PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, octubre de 2021

Señor
Oscar William Vergara Romero
Supervisor contrato No. 2208827
Instructor Grado 15
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2021

Referencia: No 2208827 DEL AÑO 2021

Johan Ferley Fuentes Merida, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72283806 de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos m/cte (38.740.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Nueve (9) meses Veintiocho (28) dias, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area electronica del centro agroturístico regional santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Actualizar portafolio del instructor acorde con las actividades realizadas en el proceso de formación.	Evidencia en los siguientes link: 2064173:

	procesos formativos del centro.		https://drive.google.com/drive/folders/13AvexCJBihGSXrKLX30u_uh_4po-2i7P?usp=sharing 2064404: https://drive.google.com/drive/folders/168Pksljb7d2Wi_SwFftyLKiVj1mN26CQ?usp=sharing 2272387: https://drive.google.com/drive/folders/1H_0OM0hfmklNLFQBklicQ_5dgp2YWCB9?usp=sharing 2071796: https://drive.google.com/drive/folders/1G8Hm3_GTuGJs8qhlX7K7Ac5mi6_ugHki?usp=sharing 2274928: https://drive.google.com/drive/folders/1iN3dwwj8oR3LzLHBxuR0_Zgu2Lg2ABuO?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en el programa: Implementación y mantenimiento de equipo electrónico industrial y Tecnico en sistemas.	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FlGRBKMCNPJCsm0E2X7ZC3S

		Ficha: 2064173. *Actividad de Aprendizaje: Relacionar aplicaciones prácticas con simulaciones, mediciones propuestas con la normatividad vigente teniendo como base fundamental documentación técnica en inglés. *Competencia: Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. *Fechas: 1,6,8,13,15,20,22,27,29 de octubre. Dias: Miercoles y viernes Horario: 14:00 a las 19:00 horas *__Horas ficha: 45 horas.__ **Ficha: 2064173.** *Actividad de Aprendizaje: Relacionar aplicaciones prácticas con simulaciones, mediciones propuestas con la normatividad vigente teniendo como base fundamental documentación técnica en inglés. *Competencia: Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. *Fecha: 6 de octubre. Dia: Miercoles. Horario: 08:00 a las 12:00 horas *__Horas ficha: 4 horas.__ *__Total horas ficha: 49 horas.__	hwdk9-iU8?usp=sharing

		Ficha: 2064404. *Actividad de Aprendizaje: Relacionar aplicaciones prácticas con simulaciones, mediciones propuestas con la normatividad vigente teniendo como base fundamental documentación técnica en inglés. *Competencia: Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. *Fechas: 2, 9, 16,23 y 30 de octubre. Dias: Sábados Horario: 7:00 a 12:00 horas ***Horas ficha: 25 horas.** **Ficha: 2064404**. *Actividad de Aprendizaje: Relacionar aplicaciones prácticas con simulaciones, mediciones propuestas con la normatividad vigente teniendo como base fundamental documentación técnica en inglés. *Competencia: Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. *Fechas: 1 de octubre. Dias: Viernes Horario: 9:00 a 11:00 horas ***Horas ficha: 2 horas.** ***Total horas ficha: 27 horas.**	

		Ficha: 2272387. *Actividad de Aprendizaje: Implementar sistemas de control análogo mediante amplificadores operacionales, con base en la práctica del inglés general y técnico. *Competencia: Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. *Fechas: 5,7,12,14,19,21,26,28 de octubre. Dias: Martes y Jueves Horario: 14:00 a 19:00 horas *__Horas ficha: 40 horas.__ **Ficha: 2272387**. *Actividad de Aprendizaje: Implementar sistemas de control análogo mediante amplificadores operacionales, con base en la práctica del inglés general y técnico. *Competencia: Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. *Fechas:19 de octubre. Dias: Martes. Horario: 08:00 a 12:00 horas *__Horas ficha: 4 horas.__ *__Etapa practica:__ **Ficha: 2272387**. *Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias. del	

		programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. *Fecha: 5 y 7 de octubre. Dia: Martes y jueves. Horario: 07:00 a las 12:00 horas ***Horas etapa practica: 10 horas.** ***Total horas ficha: 54 horas.** Impartir formación en el programa: Tecnico en sistemas. **Ficha: 2071796.** *Actividad de Aprendizaje: Validar los procedimientos de la prestación del servicio de acuerdo a los protocolos registrandolo en un informe. *Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. *Fechas: 2,9,16,23,30 de octubre. Dias: Sabados. Horario:13:00 a 18:00 horas ***Horas ficha: 25 horas.**	

