

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2978284                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de generación del estado    | 7 días de tiempo transcurrido (28/10/2021 4:46:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                             |
| Número del contrato               | ADI-2057-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Objeto del contrato               | Prestacion de servicios de apoyo a la gestion de la Agencia Distrital de Infraestructura en el desarrollo de actividades de indole logistico operativo y asistencial para el Grupo de Parques Plazas y Paisajismo de la Oficina de Infraestructura en las actividades de mantenimiento periódico |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                               |
| Duración del contrato             | 60 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio de contrato       | 2 días de tiempo transcurrido (2/11/2021 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                               |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                               |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                               |

## Información de la Entidad Estatal contratante



**ADI**  
COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



**EDUARDO EMILIO GARCIA MORELL Y**  
COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 8700301

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| EDUARDO EMILIO GARCIA MORELL Y |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: **EDUARDO EMILIO GARCIA MORELL Y** Fecha de aprobación: 1/11/2021 6:35:41 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: **ALBERTO MARIO SALAH ABELLO** Fecha de aprobación: 2/11/2021 3:50:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_2978284\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | procesos contratación |
| Proceso de Contratación | ADI-CD-011-2021       |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 2.700.000 COP         |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒Sí☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí☒No

| Plan de pagos: | Pago                              | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
|                | <input type="checkbox"/> Pago 001 | 50                        | 1.350.000,00         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 002 | 50                        | 1.350.000,00         | -                         |
|                |                                   |                           |                      | Total: 100%               |

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2978284  
Proveedor EDUARDO EMILIO GARCIA MORELLY  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 # 43  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección Calle 34 # 43

Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección     | Ubicación                           |
|----|---------------|-------------------------------------|
| 1  | Calle 34 # 43 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.2978284                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo  
indique la Entidad Estatal  
2.700.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo<br>indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| 24            | 80111600      | SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION | 1,00     | UN     | 2.700.000,00             | 2.700.000,00    | 2.700.000,00                                            |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| ✓ RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos     | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| PROPUESTA                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA SIGEP             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SOPORTES DE SEGURIDAD SOCIAL   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADOS DE ESTUDIOS       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                              |                                     |                          |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES |                                     |                          |
| CERTIFICADO DE APTITUD       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                      | Nombre del documento                                                  | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA | <a href="#">7. CERTIFICADO LABORAL.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE APTITUD         | <a href="#">9. CONCEPTO MEDICO.pdf</a>                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES   | <a href="#">5. ANTECEDENTES EDUARDO GARCIA.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADOS DE ESTUDIOS       | <a href="#">6. ESTUDIOS.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION    | <a href="#">2. CEDULA.pdf</a>                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA SIGEP             | <a href="#">1. SIGEP EDUARDO GARCIA.pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR                | <a href="#">10. LIBRETA MILITAR EDUARDO EMILIO GARCIA MORELLY.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| PROPUESTA                      | <a href="#">EDUARDO EMILIO GARCIA MORELLY_Prop.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| RUT                            | <a href="#">3. RUT.pdf</a>                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| SOportes de seguridad social   | <a href="#">8. SS EDUARDO GARCIA.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido (1/11/2021 6:35:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                    | Nombre del documento                                           | Detalle                   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| EDUARDO_EMILIO_GARCIA_MORELLY[1].pdf           | <a href="#">EDUARDO_EMILIO_GARCIA_MORELLY[1].pdf</a>           | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES_PARQUES.pdf | <a href="#">ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES_PARQUES.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| Certificado Supervisión Secop II.pdf           | <a href="#">Certificado Supervisión Secop II.pdf</a>           | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                 |                                                                                                       |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="ALBERTO MARIO SALA"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8533584  | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="KEYNES CARCAMO CA"/>  |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 72335376 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombre                     | Fecha de seguimiento                                                                | Cambiado por               |
|----------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Supervisor           | KEYNES CARCAMO CABALLERO   | 2 días de tiempo transcurrido (2/11/2021 3:51:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ALBERTO MARIO SALAH ABELLO |
| Expenditure Approver | ALBERTO MARIO SALAH ABELLO | 2 días de tiempo transcurrido (2/11/2021 3:51:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ALBERTO MARIO SALAH ABELLO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

2.700.000

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

2.700.000

Código BPIN

2021080010074

Año de vigencia

2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐Sí ☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado      | Saldo             | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora   |                        |
|------------------------------|------|-------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 382 | CDP  | No validado | 1.061.100.000 COP | 81.000.000 COP      | 00-00-00-000-000000-2.3.2.02.02.009 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 1.061.100.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 81.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                        | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1908-02/11/2021 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 2.700.000 COP            | 2.700.000 COP      | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 2.700.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 2.700.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -