Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 5345-2021 **C.D.P. No.:** 1156 **Proceso al que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - PROGRAMAS Y ACCIONES DE INTERES EN SALUD

Nombre del Contratista: YURANNY LISBETH RODRIGUEZ MAYORGA **C.C.** 1.032.374.492 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 4.185.816 **Valor a cobrar:** $ 4.185.816

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.801.334	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 4.208.565	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 4.185.816	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 8.371.632	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.776.334	$ 486.400	1037561572
2	JUNIO	$ 4.185.816	$ 518.000	1038181392
3	JULIO	$ 4.185.816	$ 518.000	1038729625
4	AGOSTO	$ 4.185.816	$ 518.000	1039386350
5	SEPTIEMBRE	$ 4.185.816	$ 518.000	1040159261
6	OCTUBRE	$ 4.185.816	$ 518.000	1040812419
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.185.725	$ 24.753.072	$ 24.705.414	$ 47.658

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-10-01 **Hasta:** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las establecidas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Activacion de rutas- Participacion en la Reunion de Equipo GPAISP	soporte en drive y listado de la reunion virtual
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que	Visitas domiciliarias realizadas en tiempos establecidos o por seguimientos si lo necesita, apoyo en el seguimiento de la administración de TDO domiciliario y al institucional, Seguimiento al	Bases magneticas, Diligenciamiento mensual del tablero de control, tarjetas de
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Envio de cronograma y actualizacion del mismo según actividades del mes siguiente	Envio mensual a través de correo electronico a la coordinacion de GPAISP
4	- Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los	Participación en asistencias técnicas convocadas desde SDS(CAPACITACIONES, COMITES, SEGUIMIENTOS Y CRUCES) diligenciamiento plan de acción, Informe mensual,	Actas y listados de asistencia, actualizacion matriz 1186 en DRIVE, correos electronicos
5	- Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relacion	Asistencia Tecnica a IPS publicas y Privadas de acuerdo a los establecido en en el Documento operativo (4 San Cristobal y 1 Candelaria) Se realizaran 8	Acta con listado de asistencia enviado a los correos electrónicos de las IPS o pantallazo
6	- Realizar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a	Revisión de lineamientos conforme a los establecido en alistamiento de auditoria de manera mensual (se revisa el mes anterior)	Acta y listado de socialización
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud mental desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Se realizan asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales de acuerdo a su perfil profesional y De acuerdo a lo establecido en lineamiento operativo se realizan acciones,	Acta y listados en medio fisico y O magnetico
8	8. Realizar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de	De acuerdo a lo establecido en lineamiento operativo se realizan acciones, asesorias integrales de promocion y prevencion a personas afectadas por tuberculosis, sus falimas (visitas	Bases magneticas
9	9. Desarrollar procesos de asistencia tecnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas	Se canalizan con trabajo Social para movilizacion social - De acuerdo a lo establecido en lineamiento operativo se realizan acciones, asesorias integrales de promocion y prevencion a	Soporte en correos electronicos
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales,	Recomendaciones Y Vacunacion COVID-De acuerdo a lo establecido en lineamiento operativo se realizan acciones, asesorias integrales y tecnicas a IPS Públicas Y Privadas	Bases magneticas
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del	Mensualmente O bimensualmente se realiza seguimiento a casos en las IPS publicas y privadas, en donde se verifica el seguimiento al tratamiento, diligenciamiento de tarjetas y,	Acta y listados o pantallazos se asistencia
12	Activar y notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones	Se articulan capacitaciones para personal de salud de manera Mensual se realiza seguimiento a casos en las IPS publicas y privadas, en donde se verifica el seguimiento al tratamiento,	Acta y listados o pantallazos se asistencia
13	e cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC 12. Activar y notificar los eventos de interes en salud pública detectados en	Se envian informes mensuales, bases, tarjetas de tratamiento, se responden correos con informacion solicitada y seguimientos de acuerdo a lo estipulado en lineamiento tecnico	Acta y listados o pantallazos se asistencia y tarjetas de tratamiento en medio fisico y
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos	Se cuentan con soportes, actas de seguimiento domiciliario a las bases y seguimientos	Acta y listados en medio magnetico
15	5. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los	telefónicos por localidad Se cuenta con 6 actas donde se evidencia la modalidad de los Cada referentes de las localidades en conjunto con trabajo social y lider del programa realizan	Acta y listados en medio magnetico
16	Realizar el listamiento y presentacion de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y despues de la	seguimiento a las bases de visitas domiciliarias y bases de seguimientos telefonicos con el S e realiza acompañamiento a auditoria con jefe lider del programa con soportes de	Acta y listados o pantallazos se asistencia
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	actividades Se participa mensualmente de asistencias tecnicas y demas reuniones convocadas	Acta y listados o pantallazos se asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes	Se envian informes mensuales, tarjetas de tratamiento y seguimientos de acuerdo a o estipulado	Envio a través de correo electronico, actas y
19	- Responder oportunamente por la información requerido por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	en lineamiento tecnico operativo Se envian informes mensuales, tarjetas de tratamiento y seguimientos de acuerdo a o estipulado	listados de asistencia, Drive de actualizacion Envio a través de correo electronico, actas y
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	en lineamiento tecnico operativo Reunion mensual para revision de calidad de dato con lider del programa y con la Tecnico y	listados de asistencia, Drive de actulizacion
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar	Digitador para dar cumplimiento de actividades y enviar informes requeridos Se realiza participacion en actividades convocadas por la sub red y se envian sportes de	Actas y listados de asistencia
22	Responder por el archivo de la documentacion generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y	actividades realizadas Se realiza archivo de soportes de actividades por localidad y para archivo central	Envio a través de correo electronico, actas y listados de asistencia
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	De acuerdo con lineamiento tecnico operativo se realizan actividades- Informacion extra solicitada por SDS	acta y listado de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del	De acuerdo lineamiento tecnico operativo	soportes por correo electronico

