| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES No. 5** | **Página 1 de 4** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.** 278039 del 10 de enero de 2018 | **PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2018) Hasta (30/05/2018) |

| **DATOS DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **Contratista**: **CLAUDIA PATRICIA LOSADA CERQUERA** | | |
| **Objeto:** Prestar los servicios profesionales de abogado a la Oficina de Control Disciplinario de la Secretaría de Educación, con el fin de apoyar el estudio, evaluación, proyección de decisiones de fondo y de trámite a que hubiere lugar, en los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores públicos y ex servidores públicos de la entidad. | | |
| Valor inicial del Contrato: Cuarenta y cuatro millones cuatrocientos sesenta mil pesos M/cte. ($ 44.460.000) | | |
| Fecha de Iniciación: 12/01/2018 | Fecha de Terminación: 26/10/2018 | Porcentaje de ejecución: 49% |
| Dependencia: Oficina de Control Disciplinario | | |
| Supervisor: ANA LUCIA RODRIGUEZ APRAEZ | | |

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| Obligación contractual | Actividades realizadas | Evidencia verificable |
|---|---|---|
| 1.Apoyar la ejecución de las labores propias de la Oficina de Control Disciplinario, tales como proyección de autos, fallos y demás actos administrativos propios de la función disciplinaria, de acuerdo con el reparto efectuado. Mensualmente el Jefe de la Oficina de Control Disciplinario determinará el número de decisiones de fondo que deberán ser radicadas para la | **AUTO DE CARGOS:**<br><br>Queja No. 35/2015 contra HÉCTOR JAVIER MARTÍNEZ CASTAÑEDA, Docente del Colegio Arborizadora Baja IED, por presunto irrespeto contra menor. **AUTO DE CARGOS EN REVISIÓN DE LA DRA LYDA.** (Proceso a cargo del Dra Lyda Díaz). | 1. Documento relacionado en libro radicador Jefe.<br><br>2. Documento relacionado en libro radicador Andrea. |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES No. 5** | **Página 2 de 4** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.** 278039 del 10 de enero de 2018 | **PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2018) Hasta (30/05/2018) |

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| Obligación contractual | Actividades realizadas | Evidencia verificable |
|---|---|---|
| revisión ante el Despacho, de lo cual se dejará constancia en un acta. | **FALLO:**<br><br>Queja No. 354/16 contra EDNA CAROLINA GARCÍA HOLGUÍN, docente del Colegio Diego Montaña Cuellar, por presunta doble vinculación. **FALLO ABSOLUTORIO EN AUDIENCIA VERBAL** No. 362 DEL 23/05/2018.<br><br>**AUTOS DE ARCHIVO:**<br><br>Queja No. 920/16 – en contra de GUZMAN OLMEDO ANGARITA MOLINA, docente del Colegio La Toscana Lisboa IED, por presunto irrespeto. **AUTO DE ARCHIVO No. 338 DEL 15/05/2018**. (Proceso a cargo de Dra. Lyda Díaz).<br><br>Queja No. 245/16 – en contra de DAMAR ESNEDA LUGO CARDOZO, docente del Colegio Virginia Gutiérrez Pineda IED, por presunto abandono del cargo. **AUTO DE ARCHIVO No. 374 DEL 28/05/2018**. (Proceso a cargo de Dr Miguel Camacho). | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ O.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES No. 5** | **Página 3 de 4** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.** 278039 del 10 de enero de 2018 | **PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2018) Hasta (30/05/2018) |

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| Obligación contractual | Actividades realizadas | Evidencia verificable |
|---|---|---|
| | Queja No. 866/16 – en contra de NANCY ELVIRA TOVAR VELASCO, docente del Colegio Instituto Técnico Industrial Francisco José de Caldas IED, por presunto maltrato físico. **AUTO DE ARCHIVO No. 352 DEL 18/05/2018**. (Proceso a cargo del Dr. Edwin Caicedo).<br><br>Queja No. 871/16 – en contra de GUSTAVO MORALES CASTRO, docente del Colegio Villemar El Carmen IED, por presunto irrespeto. **AUTO DE ARCHIVO EN REVISIÓN DRA LYDA** (Proceso a cargo de Dra. Lyda Díaz).<br><br>Queja No. 248/17 – Adelantado en averiguación de responsables, por presuntas irregularidades en la contratación de los Colegio INEM Francisco de Paula Santander, INEM Santiago Pérez y Colegio Manuel Cepeda Vargas. **AUTO DE ARCHIVO EN FIRMAS**. (Proceso a cargo de Dra. Diana Arias). | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES No. 5** | **Página 4 de 4** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.** 278039 del 10 de enero de 2018 | **PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2018) Hasta (30/05/2018) |

