Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No	03	
Contrato N°	202102830		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	ERIKA MARÍA ALVARADO CARO		
Identificación del contratista	1082958747		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.**		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101906	Fecha del C.D.P	2021/07/13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104090	Fecha del R.P	2021/07/29

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 33.534.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 33.534.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021/07/29	2021/12/31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 33.534.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 33.534.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 18.630.000
Valor por ejecutar		$ 14.904.000
Valor a pagar en el presente informe		$ 6.210.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Administrar el manejo de las redes sociales de la Gobernadora, su contenido, estrategias, engagement e interacción y monitoreo con la comunidad virtual.	Generé a través de las redes sociales de la gobernadora Elsa Noguera: • 125 publicaciones en Twitter. • 31 publicaciones en feed, 241 historias, 20 videos de IGTV y 3 reels en Instagram. • En los últimos 28 días se realizaron 234 acciones, logrando un alcance de 1,175,033 personas y 8.865 visitas en la página de Facebook de la Gobernadora Elsa Noguera. • Contestación permanente de mensajes a la ciudadanía.
Acompañamiento y seguimiento a las solicitudes de las secretarías para creación de contenido, campañas, copys y calendario de fechas especiales para digital.	Acompañé y generé contenidos digitales para distintas campañas de las secretarías de la siguiente manera: • Secretaría de Salud Departamental: Campaña lucha contra el cáncer de mama. • Secretaría de Planeación: Promoción Diálogo con las Mujeres del Atlántico en el marco de la Rendición de Cuentas 2020-2021. • Gerencia de Capital Social: Promoción del programa Atlántico para los Jóvenes. • Indeportes: Promoción de la oferta recreodeportiva en los municipios y la Plaza de la Paz. • Subsecretaría de Vivienda: Promoción del subsidio #ViviendaParaLaGente y el programa #JóvenesPropietarios. • Secretaría de Salud: Linea de atención en salud mental y campaña de vacunación. • Secretaría de Infraestructura: Parques para la Gente. • Secretaría de Cultura – campaña de promoción de Sazón Atlántico. • Secretaría del Interior: Elecciones

	consejos municipales de juventudes.
Producción del programa 'Voces del Atlántico', podcast, transmisiones en vivo, desarrollo de guiones, generación de contenido y campañas de promoción.	• Desarrollé el libreto general y la presentación del Facebook Live 'Lo que debemos saber sobre el cáncer de mama', en el marco del Día Mundial de la Lucha contra el Cáncer de Mama, realizado el 19 de octubre de 2021. • Desarrollé el libreto general y presentación del Facebook Live sobre el 'Dialogo con las Mujeres del Atlántico', en el marco de la rendición de cuentas 2020-2021, realizado el 21 de octubre de 2021 en el municipio de Santo Tomás. • Desarrollé el libreto general y presentación del Facebook Live 'El programa que cambiará tu futuro', en el marco del programa 'Atlántico para los Jóvenes', realizado el 22 de octubre de 2021. • Elaboré el guion de la gobernadora Elsa Noguera para el video 'Parques para la Gente' enviado al Ministerio del Interior de Colombia y su presentación digital para el evento 'She is Global Forum'. • Elaboré el libreto de la gobernadora Elsa Noguera para su intervención en el Facebook Live sobre el 'Dialogo con las Mujeres del Atlántico'.
Asistir en la corrección de estilo, textos y gramática de los productos comunicacionales para digital.	Asistí la corrección de textos, desde el estilo hasta la gramática, de las diferentes publicaciones que se hicieron desde los canales de comunicación digital de la Gobernación del Atlántico y la gobernadora Elsa Noguera.
Hacer seguimiento, asignación y control del contenido de las parrillas de las redes sociales junto a la agencia digital.	Desarrollé una reunión semanal con el equipo digital de la Gobernación del Atlántico para el control de los contenidos en parrilla de las redes sociales y mantuve una comunicación diaria vía WhatsApp con dicho equipo para la asignación, modificación y solicitud de contenidos.
Creación y desarrollo de tácticas articuladas con la estrategia de comunicaciones digital.	Realicé comités creativos con los miembros del equipo digital para la creación y desarrollo

	de estrategias comunicacionales, especialmente de: Prevención del Cáncer de Mama, Diálogo de las mujeres del Atlántico, Atlántico para los jóvenes, Línea de salud mental 'Ama la vida', entre otros.
Organización del archivo de publicaciones audiovisuales.	Organicé diariamente el archivo de publicaciones audiovisuales a través de un documento drive para así programar y contralar la publicación de esos productos.
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Coordiné producción de contenidos fotográficos y otros elementos para el plan de comunicaciones digitales.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de octubre de 2021

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

Erika Alvarado C.

ERIKA MARÍA ALVARADO CARO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.082.958.747