PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Octubre 29 de 2021

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2892008**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2892008** del año (2021)

EWARS FERLEY MENESES JAIMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.247.056 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de seis millones ochocientos noventa mil pesos m/cte (6.890.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable

Plazo: Será hasta el (7) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Realizar planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje de la ficha 2430349 y 2439649 concernientes al programa de formación manejo tecnico y administrativo de granjas de producción de acuerdo al formato bitácora de actividades semanales	Bitácoras de actividades semanales _Drive –Plan de trabajo equipo de desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Desarrollo curricular del programa “proyecto,planeación pedagógica, guias, instrumentos, material de apoyo, material didáctico” (portafolio)
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender	Realizar planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje de la ficha 2068725.	Construcción de guía de aprendizaje, materiales didáctico, video clase.

	haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral	Imparti formación a la Ficha 2430349 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL **Actividad Aprendizaje** Registrar las operaciones del ejercicio en los documentos correspondientes de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigentes. **Competencia:** contabilizar los recursos de operación, Inversión y financiación de acuerdo con las Normas y políticas organizacionales. **Fecha: 15 al 23 Octubre de 2021 18:30 a 22:30** **Total horas: 32** Ficha 2439649 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE	Diseño de contenidos, el desarrollo de la acción tutorial en contextos de formación en línea, el uso de las herramientas de comunicación tradicionales (chat, llamadas telefónico estrategias uno a uno) https://drive.google.com/drive/folders/1-XE_SKlt5fWfu64jlB4SBtsIhPqrxnTp

		POLLO DE ENGORDE **Actividad Aprendizaje** Elaborar los estados contables y financieros de acuerdo con los procedimientos organizacionales **Competencia:** contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales **Fecha: 25 al 30 Octubre de 2021 8:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00** **Total horas: 48**	
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo	- Realizar en Excel la programación de instructor y ficha del mes octubre 2021. _Actualizar carpeta horario del instructor para el mes de octubre 2021.	Programación instructor _Programación de ficha (portafolio). _Informe de tiempo del instructor-Sofía plus _Reporte Sofía plus aprendices en formación. _ Diagramar horario instructor –Sofía plus _Reporte de Inasistencias de aprendizaje en sofia

	misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
5	En articulación con el instructor técnico, crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de negocios rurales de la fase I del programa SER.	En el mes de octubre no se han realizado acciones de creación.	Se realizan fortalecimiento a la unidades productivas desde la perpectiva contable y financiera.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	No se realizaron acciones presenciales	No apica
7	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	No se realizo proceso de georreferenciación	No aplica
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a	No se han realizado acciones finales	No aplica

	las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.		
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	No se han realizado acciones estratégicas.	No aplica
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor, el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	No se ha desarrollado ejecución del modelo canvas	No aplica
11	Participar en las jornadas de actualización y	No llevaron acabo acciones	No aplica

	transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su implementación en las acciones del mismo		
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales	Durante el mes no se realizó este proceso	No aplica
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Durante el mes no se realizó este proceso	No aplica
14	GENERALES: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con	-Realizar Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA -Realizar curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG -Realizar curso Curso Integridad, Transparencia y lucha	Certificaciones

	el apoyo misional de centro SER de acuerdo con los lineamientos del programa SER. El contratista se compromete a evidenciar: a. Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices b. Guía de aprendizaje c. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda juicios evaluativos en Sofia Plus. Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: a.Herramienta modelo de negocio CANVAS, b. Estructura organizacional unidad productiva, c. Estructura de costos, d. modelo de negocio, e. Análisis financiero modelo de negocio e. Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	contra la corrupción	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1732768822** de la planilla, SOI - correspondiente al mes de septiembre de 2021.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
EWARS FERLEY MENESES JAIMES
Contratista
C.C. No. 1.094.247.056

Recibí a satisfacción:

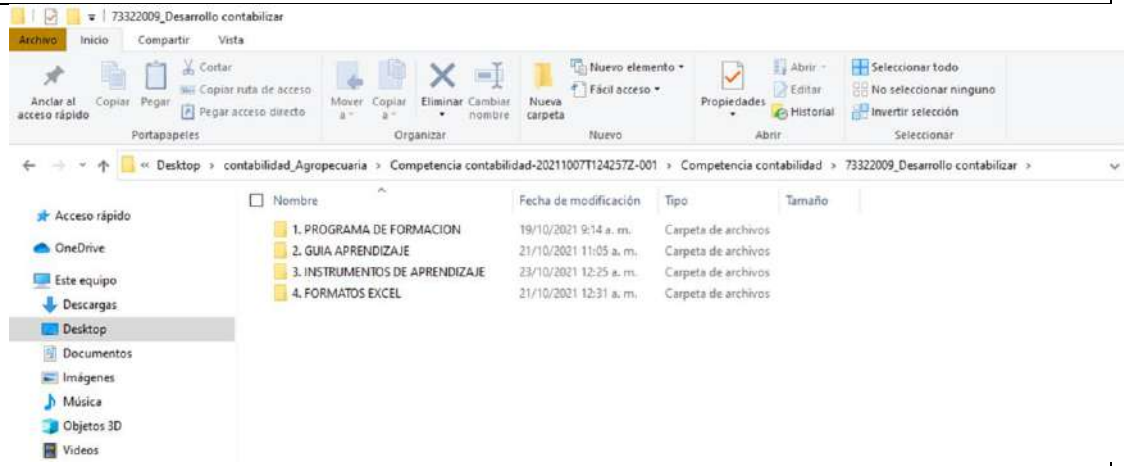
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2892008 de 2021**
Coordinador Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FICHA :2430349 y 2439649	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE	**FECHA INICIO FICHA:** 15 octubre de 2021	**FECHA FIN FICHA:** 7 Diciembre de 2021
NOMBRE INSTRUCTOR: EWARS FERLEY MENESES JAIMES		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 28	

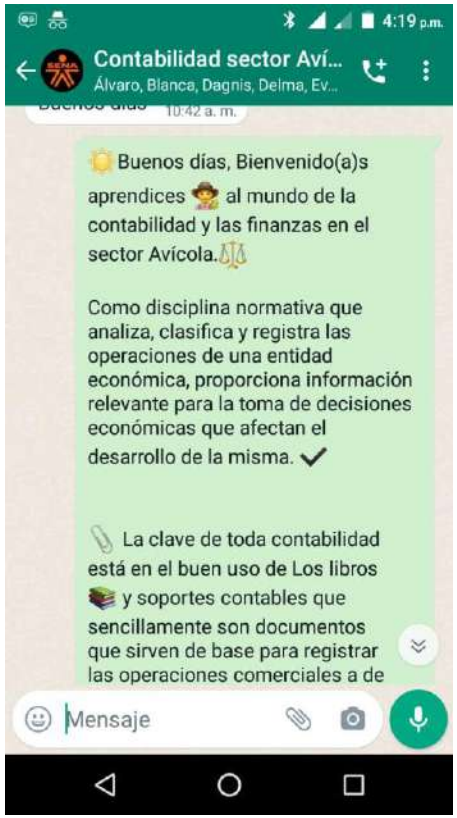
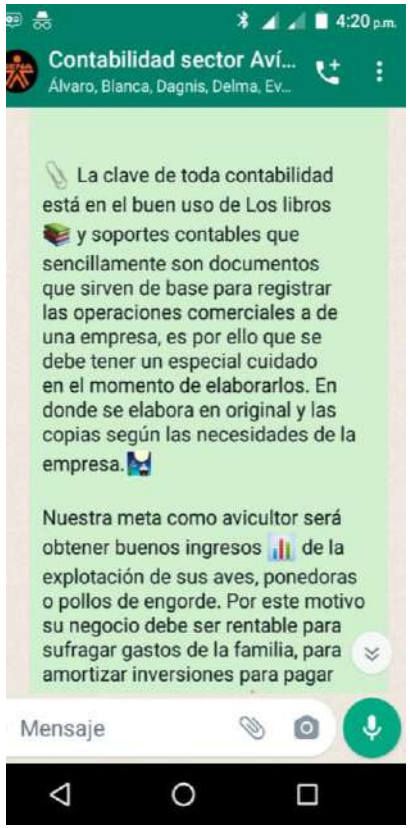
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
15 al 19 DE OCTUBRE DE 2021	Alistamiento Desarrollo curricular del programa “proyecto, planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico” (portafolio)	No aplica	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

