Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	002
		FECHA DE APROBACION	2021-02-18

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	1	
Contrato N°	202102969		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del contratista	Jaime Arturo Abidaud Coll		
Identificación del contratista	3.715.347		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del Atlántico en el desarrollo de la gestión.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101907	Fecha del C.D.P	2021-07-13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104299	Fecha del R.P	2021-08-03

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 14.490.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 14.490.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-08-03	2021-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 14.490.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 14.490.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.105.000
Valor por ejecutar		$ 11.385.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.105.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 1

II. **Ejecución Contractual:**
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyo en la consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del departamento del atlántico o de los que este utilice en función de sus actividades	Se entregó muebles a la dependencia de comunicaciones, así como elementos fotográficos y escáner a pasaporte. De igual forma se inició con el movimiento de muebles de todo el piso 11 el cual debe quedar desocupado por completo, también se terminó de inventariar áreas de la secretaria de infraestructura que estaba pendiente por mobiliario.
2- Realizar visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del departamento del atlántico o los que se encuentren en función de este.	Se hizo visita a predios de la gobernación del atlántico ubicados en los municipios de Tubará y Santo Tomas para su actualización en el inventario.
3- Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a reuniones programadas por los jefes y coordinadores para tocar temas referentes a actividades a realizar.
4- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o secretario general de la gobernación del departamento del atlántico.	Se elaboraron oficios para ser enviados a contraloría y control interno para realizar la inspección de baja pendiente.
5- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se recibieron cuadros del despacho de la gobernación haciéndose la respectiva verificación de los códigos y entregados al personal de mantenimiento para su custodia.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 06 días del mes de septiembre de 2021

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 3.715.347