1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 451704

CONTRATO No. 01012272021 Del 05/04/2021 **SEDE O REGIONAL**: Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 05/04/2021 HASTA: 31/12/2021

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **WILLIAM FERNANDO CHAVEZ RODRIGUEZ**

No. Documento de identificación: **80,073,370** Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **7813123462** Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **7 / 8** Mes de Pago: **OCTUBRE** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión:**NO** Número de pago:**0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**72,706,667.00**
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	**0.00**
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	**8,200,000.00**
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	**56,306,667.00**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**16,400,000.00**

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 216721 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4102-1500-18-0-4102040-02	21	**8,200,000.00**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	**410,000.00**
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	**524,800.00**
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	**0.00**
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	**0.00**
APORTE ARL (*):	**17,122.00**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. REALIZAR MONITOREO PERMANENTE AL FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE MECANISMOS DE COFINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS, PARA ESTABLECER LAS ACCIONES QUE PERMITAN MEJORAR EL PROCESO.	Se construyeron, remitieron y cargaron en sharepoint de equipo de convenios informes de gestión corte octubre 2021 convenios 07072021 y 04562021 con el proposito de actualizar ejercicio del mes anterir. El informe resume información finanaciera, tecnica, de la atención, casos relevantes de activacion de rutas, procesos de vigencias futuras, liquidaciones convenios 2020 entre otros. 29/10/2021.
2. BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE MECANISMOS DE COFINANCIACIÓN Y DE GESTIÓN DE CONVENIOS QUE PERMITAN AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN TERRITORIAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA.	Se participó y apoyó el desarrollo de 4 reuniones o mesas técnicas, el 1, 19, 20, 25, de octubre, de 1 reunión de equipo el 8 de octubre, un comite tecnico operativo el 26/10/2021 y un comite directivo el 15/10/2021 en el marco del convenio 04562021 con la Alcaldía de Medellín. 1 reunión de equipo el 1/10/2021, en el marco del convenio 04632021 con la Gobernación de Antioquia con el proposito de entregar el acompañamiento. 4 mesas de trabajo el 6, 7, 13 y 26 de octubre 2021 en el marco del convenio 07072021 con la Secretaria de Integración Social de Bogotá.
3. PROPONER Y APOYAR LA ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DERIVADOS DE LA ESTRATEGIA DE MECANISMOS DE COFINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS CON OTROS PROCESOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN TERRITORIAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA.	Se efectuó segiumiento telefónico con el equipo de primera infancia Regional Antioquia al respecto del proceso de dotación de UDS CDI en el municipio de Carmen de Viboral, en el marco del convenio con la entidad territorial municipal. 25/10/2021. Se han completado procesos administrativos en el nivel CZ respecto de la dotación se prevee iniciar atención el 2 de noviembre 2021.
4. PROPONER INICIATIVAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA ESTRATEGIA DE MECANISMOS DE COFINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR LA CALIDAD A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE ATENCIÓN.	Se construyeron modelos de informe de gestión corte octubre 2021 convenios 04562021 y 07072021. El informe resume información finanaciera, tecnica, de la atención, casos relevantes de activacion de rutas, procesos de vigencias futuras, liquidaciones convenios 2020 entre otros aspectos.
5. APOYAR EN LA CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE MECANISMOS DE COFINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL.	Se actualizaron fichas de seguimiento de los convenios 04562021 con la Alcaldía de Medellín y 07072021 con la SDIS Bogotá, en share point del equipo como insumos de consulta durante el mes de octubre 2021. 29/10/2021.
6. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MECANISMOS DE COFINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	Se efectuó el seguimiento telefónico con el equipo regional de convenio 04562021 al cronograma linea de tiempo del plan de vigencias futuras pro suscripcion de convenio nuevo 2021-2022. 25/10/2021. La propuesta técnica se encuentra aún en ajuste por parte de la entidad territorial, de manera simultanea se trabaja desde el area jurídica en el ajuste de formatos de EP y minuta 2021-2022. Convenio 07072021 se encuentra a la espera de definición frente a inejecuciones 2021 para la concreción de la adición propuesta.

7. REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE LA HOJA DE RUTA CORRESPONDIENTE AL FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE MECANISMOS DE COFINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS.	Se actualizó plan de trabajo Convenios. 31/10/2021.
8. APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS ANALÍTICOS QUE PERMITAN DAR CUENTA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE MECANISMOS DE COFINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS.	Se construyeron y remitieron informes de gestión corte octubre 2021 con soportes para los convenios 07072021 y 04562021. El informe consolida información finanaciera, tecnica, de la atención, casos relevantes de activacion de rutas, procesos de vigencias futuras, liquidaciones convenios 2020. 29/10/2021.
9. REALIZAR LAS NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA LOGRAR LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	Se efectuó seguimiento con enlace DPI Regional Antioquia respecto de los convenios interadministrativos de canasta local respecto de los procesos de vigencias futuras territoriales en procura de garantizar la continuidad de la atención 2021-2022 en sintonia con el proceso registrado en el cronograma de reuniones de septiembre 2021. 26/9/2021.
10. APOYAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE QUE CORRESPONDAN CON LAS ETAPAS DE PLANEACIÓN, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE MANERA OPORTUNA DE LOS INSUMOS Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, FORMULADAS POR DEPENDENCIAS DEL ICBF, PARTICULARES, ÓRGANOS DE CONTROL Y DEMÁS AUTORIDADES.	Se atendieron y tramitaron diferentes solicitudes telefonicas o via correo electronico relacionadas con tematicas como propuestas técnicas, casos relevantes de activación se rutas, originados desde la DPI, el equipo de la estrategia, desde los equipos Regionales o de las Entidades territoriales se efectuaron para el periodo de referencia octubre 2021.
11. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y COMITÉS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA SOBRE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA SU CUMPLIMIENTO.	Se participó y apoyó el desarrollo de 4 reuniones o mesas técnicas, el 1, 19, 20, 25, de octubre, de 1 reunión de equipo el 8 de octubre, un comite tecnico operativo el 26/10/2021 y un comite directivo el 15/10/2021 en el marco del convenio 04562021 con la Alcaldía de Medellín. 1 reunión de equipo el 1/10/2021, en el marco del convenio 04632021 con la Gobernación de Antioquia con el proposito de entregar el acompañamiento. 4 mesas de trabajo el 6, 7, 13 y 26 de octubre 2021 en el marco del convenio 07072021 con la Dirección Regional Bogotá y la Secretaria de Integración Social de Bogotá. Se participó durante 4 días 25 al 28 de octubre, jornada am de sesiones de reinducción ICBF.
12. CUMPLIR A CABALIDAD, OPORTUNIDAD Y PERTINENCIA LAS INSTRUCCIONES Y OBLIGACIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL MISMO.	Se acataron las solicitudes de la SOAPI, que fueron impartidas para el periodo de referencia octubre 2021.

13. DESPLAZARSE A LAS REGIONALES Y CENTROS ZONALES DEL ICBF CUANDO SE HAGA NECESARIO EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	No se realizaron desplazamientos a Regionales para el periodo de referencia.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01012272021 DEL 2021.

Firma del Contratista:_____

C.C No.: 80,073,370

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de ocho millones doscientos mil pesos m/cte.,($ 8,200,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
LUZ ADRIANA RIOS GIRALDO	SUBDIRECTORA DE OPERACIÓN DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Luz Adriana Rios G.

Revisó:_____

Bogotá, 28/10/2021

Documento de cobro No ***7***

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

WILLIAM FERNANDO CHAVEZ RODRIGUEZ
NIT. No. 80073370-4

La suma de ***ocho millones doscientos mil pesos M/cte. ($8.200.000****), por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE MECANISMOS DE COFINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA ?DE CERO A SIEMPRE?, del contrato* ***Nº 01012272021*** *del año 2021.*

Consignar a la cuenta número 004870421908 del banco BANCO DAVIVIENDA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/10/2021	31/10/2021

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 7490

	CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:	SI/NO
1	*Soy residente en Colombia de conformidad con el Articulo 10 del Estatuto Tributario.*	*SI*
2	*He contratado dos(2) ó más trabajadores asociados a la actividad.*	*NO*
3	*Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, $ 49.849.800,00)*	*SI*
4	*• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT ($ 124.624.500,00 - 2020) ($ 127.078.000,00 - 2021) con el sector privado y/o 4.000 UVT ($ 142.428.000,00 - 2020) ($ 145.232.000,00 - 2021) con el Estado*	*NO*
	• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT ($ 124.624.500,00 - 2020) ($ 127.078.000,00 - 2021)	*NO*
5	*De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:*	*0,00 %*
6	• ***PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL:*** *He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con* ***los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro****, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y articulo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (****Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta****)*	*SI*
	• ***PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL:*** *He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con* ***los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)***	*NO*

Cordialmente,

WILLIAM FERNANDO CHAVEZ RODRIGUEZ
C.C.: ***80073370***
Dirección: ***CL 22 B 60 51 BLOQUE 5 APTO 103***
Celular: ***3114472290***
Correo Electrónico: ***WILLIAM.CHAVEZ@ICBF.GOV.CO***

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80073370
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILLIAM FERNANDO CHAVEZ RODRIGUEZ CHAVEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	AV CR 58 134 A 52 BL 1 AP 104	TELÉFONO:	6131360
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7813123462**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	octubre
	AÑO:	2021		AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/10/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1157497110

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 524.800
SUBTOTAL:			1	**$ 524.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 410.000
SUBTOTAL:			1	**$ 410.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 19.700
SUBTOTAL:			1	**$ 19.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 17.200
SUBTOTAL:			1	**$ 17.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 971.700**