma:**

Escaneado con CamScanner