		Ficha: 2071796. *Actividad de Aprendizaje: Validar los procedimientos de la prestación del servicio de acuerdo a los protocolos registrandolo en un informe. *Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. *Fechas: 8 de octubre. Dias: Viernes. Horario:9:00 a 11:00 horas ***Horas ficha: 2 horas.** ***Total horas ficha: 27 horas.** **Ficha: 2274928**. *Actividad de Aprendizaje: Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos. *Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. *Fechas: 4, 11, 25 de octubre. Dias: Lunes Horario: 14:00 a 19:00 horas ***Horas ficha: 15 horas.** **Ficha: 2274928**. *Actividad de Aprendizaje: Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos.	

		*Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. *Fechas: 4 de octubre. Dias: Lunes, Horario: 9:00 a 11:00 horas ***Horas ficha: 2 horas.** ***Total horas ficha: 17 horas.** **TOTAL HORAS MES: 174 Horas.**	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Se actualizan guias de aprendizaje para el técnico en electrónica y técnico en sistemas.	Evidencia en los siguientes link: 2064173: https://drive.google.com/drive/folders/13AvexCJBihGSXrKLX30u_uh_4po-2i7P?usp=sharing 2064404: https://drive.google.com/drive/folders/1HnCbngR9ab5-xfmMUaJv3GBdGb0bHmYU?usp=sharing 2272387: https://drive.google.com/drive/folders/1vs2ik-oe3azt-pkWBTxug2KxfobZa_4r?usp=sharing 2071796: https://drive.google.com/drive/folders/1hfZJIzrdxVqxC

			JWw8eSrf4lcq9ruAgG-?usp=sharing 2274928: https://drive.google.com/drive/folders/1AZPUlWR07CMjD-cJ5HCll3n6oNLeegVt?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizan juicios valorativos a las fichas 2064173-2064404-2272387-2274928-2071796.	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fXf7_uG6nUo-blBoAcLNHrULJ8-SF-3D?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No ejecutado este mes.	No aplica este mes.
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Se realiza actualización de datos en la carpeta onedrive Supervision_Planeacion_Articulada por solicitud de líder articulación Camilo Torres en los siguientes archivos: • Consolidado diagnostico. • PLANECION_ARTICULACIÓN_SUPERVISION • Carpeta retorno a la presencialidad.	Evidencia en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cctorres_sena_edu_co/Documents/SUPERVISI%C3%93N%20PLANEACI%C3%93N%20ARTICULADA?csf=1&web=1&e=jRYIbt

7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No ejecutado este mes.	**No aplica**
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se imparte formación virtual haciendo uso de herramientas digitales con aprendices de las fichas 2064173, 2064404, 2071796, 2272387 y 2274928	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FlGRBKMCNPJCsm0E2X7ZC3Shwdk9-iU8?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No ejecutado este mes.	**No Aplica (Sennova)**
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	No ejecutado este mes.	**No Aplica (Sennova)**
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No ejecutado este mes..	**Instalación de Laboratorios**
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No ejecutado este mes.	**No aplica (Inducción)**
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía RAE 14 en la ficha 2064173 y guía RAE 12 en la ficha 2272387.	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fXf7_uG6nUo-blBoAcLNHrULJ8-SF-3D?usp=sharing

14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se genera informe de juicios valorativos de la plataforma Sofiaplus donde se evidencia la evaluación de las fichas asignadas; 2064173, 2064404, 2071796, 2272387 y 2274928 .	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fXf7_uG6nUo-blBoAcLNHrULJ8-SF-3D?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/file/d/1vxW7HHgSPUo15erRGn0XeUMe15flx04L/view?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	Se realiza seguimiento de la etapa productiva para los aprendices de la fichas: 2064173, 2272387 y 2064404.	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FlGRBKMCNPJCsm0E2X7ZC3Shwdk9-iU8?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No ejecutado este mes.	**No aplica (Formato Prestamo de Materiales)**
18	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se genera informe de juicios valorativos de la plataforma Sofiaplus donde se evidencia la evaluación de las fichas asignadas; 2064173, 2064404, 2071796, 2272387 y 2274928 .	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fXf7_uG6nUo-blBoAcLNHrULJ8-SF-3D?usp=sharing

19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Se participa en los equipo de desarrollo curricular de las fichas asignadas..	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/file/d/1Wldxm-KvtkNQopXMHQfDeEyB05mIdxfF/view?usp=sharing
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Se realizaron formatos de evidencias de aprendizajes previos.	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1m5lTaF8xGLki9MYEqkwF3r0ivPD5_gf0?usp=sharing
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Se realiza evaluación de juicios en la plataforma sofiaplus para las fichas asignadas: 2064404, 2064173, 2272387,2274928 y 2071796 del programa Técnico en Implementación y mantenimiento de equipo electrónico industrial y Tecnico en sistemas respectivamente.	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fXf7_uG6nUo-blBoAcLNHrULJ8-SF-3D?usp=sharing

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No ejecutado este mes.	**No aplica**
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	Se actualizan guias de aprendizaje para el técnico en electrónica y técnico en sistemas.	Evidencia en los siguientes link: 2064173: https://drive.google.com/drive/folders/13AvexCJBihGSXrKLX30u_uh_4po-2i7P?usp=sharing 2064404: https://drive.google.com/drive/folders/1HnCbngR9ab5-xfmMUaJv3GBdGb0bHmYU?usp=sharing 2272387: https://drive.google.com/drive/folders/1vs2ik-oe3azt-pkWBTxug2KxfobZa_4r?usp=sharing 2071796: https://drive.google.com/drive/folders/1hfZJIzrdxVqxCJWw8eSrf4lcg9ru

			AgG-?usp=sharing 2274928: https://drive.google.com/drive/folders/1AZPUlWR07CMjD-cJ5HCll3n6oNLeegVt?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a reunión presencial en el auditorio de Unisangil para la tercera Jornada de Planeación Integral Participativa CAT 2021-2022, convocado por subdirector de centro el señor; Oscar Julián Gelvez Lozano.	Evidencia en el siguiente link: https://docs.google.com/document/d/1chx-FFCQD9v7JXkPhNAnS7zwtrKM15Xc/edit?usp=sharing&ouid=103708698567571563540&rtpof=true&sd=true
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza actualización de datos en onedrive en archivo;Supervision_Planeacion_Articulada. Y se presenta informe de apoyo a la formación generado desde sofiaplus.	Evidencia en los siguientes link: https://drive.google.com/file/d/1vxW7HHgSPUo15erRGn0XeUMe15flx04L/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1wcYNDo1QAziRrwVQSczVO4GQZyhlsMOU/view?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión	No ejecutado este mes.	**No aplica**

	de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Se presenta portafolio con evidencias diarias de ejecución de la FPI.	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FlGRBKMCNPJCsm0E2X7ZC3Shwdk9-iU8?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas, 2064404, 2064173, 2272387,2274928 y 2071796 del programa Técnico en Implementación y mantenimiento de equipo electrónico industrial y Tecnico en sistemas respectivamente.	Evidencias diarias en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1FlGRBKMCNPJCsm0E2X7ZC3Shwdk9-iU8?usp=sharing
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No ejecutado este mes.	**No aplica**
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Impartir formación usando herramientas digitales para las fichas, 2064404, 2064173, 2272387,2274928 y 2071796 del programa Técnico en Implementación y mantenimiento de equipo electrónico industrial y complementarias y Tecnico en sistemas respectivamente.	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FlGRBKMCNPJCsm0E2X7ZC3Shwdk9-iU8?usp=sharing

31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No ejecutado este mes.	**No aplica**
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Impartir formación para las fichas, 2064404, 2064173, 2272387,2274928 y 2071796 del programa Técnico en Implementación y mantenimiento de equipo electrónico industrial y Tecnico en sistemas respectivamente.	Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FlGRBKMCNPJCsm0E2X7ZC3Shwdk9-iU8?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

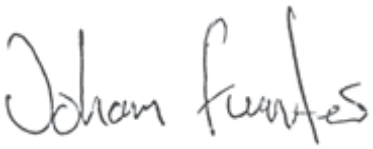
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424693082 de la planilla, expedido por aportes en linea correspondiente al mes de septiembre del año 2021. Operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA
Contratista
C.C. No. 72283806

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR-2208827 de 2021
Coordinador de Programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2208827

MES OCTUBRE 2021

Evidencia 1. Ficha 2274928: Hora 14:50 del 04 de Octubre Sesión presencial en las instalaciones del colegio, para continuar proceso de formación del RAE 19, Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento, grado 10, Suaita.



https://docs.google.com/document/d/1XrAW3m89FYQ451S6W3_JDGwX5LeiQgt7/edit?usp=sharing&ouid=103708698567571563540&rtpof=true&sd=true

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
DE-F-025 V.05
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Evidencia 2. Ficha 2272387: Hora 15:30 del 05 de octubre. Sesión presencial en el ambiente de robótica de la institución, para continuar proceso de formación sobre la guía de RAE4, Colegio Universitario del Socorro, grado 10, Socorro.



https://docs.google.com/document/d/1nl3sNm3O_FCf3wU-9PhtSfkjkV0OAh0n/edit?usp=sharing&ouid=103708698567571563540&rtpof=true&sd=true

Evidencia 3. Ficha 2064173: Hora 14:40 del 08 de octubre. Sesión presencial en el ambiente de electrónica de la institución, para continuar proceso de formación de la guía RAE 6 y realizar seguimiento a etapas productivas por equipos de trabajo, Colegio Nacional José Antonio Galán, grado 11, Charalá.



https://docs.google.com/document/d/1oxiLJk1OxZ9GZsf-w9dqVZqPTNzrG-SE/edit?usp=sharing&ouid=103708698567571563540&rtpof=true&sd=true

Evidencia 4. Ficha 2064404: Hora 9:35 del 23 de octubre. Sesión presencial en el ambiente del colegio con los aprendices para continuar proceso formativo de la guía RAE 6, y desarrollar actividades propuestas, Colegio Integrado Alfonso Gómez Gómez, grado 11, Galán.



https://docs.google.com/document/d/17i-gWT6X-1HQDQCjeGFyT8HgNyPV6IB_/edit?usp=sharing&ouid=103708698567571563540&rtpof=true&sd=true

Evidencia 5. Ficha 2071796: 1 de Octubre. Hora: 8:30, Se realiza sesión presencial en el ambiente de la institución con los aprendices para continuar desarrollando actividades de la guía RAE19, Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento, grado 11, Suaita.



https://docs.google.com/document/d/1op3mgMPDNSxXH7UyArDfVeKzFxhAuYm7/edit?usp=sharing&ouid=103708698567571563540&rtpof=true&sd=true

Evidencia 6. Hora 9:20 del 12 de Octubre. Reunión presencial en el auditorio de Unisangil para la tercera Jornada de Planeación Integral Participativa CAT 2021-2022, convocado por subdirector de centro el señor; Oscar Julián Gelvez Lozano.



https://docs.google.com/document/d/1chx-FFCQD9v7JXkPhNAnS7zwtrKM15Xc/edit?usp=sharing&ouid=103708698567571563540&rtpof=true&sd=true

Firma:

Johan Ferley Fuentes Merida

Instructor Sena – articulación

Contrato No. CO1.PCCNTR. 2208827

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064404 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2274928 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071796 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2272387 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064173 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 24 de octubre de 2021, a las 21:09:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	72283806
Código de Verificación	72283806211024210911

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 180768612

WEB
21:07:31

Bogotá DC, 24 de octubre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 72283806:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/10/2021 10:10:47 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **72283806** y Nombre: **JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **26673786** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:29:03 PM horas del 25/10/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **72283806**
Apellidos y Nombres: **FUENTES MERIDA JOHAN FERLEY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
Gobierno en Línea
Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:14:12 horas del 24/10/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **72283806,**
Apellidos y Nombres **FUENTES MERIDA JOHAN FERLEY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta