FECHA: 11/10/2021

SEÑOR (A): ORLENYS MILENA DIAZ PERTUZ // SUBSECRETARIA DE GESTION EMPRESARIAL CODIGO 045 ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO O QUIEN HAGA SUS VECES

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE NUEVO SUPERVISOR AL CONTRATO No. 202102108-

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, DE APOYO A LA SUPERVISION JURIDICA DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA GOBERNACION DEL ATLÁNTICO PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIAS E INNOVACION, FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS"

SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y MIGUEL MAURICIO URQUIJO CERTAIN

En atención al oficio recibido el día 8 de Octubre de 2021, mediante el cual el Secretario de Desarrollo Económico, MIGUEL VERGARA CABELLO, solicita se designe como supervisor a , ORLENYS MILENA DIAZ PERTUZ, Subsecretaria de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico y la delegación conferida mediante Decreto Nº 000021 de 2020, por el cual se delega la ordenación del gasto en cabeza del Secretario General del Departamento, me permito informarle que ha sido designado como supervisor del contrato No. 202102108 y cumplirá con las funciones descritas en la cláusula NOVENA. SUPERVISIÓN del mencionado contrato.

Teniendo en cuenta que para desarrollar la labor de supervisión o interventoría deben ser conocidos todos los documentos que hacen parte del contrato designado y acatando las directrices del ordenamiento nacional, en cuanto a la estrategia de cero papel, la documentación correspondiente al proceso de **CD-957-2021** correspondiente al contratista**: MIGUEL MAURICIO URQUIJO CERTAIN**, identificado(a) con cedula de ciudadanía. **No. 1.140.852.082**, pueden ser consultados con el número del contrato en el portal Web del SECOP II.

De igual forma, se informa por parte de esta Secretaría que la anterior designación de supervisión del presente contrato dejará de surtir sus efectos a partir del día siguiente de la fecha del presente documento y deberá remitir los documentos inherentes a su supervisión, al nuevo supervisor a la mayor brevedad posible.

Por lo anterior, es responsabilidad del interventor o supervisor, revisar y estudiar los documentos e información suministrados por LA GOBERNACIÓN que dieron origen al contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el proyecto, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando al gestor del Contrato las aclaraciones que estime pertinentes.

Se indica al supervisor que es una obligación de los mismos, el cargue de la documentación soporte de ejecución del contrato, en la plataforma SECOP II. Para esto, tendrán habilitado el módulo de ejecución del contrato.

Igualmente, es responsabilidad del interventor o supervisor, suscribir junto con el contratista el acta de inicio cuando así se haya pactado en el contrato y/o convenio y remitirla al ordenador del gasto, dentro de los tres (3) días siguientes a su firma, para su publicación.

Así mismo, debe conformar una carpeta en donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación (correspondencia, actas, informes, requerimientos, permisos, pruebas, etc.) relacionada con la ejecución del contrato sobre el cual se ejerce la interventoría o supervisión. Esta documentación deberá ser entregada y archivada en la secretaría ordenadora del gasto.

Las obligaciones que deberá cumplir como Supervisor del contrato en mención se encuentran contempladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás manuales y/o directrices que sean a fin a la labor de supervisión y/o interventoría.

Atentamente,

SECRETARIA GENERAL
V. Bo.

RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
Secretario General

Revisó: Fernando Bohórquez Londoño/Asesor en Contratación/Secretaría General //V.F
Aprobó: Ricardo Luna/Asesor de Despacho de la Secretaría General

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Atlántico para la Gente

Barranquilla, 08 de octubre de 2021

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
Departamento del Atlántico
Ciudad

Asunto: Solicitud cambio de supervisión de Contratos

Cordial saludo,

En virtud de la renuncia del Dr. Carlos Alberto Rhenals Doria, quien se desempeñó como Subsecretario de Gestión Empresarial, Código 045, de la Secretaría de Desarrollo Económico, es importante cumplir con la labor de supervisión de los contratos asignados a su cargo, razón por la cual solicitamos encargar la supervisión de estos a la Dra. Orlenys Milena Díaz Pertuz, Subsecretaria de Gestión Empresarial, Código 045, para que ejerza la supervisión, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones de los contratistas.

Los contratos objeto de cambio de supervisión temporal son los siguientes:

CONTRATISTA	CONTRATO	OBJETO
OMAR DURAN	202103674	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y APOYO INSTITUCIONAL QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL.
LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO	202103106	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN LA ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN JURÍDICA DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS EN EL MARCO DE LA FORMULACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA Y NORMATIVA EN MATERIA DE FORTALECIMIENTO ECONÓMICO DEL ATLÁNTICO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL
AMILKAR CHOLES	202103932	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA COORDINACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y

CONTRATISTA	CONTRATO	OBJETO
		SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.
CARLOS GODOY	202102109	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
INVERSIONES BETANIA	202101940	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO E INTERNACIONALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE HACEN PARTE DE LA POLÍTICA PÚBLICA AGROPECUARIA.
WILLMERT TABAM ARCON LUBO	202103826	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO, REALIZANDO LA ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROCEDIMIENTOS DISEÑADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO.
GERARDO COMAS	202104191	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LA ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.
JAIRO ECHEVERRI	202102276	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE APOYO TENDIENTES A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO, EN LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
YENNIFER ZAPATA	202103226	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES Y PROYECTOS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL
MIGUEL URQUIJO	202102108	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, DE APOYO A LA SUPERVISION JURIDICA DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA GOBERNACION DEL ATLÁNTICO PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIAS E INNOVACION, FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS

CONTRATISTA	CONTRATO	OBJETO
ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ACOPI SECCIONAL ATLANTICO	202102212	APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS SECTORES ESTRATEGICOS DE LAS MIPYME DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, MEDIANTE EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN INSTRUMENTO PARA EL MEJORAMIENTO Y PROMOCION DE ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS
FUNDACIÓN PROBARRANQUILLA	202102223	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATRACCIÓN Y RETENCIÓN DE FLUJOS DE INVERSIÓN PRIVADA NACIONAL Y EXTRANJERA, CONSOLIDACION DE INFORMACION DEPARTAMENTAL, MONITOREO DE CLIMA DE NEGOCIOS, PUESTA EN MARCHA DE LA AGENDA INTERSECTORIAL DE TERRITORIO Y POSICIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO COMO DESTINO INTEGRAL PARA INVERTIR, HACER NEGOCIOS Y VIVIR 2021.
CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA	202103559	APOYO A LA INTERNACIONALIZACION DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR SERVICIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, MEDIANTE EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UNA RUTA DE INTERVENCION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS, BRINDANDO HERRAMIENTAS Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS EMPRESAS EN LA COMERCIALIZACION DE SUS SERVICIOS EN LOS MERCADOS INTERNACIONALES DE MANERA EXITOSA
PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO DEL CARIBE S.A.S	202001199	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y PLANES MAESTROS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA PARA MITIGAR LOS EFECTOS DERIVADOS DE LA PANDEMIA ORIGINADA POR EL CORONAVIRUS COVID 19
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	202003061	AUNAR ESFUERZOS PARA EL FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA ASOCIATIVIDAD Y LA SOLIDARIDAD A NIVEL TERRITORIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Agradeciendo su atención.

Atentamente,

MIGUEL VERGARA CABELLO
Secretaria de Desarrollo Económico.
Departamento del Atlántico

Elaboró: Lvargas
Aprobó: Salomon Nader