PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Octubre 31 de 2021

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2195049**
Cargo del supervisor Instructor G15
Coordinador Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2021

Referencia: No 2195049 del año 2021

Yo, YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 37898317 de San Gil, en mi calidad de Contratista del centro agroturistico, coordinación de programas especiales instructor Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones pesos m/cte ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de sistemas del centro agroturístico regional santa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Impartir formación en el programa técnico en sistemas para las fichas 2065260, 2065084, 2267195 y 2267169	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1kN5MaTyVCuaaSsrRS5v85GxhIEMezNnd?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zHjzhZbqXbmaXvoPlSQGbBCKuoQyz8MF?usp=sharing https://drive.google.com/dri

			ve/folders/19lYgNz32zaQtuOnSGgzYTJGlqo73Qfr0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1H--n8V2KGjWKUjW5jg6wXHJfjgqSWbXg?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	**Ficha 2065260** Programa: Sistemas Actividad de Aprendizaje: validar los procedimientos de la prestación del servicio de acuerdo a los protocolos registrandolo en un informe Competencia: atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios Fechas: 5,7,12,14 de 13:00 a 18:00 Horas: 20 Actividad de Aprendizaje: Perfeccionar los protocolos y procedimientos para mejorar el tramite de las solicitudes de servicio Competencia: atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios Fechas: 19,21,26,28 de 13:00 a 18:00 Horas: 20 Fechas 5,7,12 de 7:00 a 8:00 Horas:3 Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. Competencia: resultado de aprendizaje etapa practica Fechas:26 de 07:00 a 09:00 Horas:2	Evidencias diarias https://docs.google.com/document/d/1c8X0WkJDdV9x0DozFlguptmk89Fkj8RC/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true

		Ficha 2065084 Programa: Sistemas Actividad de Aprendizaje: comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño Competencia: implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Fechas: 2,9,16,23 de 07:00 a 12:00 Horas: 20 Actividad de Aprendizaje: realiza documentación técnica en el proceso de instalación de una red de datos Competencia: implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos Fechas: 30 de 07:00 a 12:00 Horas: 5 Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. Competencia: resultado de aprendizaje etapa practica Fecha:30 de 14:00 a 16:00 Horas:2 **Ficha 2267195** Programa: Sistemas Actividad de aprendizaje:Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Fechas: 1,8,15,22,29 de 07:00 a 13:00; de 14:00 a 16:00 y de 16:00 a 18:00 Horas:50	https://docs.google.com/document/d/1c-ysu1noE1jCW2xI9I2J6cavXE-cfS1e/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bZj5el5xUf4DbALnPQzI-Y1UkTw9mBQJ/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true

		Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. Competencia: resultado de aprendizaje etapa practica Fechas:21,28 de 07:00 a 10:00 Horas:6 **Ficha 2267169** Programa: Sistemas Actividad de aprendizaje:Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Fechas: 4,6,11,13,20,25,27 de 13:00 a 18:00 Horas:35 Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. Competencia: resultado de aprendizaje etapa practica Fechas:25,27 de 07:00 a 10:00 Horas:6 **TOTAL HORAS ACADEMICAS 169**	https://docs.google.com/document/d/1bssBS6sxmJB_YC82kVQOQEyXaT0A8xkh/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Guías de aprendizaje en ejecución	https://docs.google.com/document/d/10A6FH2NCDVNPUX8xL_tggW2AWcefUM0Z/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1z0qAvBWXKNg3Cl-2CkuIS8xOiJcyDlyG/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true

			https://docs.google.com/document/d/1aBMUtoLn1cppgiUz9ejWmD6_CoYZx-Vs/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Para las fichas 2267169 y 2267195 Se evalua el resultado de aprendizaje organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.	Sofia plus Formato Juicios Valorativos https://drive.google.com/file/d/1cDMf6ewXxDvvHy86RNjZkS6ont9LtvKK/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1cCxLZm_keAnH7UcGN2PJSyb1jjfkaafV/view?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica este mes	
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Se realiza la gestión de cuenta de cobro a secop	https://drive.google.com/drive/folders/1ogcrEcNjpzZ4njRpM0H6DILmOAErQ2z7?usp=sharing
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica para este mes	
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Sesiones diarias de formación utilizando la herramienta MEET	Evidencias diarias https://docs.google.com/document/d/1c8X0WkJDdV9x0DozFIguptmk89Fkj8RC/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1c-ysu1noE1jCW2xl9I2J6cavXE-cfS1e/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bZj5el5xUf4DbALnPQzI-Y1UkTw9mBQJ/edit?usp=sharing&ouid=1004929596

			43522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bssBS6sxmJB_YC82kVQOQEyXaT0A8xkh/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No aplica para este mes	
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	No aplica para este mes	
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No aplica para este mes	
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No aplica para este mes	
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Plan de trabajo concertado	https://drive.google.com/drive/folders/1sGdOINd4WCm1apC-Dm-0hlyl6ZSBUmlG?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_PR1GMnQWMZG1HWZyDIs_w5TlI4ponhX?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/15EPz5E-s3-HRp3XgX63izY3lmbpv7qOc?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12oahYGPOD8BVyFpodaFSpgNJRlWVytsG?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Para las fichas 2267169 y 2267195 Se evalua el resultado de aprendizaje organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.	Sofia plus Formato Juicios Valorativos https://drive.google.com/file/d/1cDMf6ewXxDvvHy86RNjZkS6ont9LtvKK/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1cCxLZm_keAnH7UcGN2PJSyb1jjfkaafV/view?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días	Eventos de formación en sofia plus	https://drive.google.com/file/d/1UUUgoboul4MCHi_nKoNhu9Ff6_PlaDD4/view?usp=sharing

	calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago		
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	Realizar seguimiento a las fichas 2267169, 2267195,2065260,2065084	https://drive.google.com/drive/folders/1xzgq_-4PICwrGq0pwN6iJ9FlPBbOawaw?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No aplica para este mes	
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Guías de aprendizaje en ejecución	https://docs.google.com/document/d/10A6FH2NCDVNPUX8xL_tqgW2AWcefUM0Z/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1z0qAvBWXKNg3Cl-2CkuIS8xOiJcyDlyG/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1a8GwiD_XFN733jt0-dzlEp7KU2f-NEae/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de	Acta equipo ejecutor para el área de sistemas de articulación con la media.	https://drive.google.com/file/d/1YZjM2IckvejXoDQVoBLgausVrH9rCv95/view?usp=sharing

	aprendices, entre otras		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Aprendizajes previos por competencia	https://drive.google.com/drive/folders/1ko_R17I7PJG1g4-UcxjQKKDntQW85jyu?usp=sharing
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para las fichas 2267169 y 2267195 Se evalua el resultado de aprendizaje organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.	Sofia plus Formato Juicios Valorativos https://drive.google.com/file/d/1cDMf6ewXxDvvHy86RNjZkS6ont9LtvKK/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1cCxLZm_keAnH7UcGN2PJSyb1jjfkaafV/view?usp=sharing
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No aplica para este mes	
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos	Guías de aprendizaje en ejecución	https://docs.google.com/document/d/10A6FH2NCDVNPUX8xL_tggW2AWcefUM0Z/edit?usp=sharing&oui

	Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos		d=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1z0qAvBWXKNg3Cl-2CkuIS8xOiJcyDlyG/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1a8GwiD_XFN733jt0-dzlEp7KU2f-NEae/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA	Asistencia a reunión el día 7 y 20, con el líder del área de sistemas para relizar fichas tecnicas de materiales de formación; el día 11 con el coordinador de programas especiales; con el líder de articulación los días 13,15, en horas de la tarde con el líder de área de sistemas. Asistencia a reunión el dia 12 programada por el subdirector del CAT modelo por Colombia	https://docs.google.com/document/d/1cBIYZ6TXbDPwfuzSiaMUKHcduJxJrhSV/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza la gestión de cuenta de cobro a secop	https://drive.google.com/drive/folders/1ogcrEcNjpzZ4njRpM0H6DILmOAErQ2z7?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro	No aplica para este mes	
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico	Portafolio del instructor para las fichas 2065260, 2065084, 2267169 y 2267195 Y Evidencias diarias para el presente mes	Evidencias diarias https://docs.google.com/document/d/1c8X0WkJDdV9x0DozFIguptmk89Fkj8RC/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1c-ysu1noE1jCW2xl9l2J6cavXE-cfS1e/edit?usp=sharing&o

			uid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bZj5el5xUf4DbALnPQzI-Y1UkTw9mBQJ/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bssBS6sxmJBYC82kVQOQEyXaT0A8xkh/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación en el programa técnico en sistemas para las fichas 2065260, 2065084, 2267195 y 2267169	Portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1zWO0M9OqR9vbElq4HJYKFhcmrnwsub5F?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zZmITj4YfmRyx5wq_pxTxlb3C6jMwlgQ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zTwL08rOlTd7VCim3p3gf_XqWji9nkmH?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zWF2vdkr91uUuxzw7ZXrer8pWwKKB-zd?usp=sharing Evidencias diarias https://docs.google.com/document/d/1c8X0WkJDdV9x0DozFlguptmk89Fkj8RC/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1c-ysu1noE1jCW2xl9l2J6cavXE-cfS1e/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bZj5el5xUf4DbALnPQzI-Y1UkTw9mBQJ/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bssBS6sxmJBYC82kVQOQEyXaT0A8xkh/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos	No aplica para este mes	

	establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente		
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional	Impartir formación en el programa técnico en sistemas para las fichas 2065260, 2065084, 2267195 y 2267169	Evidencias diarias https://docs.google.com/document/d/1c8X0WkJDdV9x0DozFIguptmk89Fkj8RC/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1c-ysu1noE1jCW2xl9I2J6cavXE-cfS1e/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bZj5el5xUf4DbALnPQzI-Y1UkTw9mBQJ/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bssBS6sxmJB_YC82kVQOQEyXaT0A8xkh/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	No aplica para este mes	
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Impartir formación en el programa técnico en sistemas para las fichas 2065260, 2065084, 2267195 y 2267169	Portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1zWO0M9OqR9vbElq4HJYKFhcmrnwsub5F?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zZmITj4YfmRyx5wq_pxTxlb3C6jMwlgQ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zTwL08rOlTd7VCim3p3gf_XqWji9nkmH?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zWF2vdkr91uUuxzw7ZXrer8pWwKKB-zd?usp=sharing Evidencias diarias https://docs.google.com/do

			cument/d/1c8X0WkJDdV9x0DozFlguptmk89Fkj8RC/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1c-ysu1noE1jCW2xl9l2J6cavXE-cfS1e/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bZj5el5xUf4DbALnPQzI-Y1UkTw9mBQJ/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bssBS6sxmJB_YC82kVQOQEyXaT0A8xkh/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424806464 del operador aportes en línea del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA Contratista
C.C. No. 37898317

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO Supervisor Contrato 2195049 de 2021 Instructor G15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

YENNY PATRICIA RODDRIGUEZ ATUESTA

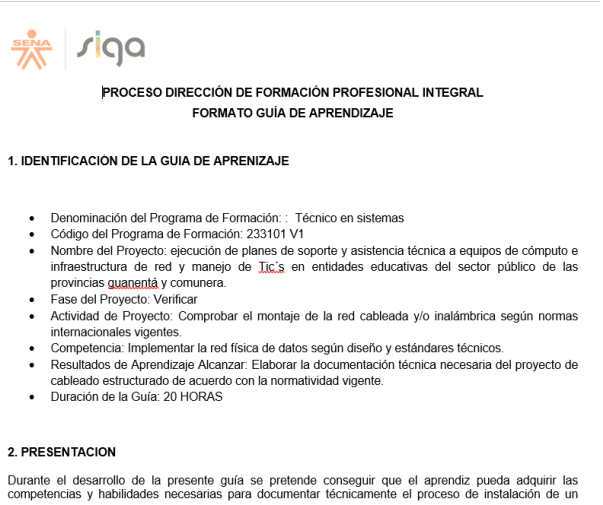
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2195049

MES DE OCTUBRE

Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro; Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional; Para la ficha 2065084 del municipio de Palmar realizando prácticas presenciales de mantenimiento preventivo a equipos de escritorio y portátiles; De igual forma se dió inicio al resultado de aprendizaje elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado.



Ilustración 1 Aprendices en práctica



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: : Técnico en sistemas
- Código del Programa de Formación: 233101 V1
- Nombre del Proyecto: ejecución de planes de soporte y asistencia técnica a equipos de cómputo e infraestructura de red y manejo de Tic's en entidades educativas del sector público de las provincias guanentá y comunera.
- Fase del Proyecto: Verificar
- Actividad de Proyecto: Comprobar el montaje de la red cableada y/o inalámbrica según normas internacionales vigentes.
- Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.
- Duración de la Guía: 20 HORAS

2. PRESENTACION

Durante el desarrollo de la presente guía se pretende conseguir que el aprendiz pueda adquirir las competencias y habilidades necesarias para documentar técnicamente el proceso de instalación de un

Ilustración 2 Guía de aprendizaje

Para la ficha 2065260 del municipio de Pinchote ejecutando el resultado de aprendizaje optimizar los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios y realizando prácticas presenciales de instalación de sistemas operativos, aplicaciones y configuración de redes.



Ilustración 4 Aprendices en Practica de redes

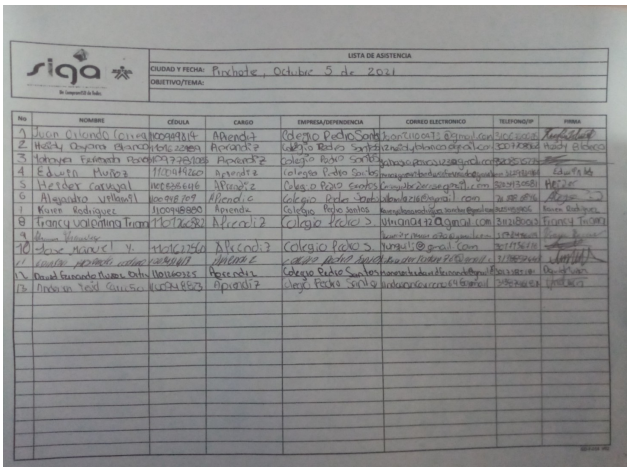


Ilustración 5 Lista de asistentes

Para la ficha 2267169 del municipio de Pinchote ejecutando el resultado de aprendizaje realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo

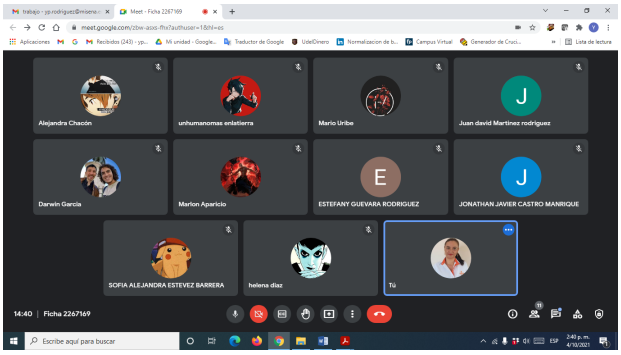


Ilustración 6 Sesión por MEET

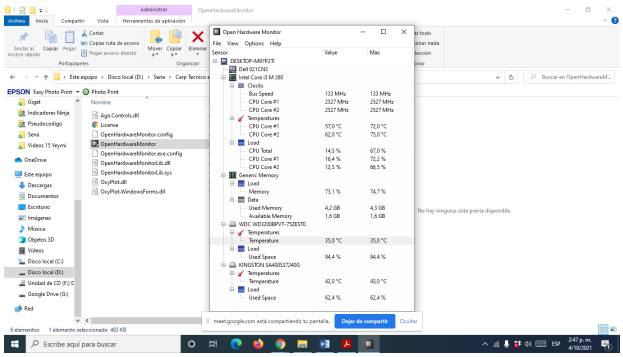


Ilustración 7 Demostración medición de temperatura

Para la ficha 2267195 del municipio de Cabrera ejecutando el resultado de aprendizaje realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo. Se realiza formación híbrida (presencial – virtual)

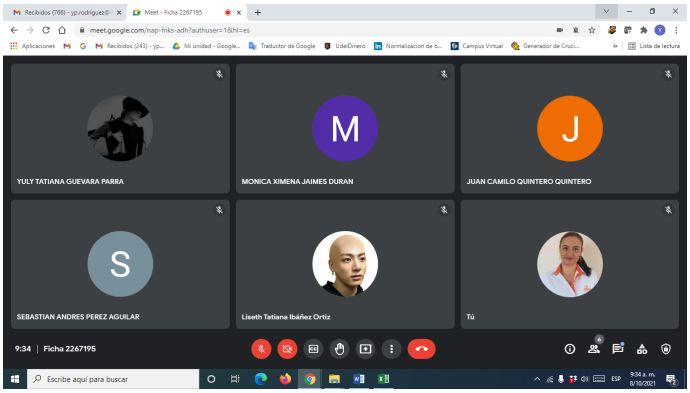


Ilustración 8 Aprendices formación virtual



Ilustración 9 Aprendices formación presencial

Asistir a las reuniones programadas por el SENA: Asistencia a reuniones presencial con el coordinador de programas especiales y asistencia a la tercera jornada de Modelo de Planeación Integral participativa Por Colombia programada por el subdirector de centro.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065260 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2267169 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2267195 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065084 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 180258404

WEB
22:07:22

Bogotá DC, 19 de octubre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37898317:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 19 de octubre de 2021, a las 22:03:02, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	37898317
Código de Verificación	378983172110192203O2

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:09:58 PM horas del 19/10/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37898317**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ ATUESTA YENNY PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/10/2021 11:12:36 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37898317** y Nombre: **YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **26568018** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:19:35 horas del 19/10/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37898317,** Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ ATUESTA YENNY PATRICIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta