SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA: 4 octubre 2021	8 octubre 2021	LUGAR DE REALIZACIÓN	SDN
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	GGD		
TEMA (S) A TRATAR:	Intervención (gja), expedientes.		
HORA INICIO:		HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Cristian Camilo López Belton.		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Cristian López	GGD	Cristian.Lopez@Supernotariado.gov.co	Cristian López
2	Jorge Alegulzamon	SDN	jorge.lalguizamon@supernotariado.gov.co	
3	Marcela Rumpaqué	G.G.D	marcela.rumpaqué@supernotariado.gov.co	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

PUNTOS DE DISCUSION

En la Semana Comprendida entre el 4 y el 8 de octubre se realizó la intervención de las cajas números: 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 y 41, las cuales contenían 112 carpetas.

El proceso de intervención consistió en realizar la revisión de cada carpeta en cuanto a la validación de documentos sin foliar como por Ejemplo recibos, cds u otro documento que no se encontrara foliado o debería ser escaneado por el tipo de papel o por ser una nota en periódico, posterior a dicha validación se debió realizar una nueva foliación en cada carpeta, así como también el cambio de rótulos de las mismas.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Trabajar las cajas 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 y 49.	Cristian López	Continuo	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA: 11 octubre	15 octubre	LUGAR DE REALIZACIÓN	SDN
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	GGD		
TEMA (S) A TRATAR:	Intervención Caja, expedientes		
HORA INICIO:		HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Cristian Camilo López Betten		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Cristian López	GGD	Cristian.lopez@supernotariado.gov.co	Cristian López
2	Jorge A Leguizamon	J.D.N	jorge.leguizamon@supernotariado.gov.co	
3	Marcela Numpaque.	G.G.D	marcela.numpaque@supernotariado.gov.co	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

PUNTOS DE DISCUSION

En la Semana comprendida entre el 11 y el 15 de octubre se realizó la intervención de las Cajas 42, 43 44, 45, 46, 47, 48 y 49 las cuales Contenían. 927 carpetas.

El proceso de intervención Consistió en realizar la revisión de Cada Carpeta en cuanto a la Validación de documentos sin foliar como por ejemplo recibos, Cds u otro documento que no se encontrara foliado o debería ser escaneado por el tipo de papel o por ser una nota en periodico, posterior a dicha Validación se debio realizar una nueva foliación en Cada Carpeta, asi como tambien el Cambio de rotulos de las mismas.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Trabajar las Cajas 50, 51, 52, 53, 54 y 55.	Cristian López	Continuo	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guardia de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA: 19 octubre	22 octubre	LUGAR DE REALIZACIÓN	SDN
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	GGD		
TEMA (S) A TRATAR:	Intervención Cayan Expedientes		
HORA INICIO:		HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Cristian Camilo López Beltran		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Cristian López	GGD	Cristian.lopez@Supernotariado.gov.co	Cristian López
2	Jorge A Leguizamon	S.D.N	Jorge.leguizamón@Supernotariado.gov.co	
3	Marcela Numpaque	G. GD	marcela.numpaque@Supernotariado.gov.co	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

PUNTOS DE DISCUSION

En la Semana comprendida entre el 19 y el 22 de Octubre se realizó la intervención de las cajas 50, 51, 52, 53, 54 y 55 las cuales contenían 55 carpetas.

El proceso de intervención consistió en realizar la revisión de cada carpeta en cuanto a la validación de documentos sin foliar como por ejemplo recibos, Cds. u otro documento que no se encontrara foliado o debería ser escaneado por el tipo de papel o por ser una nota en periódico, posterior a dicha validación se debió realizar una nueva foliación en cada carpeta, así como también el cambio de rotulos, de las mismas.

Hasta el día de hoy 22 de Octubre se terminó la intervención de las carpetas y cajas asignadas por los funcionarios Jorge Leguizamon y Marcela Numpaque.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				