



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, 31 de octubre 2021

Señor (a)

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2230064

Cargo del supervisor Académico

Centro de Gestión agroemepresarial del oriente-CGAO.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **OCTUBRE** del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2230611 del año (2021)

(**LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 13930466 de Malaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos M/cte. (\$37.592.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. (\$3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (17) de (DICIEMBRE) de 2021.

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área agropecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutó actividades formativas orientadas al desarrollo pecuario capacitando a los aprendices de grado 11° y 10° en 4 instituciones, correspondientes de la granja la pradera la hermosura y guavata. a través del desarrollo de las competencias para 10° y 11: atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa. De manera presencial Particepe como aprendiz en el curso Aplicación De Metodologías Para El Desarrollo de Habilidades digitales para la construcción de contenido digital	Anexo pantallazos de actividad en forma presencial; además de Evidencias de dichas sustentaciones. Anexo también pantallazos de los diversos curso donde participe como aprendiz,y demás porcesos subidos en el DRIVE en el mes de OCTUBRE.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión	Se dio cumplimiento aplicando la estructura curricular y ejecutando el programa de formación; además el diligenciamiento de los formatos que en mi actividad como instructor manejo en el proceso que imparto, planteando estrategias utilizadas en la formación, orientadas al desarrollo y cumplimiento de cada resultado de aprendizaje. También se dio inicio al diligenciamiento de "LAS ACTAS ETP	Anexo pantallazos planillas de Pagos de los parafiscales (Eps, ARL,Pensión), y la planilla de Contratista (Pago). Tambien los demás documentos que se solicitan para elcomienzo del desarrollo de la ETP, Docuemntos de pido MATERIAL DE FORMACIÓN. subidos en el DRIVE en el mes de Octubre



	de Centros y Registro y Certificación		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	De acuerdo a la ETP se realizo el proceso del diligenciamiento del docuemnto compartido en el DRIVE por la líder de formación Jenny Andrea Osma Fontecha, para pasar el informe a la regional sobre le proceso de la ETP que están desarrollando aprendices de grado 11°.	Anexo pantallazo de dicho docuento sobre le proceso del a ETP, subidos al DRIVE en el mes de Octubre
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realiza apoyo en la séptima Oferta del SENA/CGAO para la provincia de Vélez	Se anexa pantallazo promocionando la septima Oferta a travez de redes sociales subidas al DRIBE en el mes de Octubre
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencio el informe mensual de actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual de actividades, Informe de Apoyo dado por la plataforma Portal Sofía; Subidas en el DRIVE en el mes de Octubre
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, Garantizando la calidad de la información y su	Se realizó evaluación de juicios evaluativos de las 5 fichas que tengo a mi cargo del programa técnico en producción agropecuaria;Se le informa al supervisor y a la líder de programa técnico en producción agropecuaria novedades respecto al proceso de formación	Anexo pantallazos de reporte de juicios evaluativos. Subidas en el DRIVE en el mes de Octubre



	coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	que yo imparto a través de correos para traslados o retiros de aprendices y sobre otras Novedades ETP.	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se hace cumplir con el reglamento del aprendiz dando continuidad y finalización al proceso de ETP de los aprendices del grado 11; también se concertó con los rectores de las instituciones educativas que tengo a cargo de la socialización al grado 9 del programa técnico en producción agropecuaria que se desarrollaran en el mes de noviembre.	Se anexa sustentaciones de dichos procesos de etapas practicas en el drive correspondientes al mes de octubre.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	se diligencio documento de Excel en línea dado por la líder del programa para saber sobre dicho proceso. De las etapas practicas de los aprendices del	Se anexa pantallazos de dichos procesos, Subidas en el DRIVE en el mes de Octubre



		grado 11. También se les solicita a los aprendices diligenciar el formato sobre consultas de interés de programas de formación del CGAO Velez	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza proceso (custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia), relacionados a la crisis por la pandemia, motivos de SST, del líder de SIGA, del proceso de ETP, de Salud ocupacional, de cursos asociados con otras entidades universidad nacional +SENA "CLOUDLABS	Anexo documentos mencionados anteriormente donde se aprecia dicha información, subidas en el DRIVE en el mes de Octubre



11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se participa en diversos cursos y capacitaciones Cloudlabs-Simuladores Universidad nacional Convenio Sena; Digital del Siglo XXI colombianos en general: curso Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información y curso Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital. Además en el curso Aplicacion De Metodologias Para El Desarrollo Del Comportamiento Emprendedor, I	Anexo pantallazo de dichos acontecimientos ,subidas en el DRIVE en el mes de Octubre
----	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 21732678** de la planilla, de ASOPAGOS **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (6) folios

Cordialmente,
Firmas

LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
Nombres y apellidos Contratista
Contratista (Instructor Articulación, Área Pecuaria)
C.C. No. 13930466 de Malaga

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2230064 de 2021
Coordinador Académico



EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE SUSTENTACION ETAPAS PRACTICAS







PROMOCION OFERTA

Mi estado
Ayer 12:25

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Técnico Construcción de vías

Inscripciones: 8 al 19 de octubre de 2021
Duración: 9 meses etapa lectiva y 6 meses etapa productiva
Municipio: Landazuri - Corregimiento Río Blanco
Jornada: diurna

Perfil Ocupacional:
 Ejecutar construcciones en obras de infraestructura vial, realizando actividades aplicadas a manejo de carreteras, obras, obras de arte, construcción de túneles, drenajes y pavimentos de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.

Requisitos:

- Documento de Identidad
- Foto: aplicación optarse grado
- Certificado de EPS o SISBEN

Ocupaciones a desempeñar:

Oficial de Construcción, Supervisor de obra, Asistente de construcción de obras de infraestructura vial.

Contactos:

Transversal 8 N° 8A - 30, Vales, Santander
 ☎ (047) 7942005 - 7942002 - 7942003
 ✉ atencionalumnos@centroagrooriente.edu.co
 🌐 www.centroagrooriente.edu.co

Juana Rincón
3125672864
Aldemar Páez
3125613314

67

Mi estado
Ayer 12:25

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola

Inscripciones: 8 al 19 de octubre de 2021
Duración: 21 meses etapa lectiva y 6 meses etapa productiva
Horario: Cimitarra: lunes a viernes de 6:00 am a 12:00 m

Perfil Ocupacional:
 El egresado estará en capacidad de manejar criterios técnicos, administrativos y de supervisión, que le permitan ejecutar con eficiencia y responsabilidad las diferentes labores productivas y administrativas como establecimiento de semillas, propagación de plantas, establecimiento y mantenimiento de cultivos, supervisión de riego, cosecha del producto, coordinación de la producción, coordinación de proyectos y gestión de mercados, todo esto sumado a la agilidad para tomar decisiones.

Requisitos:

- Documento de Identidad
- Fotocopia del diploma de bachiller o acta de grado
- Certificado de EPS o SISBEN
- Resultado Siles

Ocupaciones a desempeñar:

Supervisor, productor agrícola, agricultor, subcontratista, cooperante, asistente, asesor, agente, y subcontratista, gestor, gerente, gerente de producción y bienestar.

Contactos:

Transversal 8 N° 8A - 30, Vales, Santander
 ☎ (047) 7942005 - 7942002 - 7942003
 ✉ atencionalumnos@centroagrooriente.edu.co
 🌐 www.centroagrooriente.edu.co

Carmela Robayo
3107419684
Alejandra Morales
3103331162

77



¡Muchas gracias por tu participación! Tus comentarios y opiniones serán tenidos en

cuenta por el SENA para mejorar sus servicios.

[Enviar otra respuesta](#)





