BOGOTÁ | CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

1720

Bogotá, D.C.

Al contestar cite estos datos:
Radicado No.: **202117200083433**
Fecha: 22-09-2021

PARA: **MARÍA MERCEDES MEDINA OROZCO**
Directora Gestión Corporativa

DE: **MARÍA MERCEDES MEDINA OROZCO**
Subdirectora Administrativa (e)

ASUNTO: Remisión de documentos para la elaboración del contrato de Saneamiento ambiental de archivo (datalogers)

Cordial saludo,

De la manera más respetuosa, adjunto documentos concernientes del proceso de saneamiento ambiental del archivo, para qué se efectué la correspondiente revisión de los mismos, y se pueda proceder realizar el respectivo contrato.

Para lo anterior, me permito remitir los siguientes documentos:

1) Estudios Previos
2) Certificado de Disponibilidad Presupuestal
3) Anexo Técnico
4) Estudio de Mercado
5) Cotizaciones
6) Análisis del Sector
7) Matriz de Riesgos
8) Viabilidad del CDP

Cordialmente,

María Mercedes Medina O.

MARÍA MERCEDES MEDINA OROZCO
Subdirectora Administrativa (e)

Proyectó: Catalina Ávila – Abogado Contratista – Subdirección Administrativa

Calle 54 N° 13-30
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.
PBX: 3494520
Fax: 3105684
www.cajaviviendapopular.gov.co
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co

IQNet ISO 9001 icontec
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.