Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	3	
Contrato N°	202102844		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	ROBERT JUNIOR CAICEDO NIEBLES		
Identificación del contratista	1.042.455.544		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DELAGOBERNACIÓNDELATLÁNTICOYSUSDEPENDENCIAS.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTOYEJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101906	Fecha del C.D.P	2021-07-13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104100	Fecha del R.P	2021-07-29

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$22.218.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$22.218.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-29	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$22.218.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$22.218.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$12.420.00
Valor por ejecutar		$9.798.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.140.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asistencia en las actividades de registro audiovisual de las diferentes acciones de gobierno de la administración departamental.	Brindé asistencia en las actividades de: Reunión gobernadora, con la Ani: cambios en los precios de los peajes 90 % de descuento en impuestos de Tránsito
2. Acompañar en las actividades de la Gobernación del Atlántico y de sus distintas dependencias en los eventos y realizar cubrimiento audiovisual de los mismos para redes sociales y medios de comunicación.	Acompañe en las actividades: Feria creamos convivencia, Piojó Etnias Barranquilla Fuerza Negra, la Manga Reunión jefes de policía del Caribe Edición audios gobernadora oferta deportiva Indeportes en Plaza de la Paz Vacunatón Soledad 2000 Vacuna un millón Full Secretaria de Salud, variante delta en el Atlántico Full subsecretaria de prevención sobre el canal del dique Estrategia de Edusuerte para juego legal Jumping talento humano plaza de la Paz Reunión presentación construyendo futuro por el Atlántico, educación Balance puente festivo, Directora de Tránsito
3. Asistencia en la edición de audios y videoclips para las redes sociales de la Gobernación del Atlántico y de las diferentes secretarías.	Asistí en las ediciones de: Micronoticiero #16 Micronoticiero #17 Matrona arepa de huevo de Colombia, Luruaco Estrategia de Edusuerte para juego legal Etnias Barranquilla Fuerza Negra, la Manga Micronoticiero #16 Micronoticiero #17

	Matrona arepa de huevo de Colombia, Luruaco
4. Asistencia en la transmisión de eventos en vivo a través de las Plataformas digitales.	Grabé y asistí en las actividades de: Recorrido día de la raza, lives para esta celebración. Micronoticiero #16 Micronoticiero #17 Sala de crisis Simulacro Nacional respuesta a Emergencias
5. Brindar acompañamiento en la promoción de los eventos y/o actividades lideradas por el despacho de la Gobernadora.	Brindé acompañamiento en los eventos: Registro audiovisual de la semana de la salud, liderada por Talento Humano. Asamblea, presupuesto más alto aprobado a la gobernación Celebración día del veterano de la fuerza pública Reunión subsecretaría de atención del riesgo con Atención del Riesgo Nacional
6. Apoyo en la creación y difusión de estrategias de campañas institucionales para medios de comunicación y redes sociales.	Apoyé en las actividades de: Matrona arepa de huevo de Colombia, Luruaco Estrategia de educación fortalecimiento de competencias para la vida
7. Apoyo a la estrategia de comunicación digital de la Gobernación del Atlántico y sus Dependencias.	Apoyé en: Simulacro de respuesta a Emergencias Micronoticiero #16 Micronoticiero #17
8. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Edición de audios y videos de la gobernadora y personajes según la agenda del día.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLAquien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla,a los 28 días del mes de octubre de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

ROBERTCAICEDO NIEBLES
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.042.455.544