1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**Nº 170-10-07-146-2021**
CONTRATISTA:	**JHOAN STIVEN GARCIA PIEDRAHITA**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar por sus propios medios y Autonomía Administrativa los servicios personales de apoyo a la Gestión a los procesos de la Secretaria de Educación Municipal de Yumbo, para el mejoramiento de la prestación del sector educativo de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Yumbo Valle.
VALOR DEL CONTRATO:	Seis millones cien mil pesos ($ 6.100.000) mcte.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del acta de inicio previa , la legalización del mismo y hasta el Noviembre 30 de 2021
FECHA DE INICIO:	Agosto 20 del 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	Noviembre 30 del 2021
FORMA DE PAGO:	El CONTRATANTE cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS MCTE (1.525.000.oo) durante los primeros cinco (05) días del mes de septiembre del 2021. 2) Tres cuotas iguales por un valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS MCTE (1.525.000.oo), pagaderas los primeros cinco (05) días de cada mes, durante los meses de Octubre y Noviembre, previa presentación de informe y recibido a satisfacción del supervisor del contrato de cumplimiento del objeto contractual. 3) Una última cuota por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS MCTE (1.525.000.oo), pagaderas los primeros cinco (05) días del mes de diciembre del 2021. Con la presentación del acta de supervisión del Contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**JOSE JULIAN MENA RIVERA** Jefe de Despacho Secretaria de Educación Municipal de Yumbo.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**1 AL 29 OCTUBRE**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a. Apoyo a la implementación de los protocolos de bioseguridad de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Yumbo	Apoyó en el desarrollo correcto de medidas de bioseguridad en entrada a la institución, aulas de clase, áreas comunes y demás instalaciones en la institución educativa JUAN XXIII. Apoyó en la desinfección de pupitres, sillas, manijas de puerta, grifos, pasamanos, lavamanos en las instituciones educativas.	Registro fotográfico Planilla de registro diario.	Secretaria de Educación evidenciassemy @gmail.com
b. Apoyo en la verificación del uso correcto de los elementos o insumos de bioseguridad por los estudiantes, docentes y personal administrativo de las instituciones educativas oficiales del municipio de Yumbo.	Apoyó en la verificación y socialización de medidas de bioseguridad como uso correcto de tapabocas, lavado de manos y distanciamiento en las instituciones educativas.	Registro fotográfico	Secretaria de Educación evidenciassemy @gmail.com
c. Apoyo en la verificación del consumo y existencia de los elementos de bioseguridad para su debido reporte y abastecimiento en las instituciones educativas oficiales del municipio de Yumbo.	Apoyó en la verificación de la existencia de insumos en baños, como jabón y toallas de papel. Apoyo en la verificación de la existencia de insumos como alcohol o gel en puntos de desinfección.	Registró fotográfico	Secretaria de Educación evidenciassemy @gmail.com

d. Apoyo en la verificación en el cumplimiento del aforo por los estudiantes, docentes y personal administrativo de las instituciones educativas oficiales del municipio de Yumbo.	Apoyó en la verificación del cumplimiento del aforo en aulas de clase, salas de profesores, baños, y demás instalaciones físicas.	Registró fotográfico	Secretaria de Educación evidenciassemy @gmail.com
e. Presentar de manera periódica los respectivos informes de gestión a la Secretaria de Educación	Presentó acta de Supervisión del mes de Octubre de 2021.	Oficio en Word. Oficio en PDF	Secretaria de Educación evidenciassemy @gmail.com
f. Apoyar las demás actividades asignadas por el jefe inmediato que permitan el funcionamiento eficiente de la Secretaria de Educación Municipal de Yumbo.	Se asistió el 30 de septiembre de 2021, a la capacitación de riesgos laborales. Se brindó apoyo el 13 de octubre de 2021, en jornada de vacunación en la institución José María Córdoba.		Secretaria de Educación evidenciassemy @gmail.com

OBSERVACIONES:						
Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	**20211972**	04.01.1703.22.2201.0700.2201 0 36.200019.2.3.2.02.02.008.22.01.01.09	12 de Agosto de 2021	$ 6.100.000

Registro Presupuestal	**20212250**	04.01.1703.22.2201.0700.220136.2000 19.2.3.2.02.02.008.22.01.01.09	20 de Agosto 2021	$ 6.100.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 1.525.000	$ 4.575.000	$ 1.525.000

Prorroga / Adiciones al Contrato:

Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
908.526	113.600	145.400	22.200	281.200	15/10/2021

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de octubre de 2021, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los dos (02) días del mes de noviembre de 2021.

Firma de Supervisor 1:
Nombre: JOSE JULIAN MENA RIVERA
Cargo: JEFE DE DESPACHO
Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Firma de Supervisor 2:
Nombre: DIANA MONTEHERMOSO TULANDE
Cargo: SUBSECRETARIA DE CALIDAD Y COBERTURA
Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Jhoan Stiven Garcia Piedrahita

Firma del contratista:
Nombre: JHOAN STIVEN GARCIA PIEDRAHITA
Documento Identidad: 1.118.285.398

V.B.