20211220338793

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 202118000012037	Fecha de radicación: 07 /10 / 2021	Número de Radicación: 20211220338793	
Fecha del Acta de inicio: 16 / julio / 2021	Plazo del contrato: 6 meses	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 10 /septiembre / 2021	Hasta: 7 / octubre/ 2021
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de gobierno y participación comunitaria, en la implementación de las medidas de recuperación del espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado "implementación del programa de gobierno 2021 gestión integral del espacio público en el municipio de Popayán".			
Supervisor y/o Interventor: : Leonardo Muñoz Bolaños			
Nombre o razón social del contratista: Juan Carlos Latorre Combita		C.C.-N.I.T.: .: 76.325.000	
Dirección: CRA 28ª 5-22. Barrio Popular		Teléfonos: 3187933906	

Informe parcial _X_ **Informe Final**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
ACTIVIDAD No 1. Realizar una programación de actividades para ser ejecutadas semanalmente en los sectores estratégicos donde existen vendedores informales.	Se realiza 4 cronograma de actividades semanal con el fin de cumplir las metas programadas dentro del mes de agosto y septiembre	• Documento cuadro en EXCEL
ACTIVIDAD No2. Realizar requerimientos por escrito, a los vendedores ambulantes en los sectores más críticos de la ciudad de Popayán y que afecten el espacio público, para la restitución voluntaria del espacio.	El 27 de septiembre del 2021 realice 4 requerimientos por escrito en el barrio la esmeralda, en compañía de los gestores de espacio público. • Carolina Ruano cc 34 329 827 calle 5#19-53 • yusleidy montilla cc 28 106574 calle 5#21-13 • Elisabeth tandioy cc34 563717 calle 5# 21-6 • Duvian Gómez cc1061777260 calle 5# 20-50	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD No 3. Apoyar en la ejecución de operativos de recuperación de espacio público en las zonas priorizadas por la Entidad, a través de visitas a los sectores dónde exista Afectación y que pudiesen dar lugar a la aplicación de la ley 1801 del 2016 y los comparendo	El día 15 de septiembre del 2021 en compañía de los gestores de espacio público de la galería la esmeralda, se realizó operativo en la carrera 18 con el fin de recuperar el espacio público, el cual estaba siendo afectado por los vendedores informales del sector.	• Registro fotográfico

Escaneado con CamScanner

20211220338793

establecido en el Decreto 1655 de 2012.		
ACTIVIDAD No 4. Apoyar en la ejecución de acciones de sostenimiento de los espacios públicos recuperados y en la realización de la caracterización de los antiguo y nuevos vendedores informales que ocupan el espacio público.	En los días del 10 de septiembre al 7 octubre del 2021 en compañía de los gestores de espacio público de la galería la esmeralda, se realizó el sostenimiento sobre la carrera 17 y la carrera 18 con el fin de mantener el orden en este sector.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N° 5. Apoyar la realización de operativos en las zonas priorizadas por la Entidad, en la ciudad de Popayán, con el fin de controlar el acceso y capacidad de aforo en plazas de mercado, parques, establecimientos de comercio; y circulación de la ciudadanía con ocasión de la reapertura gradual de diferentes sectores de la economía, y la unificación de las medidas de orden público decretadas por el Municipio de Popayán.	El día 22 de septiembre 2021 en compañía de los gestores de espacio público de la galería de la esmeralda, se realizó el control de aforo y distanciamiento social a las personas que se encuentran realizando actividades en los diferentes establecimientos del sector.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°6. Apoyar las campañas pedagógicas para generar cultura, consciencia y sentido de pertenencia a los ciudadanos y los vendedores informales que ocupan en forma indebida el espacio público.	El día 24 de septiembre 2021 realice la campaña pedagógica en compañía con los gestores de espacio público de la galería la esmeralda, con el fin de generar conciencia a los ciudadanos que no deben consumir comidas en la calle ya que no se sabe la procedencia de los alimentos.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°7. Apoyar en la ejecución de acciones que permitan incluir a los vendedores informales en los diferentes programas implementados por la administración que pudieren beneficiar a esta población.	El día 24 de septiembre 2021 se realizó en compañía de los gestores de espacio público de la galería la esmeralda, la socialización a los vendedores informales sobre los programas del Sisben.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N° 8. Realizar operativos bajo la ley 1480 de 2011(Estatuto del consumidor) bajo los principios generales de proteger, promover y garantizar	El día 27 de septiembre del 2021 en compañía de los gestores de espacio público de la galería la esmeralda, se realizó las visitas a los diferentes establecimientos comerciales con el fin de verificar que cumplan con los	• Registro fotográfico

ado con CamScanner

20211220338793

la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores; realizar visitas establecimientos públicos y a los establecimientos comerciales.	protocolos de bioseguridad exigidos por parte de la alcaldía municipal de Popayán y la secretaria de salud.	
ACTIVIDAD N° 9. Apoyar las Campañas de educación sobre los derechos y protección de los consumidores.	El día 24 de septiembre en compañía de los gestores de espacio público de la galeria la esmeralda, se realizó la compaña pedagógica sobre los derechos y deberes de los consumidores.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°10. Presentar el calendario de actividades mensuales al inicio de cada mes.	Del 10 de septiembre al 7 de octubre 2021 se realizó el cronograma de actividades	• Documento cuadro en Excel
ACTIVIDAD N°11. Presentar el cuadro de monitoreo de actividades proyectado por la coordinación.	Del 10 septiembre al 7 octubre 2021 se presenta el cuadro de monitoreo	• Documento cuadro en Excel
ACTIVIDAD N°12. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo	El 14 de septiembre del 2021 se realizó en compañía de los gestores de espacio público de la galería la esmeralda , la caracterización a los vendedores informales de la carreara 18 entre calle 5y 6 El día 16 de septiembre del 2021 en compañía de los gestores de espacio público del centro, barrió bolívar, la galería la esmeralda y la policía se realizó limpieza sobre el predio que está ubicado en el barrio el ortigal.	• Registro fotográfico

OBSERVACIONE

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:
–	

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **10/ 09 / 2021** y **07 / 10 / 2021** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final__, para el trámite de pago.

Escaneado con CamScanner

20211220338793

FIRMA SUPERVISOR
LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
DIEGO FERNANDO RODRÍGUEZ ALEGRÍA

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
- Memorias.	1. DVD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Fares Yanet, recibo a los 11 días del mes de 10 del año 21 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ESTE CAMPO ES DILIGENCIADO EXCLUSIVAMENTE POR4 EL PERSONALRESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA U OFICINA ASESORA EJECUTORA DEL CONTRATO O CONVENIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
Fares Yanet Zapata Arroyo

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora

Escaneado con CamScanner

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 2

# DE CONTRATO O CONVENIO:	2021-18000-01203-7 **# INFORME:** 20211220338793	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JUAN CARLOS LATORRE COMBITA	
C.C.-N.I.T.: 76 325 000	**Dirección: CARRERA 28ª # 5-22**	**Teléfono: 3187933906**
OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de gobierno y participación comunitaria , en la implementación de las medidas de recuperación de espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado ¨implementación del programa de gobierno 2021 Gestión integral del espacio público en el municipio de Popayán ¨		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP: MP-SGB-CD-232-2021

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

El contratista, Antonio Dorado identificado con CC. 1061784018 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, Y la contratista, Alina Urrea identificada con CC. 48600668 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA. CERTIFICAN** que a la fecha (11/oct/ 2021) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de ago-sep del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Fares Yanet, identificado con CC 34558112 responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (06-10-2021), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Campo Arroyo
Contratista
OFICINA JURÍDICA

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo, identificada con CC. 34566011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (08 OCT 2021), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☒
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01

Escaneado con CamScanner