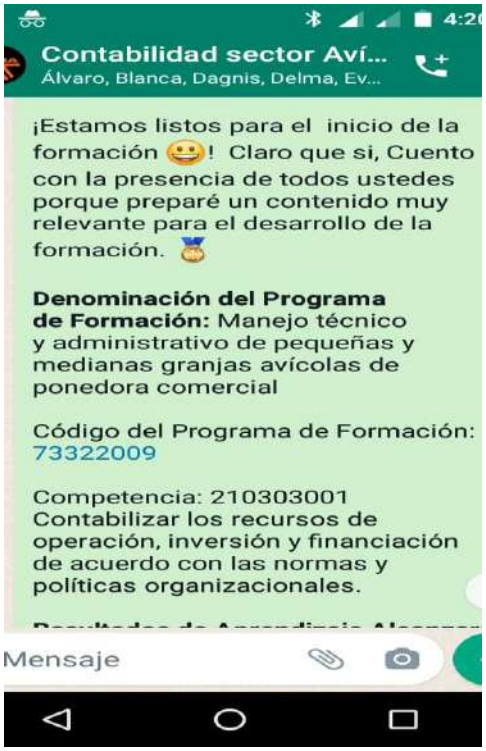
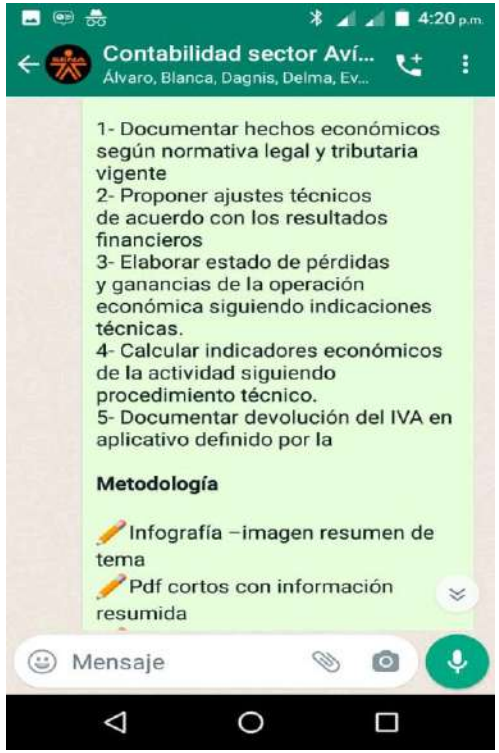
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

22 de octubre de 2021	Realizar formación de manera asincrónica, a través de WhatsApp	Aprendices matriculados a la formación 	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES









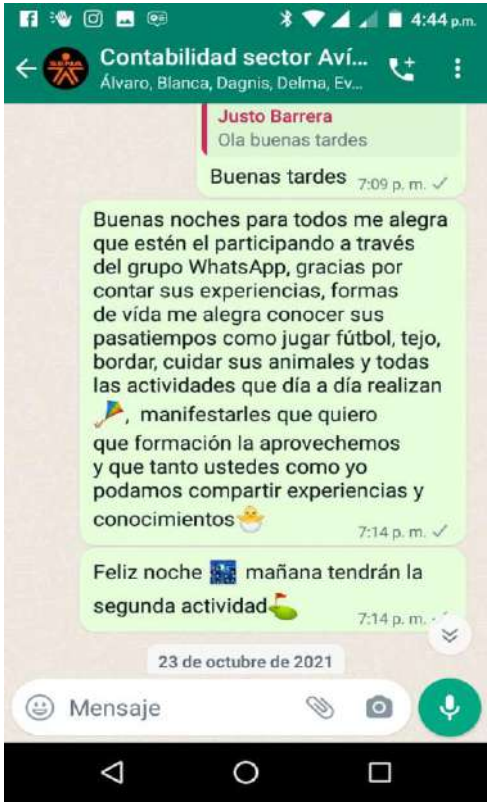


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

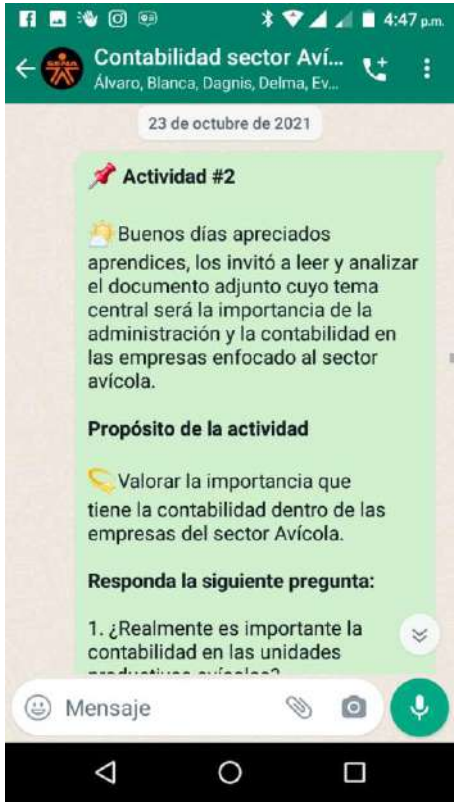
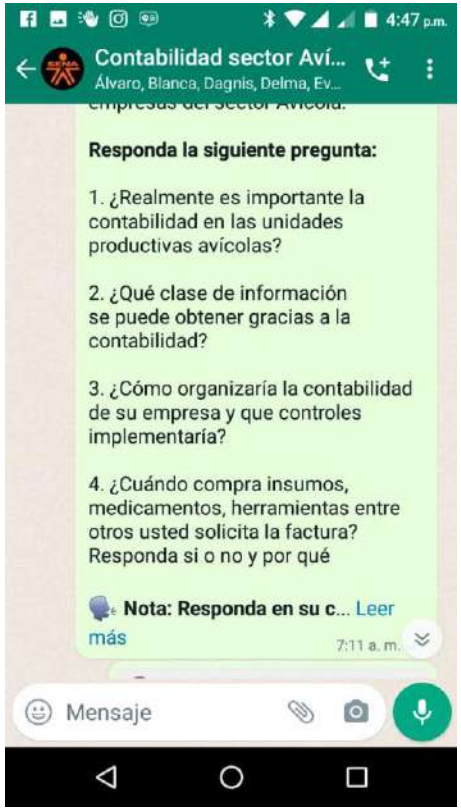


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

23 de octubre de 2021	Realizar formación de manera asincrónica, a través de WhatsApp	1. Se evidencia la participación de los aprendices.	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

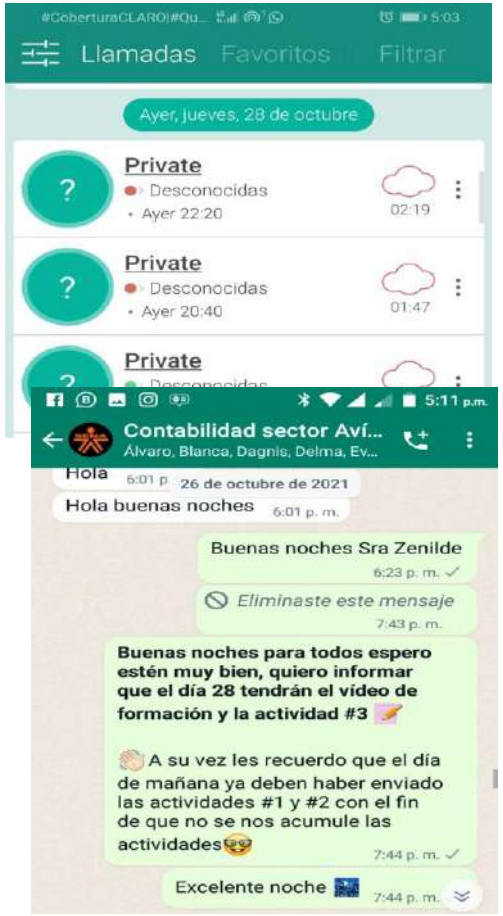
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

25 al 28 de octubre de 2021	Realizar formación de manera sincrónica, de la AP1 mediante llamada telefónica uno a uno de cada aprendiz socializando y retroalimentando a cada uno de los aprendices.	Todos los aprendices matriculados	 

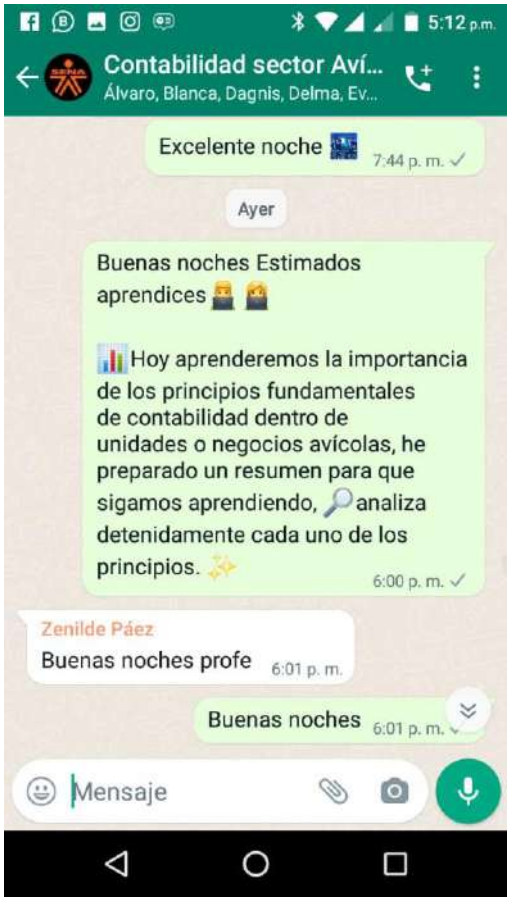
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Realizar formación de manera asincrónica, a través de WhatsApp		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROTURÍSTICO - SENA REGIONAL SANTANDER

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

29 de octubre	Realizar formación de manera asincrónica, a través de WhatsApp		  

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EWARS FERLEY MENESES JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 15/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2439649 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060101302 ALISTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE SEGÚN COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES GENERADOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encasetar aves según procedimiento y método técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2430349 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DOCUMENTAR HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TRIBUTARIA VIGENTE

3. ELABORAR ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE LA OPERACIÓN ECONÓMICA SIGUIENDO INDICACIONES TECCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EWARS FERLEY MENESES JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

EWARS FERLEY MENESES JAIMES

C.C 1.094.247.056

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 29 de octubre 2021

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761897000


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

EWARS FERLEY MENESES JAIMES

C.C 1.094.247.056

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de octubre 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761226049000

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 29 de octubre de 2021, a las 17:32:34, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1094247056
Código de Verificación	1094247056211029173233

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 181239161

WEB
17:34:45

Bogotá DC, 29 de octubre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EWARS FERLEY MENESES JAIMES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1094247056:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/10/2021 05:36:33 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1094247056 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **26840454** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:37:55 PM horas del 29/10/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1094247056**
Apellidos y Nombres: **MENESES JAIMES EWARS FERLEY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:42:12 horas del 29/10/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1094247056,**
Apellidos y Nombres **MENESES JAIMES EWARS FERLEY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA** , con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta