

	INFORME DEL SUPERVISOR	CÓDIGO	AP-JC-RG-29
		VERSIÓN	9
		FECHA DE APROBACIÓN	25/02/2020
		PÁGINA	1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 07

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR.2204376 DEL 02/02/2021		
CONTRATISTA:				FERNANDO TOLOZA TOLOZA		
C.C. No.				13.703.600 DE CHARALÁ.		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE LA GOBERNACION DE SANTANDER		
VALOR INICIAL:				TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$30.000.000)		
VALOR ADICIONAL:				QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$15.000.000)		
ANTICIPO INICIAL:				N/A		
ANTICIPO ADICIONAL:				N/A		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				N/A		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SEIS (6) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				TRES (3) MESES		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				N/A		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				N/A		
SUPERVISOR:				MERY LUZ HERNÁNDEZ LÓPEZ ACTO ADMINISTRATIVO DE FECHA: 28/01/2021		
FECHA DE INICIACIÓN:				04/02/2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				03/11/2021		
MUNICIPIO:				BUCARAMANGA - SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		
VALOR A PAGAR				CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 04/08/2021	HASTA: 03/09/2021	

Con base en los informes presentados por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base el presente Informe de Recibo Parcial No. **07**, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000), con un valor a pagar de \$5.000.000=

CERTIFICAMOS QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	<p>INFORME DEL SUPERVISOR</p>	CÓDIGO	AP-JC-RG-29
		VERSIÓN	9
		FECHA DE APROBACIÓN	25/02/2020
		PÁGINA	2 de 4

INFORME PARCIAL No. 07

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Cultura y Turismo en la planificación y desarrollo de todas las actividades desarrolladas en la secretaria.	Para el desarrollo de este ITEM se asesoró jurídicamente de manera verbal a la secretaria de Cultura y Turismo y funcionarios de la secretaría respecto de la planificación de los diferentes proyectos a desarrollar durante el segundo semestre de la vigencia 2021	Archivo de la secretaría.
2	Brindar herramientas jurídicas en materia constitucional, administrativa y contractual que permita la toma de decisiones por parte de la secretaria y Elaboración de los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de los procesos de contratación que realice la secretaria.	Para el Desarrollo de este ITEM se brindó herramientas jurídicas en materia de contratación respecto a los procesos de adición (Otro Sí) que adelanta la Secretaría de Cultura y Turismo del Departamento de Santander; proyección de los documentos que hacen parte integral del contrato No. CO1.PCCNTR. 2292726 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO DOCENTE DE ARTES ESCENICAS EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADOO "DESARROLLO DE PROGRAMAS VIRTUALES Y/O PRESENCIALES DE FORMACION ARTISTICA, CULTURAL Y/O ARTESANAL EN LOS CENTROS DE ATENCION ESPECIALIZADA (CAE) PARA EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL DE ADOLESCENTES (SRPA) EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"	<p>Archivo de la secretaría.</p> <p>Se anexa PDF</p>
3	Recibir, tramitar y responder las solicitudes, quejas, derechos de petición que genera la comunidad para la Secretaría de Cultura y Turismo.	Para el desarrollo de este ITEM se dio asesoría al equipo jurídico en la respuesta a diferentes solicitudes y peticiones de eventos culturales solicitadas por los Diferentes Artistas de Departamento de Santander.	Archivo de la secretaría.
4	Apoyar la asistencia a las reuniones donde la secretaria requiera su acompañamiento.	Para el Desarrollo de este ITEM se prestó asesoría en las diferentes reuniones que programó la Secretaría de Cultura y Turismo. Capacitación No. 09: proceso para aceptar Otro Sí (Adicionales), en la plataforma SECOP 2, proceso para solicitar prórroga del ARL. dirigida a los contratistas que continúan ejecución contractual en la Secretaría de Cultura y Turismo, actividad realizada el día 12 de agosto de 2021. Plataforma Microsoft TEAMS.	<p>Archivo de la secretaría.</p> <p>Se anexa registro fotográfico en PDF</p>

<div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div>	INFORME DEL SUPERVISOR	CÓDIGO	AP-JC-RG-29
		VERSIÓN	9
		FECHA DE APROBACIÓN	25/02/2020
		PÁGINA	3 de 4

5	Apoyar la revisión de los diferentes informes de procesos contractuales, de acuerdo a las obligaciones contraídas	<p>Para el desarrollo de este ITEM se realizó la revisión en aspectos jurídicos del Convenio Interadministrativo entre la Secretaria de Cultura y Turismo del Departamento y el Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander - IDESAN:</p> <p>Proyecto: Apoyo e impulso a las expresiones artísticas, culturales y patrimoniales de los festivales, fiestas y similares del Departamento de Santander; cuyo objeto es: <i>“REALIZAR LOS PAGOS DE LOS RECURSOS REFERENTES AL PROYECTO DENOMINADO: APOYO E IMPULSO A LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y PATRIMONIALES DE LOS FESTIVALES, FIESTAS Y SIMILARES DEL DEPARTAMENTO”</i></p>	<p>Archivo de la secretaria.</p> <p>Se anexa PDF</p>
6	Apoyar la revisión de los diferentes informes que sean solicitados por las entidades de control del estado.	<p>Para el desarrollo de este ITEM se apoyó la revisión de los diferentes informes presentados a las entidades de control.</p>	<p>Archivo de la secretaria.</p>
7	Elaborar los actos administrativos y resoluciones de eventos de acuerdo con la normatividad vigente y el manual de contratación de la entidad a fin de cumplir con la gestión encomendada a la Secretaría de Cultura y Turismo Departamental.	<p>Para el desarrollo de este ITEM se realizó la proyección de las siguientes resoluciones.</p> <ul style="list-style-type: none">– No. 12010 del 17/08/2021– No. 12011 del 17/08/2021– No. 12012 del 17/08/2021– No. 12013 del 17/08/2021– No. 12014 del 17/08/2021– No. 12015 del 17/08/2021– No. 12016 del 17/08/2021– No. 12017 del 17/08/2021– No. 12018 del 17/08/2021– No. 12019 del 17/08/2021 <p>Por el cual se autoriza el pago de recursos para estímulos e incentivos en el marco del proyecto “APOYO AL PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO 2021, SANTANDER”.</p> <p>Las cuales hacen parte integral de la ejecución del convenio interadministrativo No. CO1.PCCNTR.2724600 del 02/08/2021, con el Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander “IDESAN”.</p>	<p>Archivo de la secretaria.</p> <p>Se anexa PDF</p>
		<p>Proyección de las siguientes resoluciones:</p> <ul style="list-style-type: none">– Festival de la Guabina y el Tiple.– Festival Departamental de Danzas Aratoca 271 Años.– Evento de Música Carranguera Siempre Santander.– Apoyo para el desarrollo del evento artístico y cultural en el marco de los 46 años del municipio Florián	

	INFORME DEL SUPERVISOR	CÓDIGO	AP-JC-RG-29
		VERSIÓN	9
		FECHA DE APROBACIÓN	25/02/2020
		PÁGINA	4 de 4

		<p>Por la cual se autoriza el pago de recursos para estímulos e incentivos en el marco del Proyecto “DIVULGACION PROMOCION Y SALVAGUARDA DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS, CULTURALES, GASTRONOMICAS FOLCLORICAS Y FERIALES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”.</p> <p>Las cuales hacen parte integral de la ejecución del convenio interadministrativo No. CO1.PCCNTR.2724600 del 02/08/2021, con el Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander “IDESAN”.</p>	
8	Desplazarse a los municipios del Departamento y fuera del mismo, cuando se requiera asesoría y acompañamiento en programas de la secretaria	Durante el presente periodo no se ejecutó la actividad mencionada.	No Aplica

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	AGOSTO DE 2021
	Fecha de pago	2021/08/18
	Nº de Planilla	4407279442
	Ingreso Base de Cotización	\$ 2.000.000
	Valor cotizado	\$ 250.000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	AGOSTO DE 2021
	Fecha de pago	2021/08/18
	Nº de Planilla	4407279442
	Ingreso Base de Cotización	\$ 2.000.000
	Valor cotizado	\$ 320.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	AGOSTO DE 2021
	Fecha de pago	2021/08/18
	Nº de Planilla	4407279442
	Ingreso Base de Cotización	\$ 2.000.000
	Valor cotizado	\$ 10.500
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Por lo anterior, la suscrita Supervisora hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los quince (15) días del mes de octubre de 2021.



MERY LUZ HERNÁNDEZ LÓPEZ
Supervisora del Contrato