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| Obligación contractual | Actividades realizadas | Evidencia verificable |
|---|---|---|
| | **AUTO INHIBITORIO:**<br>Radicado SDQS No. 1083232018 del 27/04/2018 – AUTO INHIBITORIO No. 107 DEL 24/05/2018.<br>**DESARROLLO DE AUDIENCIAS VERBALES:**<br>Queja 134/15 – Audiencias del 16 y 25 de mayo de 2018. (Descargos y Alegatos de Conclusión).<br>Queja 354/16 – Audiencias del 09 y 23 de mayo (Alegatos de Conclusión y Fallo absolutorio). | |
| 2.Apoyar en la práctica de pruebas y/o diligencias que se requieran dentro de las actuaciones disciplinarias adelantadas por la Oficina de Control Disciplinario, de acuerdo con los asuntos asignados. | **APOYO EN DILIGENCIAS DE DECLARACION (LYDA MARÍA DÍAZ)**<br>Queja 651/17 – El 04/05/2018 se realizó visita Administrativa al Colegio Manuelita Sanéz IED – y se tomaron las declaración de los menores EMILY VALENTINA TORRES PARADA, MARIANA CASTELLANOS FLOREZ y MARIA FERNANDA MUNEVAR CIFUENTES. | |

## EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| Obligación contractual | Actividades realizadas | Evidencia verificable |
|---|---|---|
| | Queja 635/17 – El 08/05/2018 se realizó visita Administrativa Colegio Altamira Sur Oriental IED – y se tomaron las declaración de los menores KATERINE ARGUMEDO MIRANDA, DANNA LORENA CARRILLO MERCHAN, LAURA VALENTINA GUZMAN WALTEROS, ANYI LORENA PAVAS SALAZAR y LAURA DANIELA SANCHEZ ESPINOSA.<br><br>Queja 660/17 – El 11/05/2018 se practicó visita administrativa Colegio COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO JUAN DEL CORRAL IED, Declaración de menores SAMIRA ANDREA AGÁMEZ AGÁMEZ, NATALIA LOPEZ ROBAYO, JUAN DAVID PRADA TORRES, DIANA MARCELA y SALAMANCA RODRIGUEZ.<br><br>Queja 764/17 – El 15/05/2018 se practicó visita administrativa al Colegio El Japón IED, se tomaron las declaraciones de los menores ISANDRA GUERRERO FRAGOZO y JUAN PABLO DELGADILLO GIRALDO. | |

| ALCALDÍA MÁYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES No. 5** | **Página 6 de 4** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.** 278039 del 10 de enero de 2018 | **PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2018) Hasta (30/05/2018) |

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| Obligación contractual | Actividades realizadas | Evidencia verificable |
|---|---|---|
| | Queja 770/17 – El 18/05/2018 se practicó visita administrativa al Colegio San Rafael IED, se tomaron las declaraciones de los menores LUIS DIEGO BERRIO LANDAZURI, DANNA VALENTINA HENAO IBAÑEZ y CRISTIAN ESTEBAN SALGADO BORJA.<br><br>Queja 079/18 – El 22/05/2018 se tomaron declaraciones de los señores Wendy Alejandra Ángel Celeita, Orlando Antonio Brijaldo Vargas y Diego Iván Quevedo García.<br><br>Queja 817/17 – El 25/05/2018 se practicó visita administrativa al Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto IED, se tomaron las declaraciones de los menores MICHEL TATIANA CEBALLO TOVAR y DANNY SANTIAGO SARMIENTO RIVEROS. | |
| 3.Apoyar al Despacho de la Oficina en la elaboración de conceptos jurídicos, oficios de respuesta a requerimientos o de solicitud de información, de conformidad con el reparto que se efectúe. | No se efectuaron actividades respecto de esta obligación. | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES No. 5** | **Página 7 de 4** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.** 278039 del 10 de enero de 2018 | **PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2018) Hasta (30/05/2018) |

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| Obligación contractual | Actividades realizadas | Evidencia verificable |
|---|---|---|
| 4. Guardar reserva sumarial de cada una de las decisiones proyectadas, conforme al debido proceso | Se guarda reserva de cada una de las actuaciones y respecto de las providencias. | |
| 5. Elaborar la Viabilidad Jurídica de los documentos y actos administrativos que le sean asignados. | No se efectuaron actividades respecto de esta obligación. | |
| 6. Apoyar la realización de informes que la SED requiera, en relación con los procesos desarrollados para el cumplimiento del objeto de la presente contratación. | No se efectuaron actividades respecto de esta obligación. | |
| 7. Proyectar respuesta y plantear soluciones a las situaciones que se presenten durante la ejecución del contrato | No se efectuaron actividades respecto de esta obligación. | |
| 8. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de salud y pensión | Se aportó el pago correspondiente al mes de febrero de 2018. | Soporte de pago aportado. |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES No. 5** | **Página 8 de 4** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.** 278039 del 10 de enero de 2018 | **PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2018) Hasta (30/05/2018) |

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| Obligación contractual | Actividades realizadas | Evidencia verificable |
|---|---|---|
| 9. Garantizar el debido proceso de los disciplinados en las decisiones proyectadas, así como en el cumplimiento de los términos legales | Se ha respetado el debido proceso y cumplimiento de términos dentro de las actuaciones. | |
| 10. Responder por el estado y conservación de las carpetas y equipos encomendados bajo su responsabilidad y adoptar los mecanismos para su conservación. | | |
| 11. Las demás obligaciones | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES No. 5** | **Página 9 de 4** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.** 278039 del 10 de enero de 2018 | **PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2018) Hasta (30/05/2018) |

**RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| **PERÍODO PAGO** (mm/aaaa) | **FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa) | **VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | **ENTIDAD RECAUDADORA** |
|---|---|---|---|
| **05/2018** | **10/05/2018** | **$299.600** | **COLFONDOS** |
| **05/2018** | **10/05/2018** | **$ 234.000** | **SANITAS** |
| **05/2018** | **10/05/2018** | **$9.800** | **SURA** |

**OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**

Claudia P. Losada C

Nombre: **CLAUDIA PATRICIA LOSADA CERQUERA**
Contratista

Ana Lucía Rodríguez

Nombre: **ANA LUCIA RODRIGUEZ APRAEZ**
Vo. Bo. Supervisor
Cargo: Jefe Oficina de Control Disciplinario

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERD DE IDENTIFICACIÓN: | 55189893 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | CLAUDIA PATRICIA LOSADA CERQUERA CEPEDA |
| CIUDAD/MUNICIPID: | BDGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTD: | BDGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CALLE 1 F 29 - 24 | TELÉFDNO: | 3241000 |
| TIPO APDRTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECDNOMICA: | Personas Naturales sin Actividad |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADD PAGO APDRTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERD PLANILLA: | 7689401364 | TIPD DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIDDD COTIZACIÓN | MES: | mayo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | mayo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2018 | SALUD: | AÑD: | 2018 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2018/05/10 | NÚMERO AUTDRIZACIÓN: | 336358894 | | |

### LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800227940 | 231001 | 231001-COLFONDOS | 1 | $ 299.800 |
| SUBTOTAL | | | 1 | $ 299.600 |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800251440 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A | 1 | $ 234.000 |
| SUBTOTAL | | | 1 | $ 234.000 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800258161 | 14-28 | 14-28-SURATEP-AGRICOLA | 1 | $ 9.800 |
| SUBTOTAL | | | 1 | $ 9.800 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 543.400** |

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA

## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No. 278039 del 10 de enero de 2018

# CERTIFICACION DE CORRESPONDENCIA No. 05

En Bogotá D.C. al primer (01) día del mes de junio del año dos mil Dieciocho (2018) se reunieron las siguientes personas: CLAUDIA PATRICIA LOSADA CERQUERA, identificado con la C.C. No. 55.189.893 de Palermo Huila, como CONTRATISTA, ANA LUCIA RODRIGUEZ APRAEZ como SUPERVISORA y MÓNICA PATRICIA GUTIERREZ ROA como ENCARGADA DE LA CORRESPONDENCIA, para suscribir la certificación de correspondencia del Contrato de Prestación de Servicios No. 278039 del 10 de enero de 2018 y dejar constancia del recibo de paz y salvo por el periodo comprendido entre el primero (01) del mes de mayo del año dos mil Dieciocho (2018) y el treinta (30) día del mes de mayo del año dos mil Dieciocho (2018) del Contrato mencionado, cuyas condiciones al momento se trascriben a continuación :

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| OBJETO | Prestar los servicios profesionales de abogado a la Oficina de Control Disciplinario de la Secretaria de Educación Distrital con el fin de apoyar el estudio, evaluación, proyección de decisiones de fondo y de trámite a que hubiere lugar, en los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores y ex servidores públicos de la entidad |
| FECHA DE INICIACIÓN | 12 de enero de 2018 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 26 de octubre 2018 |

2. RADICADOS PENDIENTES

De otra parte, hago constancia que se encuentran en trámite los siguientes radicados de correspondencia y que se puede realizar el pago:

| RADICADD No. | FECHA ENVIO | ENVIA | REMITE | ASUNTO | RAZON POR QUE NO SE HA TRAMITADD |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta en Bogotá D.C., al primer (01) día del mes de junio de dos mil Dieciocho (2018), por los que en ella intervinieron.

CLAUDIA PATRICIA LOSADA CERQUERA
CONTRATISTA

Vó.Bo. MONICA PATRICIA GUTIERREZ ROA
ENCARGADA DE SEGUIMIENTO CORRESPONDENCIA

ANA LUCIA RODRIGUEZ APRAEZ
SUPERVISORA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

# ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGOS

**No. 5**

**CONTRATO No** 278039 del 10 de enero de 2018

**Correspondiente al periodo:** 01 al 30 de mayo de 2018, **con base en los soportes anexos.**

En Bogotá D.C., al primer (1) día del mes de junio del año 2018, se reunieron las siguientes personas: ANA LUCIA RODRIGUEZ APRAEZ, Jefe de la Oficina de Control Disciplinario, en su calidad de Supervisor y CLAUDIA PATRICIA LOSADA CERQUERA, identificada con C.C 55.189.893 de Palermo (Huila), en su condición de contratista con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, por el respectivo periodo y la procedencia de la autorización del pago correspondiente, en el marco del contrato arriba referido, cuyas condiciones generales son las siguientes:

| | |
|---|---|
| OBJETO: | Prestar los servicios profesionales de abogado a la Oficina de Control Disciplinario de la Secretaría de Educación, con el fin de apoyar el estudio, evaluación, proyección de decisiones de fondo y de trámite a que hubiere lugar, en los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores públicos y ex servidores públicos de la entidad. |
| VALOR (señalar valor inicial y adiciones o modificaciones): | Valor Inicial: $44.460.000 |
| FORMA DE PAGO: | Un primer pago proporcional sobre la base de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MICTE. ($4.680.000),** por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. **B.** Pagos mensuales iguales por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MICTE. ($4.680.000),**<br>**C.** Un pago final proporcional sobre la base de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MICTE. ($4.680.000),** por los días ejecutados durante el último mes del contrato si a ello hubiere lugar, previa presentación del informe de obligaciones y certificación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del Formato Único de Radicación de Cuentas (FURC) debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique. |
| PLAZO PACTADO(señalar plazo inicial y prórroga o modificaciones): | El plazo de ejecución del contrato será de nueve (9) meses y quince (15) días a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin superar el tiempo de la vigencia fiscal |
| FECHA DE INICIO: | 12 de enero de 2018 |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN: | 26 de octubre de 2018 |
| SUPERVISOR: | ANA LUCIA RODRIGUEZ APRAEZ<br>Jefe Oficina de Control Disciplinario |

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago **No. 5**, el cual corresponde a **$ 4.680.000/ cte**. A la fecha el porcentaje de ejecución es: **49 %.** Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

CLAUDIA PATRICIA LOSADA CERQUERA
**Contratista**

ANA LUCIA RODRIGUEZ APRAEZ
**Supervisor**
JEFE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO