Medellín, 31 de mayo de 2021

Doctor
Gustavo López de Mesa
Subdirector de Centro de Tecnología de la manufactura avanzada
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2227321 DE 2021, DURANTE EL MES DE MAYO DE 2021.

INFORME No. **4**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.			
Supervisor:	FERNANDO GARCIA LOPEZ			
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÒN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 2227321 DE 2021			
Contratista:	MARTHA LIGIA CADAVID ACEVEDO			
Valor del Contrato:	$ 36.828.580			
Valor honorarios mes:	$ 3.682.858			
Fecha de inicio:	5 de Febrero de 2021			
Fecha de terminación:	4 de Diciembre de 2021			
Número de la póliza:	2881856–4	Vigencia	Desde: 05/02/2021	Hasta: 04/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 36.828.580
Valor total pagado:	$ 14.210.384
Saldo total por pagar	$ 22.618.196

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9418891782				
Salud	Pensiones	ARL	Otros: CCF	Total
$ 184.200	$	$	$	$ 184.200
Es pensionado	SI: X	NO:		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución	**Si: X**	**No:**	**Porque:**

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Seguimiento y evaluación a los aprendices en su etapa productiva en las empresas de manera virtual y/o telefónica y presencial correspondientes (Seguimiento y evaluación, acción correctiva, acompañamiento Aprendiz y asesoría contrato de aprendizaje)	X				Enlace para el registro de visitas y novedades del proceso. Enlace en el blog del Centro CTMA	
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Existe una persona encargada para esta actividad.				X	No aplica	

3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Ejecución de: Asesorías a etapa productiva, planeación pedagógica de seguimiento y evaluación, verificación y recepción de formato planeación, seguimiento y evaluación, plan de trabajo.	X				Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva. Informe Bitácora	
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Se comparte; guías de formación, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y seguimiento. A las siguientes fichas para la formación 1834056-1751624-2062502-1563848-1694029	X				Estas evidencias reposan en el LMS de cada ficha relacionada	
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Esta Actividad la desarrolla el instructor técnico asignado a cada ficha del trimestre	X				Aplicativo Sofía plus	
6	Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Se orienta y motiva el uso eficiente de la plataforma a los aprendices según el caso pertinente y sus rutas a seguir.	X				Plataforma Territorio y sus rutas de aplicación	

7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.	La ejecución de la formación y el proceso de etapa productiva se viene realizando por medio de video llamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, comunicación medio WhatsApp, y visitas presenciales.	X				Enlace en el blog del Centro CTMA Registro aplicativo Sofía Plus Correo institucional Archivo digital con fotografías evidencias de reunión.	
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro –ctma.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro.	X				Plataforma Sofía Plus	
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro	En el enlace del blog del Centro CTMA se registra novedades y reportes de la EP, por medio de correos electrónicos y comunicación con el líder del área, con el área de contrato de aprendizaje según el caso. Reuniones comité con el área respectiva y reuniones de Seguimiento con equipo de instructores EP.	X				Registro en el aplicativo de Sofía Plus para las personas encargadas Enlace del blog del centro https://tecnologia-manufactura-avanzada.blogspot.com /p/etapa- practica.html	
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Participación activa y propositiva en las reuniones de capacitación, talleres y reuniones generales propuestas por el Centro, la cadena y equipos de seguimiento	X				Actas de asistencia	
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Acompañamiento a empresas y aprendices en temas relacionados al proceso de Etapa Productiva	X				Actas de asistencia- Correos electrónicos.	

12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Existe una persona encargada para esta actividad.				X	No aplica	
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Seguimiento aprendices en su etapa productiva en las empresas correspondientes. Seguimiento y revisión informe de Bitácoras. Asesorías y acompañamiento aprendices. Asesoría para su trámite de certificación	X				Enlace en el blog del Centro CTMA https://tecnologia-manufactura-avanzada.blogspot.com/p/etapa-practica.html Actas asistencias Formatos Bitácoras Correo institucional	
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad. Fichas para formación: 1834056-1751624-2062502-1563848-1694029	X				Plataforma SIGA	
15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por el SENA, con vigencia año 2021	X				Copia del certificado reposa en expediente contractual vigencia 2021.	
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa	Planeación, Seguimiento y evaluación a los aprendices	X				Enlace en el blog del Centro CTMA	

	productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	en su etapa productiva, utilizando los medios correspondientes para la verificación de la misma.					Archivo digital pdf Formato GFPI-F-023 Acta (Reuniones) Formato GD-F-007 V.02	
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Formato de horas apoyo a la formación mes de mayo Afiliación seguridad social mes de abril (otros documentos adjuntos). Planillas pago de honorarios mes de Mayo (otros documentos adjuntos)	X				Copias de los documentos referenciados entregados al área de contratación.	
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato vigente (2021)	X				El carnet lo porta durante la vigencia del contrato y se entregará una vez termine el contrato como requisito del paz y salvo	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

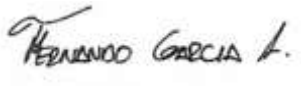
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de mayo de 2021.



FERNANDO GARCIA LOPEZ
Lider de cadena Automotriz
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR. 2227321 DE 2021***

Anexos*: Ninguno*