ACTA N°:	**04**

En Envigado, a el **2 día del mes de Noviembre de 2021**, la funcionaria **SHARON AGUDELO GUZMAN,** identificada con cédula de ciudadanía No. 65.782.399 de Medellín, Directora de Extensión, Proyección Social y Empresarial de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO,** en ejercicio de sus funciones de **SUPERVISORA**, procede a revisar las obligaciones contractuales, a fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el contrato existente y cuya información y condiciones generales se enuncian a continuación:

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	Prestación de servicios,
Nro. DE CONTRATO IUE	**209-2021**
Nro. DE PROCESO EN SECOP II	N/A
CONTRATISTA	JOHANNA MARIA ECHEVERRI RESTREPO
IDENTIFICACIÓN	1.045.047.736
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN DE PROYECTOS DEL CENTRO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO.
VALOR DEL CONTRATO	**DIECISIETE MILLONES CIENTO VEINTIÚN MIL SETECIENTOS PESOS M/L** **$** 17.121.700
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA	La forma de pago del contrato será la siguiente: **MENSUAL**. La Institución Universitaria de Envigado, pagará al (la) contratista, previa presentación del informe y acta de autorización de pago expedida por el supervisor del contrato, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato. Adicionalmente, el (la) contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, según las condiciones establecidas en la Ley.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2021
FECHA DE INICIACIÓN	16 DE JULIO 2021
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2021

ADICION	**N/A**

OBSERVACIONES

1. Servir como auxiliar administrativo y logístico de proyectos ejecutados por la institución Universitaria de Envigado.

- **Observación:** cumple con la obligación se contó con la asistencia y apoyo para el desarrollo de cada uno de los diferentes proyectos ejecutados.

2. Asistir y colaborar a las coordinaciones de los proyectos en las diferentes actividades logísticas

- **Observación:** cumple ya que se contó con el apoyo en las diferentes actividades para cumplir con los objetivos del mes de octubre de 2021

3. Acompañar el equipo en los diferentes eventos y encuentros que se realicen en el desarrollo de los proyectos

- **Observación:** cumple ya se realizó acompañamiento continuo en el desarrollo de cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el objetivo de cada uno de los proyectos dejando evidencia virtual

4. Apoyar a la dirección de extensión en convocatorias, elaboración de informes, ajustes y cumplimiento de los cronogramas generales de los diferentes proyectos.

- **Observación:** cumple ya que se cuenta con el apoyo en cada una de las actividades que se desarrollan implementando estrategias para lograr el objetivo y cumpliendo con los objetivos de cada proyecto

5. Apoyar en la gestión comercial de la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial de la IUE.

- **Observación:** Cumple ya que se realizó la gestión para dar cumplimiento y apoyo a cada uno de los objetivos determinados de cada proyecto.

6. Apoyar los reportes e informes de avance de la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial de la IUE que se requieran, enfocándose en el cumplimiento de metas establecidas para la Dirección.

- **Observación:** cumple ya que se realizó la gestión con el ingreso al día de la información al sistema y el reporte de cada uno de ellos para dar cumplimiento a las metas establecidas

7. Gestionar las reuniones de índole comercial, operacional y logístico de los proyectos especiales de la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial de la IUE.

Observación: cumple ya que se contó con el apoyo en las diferentes actividades para dar cumplimiento a los objetivos estipulados del mes de octubre.

- Apoyar a la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial en la elaboración de documentos, revistas, boletines, publicaciones.

Observación: Cumple ya que se contó con el apoyo en la elaboración de todas las reuniones requeridas en el mes de septiembre.

8. Apoyar a la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial en la atención al usuario interno y externo.

   Observación: cumple ya que se dio atención a cada uno de los requerimientos de los usuarios internos y externos y se dio respuesta oportuna a cada uno de los requerimientos.

9. Mantener actualizados los archivos y sistematización de la información relacionada con los proyectos.

- **Observación:** cumple ya que se actualizaron constantemente los archivos tanto físicos como virtuales con toda la información y se pueden evidenciar con toda la información

10. Utilizar adecuadamente según las directrices del sistema Gestión de Calidad los formatos necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades a desarrollar

- **Observación:** cumple ya que se utilizaron los formatos establecidos por la institución para el desarrollo de cada uno de los objetivos tanto físicos como virtuales

11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.

- **Observación:** cumple

12. Todas las demás obligaciones consignadas en las condiciones del contrato, la propuesta presentada por el contratista, los documentos generados en la etapa de adjudicación y del contrato.

- **Observación:** cumple

14. Acatar las recomendaciones que le impartan las autoridades académicas y Administrativas de la Institución Universitaria de Envigado, en relación con el contrato y el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

- **Observación:** cumple

15. Velar por la conservación, administración y buen uso de los diferentes equipos y materiales que se requieran para ejecutar los programas y proyectos, convenios y contratos establecidos por la oficina de Extensión Académica.

- **Observación:** cumple

16. Mantener una actitud proactiva frente a la solución de problemas que se presenten y colaborar para que sean resueltos de manera ágil y oportuna

- **Observación:** cumple

17.Presentar en las fechas indicadas las cuentas de cobro y demás documentos necesarios para la gestión de los pagos.

- **Observación:** cumple

18.Cumplir con las demás obligaciones que se infieran según la modalidad y el Objeto de este contrato.

- **Observación:** cumple

19. Actuar siempre sobre la base de los principios de la lealtad, honestidad, Respeto, buena fe oportunidad y transparencia en beneficio de la IUE.

- **Observación:** cumple

20. Guardar discreción en el manejo de la información y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato.

- **Observación:** cumple

21. Custodiar y proteger la documentación e información, inventario y materiales de trabajo que por razón de su servicio elabore y conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, impidiendo o evitando la sustracción, destrucción, ocultamiento, borrado o utilización indebida.

- **Observación:** cumple

22.Mantener indemne a la institución contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedadades de terceros, ocasionados por aquella durante la ejecución del objeto del Presente contrato y terminado este, hasta la liquidación definitiva del mismo.

- **Observación:** cumple

23.Efectuar oportunamente el pago mensual de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y ARL de acuerdo con los porcentajes legales que rigen la materia, lo cual deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato.

- **Observación:** cumple con la planilla No 9426506117 del mes de octubre de 2021.

Así mismo, observando el(los) documento(s) que soporta(n) el pago de aportes al sistema integral de seguridad social se verifica que el contratista se encuentra a paz y salvo.

Por consiguiente, el(la) supervisor(a) certifica que las obligaciones contractuales del contrato en referencia fueron **SIX** **NO** cumplidas a satisfacción de conformidad con lo estipulado en el contrato. **(En caso de presentar no conformidad por la ejecución se debe manifestar y dejar evidencias).**

Dado lo anterior, el(la) supervisor(a) procede a levantar acta mediante la cual autoriza, el siguiente pago:

UNICO	Señalar con x cuando aplique	PARCIAL	X
TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/L			
$ 3.424.340			

Se deja a disposición del contratista el contenido de la presente acta para su conocimiento.

Para constancia se firma,



Supervisor(a):

Firma: _____

Nombre: SHARON AGUDELO GUZMAN

Cargo: Directora de Extensión Proyección, Social y Empresarial