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Yuranny Rodriguez M
Firma del Contratista

C.C. 1.032.374.492 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
CARGO:	COORDINADOR GESTION PROGRAMAS Y ACCIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

Cuenta de cobro 006 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YURANNY LISBETH RODRIGUEZ MAYORGA
C.C. 1032374492 de BOGOTA

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS DIESCISEIS PESOS ($4.185.816)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5345 de 2021 correspondiente al mes de 1-31 octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Yuranny Rodriguez Mayorga

YURANNY LISBETH RODRIGUEZ MAYORGA
C.C. 1032374492 DE BOGOTA
Teléfono: 3143573076 Dirección: CL 74C SUR 14 54
No Cuenta 0570004870422583 ahorros Davivienda

Fecha: 31/OCTUBRE/2021

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-10-05, 09:44:31 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1040812419

Periodo Cotización: septiembre de 2021 **Periodo Servicio:** septiembre de 2021

PAGADO 05/10/2021

DATOS DEL APORTANTE

azón Social	YURANNY LISBETH RODRIGUEZ MAYORGA		
ocumento	CC1032374492	**Dirección**	CL 74C SUR #14 - 54
po de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3143573076
po Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
iudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
epresentante Legal		**Identificación**	
otal Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
ntificación	**Apellidos y Nombres**	**Tipo Cotizante**	**Subtipo Cotizante**	**ING**	**RET**	**RET P**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**COR**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRP**	**Días APP**	**Días EPS**	**Días ARP**	**Días CCF**	**Administradora**	**IBC Pensión**	**Aporte Pensión**	**Administradora**	**IBC Salud**	**Aporte Salud**	**Tarifa**	**IBC Riesgos**	**Aporte Riesgos**	**Administradora**	**IBC Caja**	**Aporte Caja**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**ESAP**	**Aporte Ministerio**	**Total**
032374492	YURANNY LISBETH RODRIGUEZ MAYORGA	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.674.290	$ 267.900	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.674.290	$ 209.300	2.436	$ 1.674.290	$ 40.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 518.000

III.TOTALES

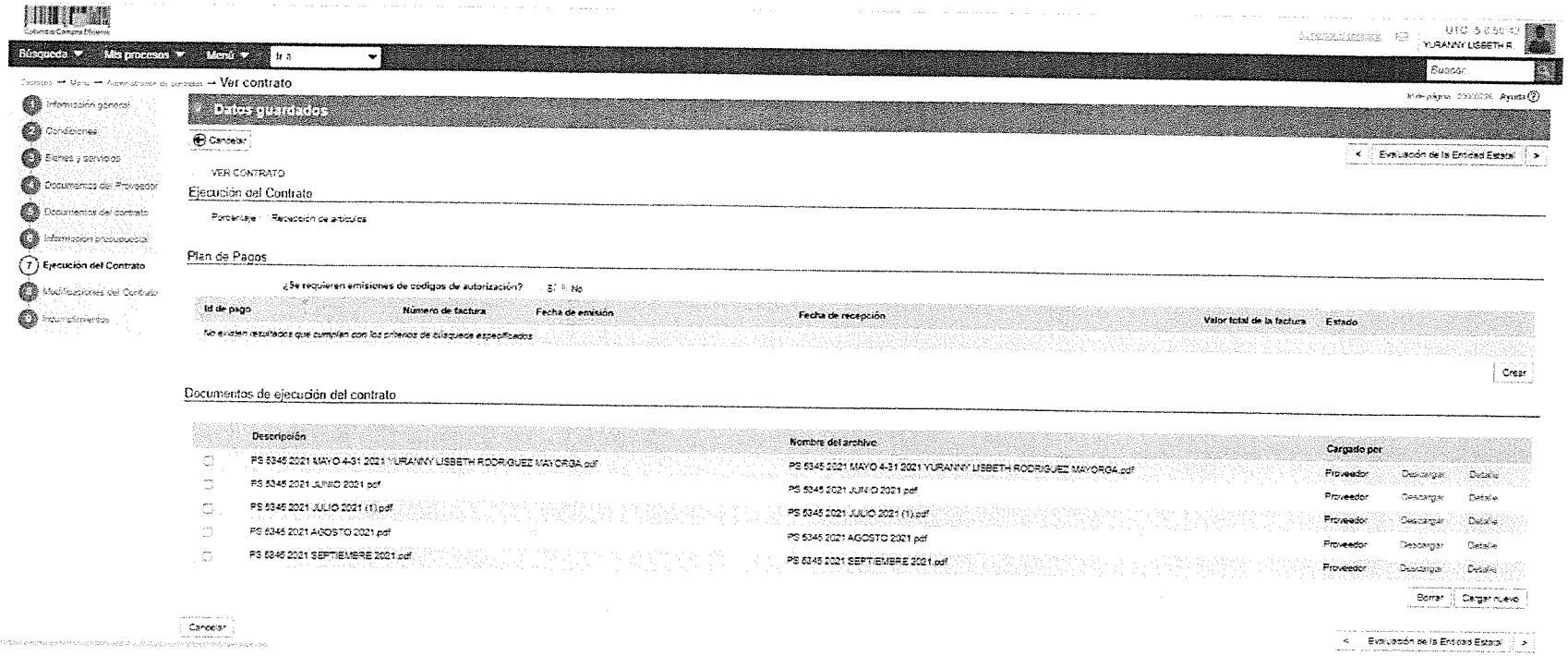
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.674.290	$ 1.674.290	$ 1.674.290	$ 0	$ 267.900	$ 209.300	$ 40.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 518.000	$ 0	$ 518.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Soporte de cargue de cuenta secop ps 5345 2021 septiembre



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

YURANNY LISBETH R.

Buscar

Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de codigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 5345 2021 MAYO 4-31 2021 YURANNY LISBETH RODRIGUEZ MAYORGA.pdf	PS 5345 2021 MAYO 4-31 2021 YURANNY LISBETH RODRIGUEZ MAYORGA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5345 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5345 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5345 2021 JULIO 2021 (1).pdf	PS 5345 2021 JULIO 2021 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5345 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 5345 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5345 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5345 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal