PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Octubre 31 de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1. PCCNTR.2169657
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No 2169657 del año 2021

EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.167.782 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($29.700.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno.Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 946054004 DE BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacci6n del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**-Ficha_2233123** **Programa Tecnico en Programacion de Software(Chinu)** Inicio de formación en la Ficha (4 de Octubre_2021) **Competencia(Actual):** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal **Resultado de Aprendizaje(Actual):** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **-Ficha_2292866** **Programa Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas (Momil)** Inicio de formación en la Ficha (5 de Octubre_2021) **Competencia(Actual):** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Resultado de Aprendizaje(Actual):** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo **-Ficha 2292824** **Programa Tecnico Comercializacion de Productos Masivos (Planeta Rica)** Inicio de Formacion en la Ficha (31 de Agosto_2021) **Competencia(Actual):** Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos comerciales y el plan de servicio a cliente **Resultado de Aprendizaje(Actual):** Elaborar informes de los resultados de la trazabilidad sobre los requerimientos y respuestas de los clientes. **-Ficha 2254255** **Programa Tecnico Integracion de Operaciones Logisticas (Purisima)** Inicio de Formacion en la Ficha (7 de Mayo_2021) **Competencia(Actual):** Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante **Resultado de Aprendizaje(Actual):**. Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante. **-Ficha 2413863** **Curso Complmenatario Basico en Contabilidad,Costos y Presupuesto.(Ayapel)** Inicio Formacion en la Ficha(11 de Septiembre_2021) **Competencia(Actual):** Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales. **Resultado de Aprendizaje(Actual):** Identificar cuentas de balance y de resultado de acuerdo con el régimen contable colombiano.	•Se adjuntan registro fotográfico, pantallazos de las plataformas Google Meet, whatsaap, plataforma Lms Territorium o correos. (Contingencia) •Link de la evidencia en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/1x39vekLGkv1LjehwhAsE1zwE86qp0C48
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Desarrollo de acciones de formación en los siguientes programas: Tecnico en Programacion de Software_Ficha_2233123_Municipio de Chinu, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866_Municipio de Momil, Tecnico en Comercializacion de Productos Masivos_Ficha_2292824_Municpio de Planeta Rica,Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255_Municpio de Purisima, Curso Basico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863_Municpio de Ayapel.	•Se adjuntan registro fotográfico, pantallazos de las plataformas Google Meet, whatsaap, plataforma Lms Territorium o correos. (Contingencia) •Link de la evidencia en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/1x39vekLGkv1LjehwhAsE1zwE86qp0C48
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese rol para realizar la acción establecida en la obligación.	No aplica evidencia

4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Para este mes de Octubre_2021 no se cumplió con esta obligación, ya que no se aplicó asociación de cursos complementarios por estar ejecutando formación profesional integral en los siguientes programas: Técnico en Programación de Software_Municipio de Chinu_Ficha 2233123, Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Momil_Ficha 2292866,Tecnico en Comercialización de Productos Masivos Ficha 2292824, Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Purisima_Ficha 2254255.	Se adjuntan registro fotográfico, pantallazos de las plataformas Google Meet, whatsaap, plataforma Lms Territorium o correos.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices de los siguientes programas de formación: Tecnico en Programacion de Software_Ficha_2233123_Municipio de Chinu, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866_Municipio de Momil, Tecnico en Comercializacion de Productos Masivos_Ficha_2292824_Municpio de Planeta Rica,Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255_Municpio de Purisima, Curso Basico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863_Municpio de Ayapel.	Como evidencias de la ejecución de las actividades relacionadas en las guía de aprendizaje se anexan: Pantallazos de conversaciones de whatsaap interactuacto y/o retroalimentando a los aprendices
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, elaboracion de Guias de aprendizaje para los aprendices de los programas de formación: Tecnico en Programacion de Software_Ficha_2233123_Municipio de Chinu, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866_Municipio de Momil, Tecnico en Comercializacion de Productos Masivos_Ficha_2292824_Municpio de Planeta Rica,Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255_Municpio de Purisima, Curso Basico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863_Municpio de Ayapel.	Link de ubicación de las Guia por cada ficha. -**Ficha 2233123_Tecnico en Programacion de Software** https://drive.google.com/drive/folders/18HB0Won5E7Tq5Ndsc_W3tu-0dSj1ztgm **-Ficha 2292866_Tencio en integración de Operaciones Logisticas** https://drive.google.com/drive/folders/193q3nnk7AhHIfur4tQlFYPw8z0GltVP8 **-Ficha_2292824_Tecnico en Comercializacion Productos Masivos.** https://drive.google.com/drive/folders/1Mr0k9sKkLXkx2loMa5AXAPW0E_jt15U1 **-Ficha_2254255_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas** https://drive.google.com/drive/folders/132322BuPZiNx2Lt8XChISOsCNPsIAU-B **Ficha_2413863_Curso Complemenatario Basico de Contabilidad,Costos y Presupuesto.** https://drive.google.com/drive/folders/1fhS4A114C4I_jMI5WWMagpbet_N4GVbD
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación del curso Contabilidad Basica en los municipios de ayapel y montería a travez de los lideres comunitarios.	Como evidencia se anexa Pantallazos de whatsaap,registro fotografico
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato gestionando población para los complementarios y orientando la formación en los programas: -Curso Complementario Basico de Contabilidad, Costos y Presupuesto	Como evidencia se anexa Pantallazos de whatsaap,registro fotografico
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Se realizo reflexiones motivacionales, charlas , conversatorios, estrategias lúdicas,apoyo en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación.	Como evidencia de la gestión se anexa pantallazo de WhatsApp, videos.

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales	Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación en los siguientes programas de formación: Tecnico en Programacion de Software_Ficha_2233123_Municipio de Chinu, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866_Municipio de Momil, Tecnico en Comercializacion de Productos Masivos_Ficha_2292824_Municpio de Planeta Rica,Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255_Municpio de Purisima.	Como evidencia se anexa Pantallazos de whatsaap
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación de apertura de cursos complementarios para el cumplimiento de la meta del Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.	Como evidencia se anexa Pantallazos de whatsaap,registro fotografico
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	a)Certificado Formacion en Ambientes Virtuales de Aprendizaje(AVA)_2021 b)Matriculado en Especializacion Tecnologica en Planeacion Tributaria_2021 c)Matriculado en Procesamiento de Informacion Estadistica_2021	Como evidencia se adjunta Pantallazo certificación del curso o registro de matricula de los nuevos cursos.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Desarrollo de la formación según programación académica del mes objeto de cobro en los programas: Tecnico en Programacion de Software_Ficha_2233123_Municipio de Chinu, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866_Municipio de Momil, Tecnico en Comercializacion de Productos Masivos_Ficha_2292824_Municpio de Planeta Rica,Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255_Municpio de Purisima,Curso Basico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863	Se adjunta Reporte de tiempo del mes generado en sofiaplus al final de este informe y link de evidencias donde se encuentra el informe. https://drive.google.com/drive/folders/1x39vekLGkv1LjehwhAsE1zwE86qp0C48
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Se Anexa descriptores para el desarrollo de la ruta de aprendizaje concertado con los aprendices de los programas de formación:Tecnico en Programacion de Software_Ficha_2233123_Municipio de Chinu, Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866_Municipio de Momil, Tecnico en Comercializacion de Productos Masivos_Ficha_2292824_Municpio de Planeta Rica,Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255_Municpio de Purisima,Curso Basico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863	Se adjunta descriptores para el desarrollo de la ruta de aprendizaje concertado con el Aprendiz y se relaciona drive del carge de evidencias. **Ficha_ 2233123_Tecnico en Programacion de Software** https://drive.google.com/drive/folders/1rP74virrmzs6ANUKtYZLFuzlVjJOXn71 **Ficha_2292866_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas** https://drive.google.com/drive/folders/19voA1WJM1wHCruC2lYaBOHh-2BhtbZfe **Ficha 2292824_Tecnico en Comercializacion de Productos Masivos** https://drive.google.com/drive/folders/1u-gJFq8P4c-iZmCN6W4yN8I-nZCPGz9V **Ficha 2254255_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas** https://drive.google.com/drive/folders/1ZSHj1h4l7XOvMYKVstaGjMk3bmkzL-48 **Ficha 24Curso Basico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863** https://drive.google.com/drive/folders/1rsZQ_0ARY2hdO3q5yp4mKecbX1Zf5DbP
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Consecucion de aspirantes para nuevo curso complementario en el Municipio de Ayapel	Como evidencia se anexa Pantallazos de whatsaap, Edcar
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación	Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.	No aplica evidencia

17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Asistencia a capacitaciones realizadas por la Coordinacion Academica Regional, Jornada de Alistamiento y Capacitación de equipos de pedagogos de la Direccion Nacional.	Se adjuntan registro fotográfico de pantallazos de las plataforma Microsoft Team donde se impartieron las capacitaciones.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución y en el link de evidencias del drive.
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos	Se reporta evidencia de evaluación de juicios evaluativos de las siguientes fichas: Tecnico en Programacion de Software_Ficha 2233123,Tecnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866,Tecnico en Comercializacion de Productos Masivos_Ficha_2292824,Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255,Curso Basico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha 2413863,por haber terminado los resultados de aprendizaje según programación en omnidatos	Se adjuntan Reporte de juicios de evaluativos descargados de sofiaplus al final de este informe
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices	Realizar la construcción del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma TERRITORIUM y en el Drive destinado por la Coordinación Académica según cada programa	Se relaciona drive del carge de evidencias y pantallazos de wasap. https://drive.google.com/drive/folders/1x39vekLGkv1LjehwhAsE1zwE86qp0C48
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos.	No aplica evidencia
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208	Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación	No aplica evidencia
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados	Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.	No aplica evidencia
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Siguiendo las orientaciones de la coordinación, se realizó acta de deserción a la ficha 2254255 y se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.	Como evidencia se anexa Pantallazos de Sofia Plus y registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4415775858 SOI mes de Septiembre_2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (191) folios

Cordialmente,

EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
Contratista
C.C. No. 72.167.782

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato 2169657 de 2021
Coordinador Academico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1. PCCNTR.2169657 del 1 de Febrero_2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 72.167.782

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. 2. Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba. 3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. 4. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados. 5. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. 6. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación. 7. Apoyar la gestión del programa de formación pare el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. 8. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. 9. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación. 10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales. 11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación. 12.El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. 13. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa. 14. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo. 15. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.

16. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación. 17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 18. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios. 19. Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos. 20. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices. 21. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. 22. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208. 23. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados. 24. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de Octubre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de Febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Octubre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: NUEVE MESES HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2021

VALOR DEL CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($29.700.000)

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 6.890.551

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$29.700.000
Valor Ejecutado	$29.700.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Obligación # 1: Se impartió formación desde el 1 de febrero al 30 de Octubre del 2021, en los siguientes programas: **1**.Tecnico en Asistencia administrativa_Ficha_2183399; **2**.Tecnico en Comercialización de Productos Masivos_Ficha_2292824; **3**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310;**4**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2203576;**5**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255;**6.**Tecnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866; **7.**Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2164147;**8**.Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364452; **9**.Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364457;**10.**Tecnico en Procesamiento de Información de Mercados_Ficha_2164114; **11.**Técnico en Programación de Software Ficha 2233123;**12.**Tecnico en Programación de Software_Ficha_2382981; **13.**Tecnologo en Producción Especies Menores_Ficha_2067501;**14**.Tecnologo en Distribución Física Internacional_Ficha_2281633;**15.**Tecnologo de Gestión de Mercado Ficha 2281664;**16.**Tecnologo en Gestión Logistica_Ficha_2281715;**17**.Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2322612;**18.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2351688;

19. Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863; **20.**Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2389515.
Obligación # 2: Se orientó la formación no presencial en los siguientes programas: Se impartió formación desde el 1 de febrero al 30 de Octubre del 2021, en los siguientes programas: **1**.Tecnico en Asistencia administrativa_Ficha_2183399; **2.**Tecnico en Comercialización de Productos Masivos_Ficha_2292824; **3**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310;**4.**Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2203576;**5.**Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255;**6**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866;**7.**Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2164147;**8.**Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364452; **9.**Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364457;**10**.Tecnico en Procesamiento de Información de Mercados_Ficha_2164114; **11.**Tecnico en Programación de Software Ficha 2233123;**12.**Tecnico en Programación de Software_Ficha_2382981;**13**.Tecnologo en Producción Especies Menores_Ficha_2067501;**14.**Tecnologoen Distribución Física Internacional_Ficha_2281633;**15.**Tecnologo de Gestión de Mercado_Fic2281664;**16.**Tecnologo en Gestión Logistica_Ficha_2281715;**17**.Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2322612;**18.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2351688; **19.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863; **20.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2389515.
Obligación # 3: No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese rol para realizar la acción establecida en la obligación
Obligación # 4: Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a los cursos complementarios: Ficha_2413863, Ficha_2351688; Ficha_2389515; Ficha 2322612. **Obligación # 5:** Se diseñaron las guías de aprendizaje de los siguientes programas: **1.**Tecnico en Asistencia administrativa_Ficha_2183399; **2.**Tecnico en Comercialización de Productos Masivos_Ficha_2292824; **3**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310;**4.**Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2203576;**5**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255;**6**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866;**7**.Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2164147;**8.**Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364452; **9.**Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364457;**10.**Tecnico en Procesamiento de Información de Mercados_Ficha_2164114; **11.**Tecnico en Programación de Software Ficha 2233123;**12**.Tecnico en Programación de Software_Ficha_2382981; **13.**Tecnologo en Producción Especies

Menores_Ficha_2067501;**14**.Tecnologoen Distribución Física Internacional_Ficha_2281633;**15.**Tecnologo de Gestión de Mercado_Fic2281664;**16**.Tecnologo en Gestión Logistica_Ficha_2281715;**17.**Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2322612;**18.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2351688; **19**. Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863; **20.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2389515.
Obligación # 6: Se realizaron todas las actividades contempladas en el proyecto formativo
Obligación # 7: Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. En la divulgación de las diferentes convocatorias 2021 que oferto el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.
Obligación # 8: Se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato gestionando población para los complementarios y orientando la formación en los programas: **1.**Tecnico en Asistencia administrativa_Ficha_2183399; **2**.Tecnico en Comercialización de Productos Masivos_Ficha_2292824; **3**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310;**4.**Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2203576;**5**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255;**6.**Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866;**7**.Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2164147;**8**.Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364452;**9**.Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364457;**10.**Tecnico en Procesamiento de Información de Mercados_Ficha_2164114; **11**.Tecnico en Programación de Software Ficha 2233123;**12**.Tecnico en Programación de Software_Ficha_2382981; **13.**Tecnologo en Producción EspeciesMenores_Ficha_2067501;**14**.TecnologoenDistribuciónFísicaInternacional_Ficha_2281633;**15.** Tecnologo de Gestión de Mercado_Fic2281664;**16**.Tecnologo en Gestión Logistica_Ficha_2281715;**17**.Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2322612;**18**. Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2351688; **19.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863; **20.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2389515.
Obligación # 9: Se mantuvo Contacto permanente con los Aprendices a través de atención de llamadas y mensajes de WhatsApp Web siempre que ellos lo solicitaron.

Obligación # 10: Se realizó seguimiento a los aprendices mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en la formación no presencial en todos los programas que estuve programado durante los meses de febrero a Octubre/2021, en dichos programas se realizaron planes de mejoramiento para aquellos aprendices que ameritaban nivelación académica.
Obligación # 11: Se gestionó población en los municipios de Ayapel y de Montería para matriculas de Cursos Complementarios.
Obligación # 12: En los diferentes meses estuve capacitándome en: Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, Especialización Tributaria y Procesamiento de Información Estadística.
Obligación # 13: Se desarrollaron las horas de formación que requirieron en los siguientes programas durante los meses del 1 febrero al 30 Octubre del 2021: **1.**Tecnico en Asistencia administrativa_Ficha_2183399; **2**.Tecnico en Comercialización de Productos Masivos_Ficha_2292824; **3.**Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310;**4**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2203576;**5**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255;**6.**Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866;**7**.Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2164147;**8.**Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364452; **9**.Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364457;**10.**Tecnico en Procesamiento de Información de Mercados_Ficha_2164114; **11.**Tecnico en Programación de Software Ficha 2233123;**12**.Tecnico en Programación de Software_Ficha_2382981; **13.**Tecnologo en Producción Especies Menores_Ficha_2067501;**14.**Tecnologoen Distribución Física Internacional_Ficha_2281633;**15.**Tecnologo de Gestión de Mercado_Fic2281664;**16**.Tecnologo en Gestión Logistica_Ficha_2281715;**17.**Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2322612;**18.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2351688; **19.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863; **20.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2389515.
Obligación # 14: Se Entregaron los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo correspondiente a los meses de Febrero a Octubre del 2021.
Obligación # 15: Se Apoyaron todos los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.

Obligación # 16: Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.
Obligación # 17: Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde el mes de Febrero al 30 de Octubre del 2021.Se asistió a las capacitaciones, reuniones y conferencias convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Obligación # 18: Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio.
Obligación # 19: Se Sentaron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y se dio a conocer los resultados de las mismas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos de los siguientes programas: **1.**Tecnico en Asistencia administrativa_Ficha_2183399; **2.**Tecnico en Comercialización de Productos Masivos_Ficha_2292824; **3**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310;**4.**Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2203576;**5**.Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255;**6.**Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha_2292866;**7.**Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2164147;**8.**Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364452; **9**.Tecnico en Operación Turística Local_Ficha_2364457;**10**.Tecnico en Procesamiento de Información de Mercados_Ficha_2164114; **11.**Tecnico en Programación de Software Ficha 2233123;**12.**Tecnico en Programación de Software_Ficha_2382981; **13**.Tecnologo en Producción Especies Menores_Ficha_2067501;**14.**Tecnologoen Distribución Física Internacional_Ficha_2281633;**15**.Tecnologo de Gestión de Mercado_Fic2281664;**16.**Tecnologo en Gestión Logistica_Ficha_2281715;**17**.Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2322612;**18.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2351688; **19.** Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2413863; **20**. Curso Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto_Ficha_2389515.
Obligación # 20: Se construyó y se mantuvo en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices, correspondiente a los meses desde el mes de Febrero al 30 de Octubre del 2021.
Obligación # 21: Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos.

Obligación # 22: Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación.
Obligación # 23: Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.
Obligación # 24: Siguiendo las orientaciones de la coordinación, se realizó acta de deserción de la formación durante la vigencia y se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contrato se ejecutó de acuerdo a las obligaciones pactadas y de manera satisfactoria.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	MONTERIA
FECHA:	12 OCTUBRE_2021
REGIONAL:	CORDOBA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS	**IDENTIFICACIÓN**
	C.C. No 72.167.782
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: No_2169657_1 FEBRERO_2021	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	5	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	3	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
	4	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	12	**Cesar Augusto Robles Contreras**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	
	4	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	4	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	6	**Juan Pablo Avilez Usta** jpavilezu@sena.edu.co	
	7	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	8	**Yamileth Yaneth Gomez Causil** ygcausil@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	**Eduin Jose Negrete Ruiz -** ejnegreter@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	**Roibis Ferneis Cuadrado German** rfcuadrado@sena.edu.co	
APOYO ACADÉMICO (verificación Juicios Evaluativos Senasofiaplus)	11	**Elvis Antonio Serpa Hernández** elvis@sena.edu.co	
APOYO ACADÉMICO (verificación registros de inasistencias - Deserciones)	11	**Yenny Melissa Rojas Racero** ymrojas@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	12	**Cesar Augusto Robles Contreras**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254255 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292824 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292866 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233123 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2413863 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

ANEXOS

Anexo Obligación contractual 1: Se realizó orientación de la formación profesional integral en los siguientes programás de formación:

Programa Técnico en Programación de Software_Municipio de Chinu_Ficha 2233123

Días de Formación: 4, 7,11 y 14 Octubre_2021

Día de Formación: 4 de Octubre_2021
Formación Presencial (Modelo de Alternancia)
Socialización de la temática por parte del instructor





Participación de los aprendices en la formación (Exposición)



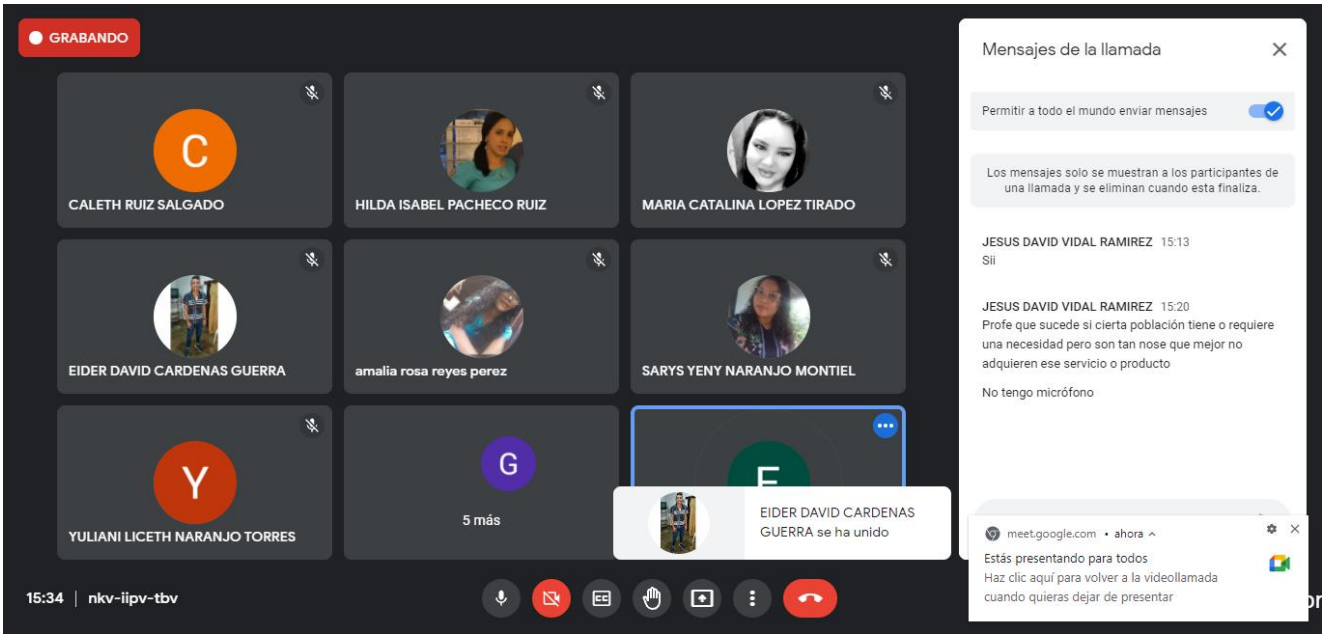


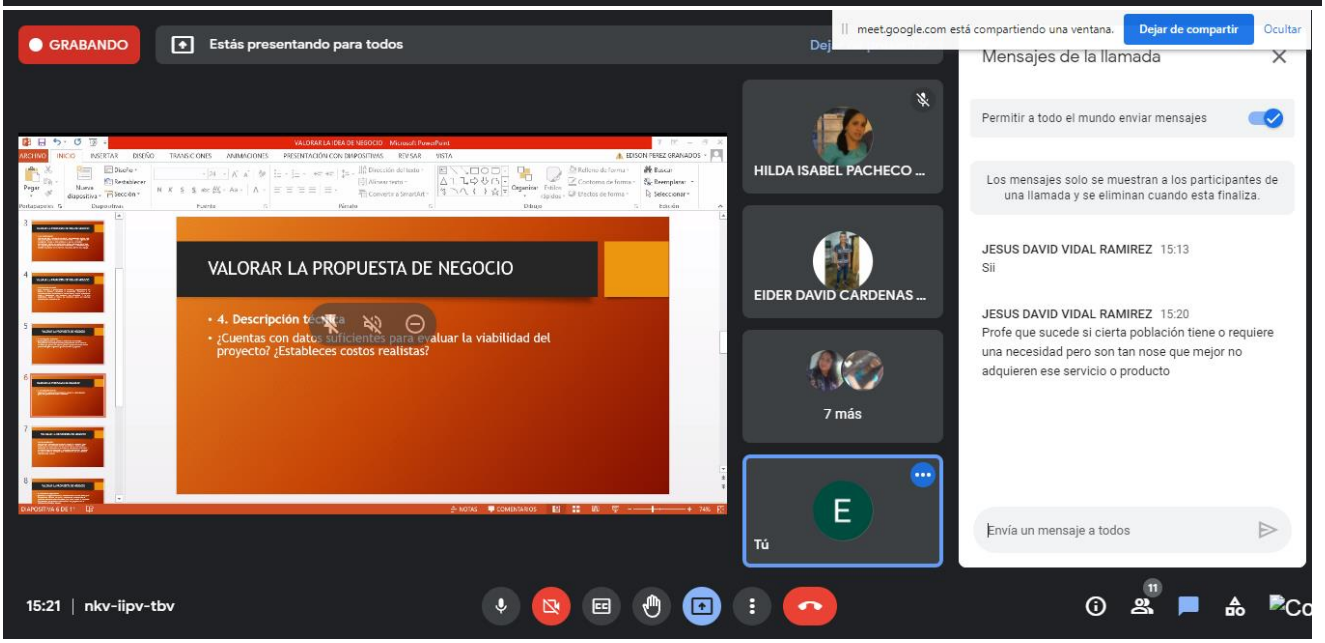
Día de Formación: 7 Octubre_2021

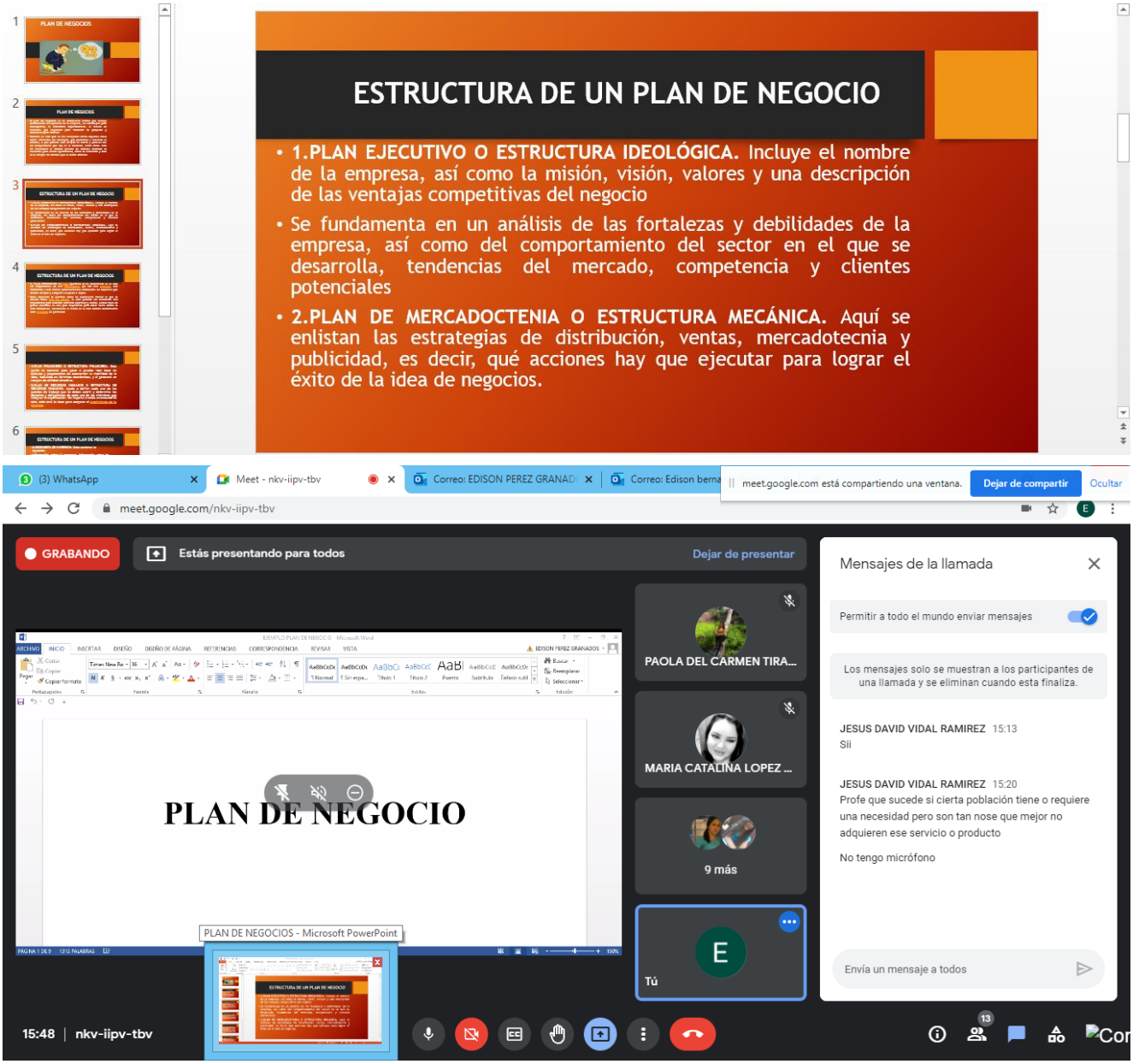
Formación No Presencial (herramientas Tic)

Plataforma Google Meet

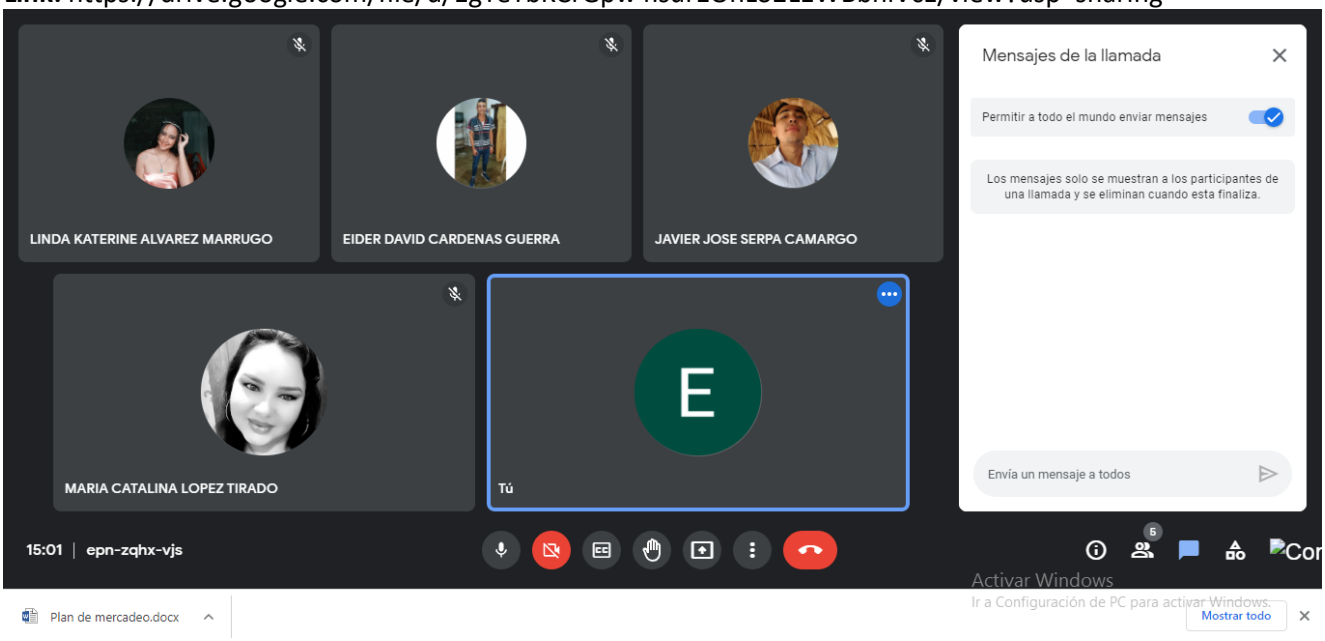
Link: https://drive.google.com/file/d/1TCoVPqh3ibt5_EEAFbPcLb06WLVcN3we/view?usp=sharing





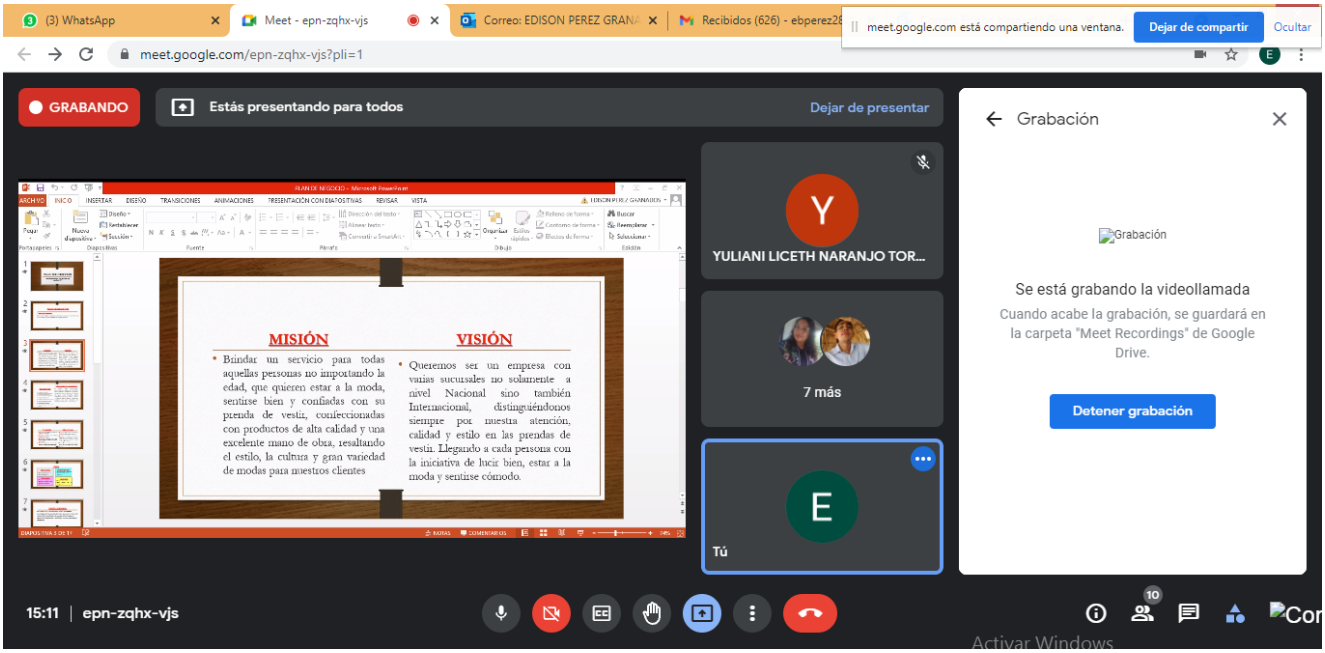

ESTRUCTURA DE UN PLAN DE NEGOCIO
• 1.PLAN EJECUTIVO O ESTRUCTURA IDEOLÓGICA. Incluye el nombre de la empresa, así como la misión, visión, valores y una descripción de las ventajas competitivas del negocio
• Se fundamenta en un análisis de las fortalezas y debilidades de la empresa, así como del comportamiento del sector en el que se desarrolla, tendencias del mercado, competencia y clientes potenciales
• 2.PLAN DE MERCADOCTENIA O ESTRUCTURA MECÁNICA. Aquí se enlistan las estrategias de distribución, ventas, mercadotecnia y publicidad, es decir, qué acciones hay que ejecutar para lograr el éxito de la idea de negocios.
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
meet.google.com/nkv-iipv-tbv
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
PLAN DE NEGOCIO
PAOLA DEL CARMEN TIRA...
MARIA CATALINA LOPEZ ...
9 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
JESUS DAVID VIDAL RAMIREZ 15:13
Sii
JESUS DAVID VIDAL RAMIREZ 15:20
Profe que sucede si cierta población tiene o requiere una necesidad pero son tan nose que mejor no adquieren ese servicio o producto
No tengo micrófono
Envía un mensaje a todos
PLAN DE NEGOCIOS - Microsoft PowerPoint
15:48 | nkv-iipv-tbv

Día de Formación: 11 Octubre_2021
Formación No Presencial (herramientas Tic)
Plataforma Google Meet
Link: https://drive.google.com/file/d/1gTeTbKCrGpw4Isur1OhLo2L1WBbhiVcE/view?usp=sharing






PLAN DE NEGOCIO - Microsoft PowerPoint
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
PLAN EJECUTIVO
IDEA DEL NEGOCIO
Nuestra idea surgió, ya que hoy en día todas las personas vestirse bien para estar a la moda, y sentirse cómodo con su prenda de vestir.
Activar Windows


meet.google.com/epn-zqhx-vjs?pli=1
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
MISIÓN
VISIÓN
YULIANI LICETH NARANJO TOR...
7 más
Tú
Grabación
Se está grabando la videollamada
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.
Detener grabación
15:11 | epn-zqhx-vjs
Activar Windows

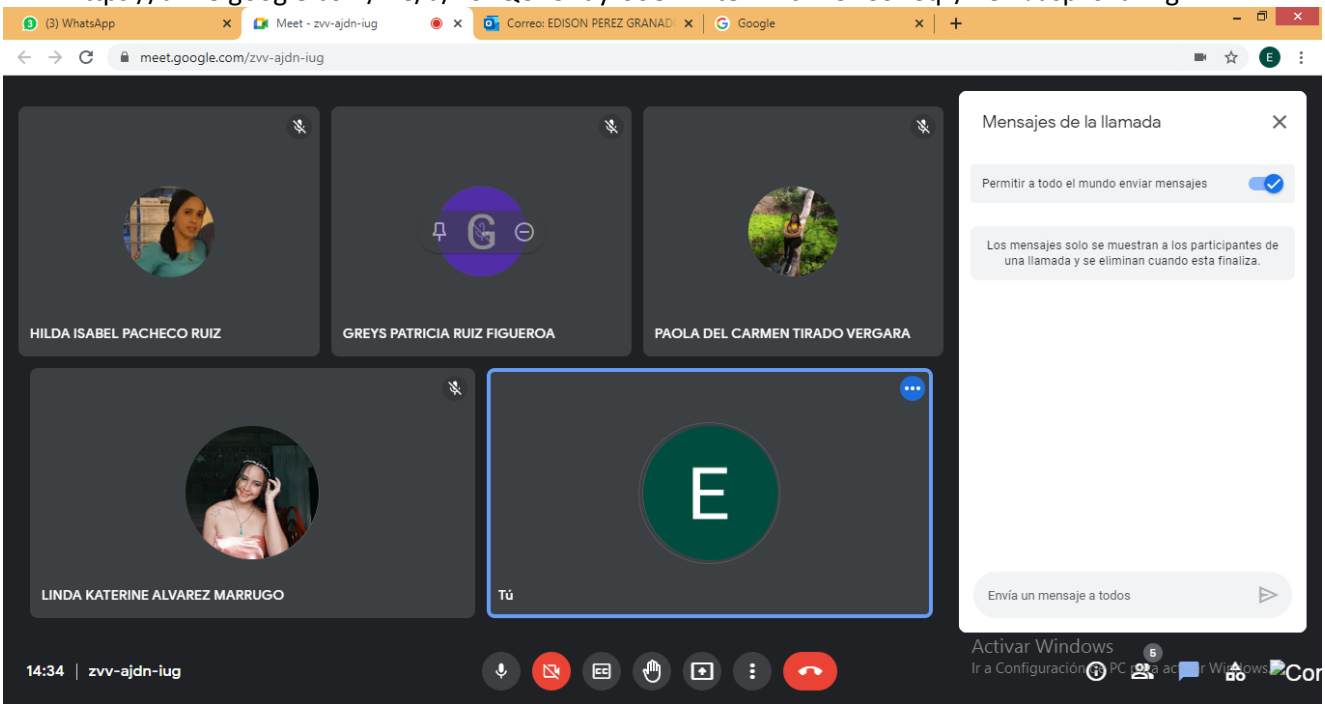


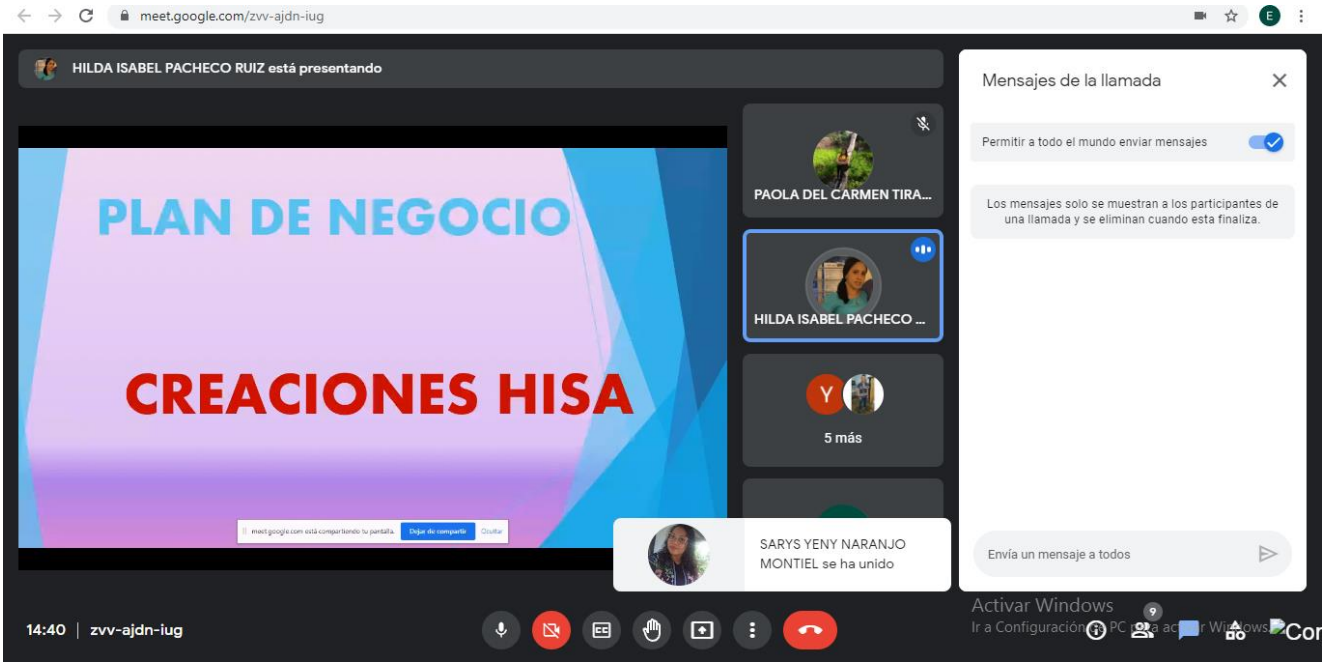
PLAN OPERATIVO

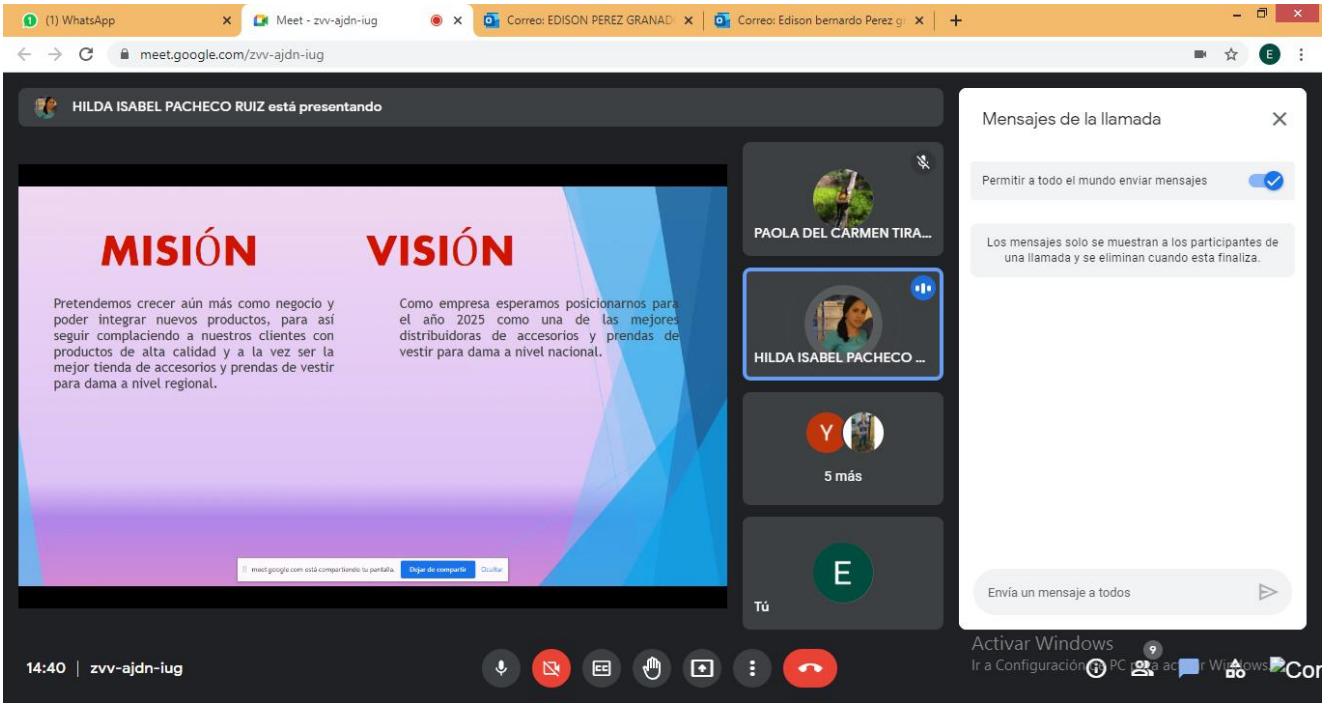
¿CUÁNTAS UNIDADES VAN A SER PRODUCIDAS MENSUAL Y ANUALMENTE?

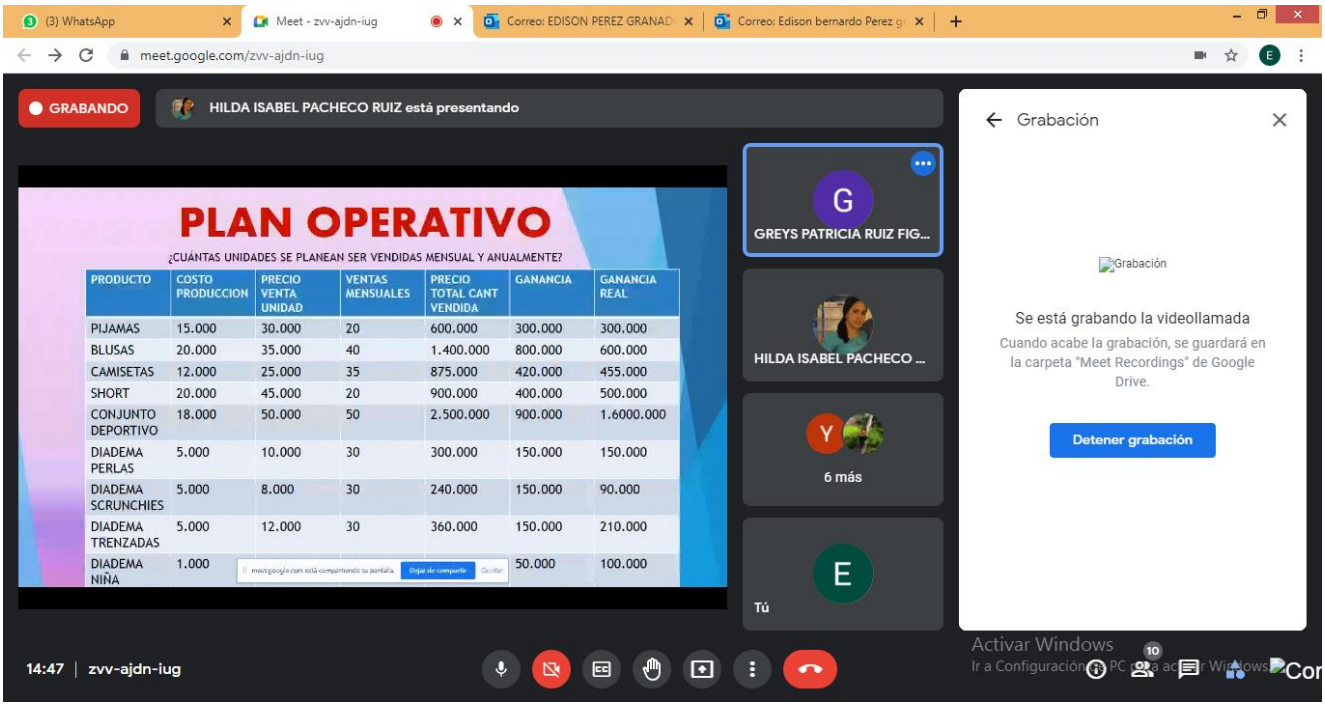
Producto	Costo de Producción	Precio de venta por unidad	Ventas Mensuales	Precio Total de la Cantidad Vendida	Ganancia	Ganancia Real
Camisa de Niño	$17.000	$30.000	35	$1.050.000	$595.000	$455.000
Jeans de Niño	$20.000	$40.000	20	$800.000	$400.000	$400.000
Vestido de Niña	$14.000	$35.000	30	$1.050.000	$490.000	$560.000
Blusa de Niña	$7.000	$17.000	25	$425.000	$175.000	$250.000
Jeans de Niña	$10.000	$24.000	20	$480.000	$200.000	$280.000
Camisa de Dama	$15.000	$25.000	19	$475.000	$285.000	$190.000
Jeans de Dama	$20.000	$40.000	19	$760.000	$380.000	$380.000
Camisa de Hombre	$19.000	$28.000	17	$4.760.000	$323.000	$133.000
Jeans de Hombre	$22.000	$42.000	14	$588.000	$308.000	$280.000
TOTAL	$144.000	$281.000	199	$10.388.000	$3.156.000	$2.928.000

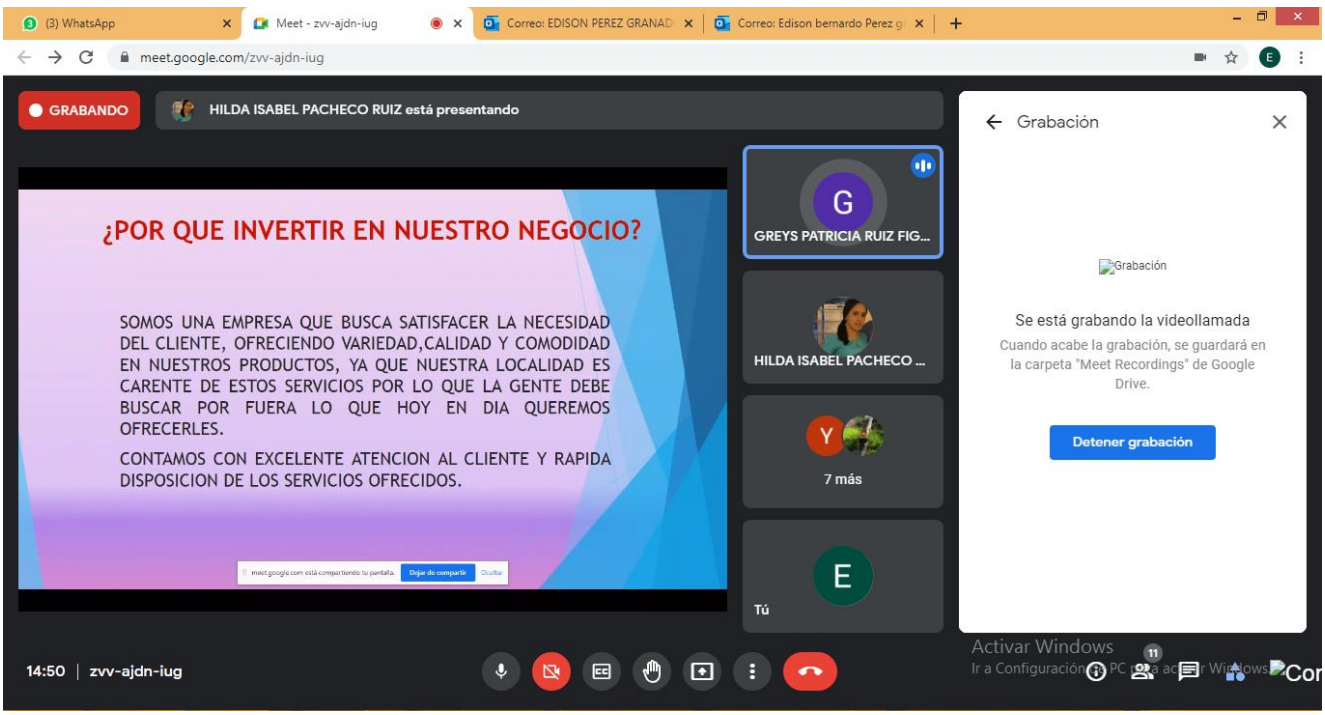
Día de Formación: 14 de Octubre_2021
Formación No Presencial (herramientas Tic)
Plataforma Google Meet
Link: https://drive.google.com/file/d/1oXQCPUEdy-06OD4Yt8w7LcNY3ECoXCqF/view?usp=sharing




meet.google.com/zvv-ajdn-iug
HILDA ISABEL PACHECO RUIZ está presentando
PLAN DE NEGOCIO
CREACIONES HISA
PAOLA DEL CARMEN TIRA...
HILDA ISABEL PACHECO ...
5 más
SARYS YENY NARANJO MONTIEL se ha unido
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
14:40 | zvv-ajdn-iug
Activar Windows

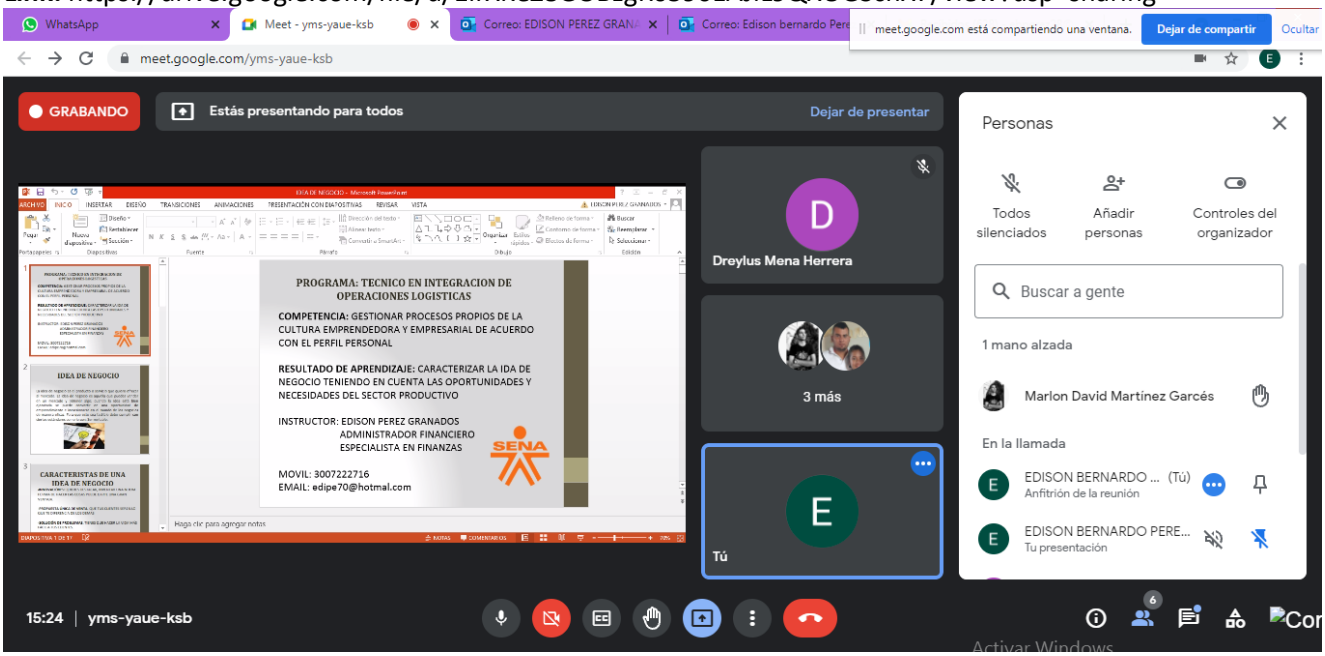

(1) WhatsApp
Meet - zvv-ajdn-iug
meet.google.com/zvv-ajdn-iug
HILDA ISABEL PACHECO RUIZ está presentando
MISIÓN
Pretendemos crecer aún más como negocio y poder integrar nuevos productos, para así seguir complaciendo a nuestros clientes con productos de alta calidad y a la vez ser la mejor tienda de accesorios y prendas de vestir para dama a nivel regional.
VISIÓN
Como empresa esperamos posicionarnos para el año 2025 como una de las mejores distribuidoras de accesorios y prendas de vestir para dama a nivel nacional.
PAOLA DEL CARMEN TIRA...
HILDA ISABEL PACHECO ...
5 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
14:40 | zvv-ajdn-iug
Activar Windows

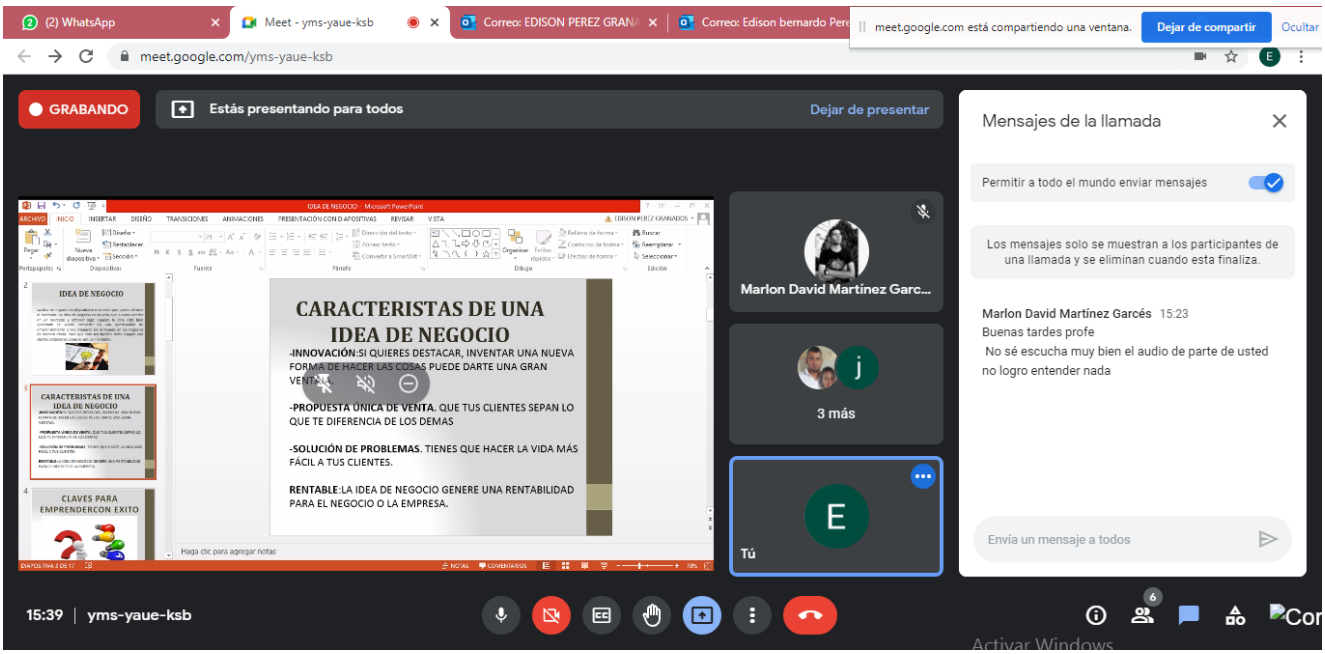

GRABANDO
HILDA ISABEL PACHECO RUIZ está presentando
PLAN OPERATIVO
¿CUÁNTAS UNIDADES SE PLANEAN SER VENDIDAS MENSUAL Y ANUALMENTE?
PRODUCTO | COSTO PRODUCCION | PRECIO VENTA UNIDAD | VENTAS MENSUALES | PRECIO TOTAL CANT VENDIDA | GANANCIA | GANANCIA REAL
PIJAMAS | 15.000 | 30.000 | 20 | 600.000 | 300.000 | 300.000
BLUSAS | 20.000 | 35.000 | 40 | 1.400.000 | 800.000 | 600.000
CAMISETAS | 12.000 | 25.000 | 35 | 875.000 | 420.000 | 455.000
SHORT | 20.000 | 45.000 | 20 | 900.000 | 400.000 | 500.000
CONJUNTO DEPORTIVO | 18.000 | 50.000 | 50 | 2.500.000 | 900.000 | 1.6000.000
DIADEMA PERLAS | 5.000 | 10.000 | 30 | 300.000 | 150.000 | 150.000
DIADEMA SCRUNCHIES | 5.000 | 8.000 | 30 | 240.000 | 150.000 | 90.000
DIADEMA TRENZADAS | 5.000 | 12.000 | 30 | 360.000 | 150.000 | 210.000
DIADEMA NIÑA | 1.000 | 50.000 | 100.000
GREYS PATRICIA RUIZ FIG...
HILDA ISABEL PACHECO ...
6 más
Tú
Grabación
Se está grabando la videollamada
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.
Detener grabación
14:47 | zvv-ajdn-iug

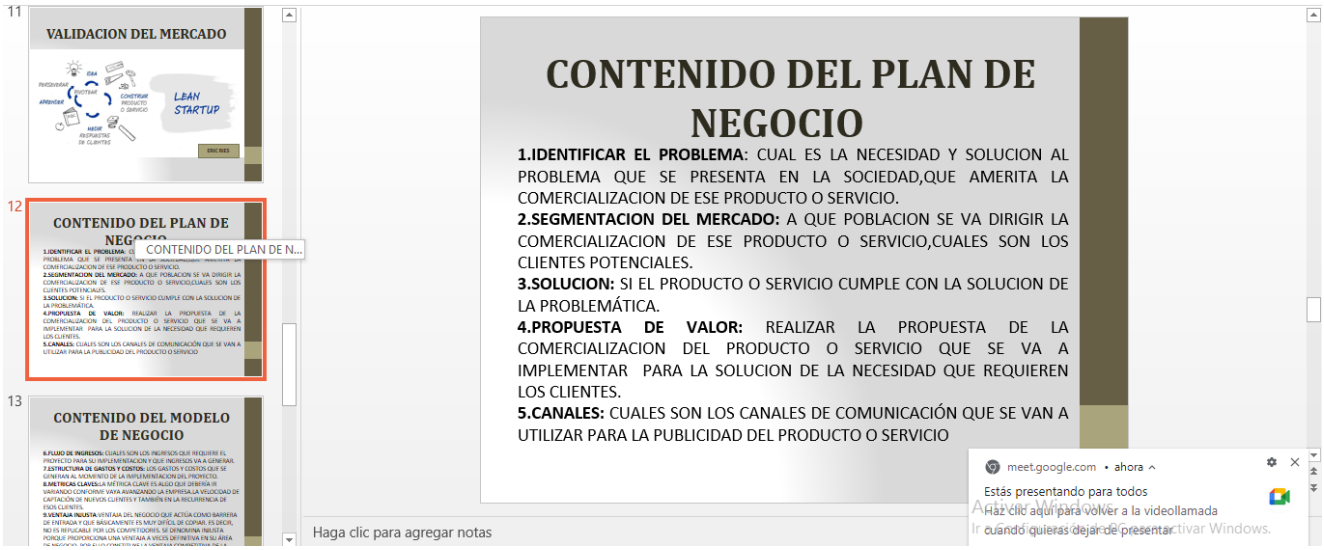

GRABANDO
HILDA ISABEL PACHECO RUIZ está presentando
¿POR QUE INVERTIR EN NUESTRO NEGOCIO?
SOMOS UNA EMPRESA QUE BUSCA SATISFACER LA NECESIDAD DEL CLIENTE, OFRECIENDO VARIEDAD,CALIDAD Y COMODIDAD EN NUESTROS PRODUCTOS, YA QUE NUESTRA LOCALIDAD ES CARENTE DE ESTOS SERVICIOS POR LO QUE LA GENTE DEBE BUSCAR POR FUERA LO QUE HOY EN DIA QUEREMOS OFRECERLES.
CONTAMOS CON EXCELENTE ATENCION AL CLIENTE Y RAPIDA DISPOSICION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS.
GREYS PATRICIA RUIZ FIG...
HILDA ISABEL PACHECO ...
7 más
Tú
Grabación
Se está grabando la videollamada
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.
Detener grabación
14:50 | zvv-ajdn-iug

Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Momil_Ficha 2292866
Días de Formación: 5, 12,26 de Octubre_2021

Días de Formación: 5 de Octubre_2021
Formación No Presencial (Herramientas TIC)
Plataforma Google Meet
Link: https://drive.google.com/file/d/1irXKeZ8GOBzgR0590EAJIL9QXOGScnX7/view?usp=sharing







Día de Formación: 12 de Octubre_2021
Formación Presencial (Modelo de Alternancia)
Socialización de la temática por parte del instructor



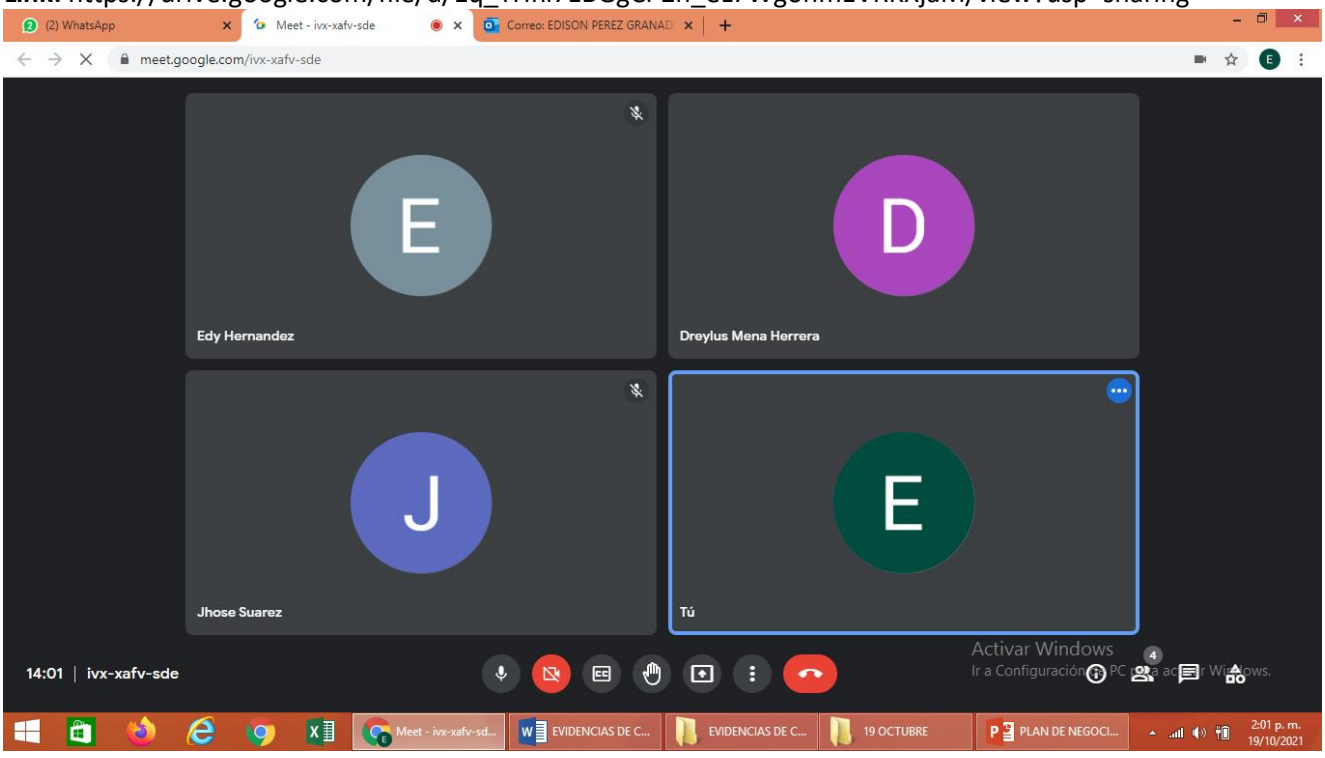


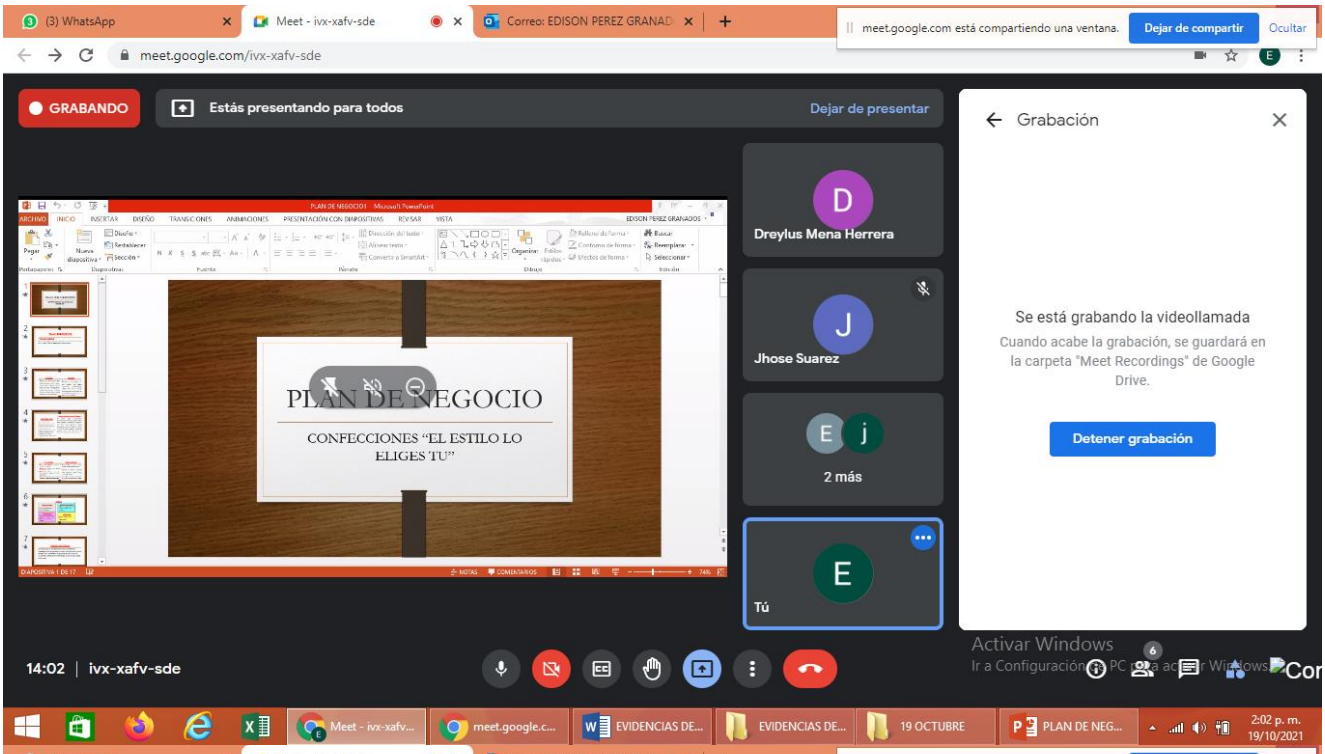
Participación del aprendiz en la formación presencial (Exposición y taller)

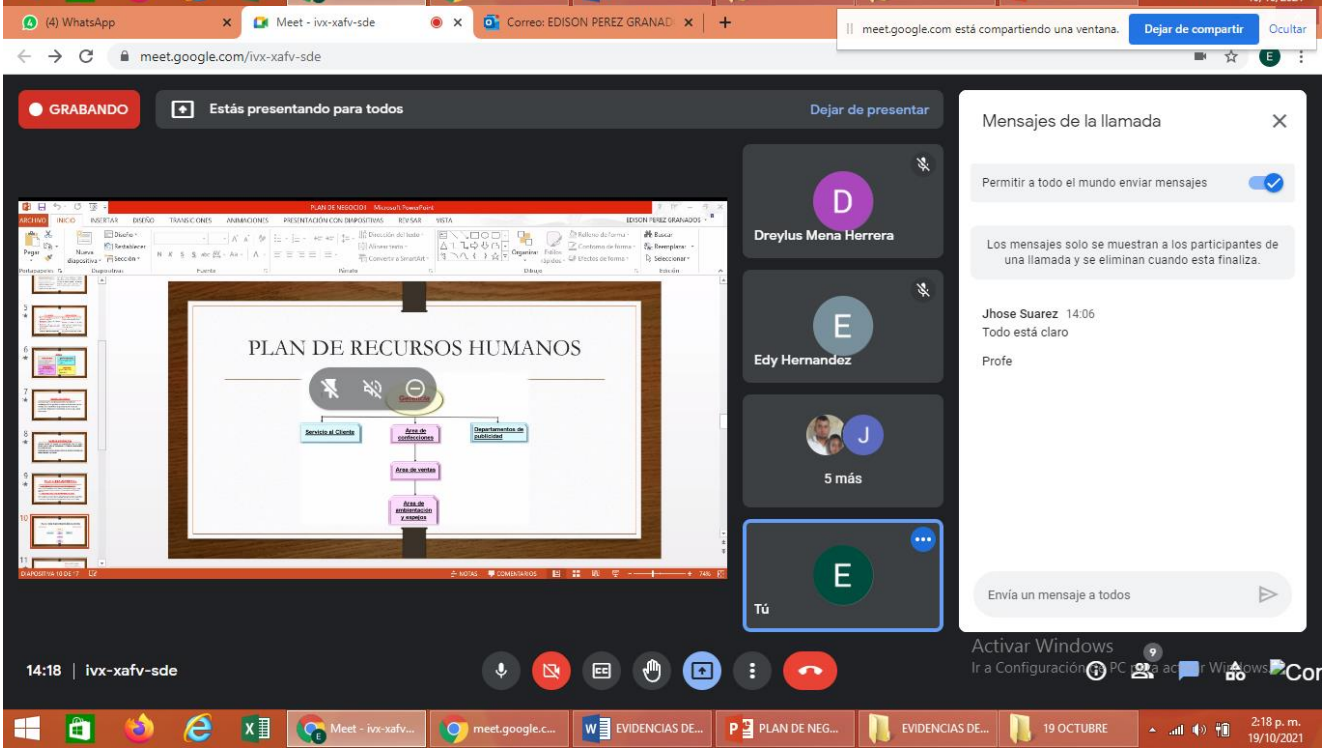




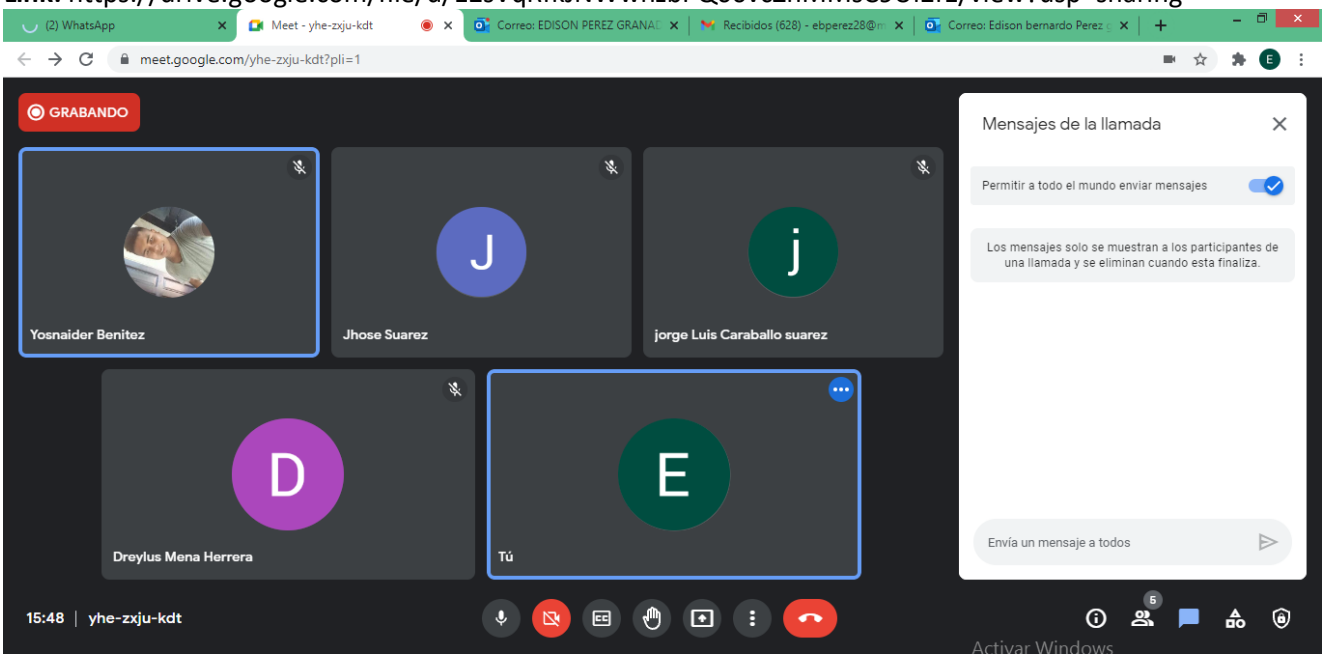
Día de Formación: 19 de octubre_2021
Formación No Presencial (Herramientas TIC)
Plataforma Google Meet
Link: https://drive.google.com/file/d/1q_YHnl7EBGgCP2n_eL7WgonmEVRKXjaM/view?usp=sharing

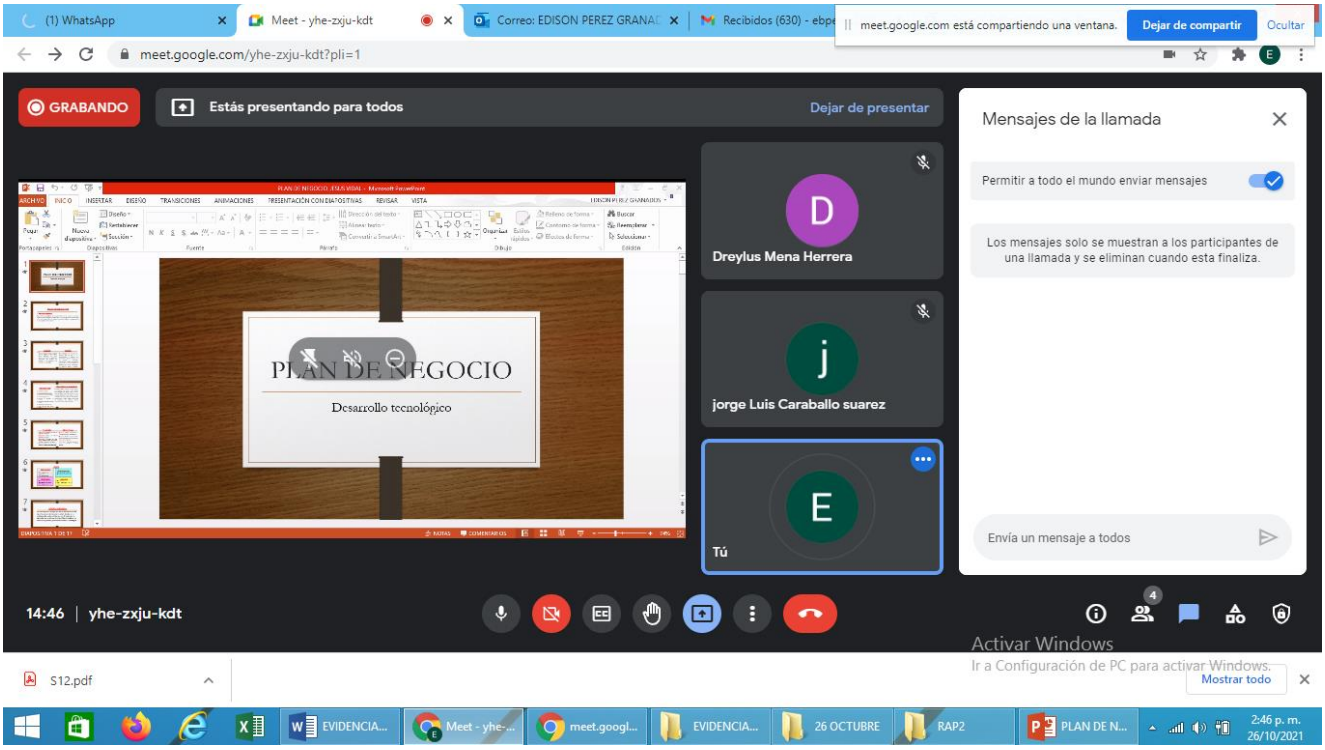


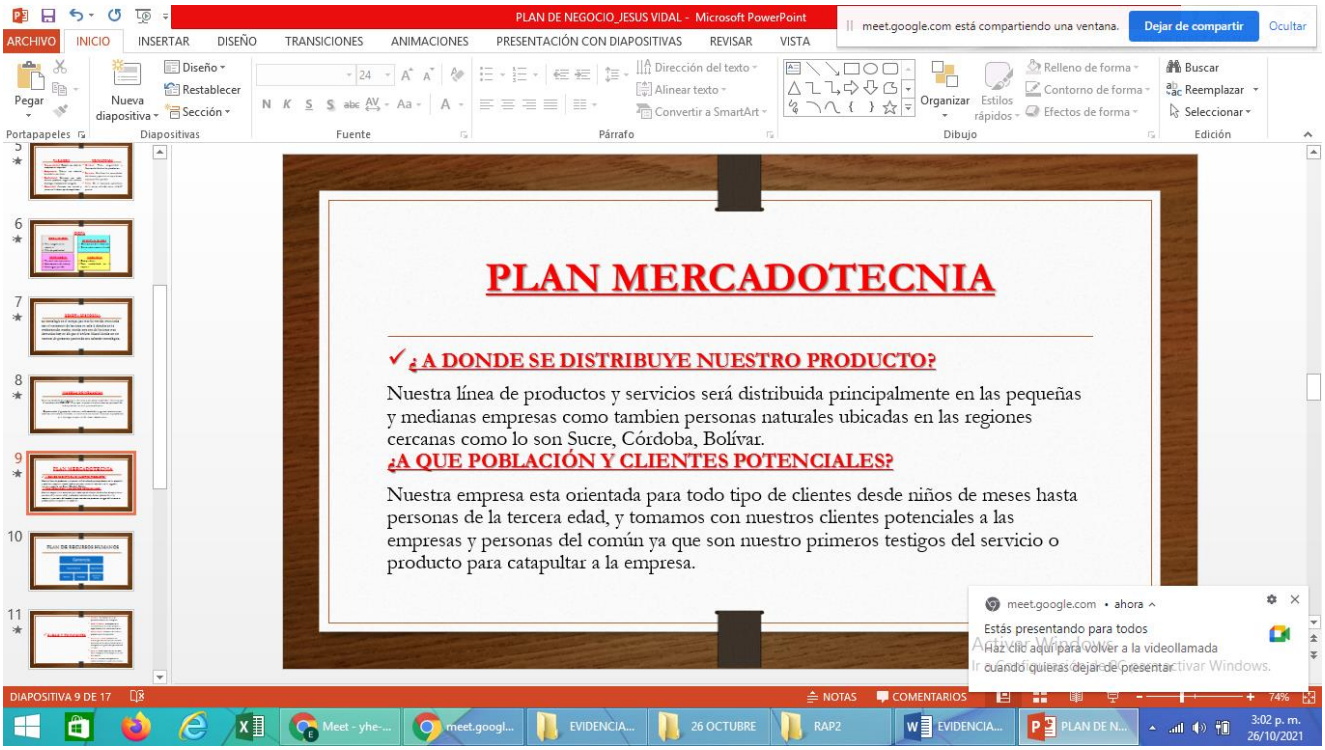

meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
meet.google.com/ivx-xafv-sde
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
PLAN DE NEGOCIO
CONFECCIONES "EL ESTILO LO ELIGES TU"
Dreylus Mena Herrera
Jhose Suarez
2 más
Tú
Grabación
Se está grabando la videollamada
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.
Detener grabación
14:02 | ivx-xafv-sde
Activar Windows
2:02 p. m.
19/10/2021

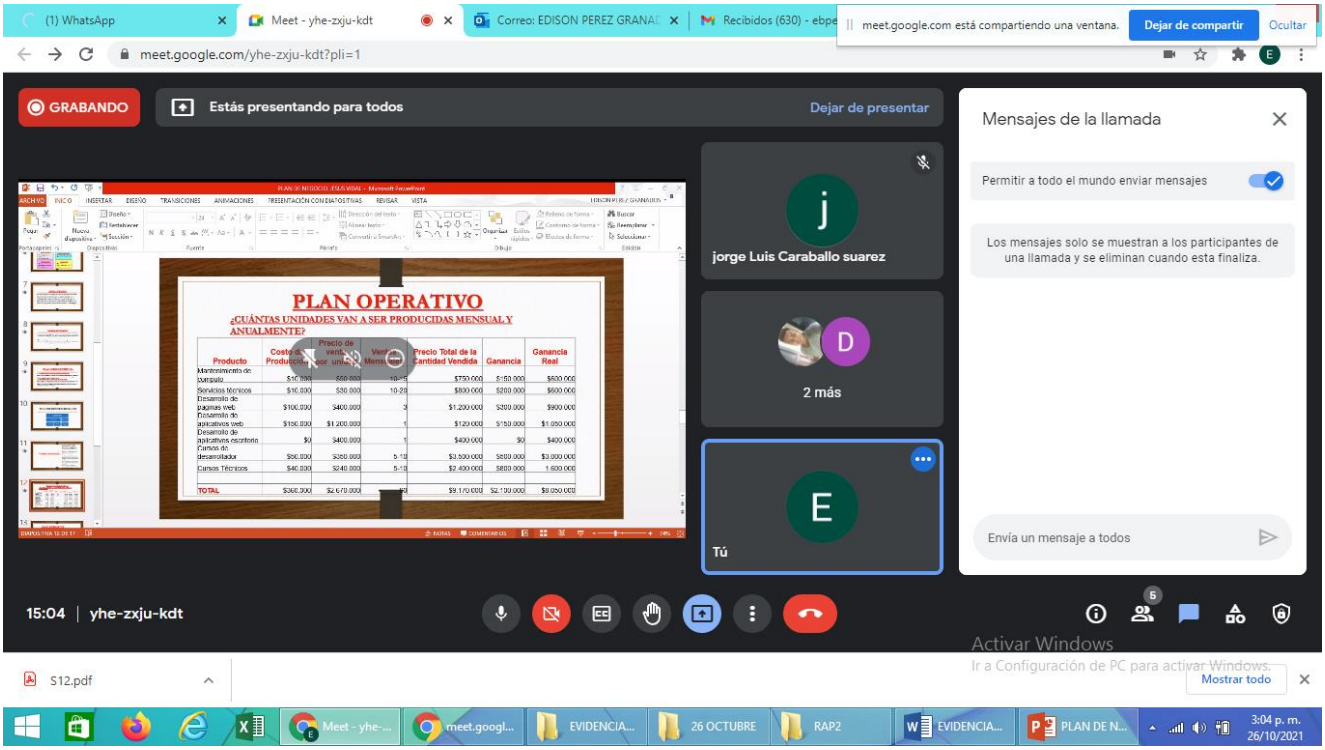

meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
meet.google.com/ivx-xafv-sde
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
PLAN DE RECURSOS HUMANOS
Dreylus Mena Herrera
Edy Hernandez
5 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Jhose Suarez 14:06
Todo está claro
Profe
Envía un mensaje a todos
14:18 | ivx-xafv-sde
Activar Windows
2:18 p. m.
19/10/2021

Días de Formación: 26 de Octubre_2021
Formación No Presencial (Herramientas TIC)
Plataforma Google Meet
Link: https://drive.google.com/file/d/12sVqRfkJNWwhzbPQ00vcZnMMsC9Ul2f1/view?usp=sharing






PLAN DE NEGOCIO_JESUS VIDAL - Microsoft PowerPoint
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
PLAN MERCADOTECNIA
¿A DONDE SE DISTRIBUYE NUESTRO PRODUCTO?
Nuestra línea de productos y servicios será distribuida principalmente en las pequeñas y medianas empresas como tambien personas naturales ubicadas en las regiones cercanas como lo son Sucre, Córdoba, Bolívar.
¿A QUE POBLACIÓN Y CLIENTES POTENCIALES?
Nuestra empresa esta orientada para todo tipo de clientes desde niños de meses hasta personas de la tercera edad, y tomamos con nuestros clientes potenciales a las empresas y personas del común ya que son nuestro primeros testigos del servicio o producto para catapultar a la empresa.
meet.google.com • ahora
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada cuando quieras dejar de presentar
DIAPOSITIVA 9 DE 17
NOTAS
COMENTARIOS
3:02 p. m.
26/10/2021


meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
meet.google.com/yhe-zxju-kdt?pli=1
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
PLAN OPERATIVO
¿CUÁNTAS UNIDADES VAN A SER PRODUCIDAS MENSUAL Y ANUALMENTE?
jorge Luis Caraballo suarez
2 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
15:04 | yhe-zxju-kdt
S12.pdf
Mostrar todo
3:04 p. m.
26/10/2021

ANEXOS

Programa Técnico en Comercialización de Productos Masivos Municipio de Planeta Rica Ficha 2292824 Formación Presencial (Modelo de Alternancia)

Días de Formación: 6, 13, 20,27 de Octubre_2021

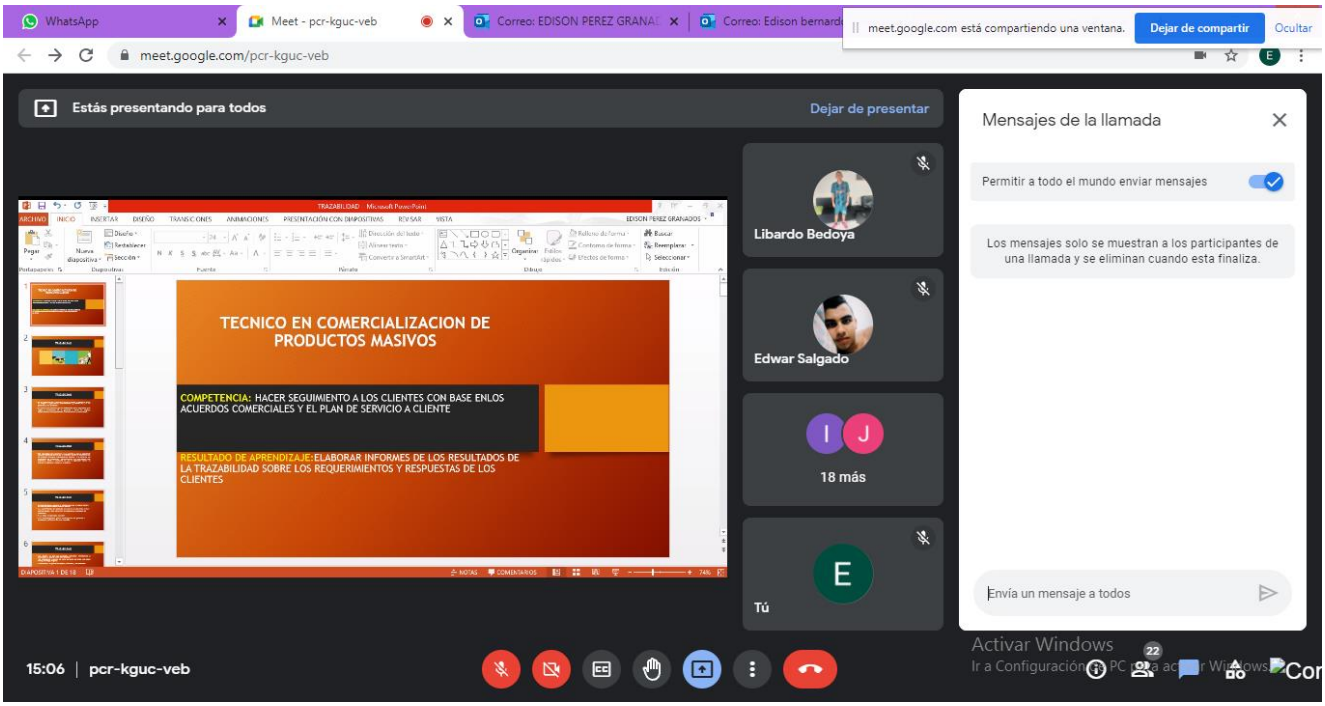
Día de Formación: 6 de Octubre_2021
Formación Presencial (Modelo de Alternancia)
Socialización de la temática por parte del instructor en la formación presencial.

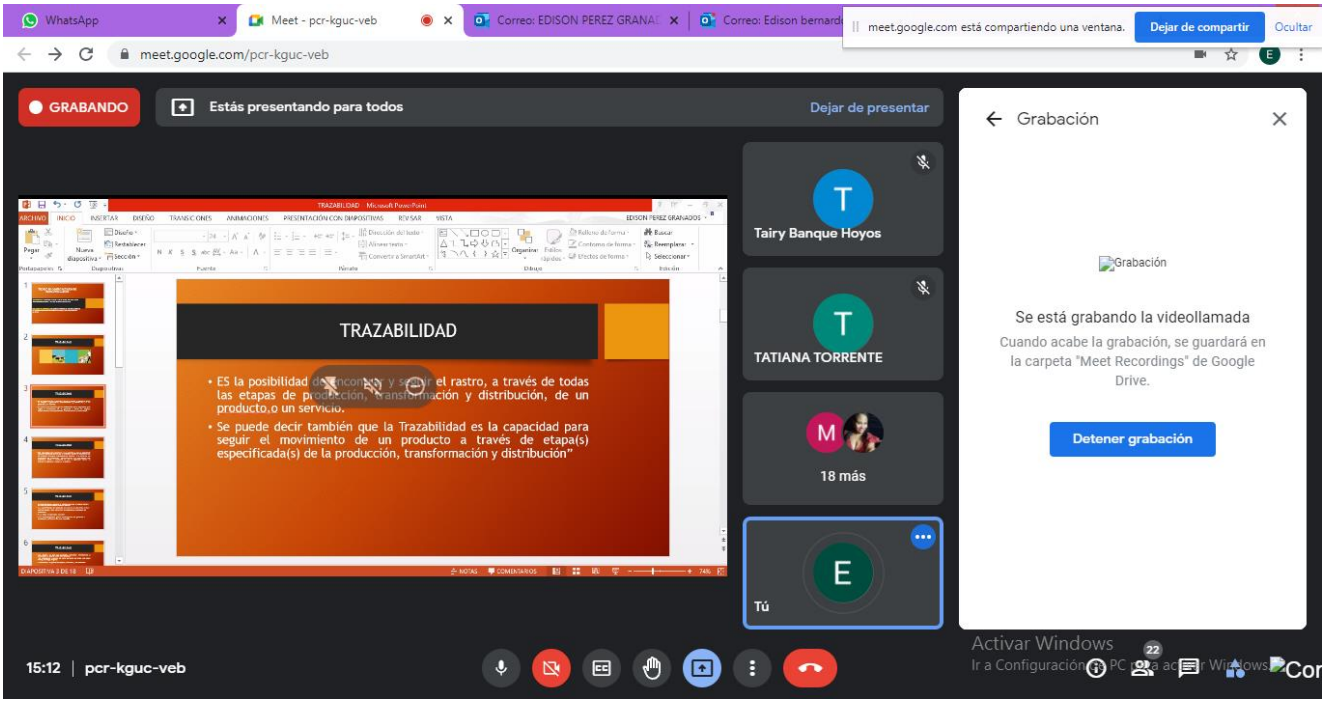


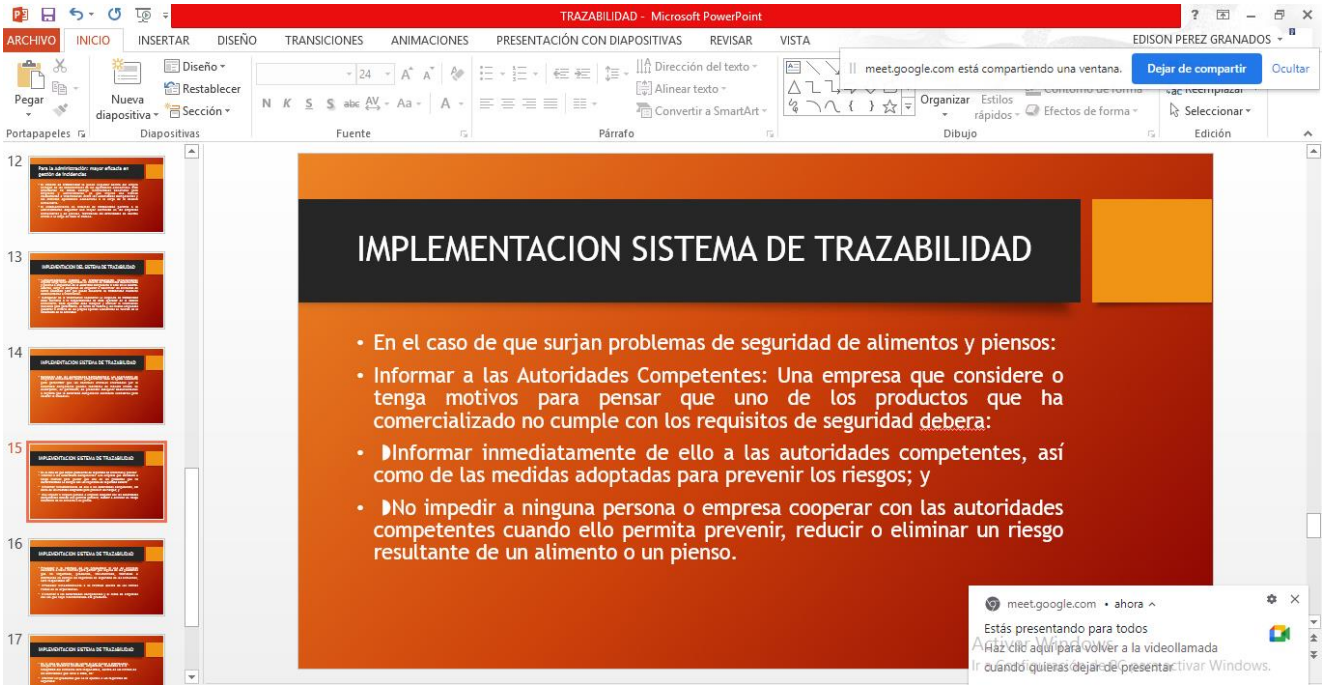

Realización de actividades académicas por parte de los aprendices en la formación presencial




Día de Formación: 13 de Octubre_2021
Formación No Presencial (Herramientas Tic)
Plataforma GOOGLE MEET
Link: https://drive.google.com/file/d/1D97dl5bTNtqtZo0SuG1Y97BDuVH1YrMR/view?usp=sharing







Día de Formación: 20 de Octubre_2021
Formación Presencial (Modelo de Alternancia)
Socialización de la temática por parte del Instructor



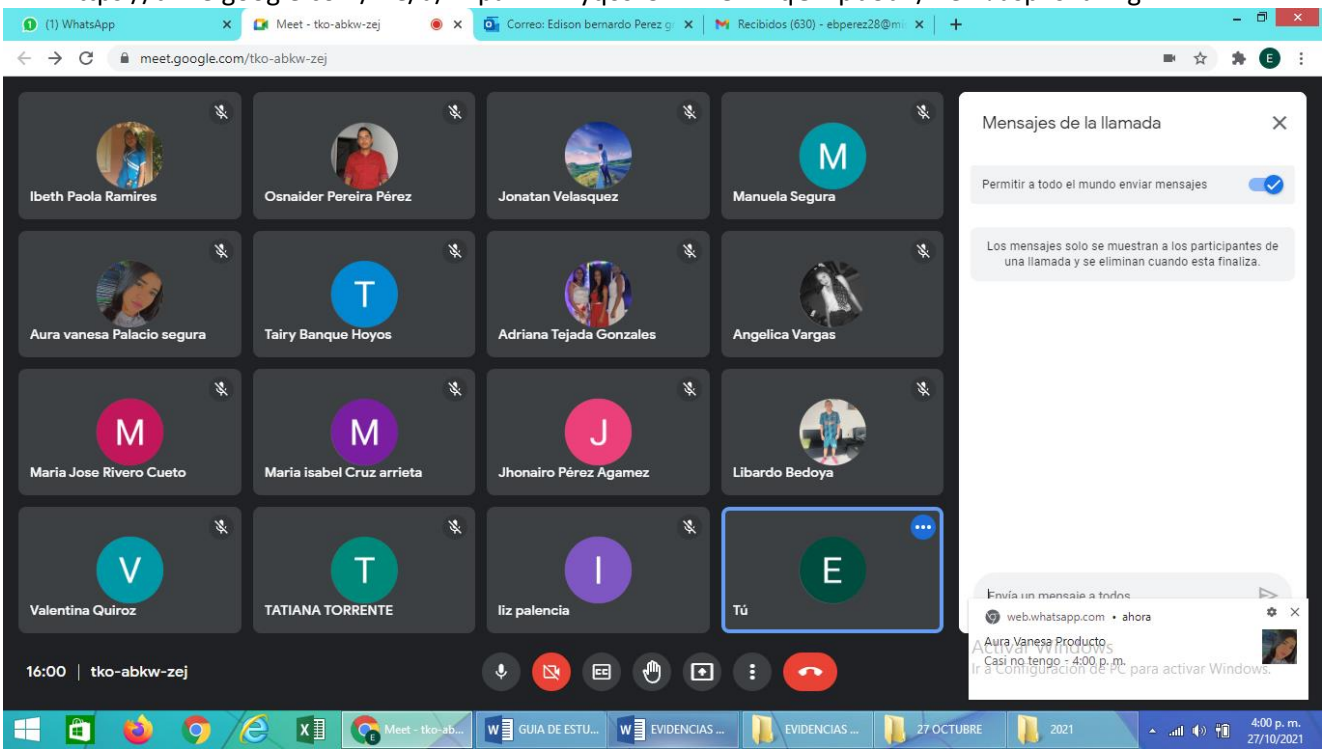


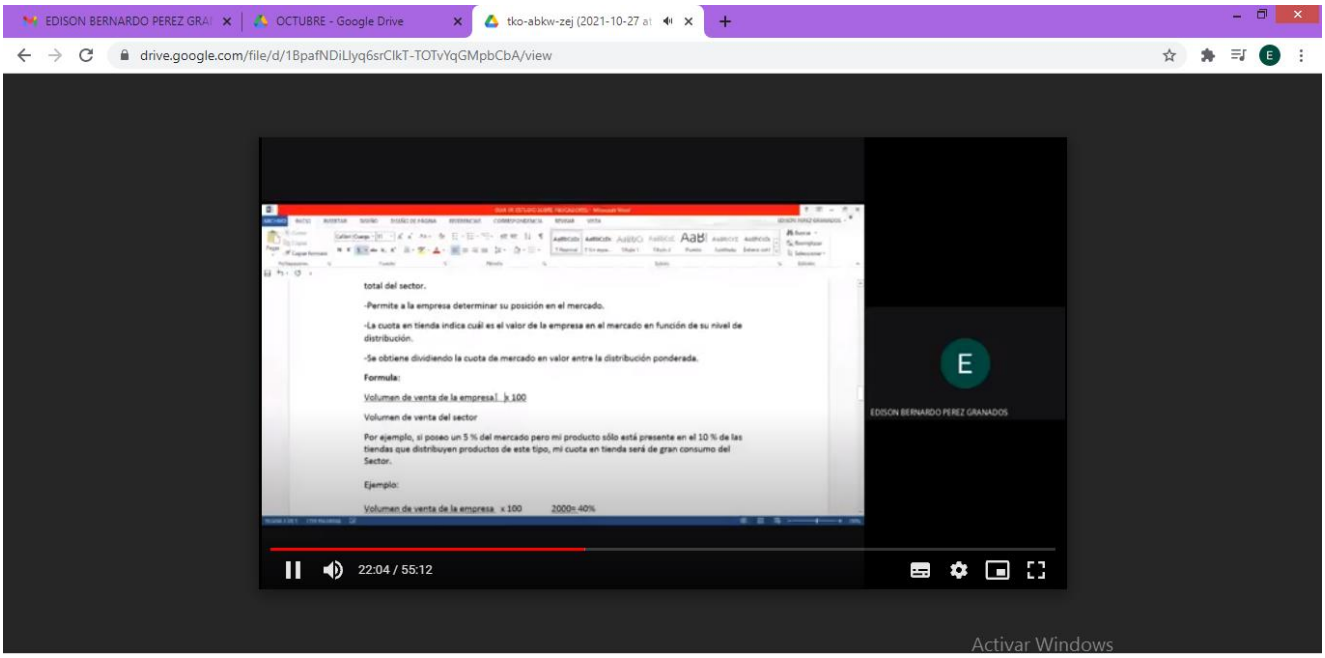
Actividad académica realizada por los aprendices en la formación presencial (Taller Práctico)

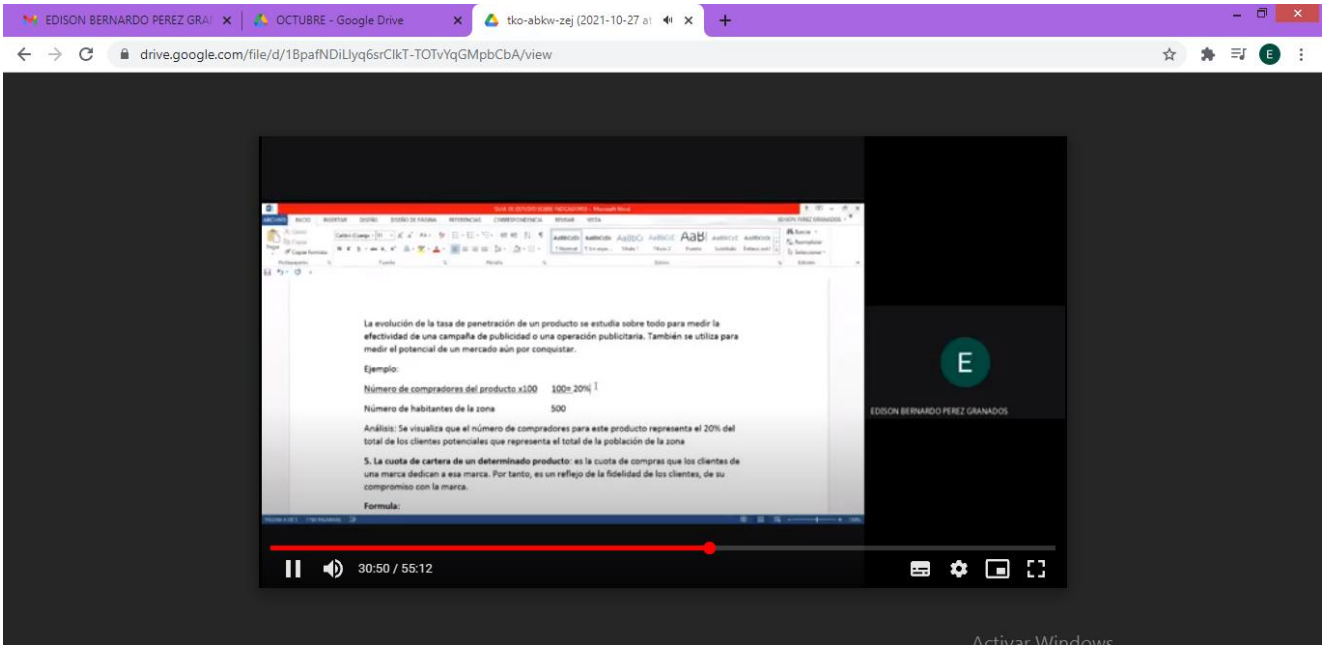




Día de Formación: 27 de Octubre_2021
Formación No Presencial (Herramientas Tic)
Plataforma GOOGLE MEET
Link:https://drive.google.com/file/d/1BpafNDiLlyq6srClkT-TOTvYqGMpbCbA/view?usp=sharing




EDISON BERNARDO PEREZ GRA
OCTUBRE - Google Drive
tko-abkw-zej (2021-10-27 a
drive.google.com/file/d/1BpafNDiLlyq6srClkT-TOTvYqGMpbCbA/view
total del sector.
-Permite a la empresa determinar su posición en el mercado.
-La cuota en tienda indica cuál es el valor de la empresa en el mercado en función de su nivel de distribución.
-Se obtiene dividiendo la cuota de mercado en valor entre la distribución ponderada.
Formula:
Volumen de venta de la empresa x 100
Volumen de venta del sector
Por ejemplo, si poseo un 5 % del mercado pero mi producto sólo está presente en el 10 % de las tiendas que distribuyen productos de este tipo, mi cuota en tienda será de gran consumo del Sector.
Ejemplo:
Volumen de venta de la empresa x 100 2000= 40%
22:04 / 55:12
E
EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
Activar Windows


EDISON BERNARDO PEREZ GRA
OCTUBRE - Google Drive
tko-abkw-zej (2021-10-27 a
drive.google.com/file/d/1BpafNDiLlyq6srClkT-TOTvYqGMpbCbA/view
La evolución de la tasa de penetración de un producto se estudia sobre todo para medir la efectividad de una campaña de publicidad o una operación publicitaria. También se utiliza para medir el potencial de un mercado aún por conquistar.
Ejemplo:
Número de compradores del producto x100 100= 20%
Número de habitantes de la zona 500
Análisis: Se visualiza que el número de compradores para este producto representa el 20% del total de los clientes potenciales que representa el total de la población de la zona
5. La cuota de cartera de un determinado producto: es la cuota de compras que los clientes de una marca dedican a esa marca. Por tanto, es un reflejo de la fidelidad de los clientes, de su compromiso con la marca.
Formula:
30:50 / 55:12
E
EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
Activar Windows

Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Purisima_Ficha 2254255

Días de Formación: 8, 15,22,29 de Octubre_2021

Día de Formación: 8 de octubre
Formación Presencial (Modelo de Alternancia)
Socialización de la temática por parte del instructor en la formación presencial



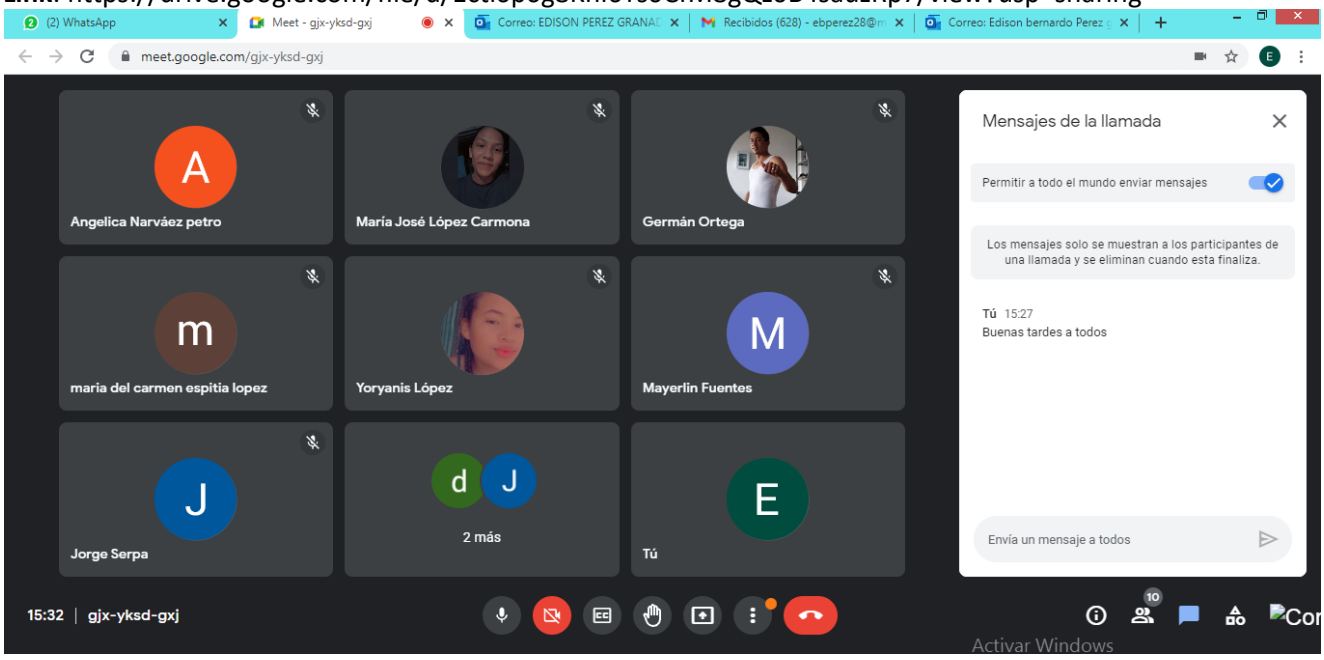


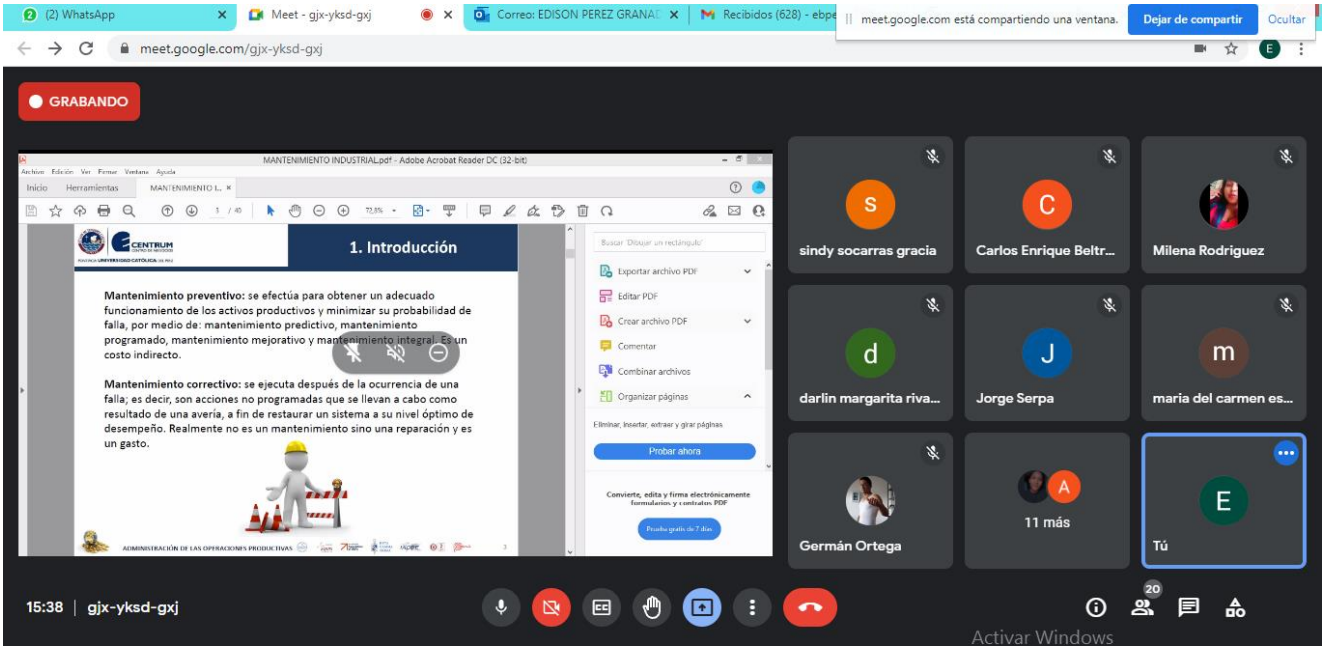
Participacion de los aprendices en al formacion no presencial(Exposicion)

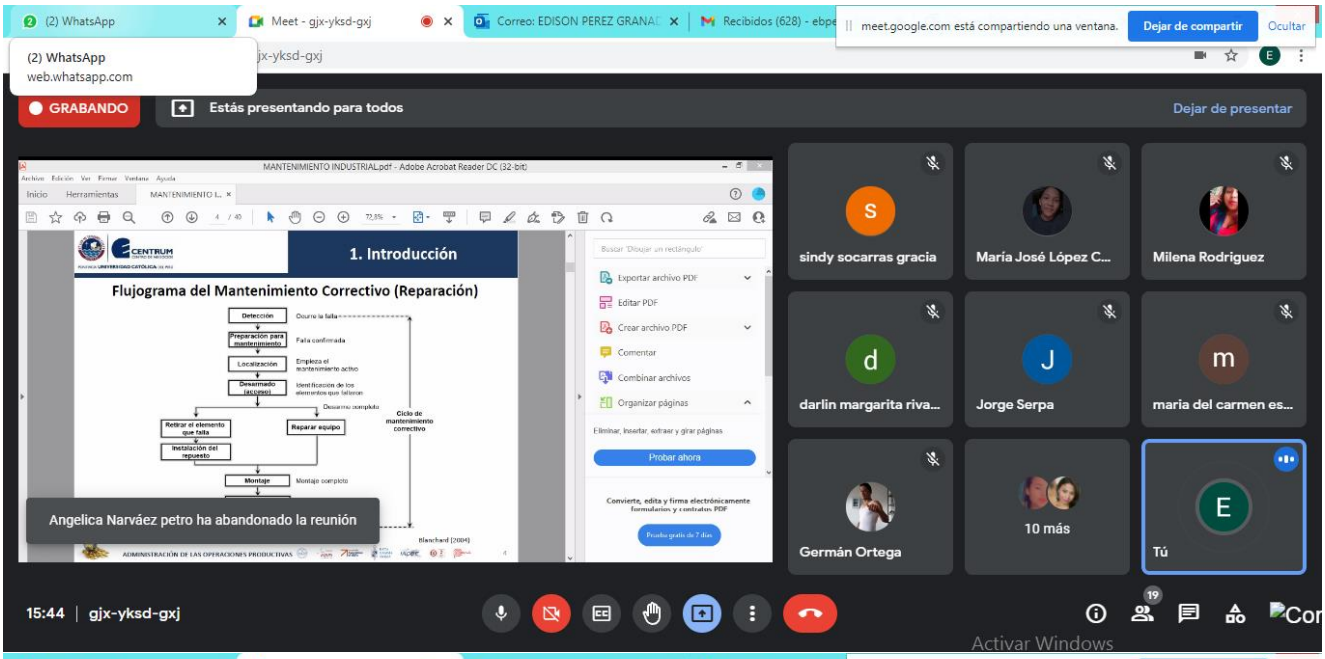


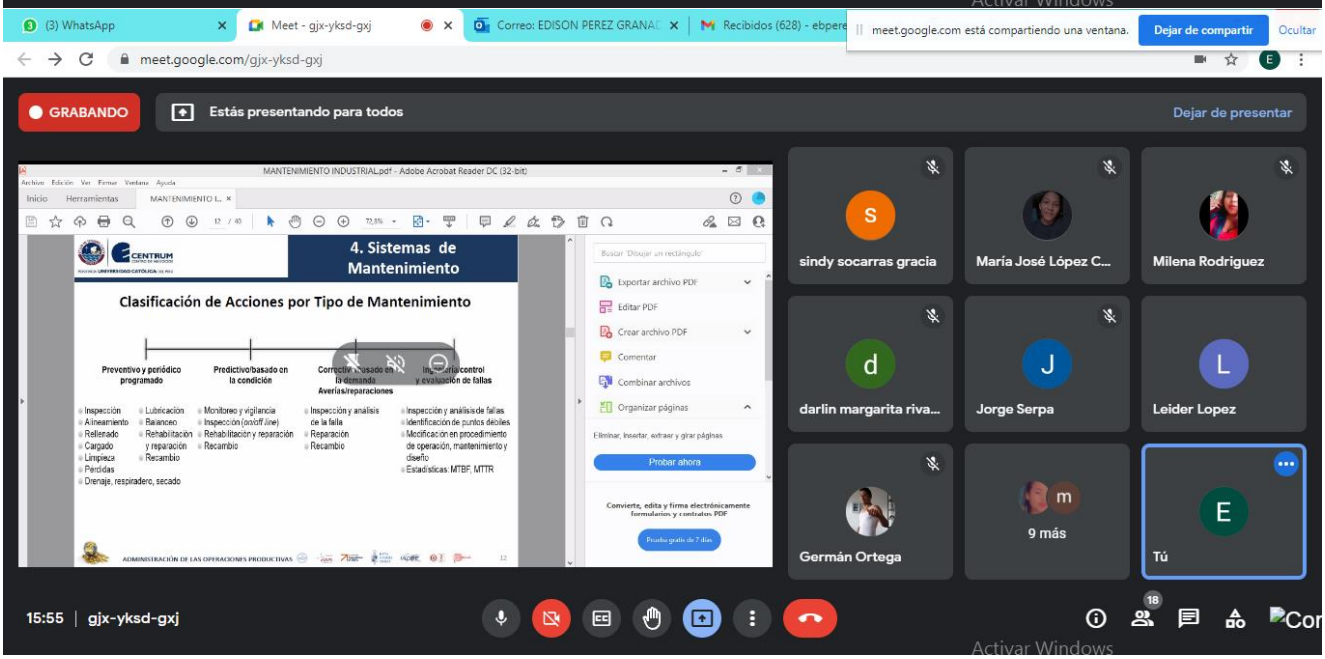


Días de Formación: 15 de Octubre_2021
Formación No Presencial (Herramientas TIC)
Plataforma Google Meet
Link: https://drive.google.com/file/d/1ctl6p6g8KhI6Ts0CfM8gQz0B4sauzRp7/view?usp=sharing






(2) WhatsApp
web.whatsapp.com
Meet - gjx-yksd-gxj
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
1. Introducción
Flujograma del Mantenimiento Correctivo (Reparación)
Angelica Narváez petro ha abandonado la reunión
sindy socarras gracia
María José López C...
Milena Rodriguez
darlin margarita riva...
Jorge Serpa
maria del carmen es...
Germán Ortega
10 más
Tú
15:44 | gjx-yksd-gxj


(3) WhatsApp
Meet - gjx-yksd-gxj
meet.google.com/gjx-yksd-gxj
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
4. Sistemas de Mantenimiento
Clasificación de Acciones por Tipo de Mantenimiento
sindy socarras gracia
María José López C...
Milena Rodriguez
darlin margarita riva...
Jorge Serpa
Leider Lopez
Germán Ortega
9 más
Tú
15:55 | gjx-yksd-gxj

Día de Formación: 22 de octubre_2021
Formación Presencial (Modelo de Alternancia)
Socialización de la temática por parte del instructor

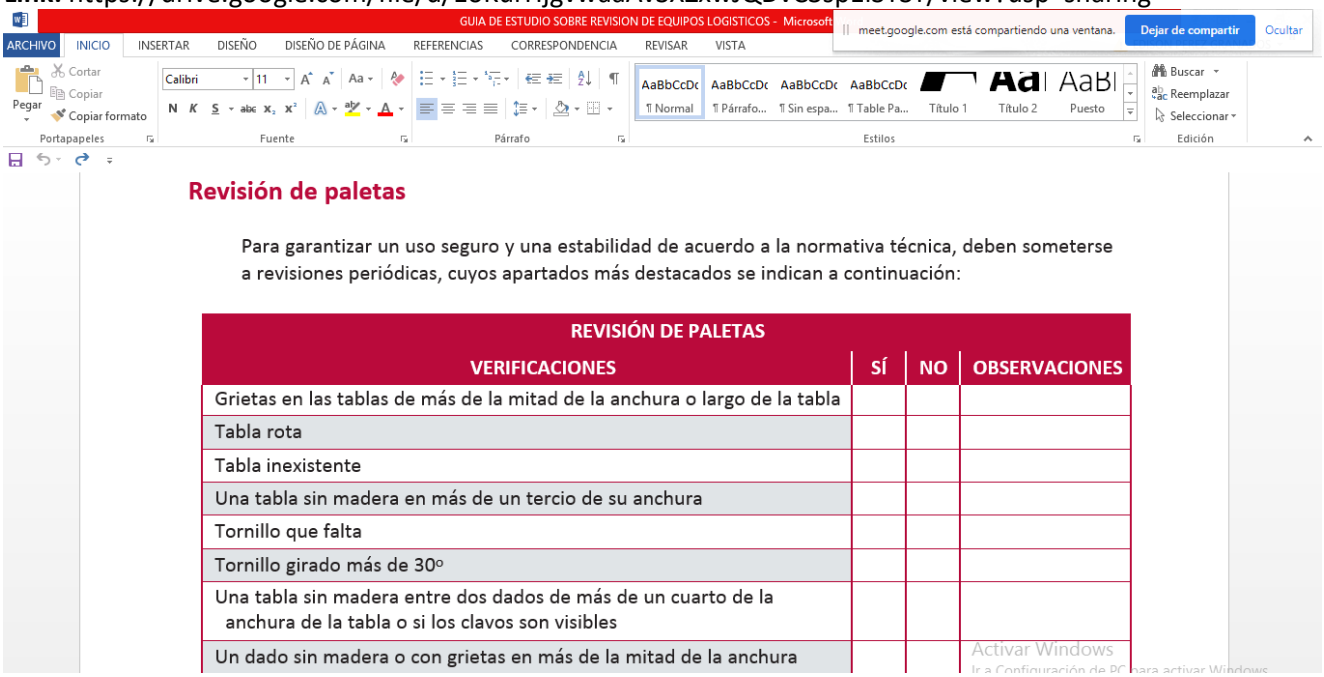




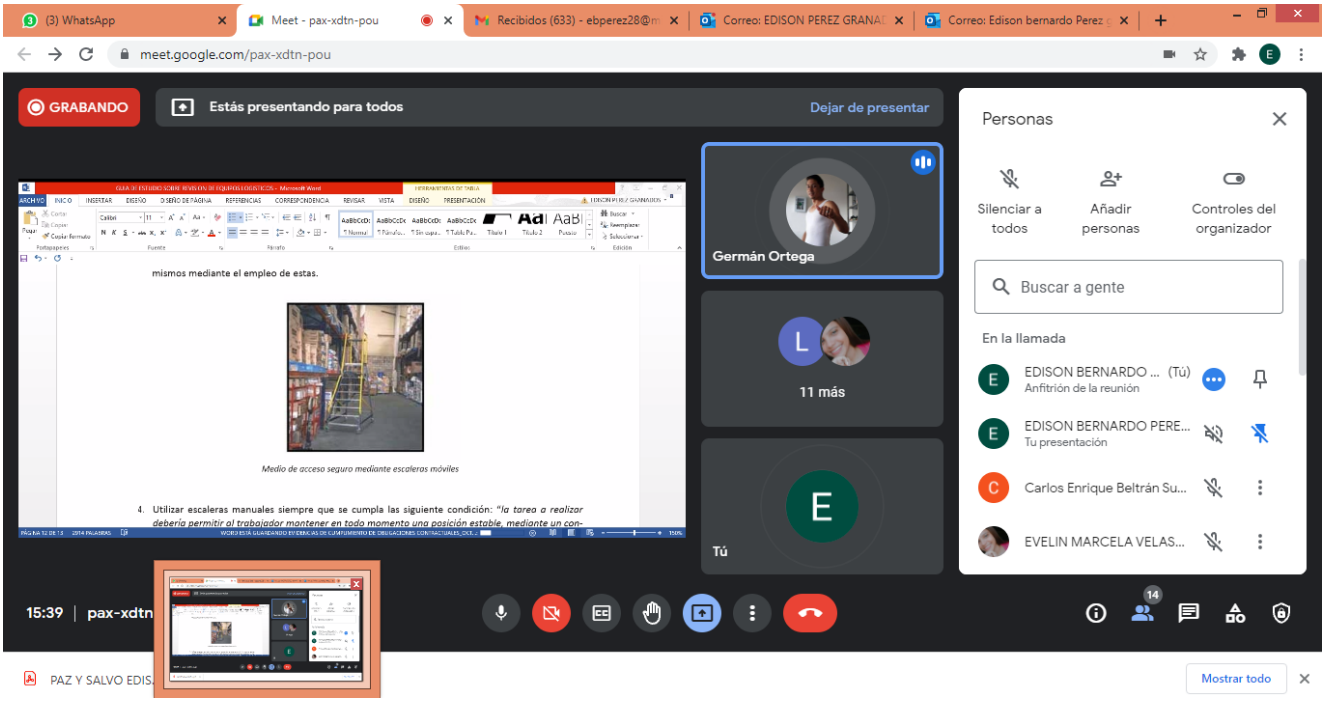
Actividad académica realizada por los aprendices (Taller Práctico)

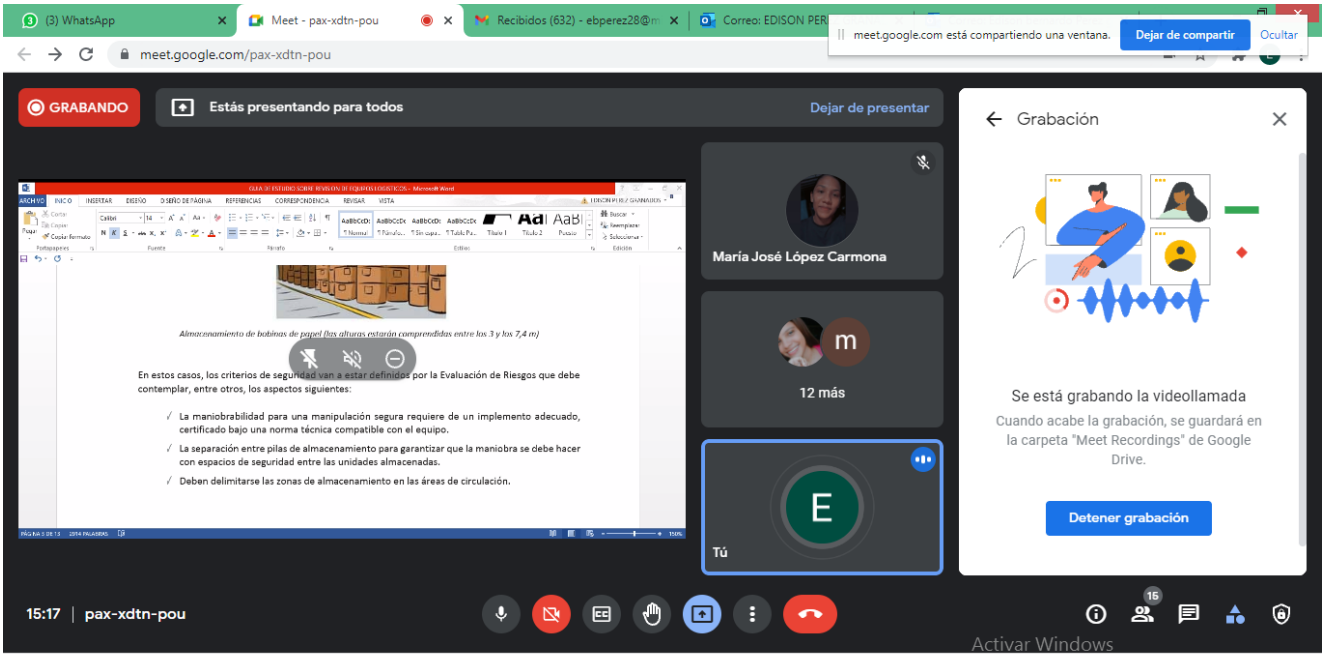


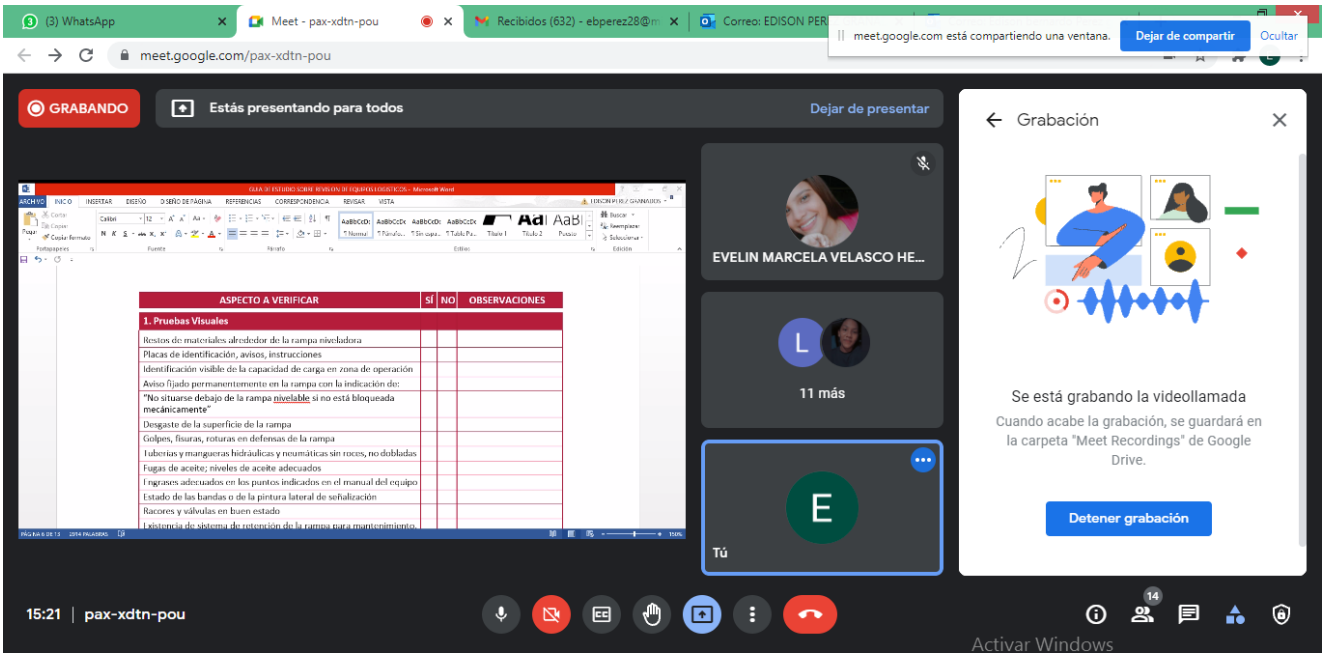

Días de Formación: 29 de Octubre_2021
Formación No Presencial (Herramientas TIC)
Plataforma Google Meet
Link: https://drive.google.com/file/d/1oKurHjgvwaaAvSXZxwJQDvC3sp1lSTSY/view?usp=sharing



REVISIÓN DE PALETAS			
VERIFICACIONES	SÍ	NO	OBSERVACIONES
Grietas en las tablas de más de la mitad de la anchura o largo de la tabla			
Tabla rota			
Tabla inexistente			
Una tabla sin madera en más de un tercio de su anchura			
Tornillo que falta			
Tornillo girado más de 30º			
Una tabla sin madera entre dos dados de más de un cuarto de la anchura de la tabla o si los clavos son visibles			
Un dado sin madera o con grietas en más de la mitad de la anchura			

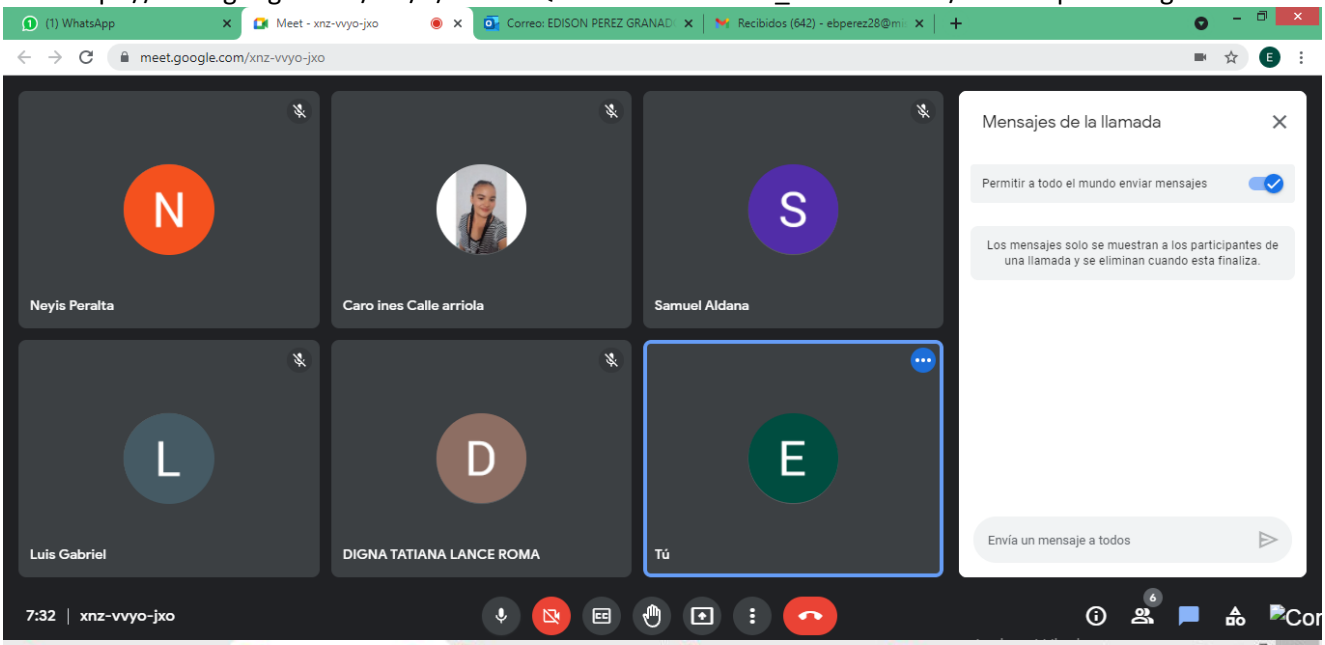


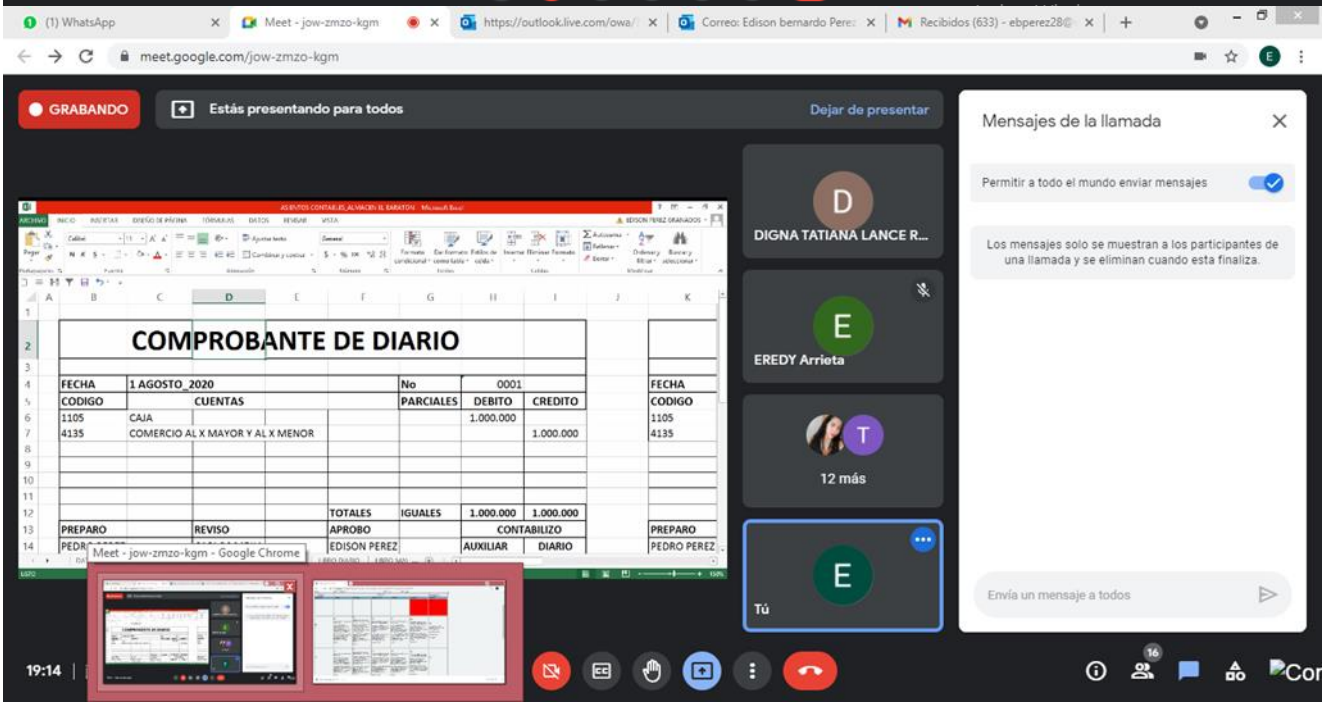

(3) WhatsApp
Meet - pax-xdtn-pou
Recibidos (632) - ebperez28@m
Correo: EDISON PER
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
meet.google.com/pax-xdtn-pou
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Almacenamiento de bobinas de papel (las alturas estarán comprendidas entre los 3 y los 7,4 m)
En estos casos, los criterios de seguridad van a estar definidos por la Evaluación de Riesgos que debe contemplar, entre otros, los aspectos siguientes:
✓ La maniobrabilidad para una manipulación segura requiere de un implemento adecuado, certificado bajo una norma técnica compatible con el equipo.
✓ La separación entre pilas de almacenamiento para garantizar que la maniobra se debe hacer con espacios de seguridad entre las unidades almacenadas.
✓ Deben delimitarse las zonas de almacenamiento en las áreas de circulación.
María José López Carmona
m
12 más
E
Tú
Grabación
Se está grabando la videollamada
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.
Detener grabación
15:17 | pax-xdtn-pou
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PAZ Y SALVO EDIS....pdf
Mostrar todo

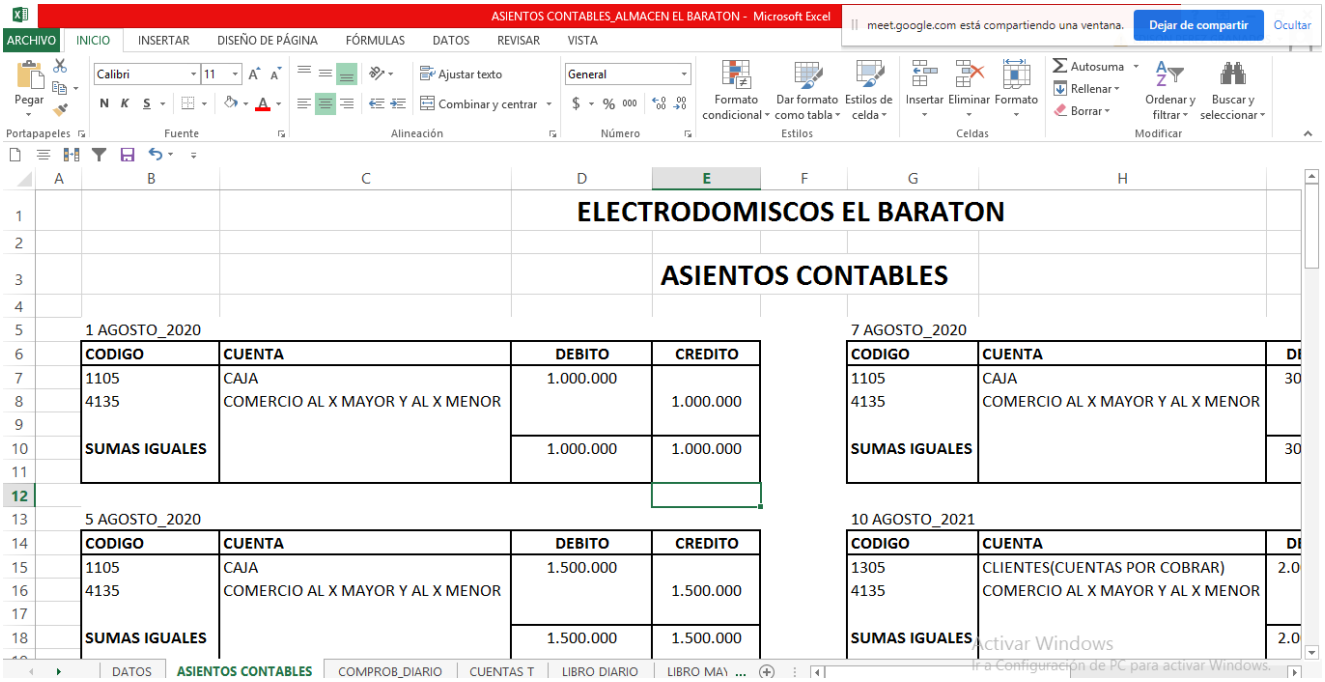

(3) WhatsApp
Meet - pax-xdtn-pou
Recibidos (632) - ebperez28@m
Correo: EDISON PER
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
meet.google.com/pax-xdtn-pou
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
ASPECTO A VERIFICAR | SÍ | NO | OBSERVACIONES
1. Pruebas Visuales
Restos de materiales alrededor de la rampa niveladora
Placas de identificación, avisos, instrucciones
Identificación visible de la capacidad de carga en zona de operación
Aviso fijado permanentemente en la rampa con la indicación de:
"No situarse debajo de la rampa nivelable si no está bloqueada mecánicamente"
Desgaste de la superficie de la rampa
Golpes, fisuras, roturas en defensas de la rampa
Tuberías y mangueras hidráulicas y neumáticas sin roces, no dobladas
Fugas de aceite; niveles de aceite adecuados
Engrases adecuados en los puntos indicados en el manual del equipo
Estado de las bandas o de la pintura lateral de señalización
Racores y válvulas en buen estado
Existencia de sistema de retención de la rampa para mantenimiento
EVELIN MARCELA VELASCO HE...
L
11 más
E
Tú
Grabación
Se está grabando la videollamada
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.
Detener grabación
15:21 | pax-xdtn-pou
Activar Windows

Curso Complementario Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Municipio de Ayapel_Ficha 2413863

Formación No Presencial (Herramientas Tic)
Día de formación: 9 de Octubre_2021
Plataforma google meet
link: https://drive.google.com/file/d/1iO-5NQ9Pd6oH9dk0sn4Y5_C7zMroWfA4/view?usp=sharing







ASIENTOS CONTABLES_ALMACEN EL BARATON - Microsoft Excel

ELECTRODOMISCOS EL BARATON

ASIENTOS CONTABLES

1 AGOSTO_2020

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
1105	CAJA	1.000.000	
4135	COMERCIO AL X MAYOR Y AL X MENOR		1.000.000
SUMAS IGUALES		1.000.000	1.000.000

7 AGOSTO_2020

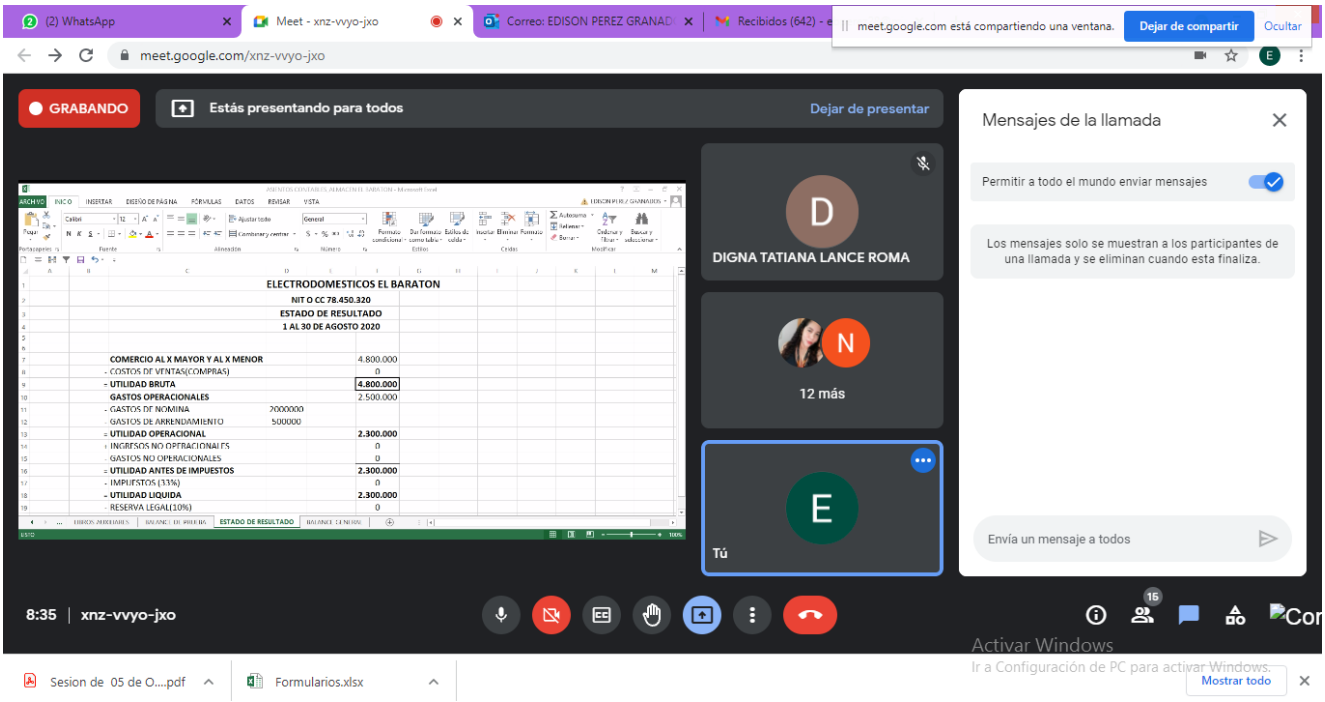
CODIGO	CUENTA	DI
1105	CAJA	30
4135	COMERCIO AL X MAYOR Y AL X MENOR	
SUMAS IGUALES		30

5 AGOSTO_2020

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
1105	CAJA	1.500.000	
4135	COMERCIO AL X MAYOR Y AL X MENOR		1.500.000
SUMAS IGUALES		1.500.000	1.500.000

10 AGOSTO_2021

CODIGO	CUENTA	DI
1305	CLIENTES(CUENTAS POR COBRAR)	2.0
4135	COMERCIO AL X MAYOR Y AL X MENOR	
SUMAS IGUALES		2.0



meet.google.com/xnz-vvyo-jxo

GRABANDO — Estás presentando para todos — Dejar de presentar

ELECTRODOMESTICOS EL BARATON
NIT O CC 78.450.320
ESTADO DE RESULTADO
1 AL 30 DE AGOSTO 2020

COMERCIO AL X MAYOR Y AL X MENOR		4.800.000
- COSTOS DE VENTAS(COMPRAS)		0
= UTILIDAD BRUTA		4.800.000
GASTOS OPERACIONALES		2.500.000
- GASTOS DE NOMINA	2000000	
GASTOS DE ARRENDAMIENTO	500000	
= UTILIDAD OPERACIONAL		2.300.000
+ INGRESOS NO OPERACIONALES		0
GASTOS NO OPERACIONALES		0
= UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS		2.300.000
- IMPUESTOS (33%)		0
= UTILIDAD LIQUIDA		2.300.000
- RESERVA LEGAL(10%)		0

DIGNA TATIANA LANCE ROMA — 12 más — Tú

Mensajes de la llamada — Permitir a todo el mundo enviar mensajes — Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza. — Envía un mensaje a todos

8:35 | xnz-vvyo-jxo

Sesion de 05 de O....pdf — Formularios.xlsx — Mostrar todo

ANEXOS

Anexo Obligación contractual 2: Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo del programás en todo el departamento de Córdoba.

Programa Técnico en Programación de Software_Municipio de Chinu_Ficha 2233123

Exposición por parte de los aprendices en la formación presencial




Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Momil_Ficha 2292866

Taller práctico realizado por los aprendices en la formación presencial




Programa Técnico en Comercialización de Productos Masivos_Municipio de Planeta Rica_Ficha 2292824

Taller práctico realizado por los aprendices en la formación presencial



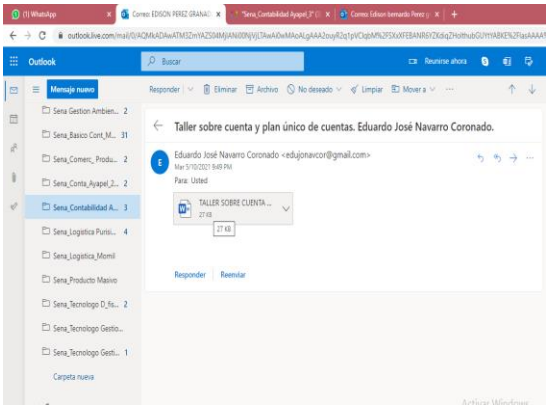

Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Purisima_Ficha 2254255

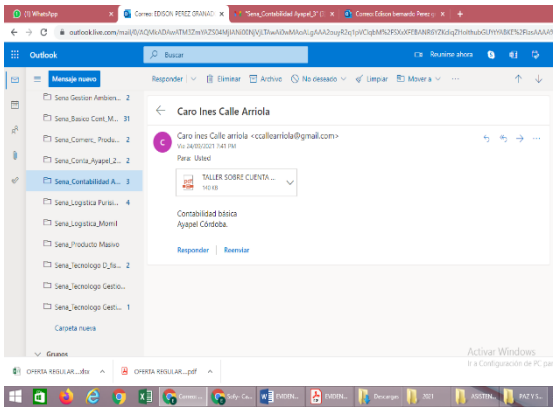
Exposición de los aprendices en la formación (Maqueta de equipos manipulación de la caga)




Curso Complementario Básico en Contabilidad, Costos y Presupuesto Municipio de Ayapel_Ficha 2413863

Actividad académica realizada por el aprendiz (Taller práctico)





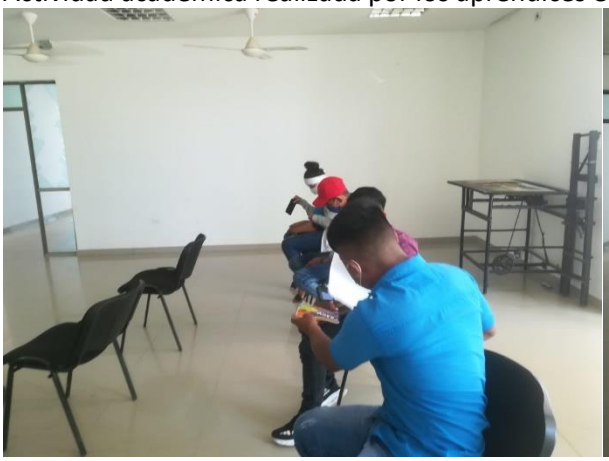
Anexo Obligación contractual 3: No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese rol para realizar la acción establecida en la obligación.

Anexo Obligación contractual 4: Para este mes de Octubre_2021 no se cumplió con esta obligación, ya que no se aplicó asociación de cursos complementarios por estar ejecutando formación profesional integral en los siguientes programas: Técnico en Programación de Software_Municipio de Chinu_Ficha 2233123, Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Momil_Ficha 2292866,Tecnico en Comercialización de Productos Masivos Ficha 2292824, Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Purisima_Ficha 2254255

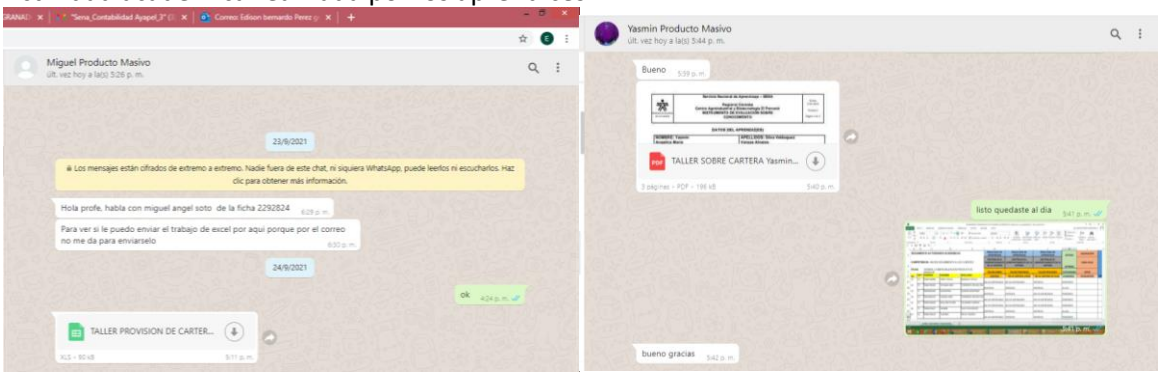
Programa Técnico en Programación de Software_Municipio de Chinu_Ficha 2233123
Exposición y Taller Práctico realizada por los aprendices en la formación presencial




Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Momil_Ficha 2292866
Actividad académica realizada por los aprendices en la formación presencial (Taller práctico)




Programa Técnico en Comercialización de Productos Masivos_Municipio de Planeta Rica_Ficha 2292824
Actividad académica realizada por los aprendices



Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Purisima_Ficha 2254255
Taller práctico realizado por los aprendices en la formación no presencial

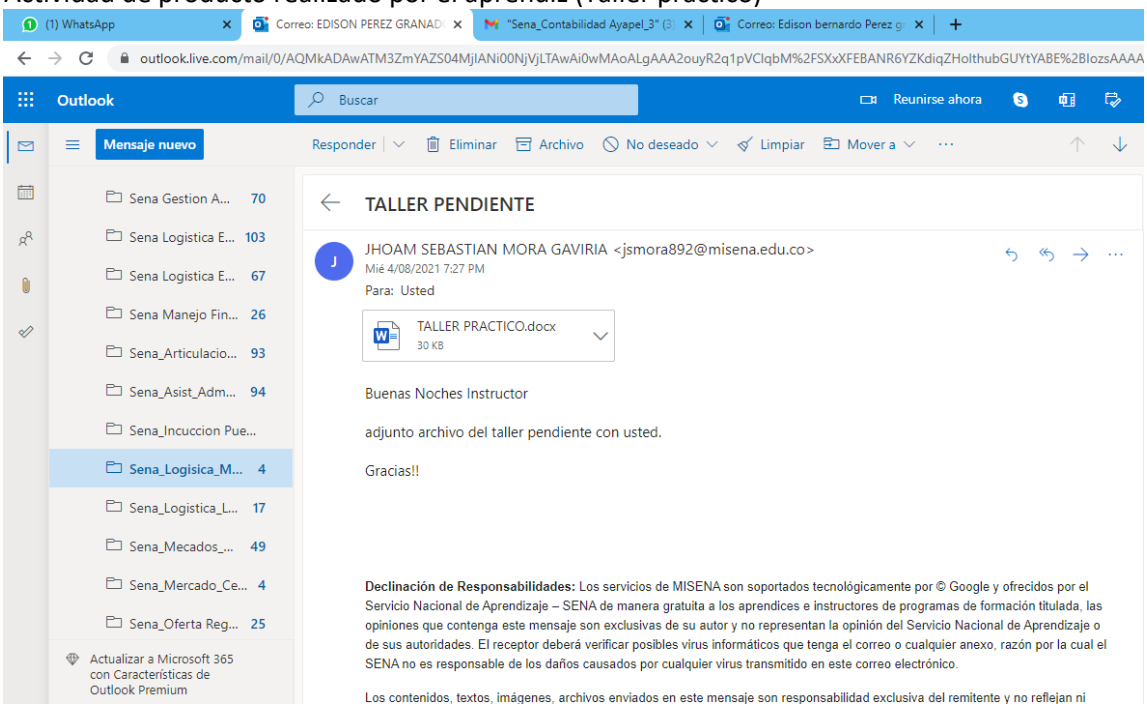


Anexo Obligación contractual 5: Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices del siguiente programa de formación:

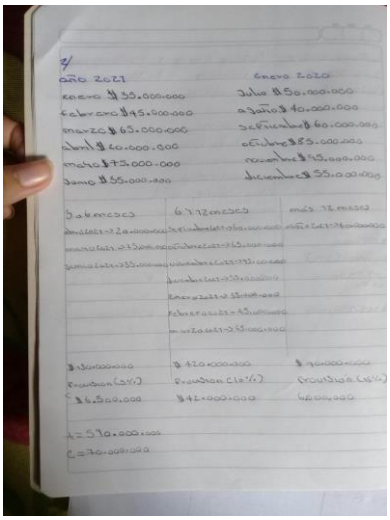
Programa Técnico en Programación de Software_Municipio de Chinu_Ficha 2233123
Actividad de desempeño realizada por el aprendiz (Taller Práctico)

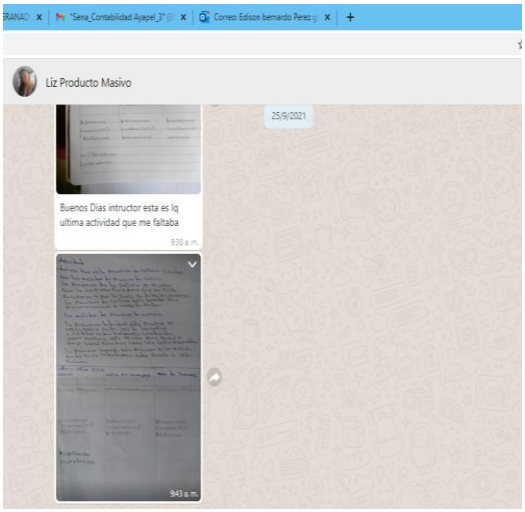


Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Momil_Ficha 2292866
Actividad de producto realizado por el aprendiz (Taller práctico)

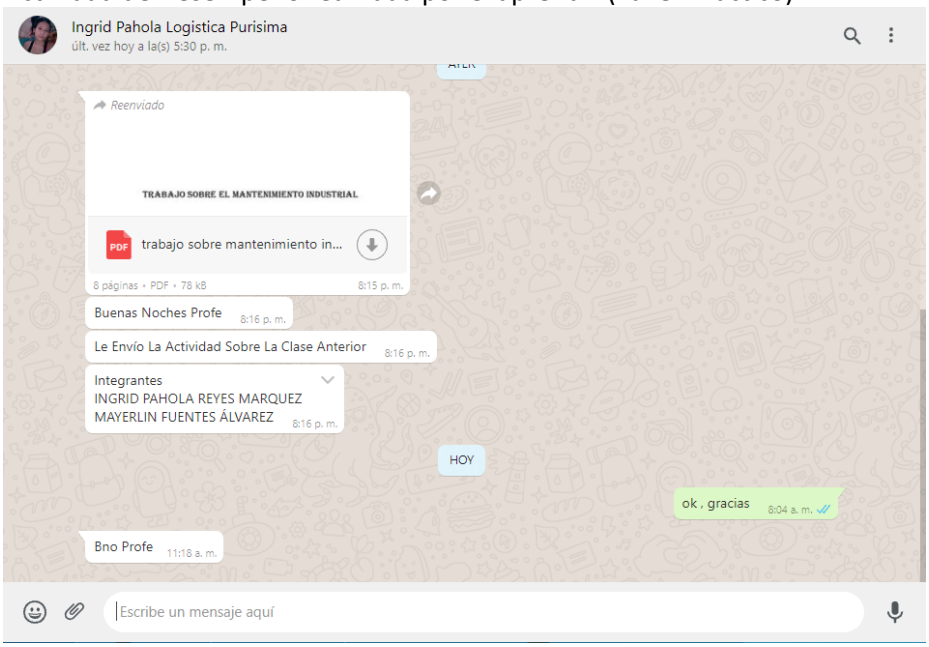


Programa Técnico en Comercialización de Productos Masivos_Municipio de Planeta Rica_Ficha 2292824
Actividad de Producto realizada por el aprendiz





Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Purisima_Ficha 2254255
Actividad de Desempeño realizada por el aprendiz (Taller Práctico)



Anexo Obligación contractual 6: Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, elaboración de guías de aprendizaje.

Programa Técnico en Programación de Software_Municipio de Chinu_Ficha 2233123

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Programación de Software
- **Código del Programa de Formación**: 233104
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Desarrollar aplicaciones de software para el sector empresarial.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):** Generar instrumentos e instructivos para el aseguramiento
- de la Calidad.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Elaboracion de un plan de negocios

•**Técnica didáctica**: Trabajo investigativo
•**Disposición grupal**: Virtual
•**Ambiente requerido**: Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):
Durante el desarrollo de esta actividad el aprendiz investigara los siguientes conceptos
1.¿Que es un plan de negocios?
2.¿Porque se debe elaborar un plan de negocios?
3.¿Cual es el contenido general de un plan de negocios?

Esta actividad deberá ser entregada en la herramienta tecnológica a utilizar y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Integracion de Operaciones Logisticas
- **Código del Programa de Formación**: 137136
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual tecnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logística.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Planeacion
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):** Alistar equipos
- **Competencia:** Gestionar procesos de la cultura emprendora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: RAP1_Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Contenido Plan De Negocios

•**Técnica didáctica:** Ejercicio de Simulacion
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

El plan de negocios es la base para construir con éxito una empresa. Se trata de un documento que sigue una estructura determinada y aborda temas concretos. El aprendiz elaborara su plan de negocios acerca de su idea de negocio con la siguiente estructura:

a)Nombre del Plan de Negocio
b)Mision, Vision
c)Promotores del Plan de Negocio
d)Plan de Mercadeo
e)Politica del Producto y de servicio
f)Politica de Precios y condiciones de venta
g)Plan Financiero

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnico en Comercialización de Productos Masivos
- **Código del Programa de Formación:** 631117
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Estrategias de marketing para comercialización de productos de consumo masivo.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):**Ejecución
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**Establecer la estructura formal del proceso de venta teniendo como referencia una empresa de la región
- **Competencia:** Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos comerciales y el plan de servicio a clientes.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Elaborar informes de los resultados de la trazabilidad sobre los requerimientos y respuestas de los clientes de acuerdo con la política de servicio.
- **Duración de la Guia:** 40 Horas

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Fases para la implementación del sistema de trazabilidad

•**Técnica didáctica:** Trabajo investigativo
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

El mejor sistema de trazabilidad para una empresa es aquel que encaje con sus actividades de trabajo habituales y per- mita registrar información necesaria a la que luego se pueda acceder de forma rápida y fácil. Estudiar detenidamente el sistema de trazabilidad de la empresa puede permitirle sacar beneficio de la información que el sistema genera.

Por parte del aprendiz realizara un trabajo investigativo sobre las siguientes temáticas:
a)Cuales son las fases del sistema de trazabilidad
b)Que sistemas se pueden implementar en una empresa que contenga el proceso de trazabilidad
c)Explique la estructura la trazabilidad de un plan de trazabilidad

Por parte del aprendiz deberá ingresar a la plataforma LMS TERRITORIUM y realizar el foro temático expuesto en esta actividad.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):
Actividad 3: Método de identificación de productos

Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Purisima_Ficha 2254255

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**Integración de Operaciones Logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual Técnico para el Recibo,Almacenaminto y Entrega de Carga en una Plataforma Logística
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Planeacion
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**Alistar Equipos
- **Competencia:** Maniobrar equipos de Manipulacion de la Mercancia según Manual del Fabricante
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** RAP1_Mantener el equipo de la Manipulacion en Optimas Condiciones de Acuerdo a las Instrucciones de la Empresa y el Fabricante.
- RAP2_Operar los Equipos de Manipulacion de la Mercancia de acuerdo a los parámetros del Fabricante y Practicas Seguras
- **Duración de la Guía:** 40 Horas

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial:

Actividad 1: Mantenimento de los equipos logisticos

•Técnica didáctica: Foro de Sensibilizacion
•Disposición grupal: Virtual
•Ambiente requerido: Externo
•Recursos: Equipo de cómputo, internet

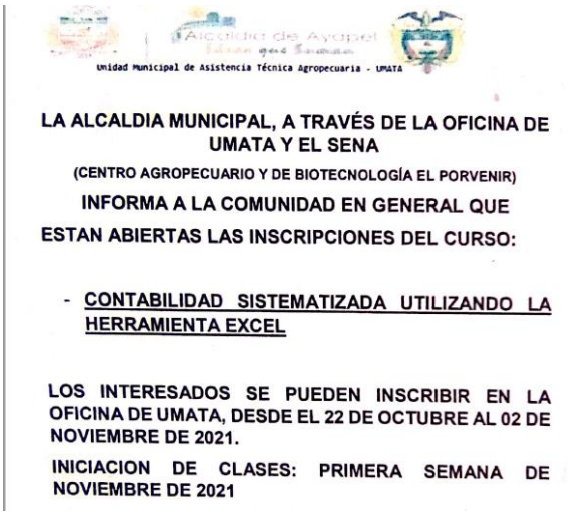
Descripción de la(s) actividad(es)

El modo de actuar frente al mantenimiento y reparación de aquellos equipos y máquinas de almacén que tienen una repercusión importante sobre la calidad de los productos o servicios ofrecidos a sus clientes.Estos equipos son por tanto, la maquinaria utilizada para manejo y corte del material (puentes grúa, polipastos, sierras mecánicas, guillotinas, líneas de corte..).El aprendiz debera participar en el foro de sensibilización en el espacio que le indique su instructor, aportando su punto devista al siguiente interrogante:

-¿Cuál es el procedimiento que se utiliza para el mantenimiento de equipos y maquinas?
-¿Qué tipo de mantenimiento se realizan en un equipo o maquina?
Por parte del aprendiz realizara esta actividad de conocimiento ingresando a la plataforma LMS TERRITORIUM, en la opción del Menu de Herramientas\Foros.

Anexo Obligación contractual 7: Apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación de cursos complementarios y EDT.

Oferta EDT a través del convenio Alcaldía de Ayapel (UMATA)



Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria - UMATA

LA ALCALDIA MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA OFICINA DE UMATA Y EL SENA

(CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR)

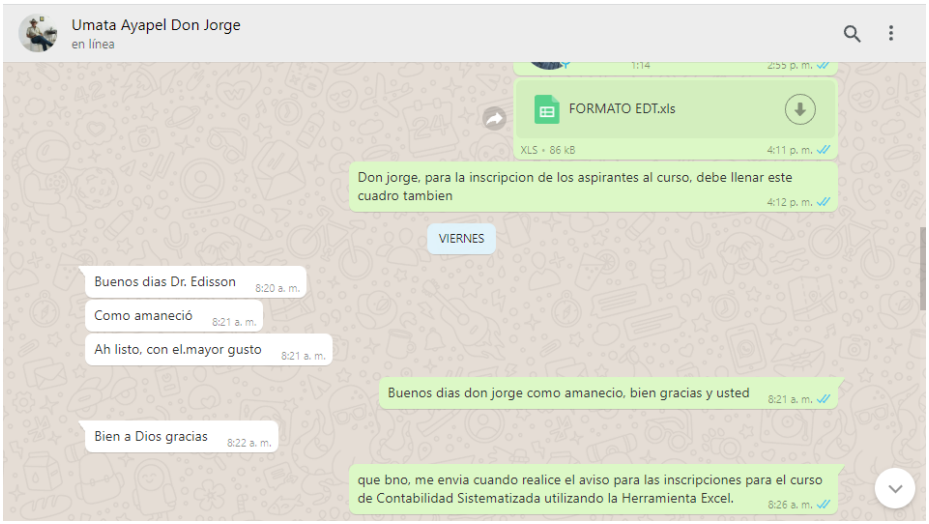
INFORMA A LA COMUNIDAD EN GENERAL QUE

ESTAN ABIERTAS LAS INSCRIPCIONES DEL CURSO:

- **CONTABILIDAD SISTEMATIZADA UTILIZANDO LA HERRAMIENTA EXCEL**

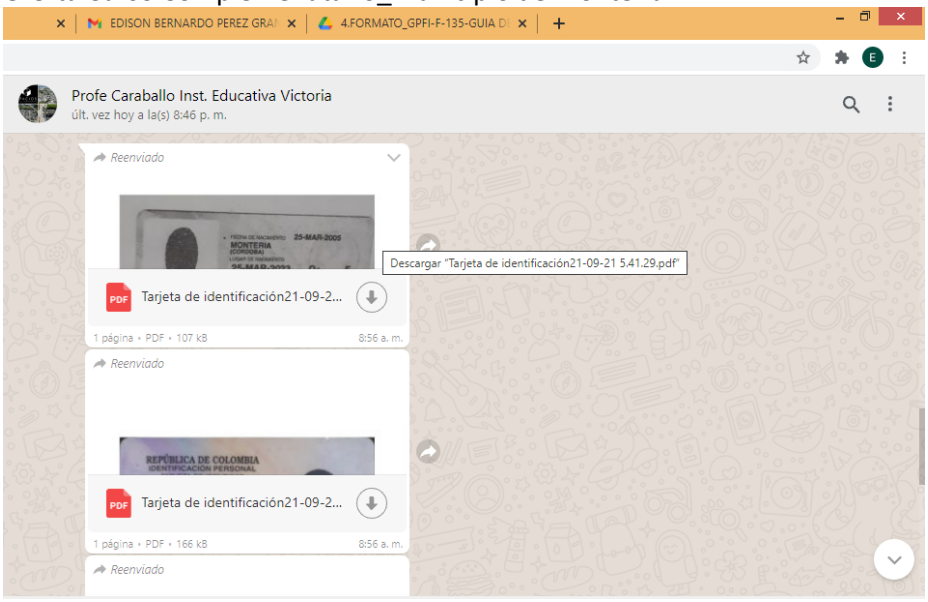
LOS INTERESADOS SE PUEDEN INSCRIBIR EN LA OFICINA DE UMATA, DESDE EL 22 DE OCTUBRE AL 02 DE NOVIEMBRE DE 2021.

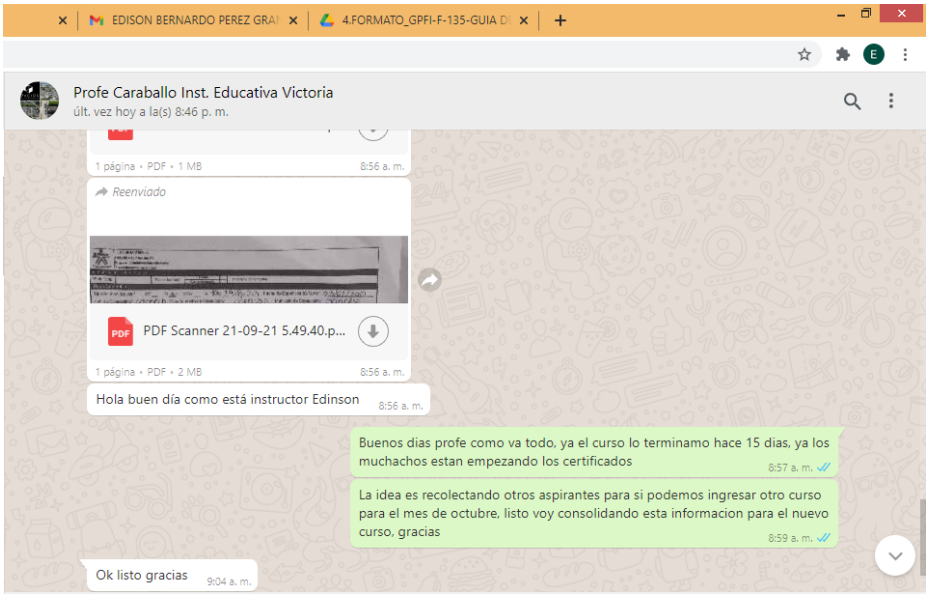
INICIACION DE CLASES: PRIMERA SEMANA DE NOVIEMBRE DE 2021



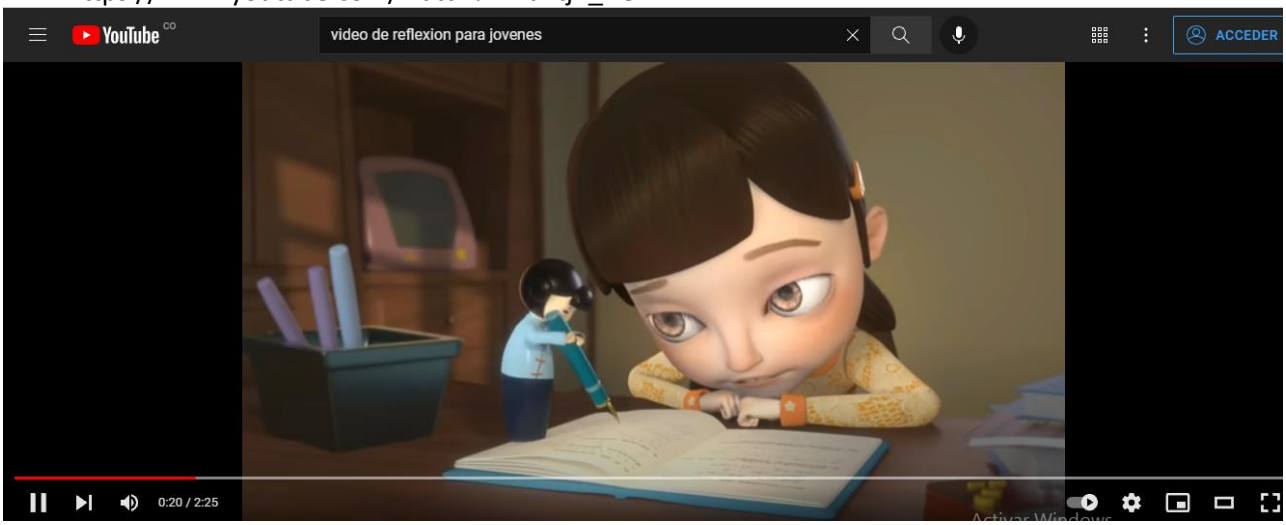
ANEXOS

Anexo Obligación contractual 8: Se encuentra en proceso de consecución de aprendices para la matricula de nuevo curso complementario, por lo tanto en este mes no aplica cumplimiento de este objeto contractual.
Oferta Curso Complemenatario_Municipio de Monteria



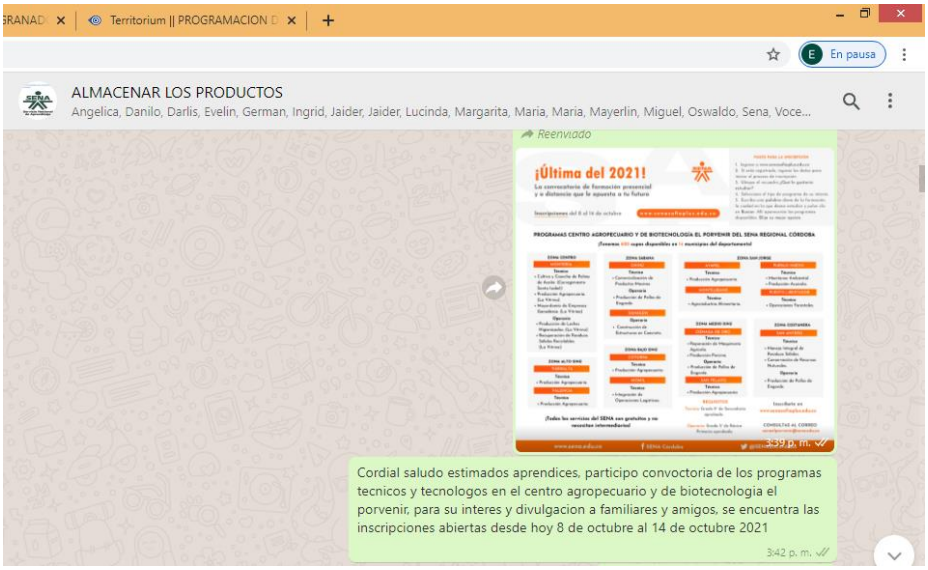


Anexo Obligación contractual 9: Apoyo en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación, actividades lúdicas, charlas informativas y ofertas de vacantes en la página de la APE_SENA.
Charla motivacional: "El valor del esfuerzo diario"
Link: https://www.youtube.com/watch?v=vdYtjK_BOM4

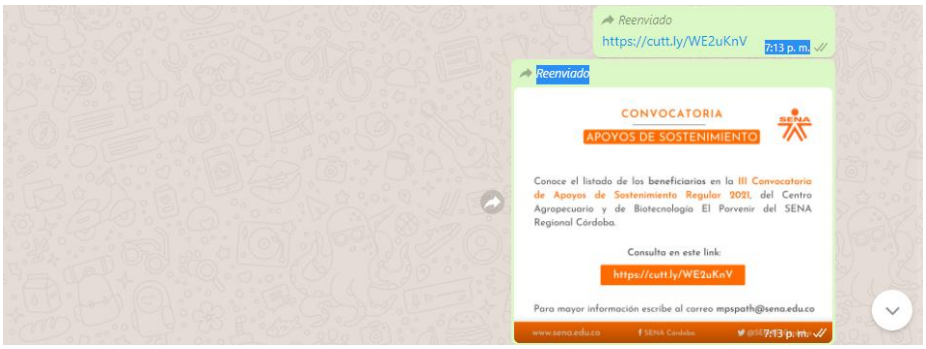




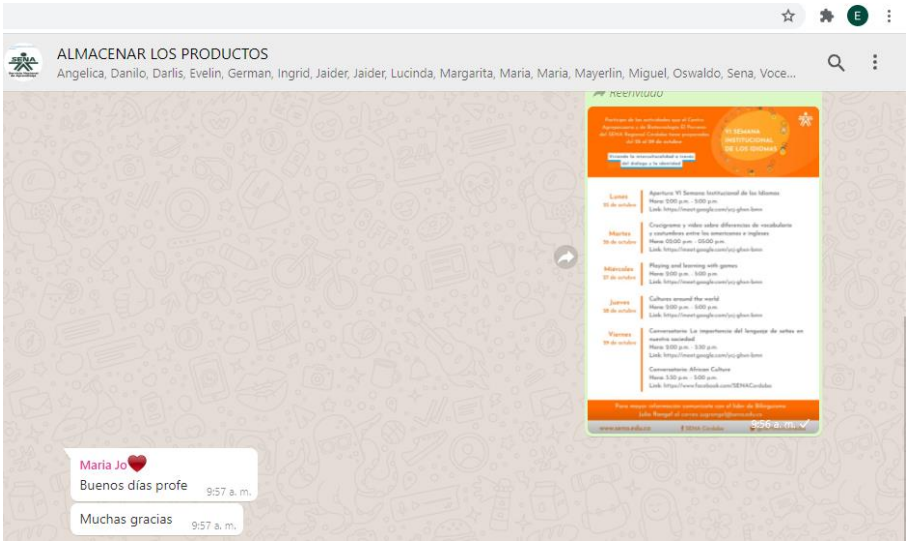
Convocatoria Programas Técnicos y Tecnologos_Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir



Apoyo de sostenimiento a los aprendices por parte del CABP



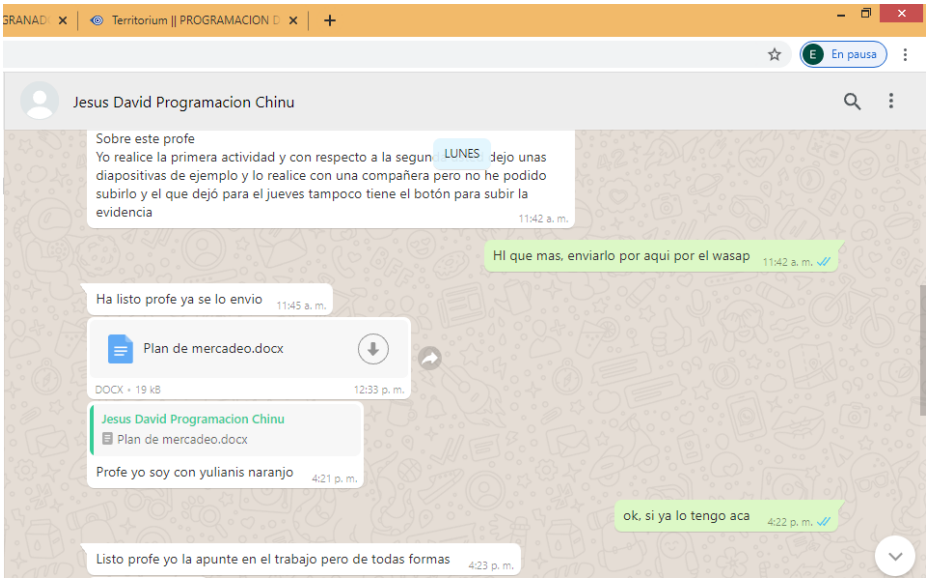
Invitación de los aprendices a la semana de los idiomas

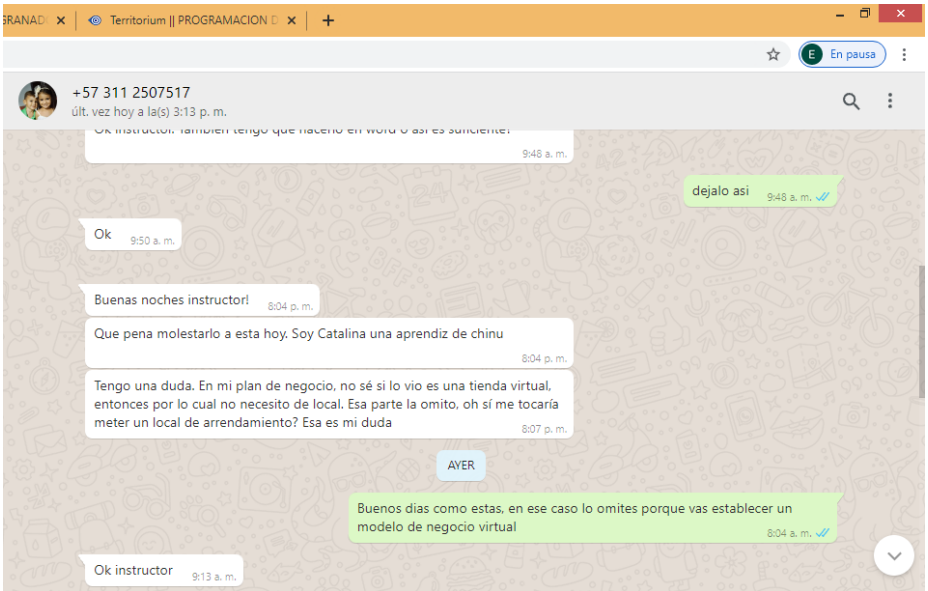


Anexo Obligación contractual 10: Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación.

Programa Técnico en Programación de Software_Municipio de Chinu_Ficha 2233123

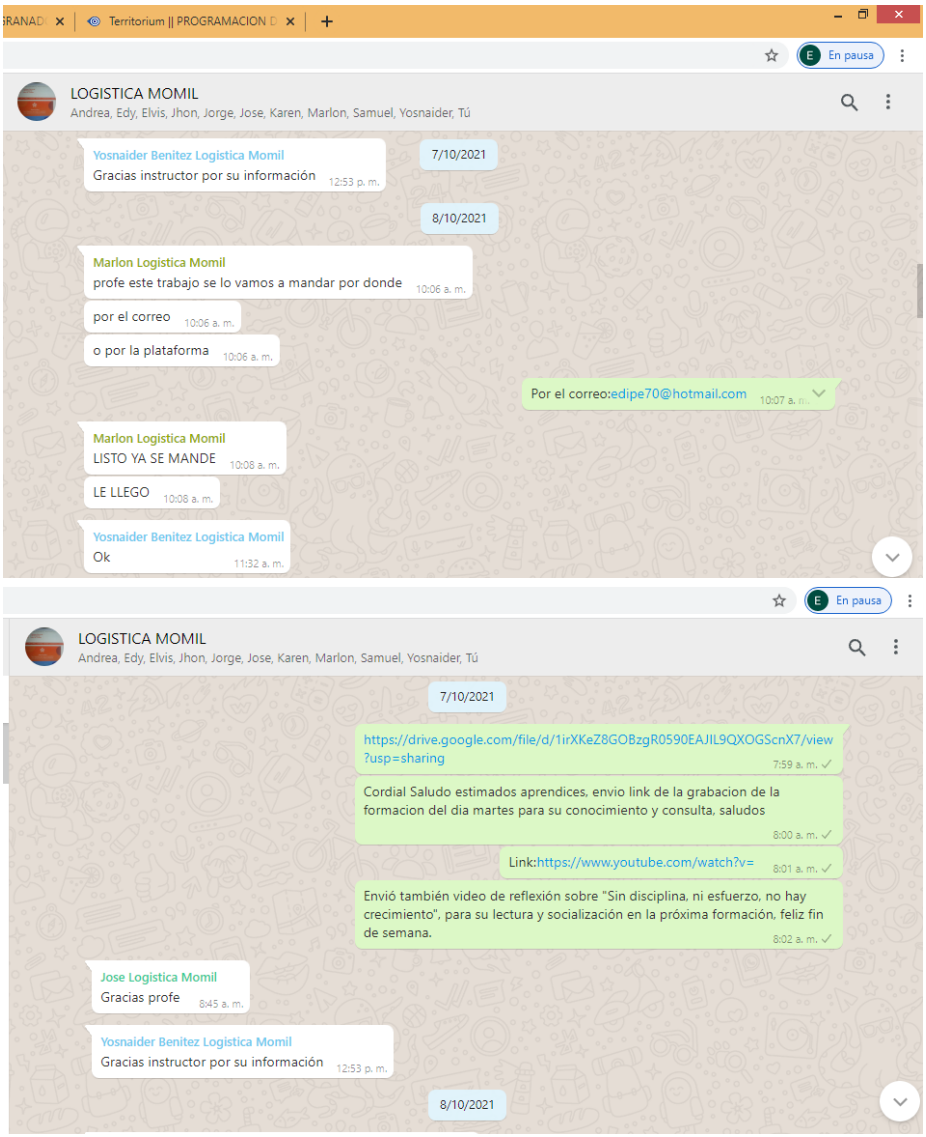
Interacción aprendiz e instructor en la formación





Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Momil_Ficha 2292866

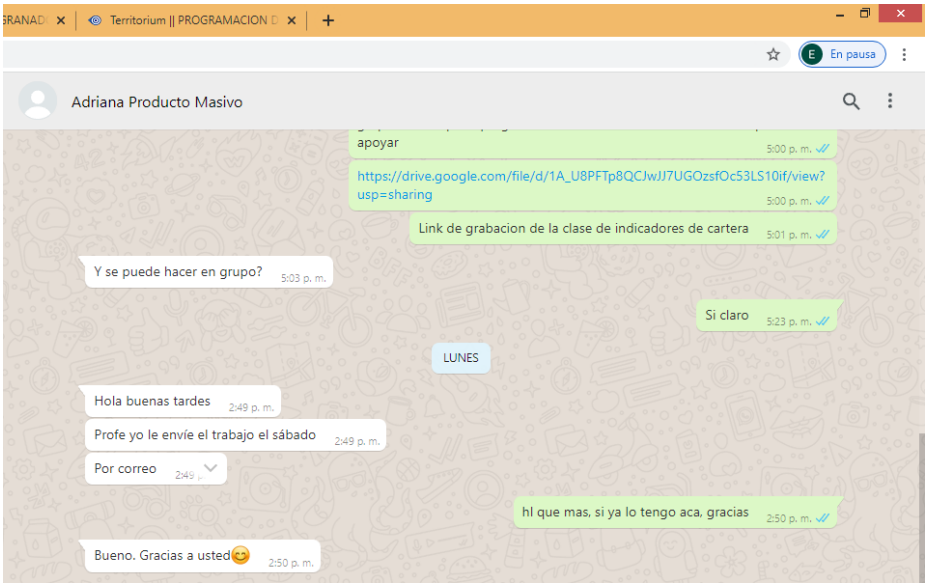
Interacción aprendiz e instructor en la formación



Programa Técnico en Comercialización en Productos Masivos Municipio de Planeta Rica_Ficha 2292824

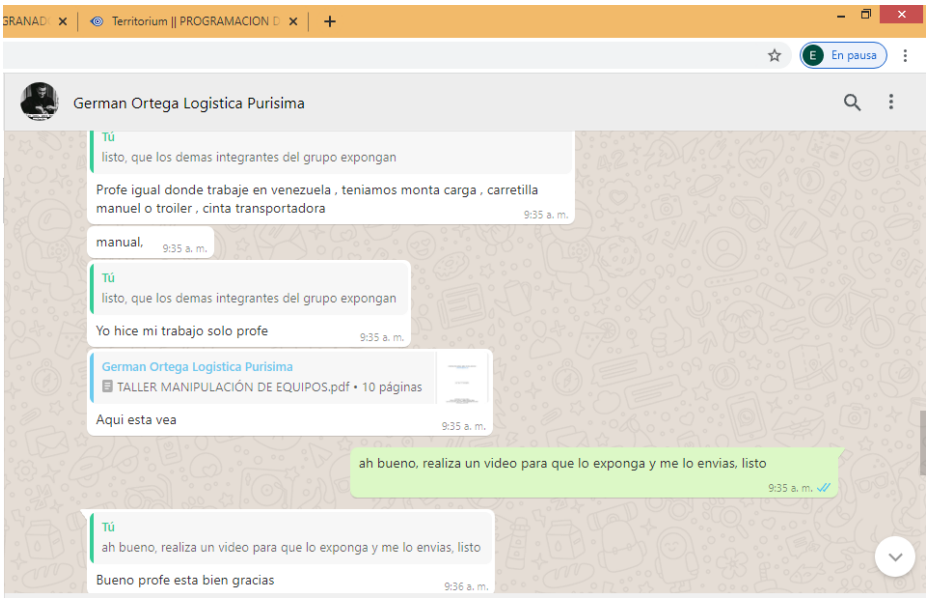
Retroalimentación por parte del instructor al aprendiz

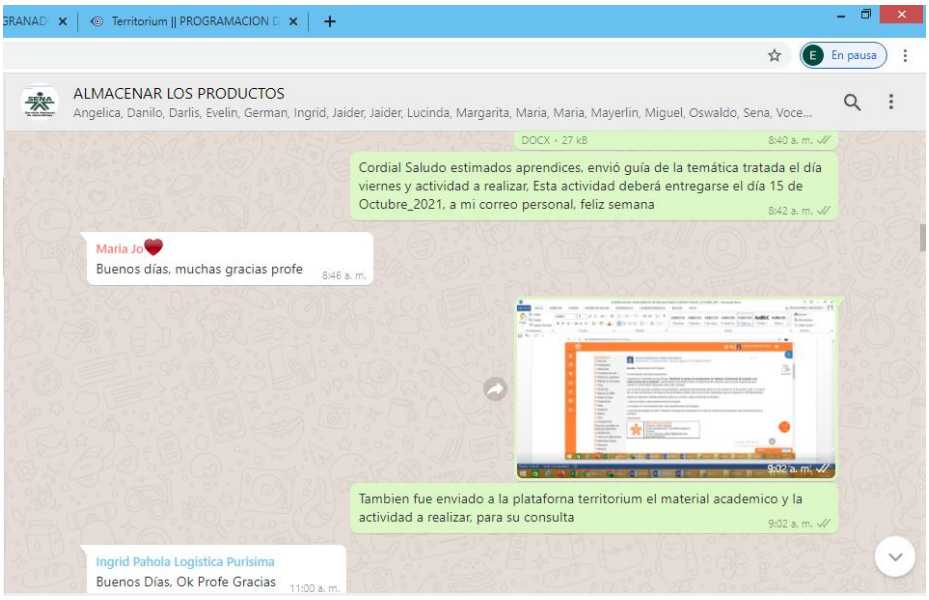




Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Purisima_Ficha 2254255

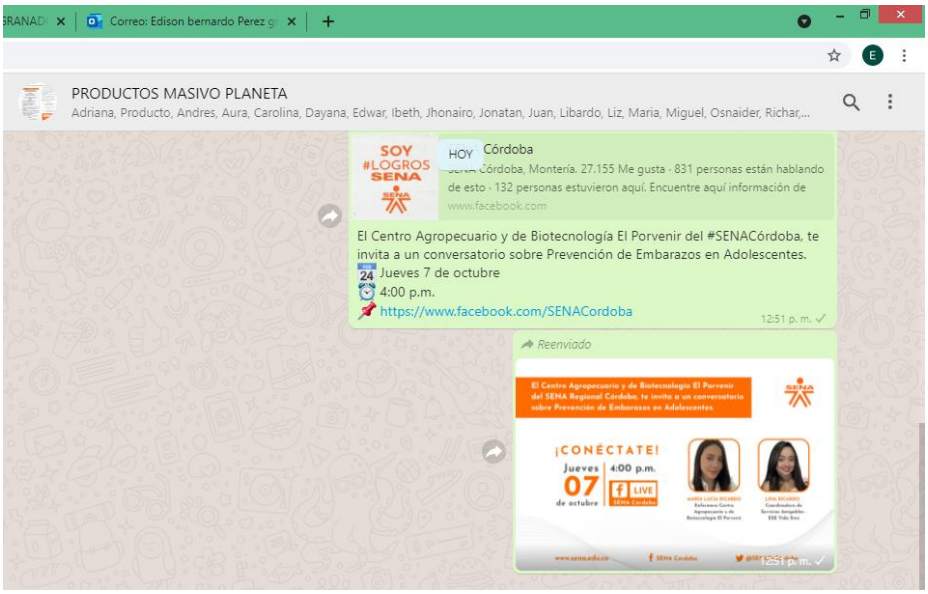
Retroalimentación por parte del instructor al aprendiz



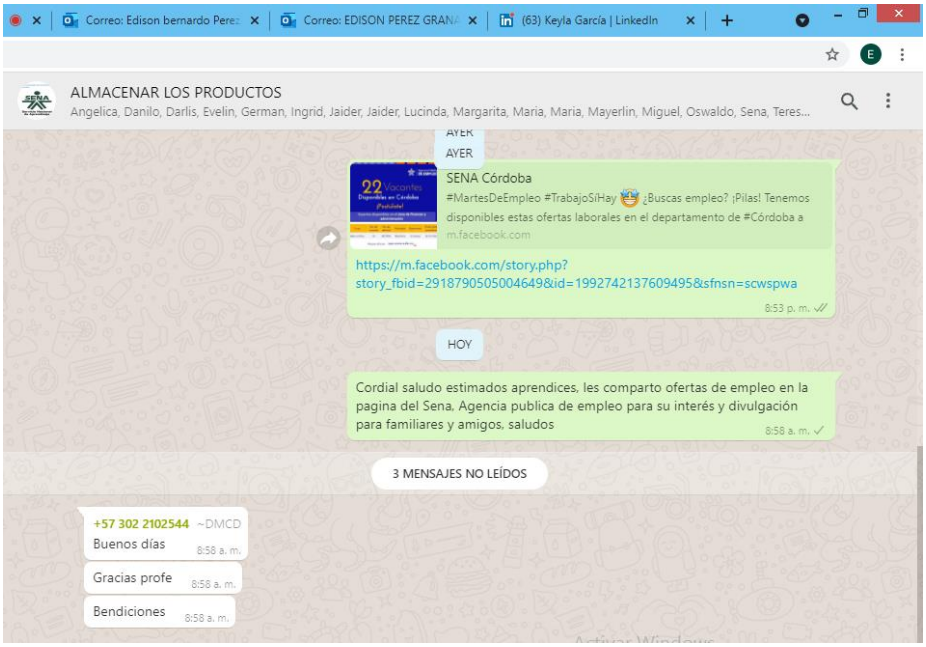


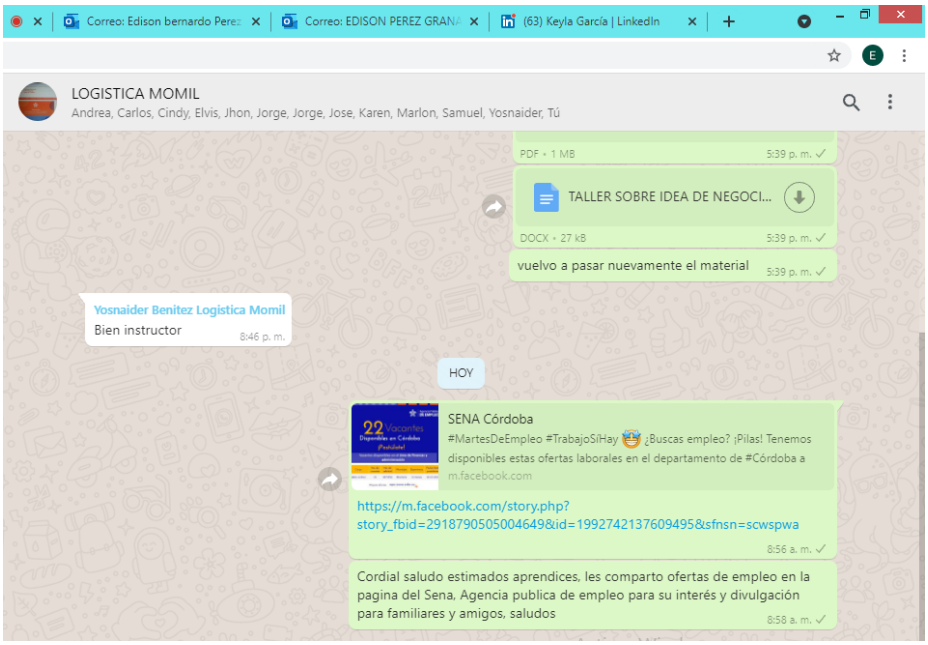
Anexo Obligación contractual 11: Apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la Divulgación para la apertura de la oferta de cursos complementarios, oferta regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir y solicitudes empleo divulgadas en la APE.

Divulgación charla social a los aprendices por parte del CABP



Ofertas de Vacantes en la página Agencia Público de Empleo (Ape)





Anexo Obligación contractual 12: Se adjunta certificación del curso impartido por el equipo de pedagogos del CABP y Dirección Nacional, en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y matricula de la Especialización Tecnológica en Planeación Tributaria.

Certificación del Curso “Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje” (AVA)

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

Con Cedula de Ciudadania No. 72167782

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Montería. a los quince (15) dias del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

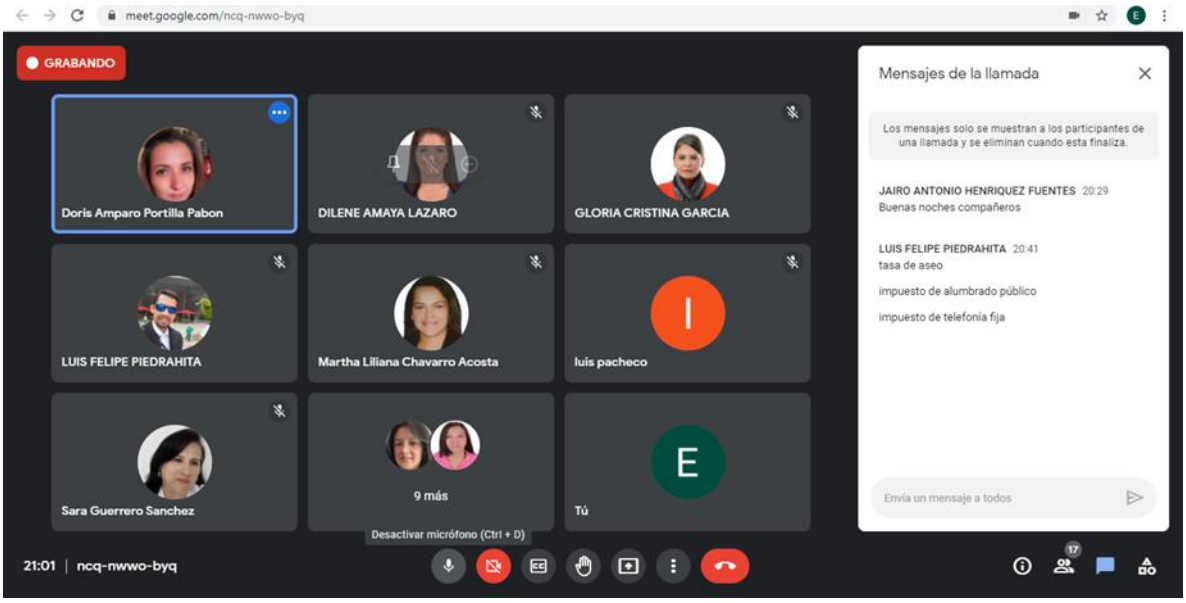
Firmado Digitalmente por

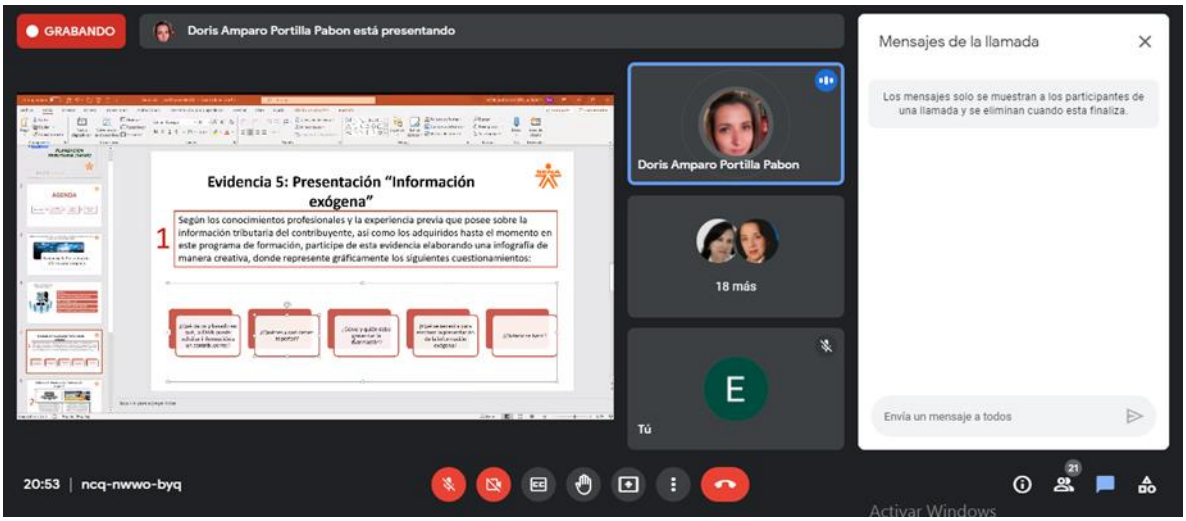
JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

75369502 - 15/06/2021
FECHA REGISTRO

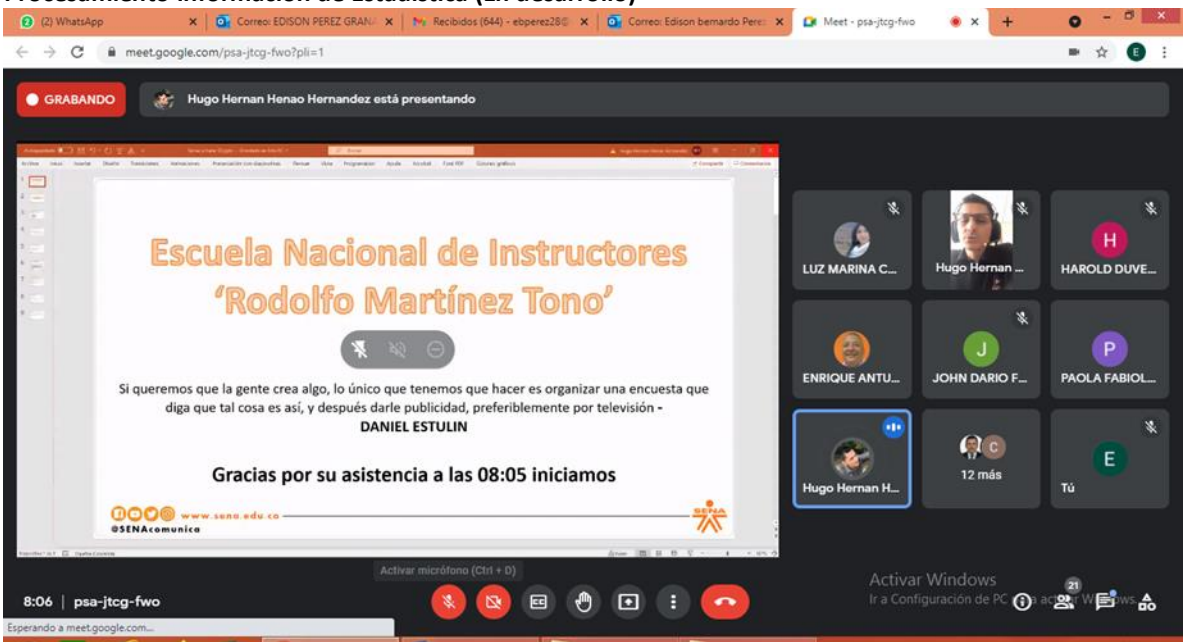
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91150023269 91CC72167782C.

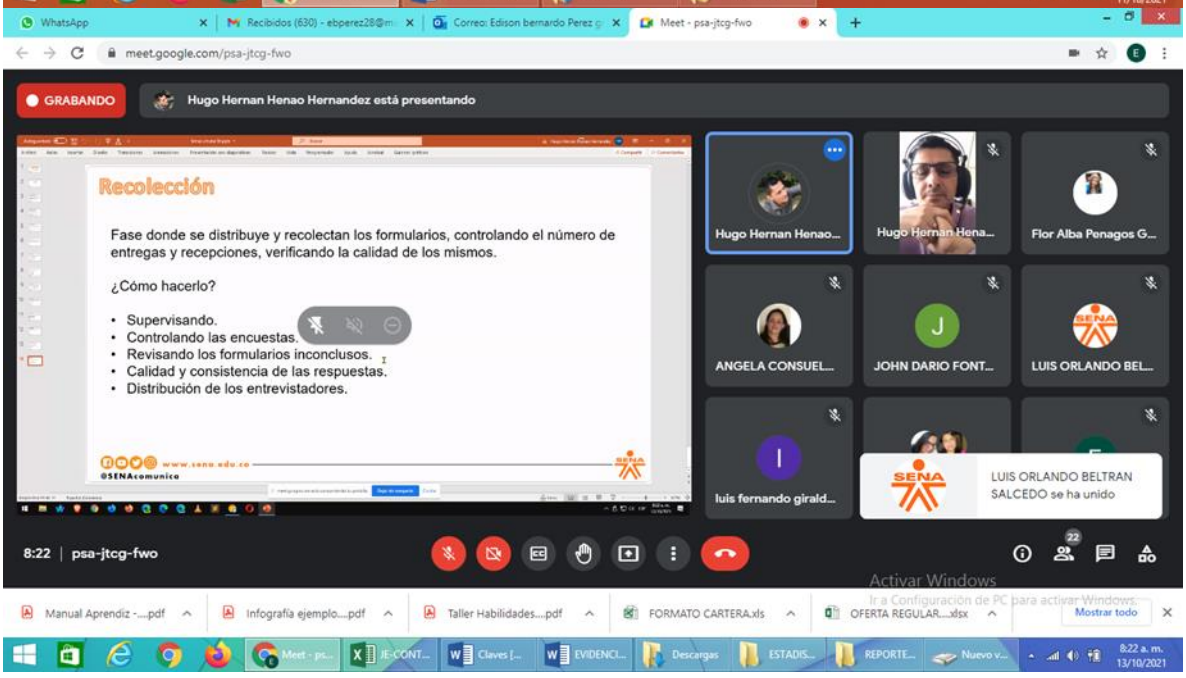
Matricula en Especialización Tributaria_2021 (En desarrollo)





Procesamiento Información de Estadística (En desarrollo)





ANEXOS

Anexo Obligación contractual 13: Se adjunta Reporte de tiempo mes generado Octubre_2021 en la Plata-formaSofía Plus en el drive de evidencias del portafolio del instructor. Para esta consulta de esta evidencia se establecen dos opciones:

Opcion1:
https://drive.google.com/drive/folders/1x39vekLGkv1LjehwhAsE1zwE86qp0C48
Opcion2:
Se adjunta reporte de tiempo al final de este informe.

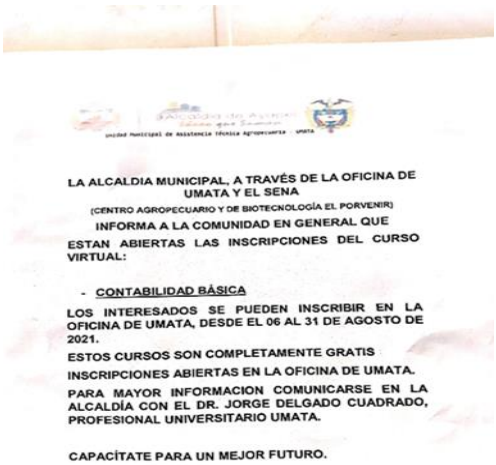
Anexo Obligación contractual 14: Se adjunta descriptores para el desarrollo de la ruta de aprendizaje Con-certado con el Aprendiz y se relaciona en el drive el carge de evidencias.

Para consulta de esta se adjunta link del drive de evidencias donde se visualizan los descriptores para eldesarrollo de la ruta de aprendizaje de las fichas:

Ficha 2233123_Programa Técnico en Programación de Software
https://drive.google.com/drive/folders/1rP74virrmzs6ANUKtYZLFuzlVjJOXn71
Ficha 2292866_Programa Técnico en Integración Operaciones Logísticas
https://drive.google.com/drive/folders/19voA1WJM1wHCruC2lYaBOHh-2BhtbZfe
Ficha 2292824_Programa Técnico en Comercialización de Productos Masivos
https://drive.google.com/drive/folders/1u-gJFq8P4c-iZmCN6W4yN8I-nZCPGz9V
Ficha 2254255_Programa Técnico en Integración Logística
https://drive.google.com/drive/folders/1ZSHj1h4l7XOvMYKVstaGjMk3bmkzL-48
Ficha 2413863_Curso Complementario Básico de Contabilidad Costos y Presupuesto
https://drive.google.com/drive/folders/1rsZQ_0ARY2hdO3q5yp4mKecbX1Zf5DbP

Anexo Obligación contractual 15: Procesos de matrícula de formación complementaria (Consecución deaspirantes) y oferta de programas Técnicos y Tecnólogos del centro agropecuario y de biotecnolo-gía el Porvenir.

Consecución de Aspirantes para Apertura Curso Complementario Municipio Ayapel



LA ALCALDIA MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA OFICINA DE UMATA Y EL SENA
(CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR)
INFORMA A LA COMUNIDAD EN GENERAL QUE
ESTAN ABIERTAS LAS INSCRIPCIONES DEL CURSO VIRTUAL:

- CONTABILIDAD BÁSICA

LOS INTERESADOS SE PUEDEN INSCRIBIR EN LA OFICINA DE UMATA, DESDE EL 06 AL 31 DE AGOSTO DE 2021.
ESTOS CURSOS SON COMPLETAMENTE GRATIS
INSCRIPCIONES ABIERTAS EN LA OFICINA DE UMATA.
PARA MAYOR INFORMACION COMUNICARSE EN LA ALCALDÍA CON EL DR. JORGE DELGADO CUADRADO, PROFESIONAL UNIVERSITARIO UMATA.

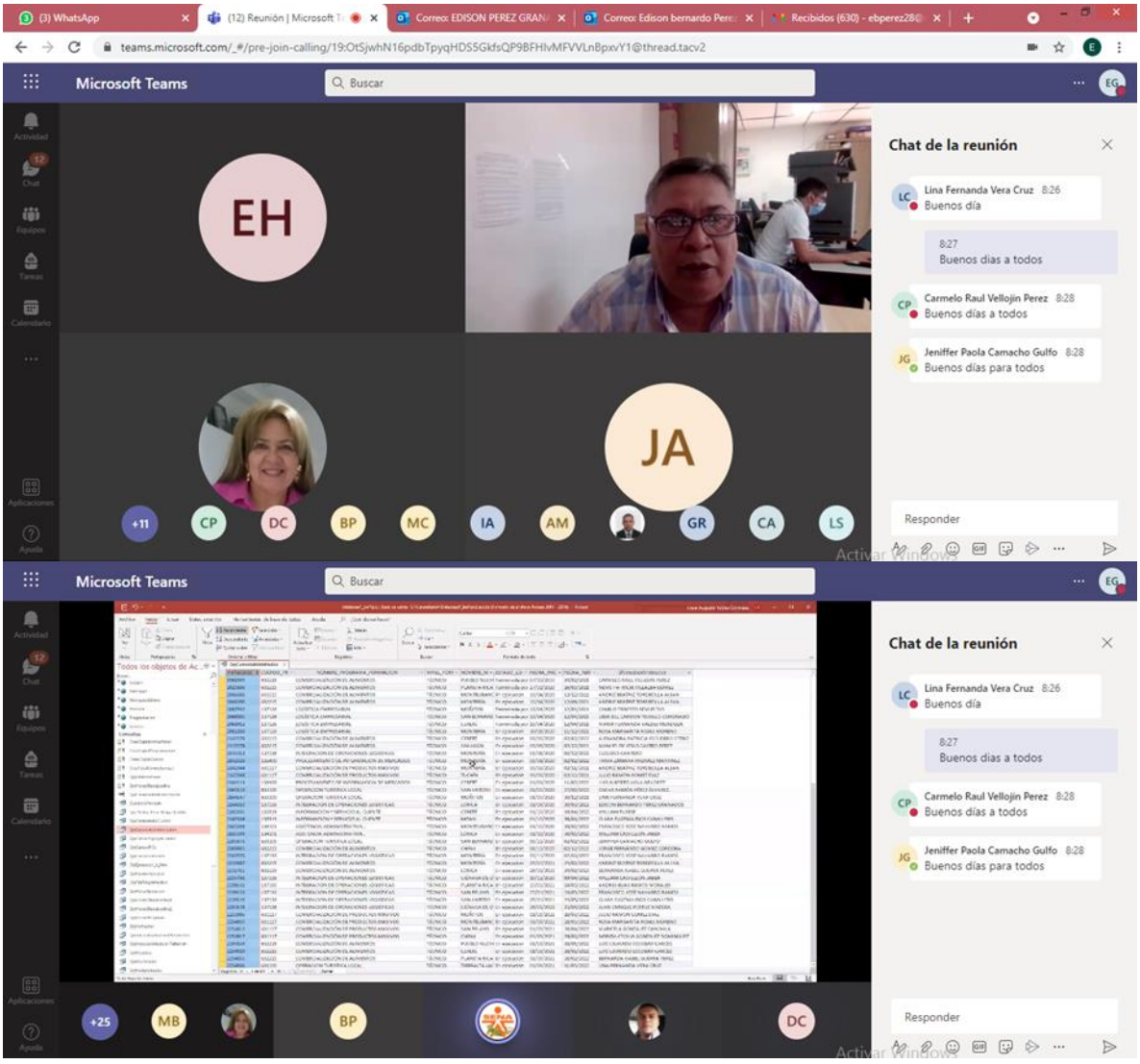
CAPACÍTATE PARA UN MEJOR FUTURO.



Anexo Obligación contractual 16: Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.

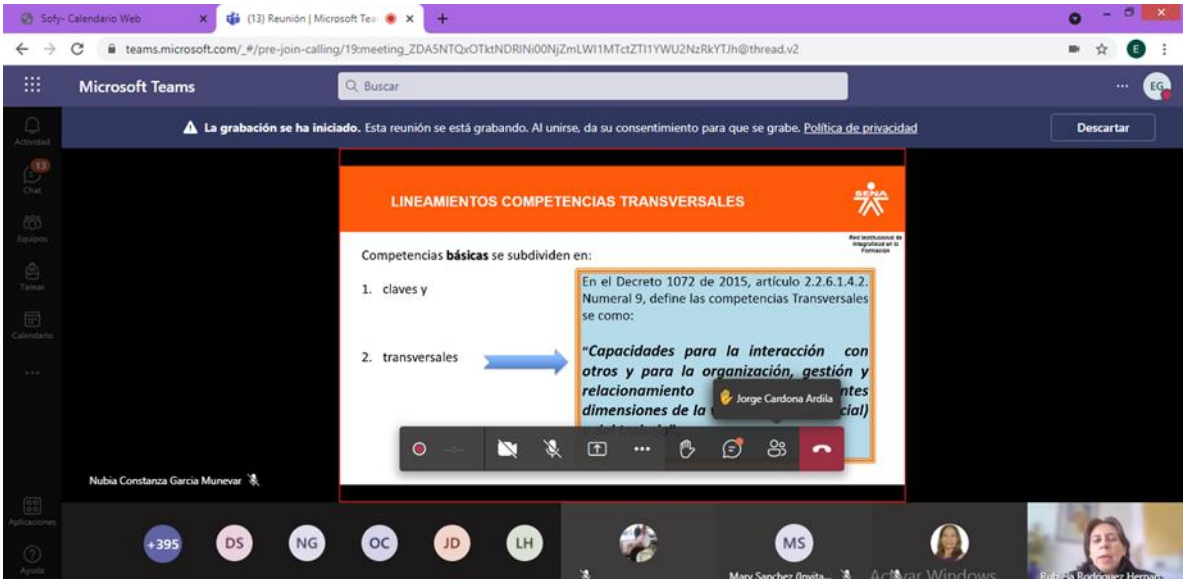
Anexo Obligación contractual 17: Asistencia virtual a capacitaciones impartida por la Coordinación Académica y equipos de pedagogos de Dirección Nacional sobre diferentes temáticas.

Jornada de Alistamiento

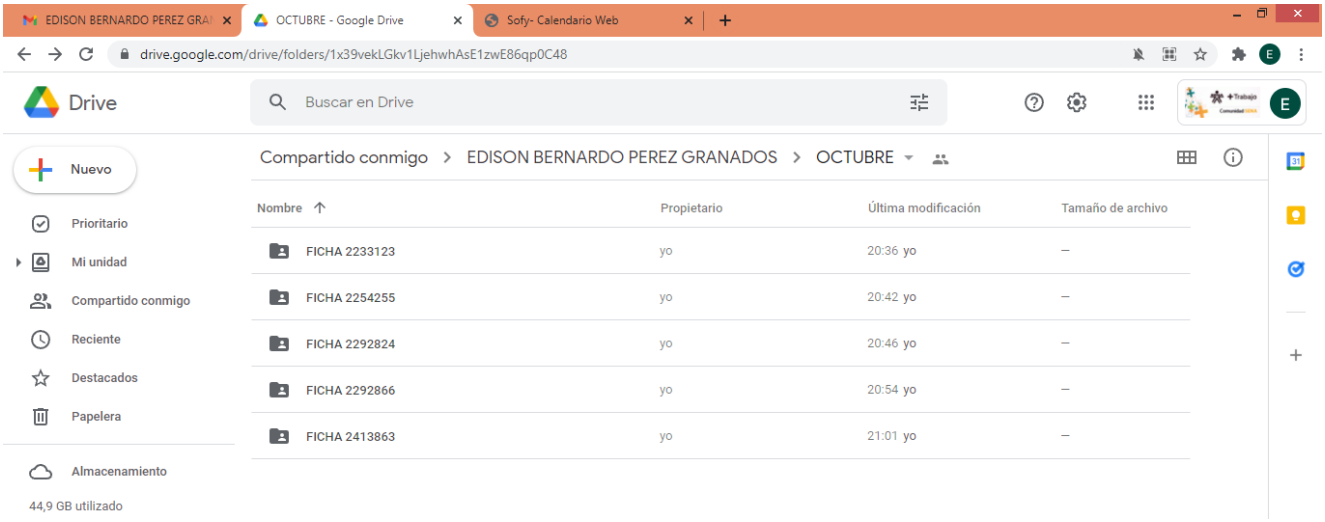


Inducción competencias transversales





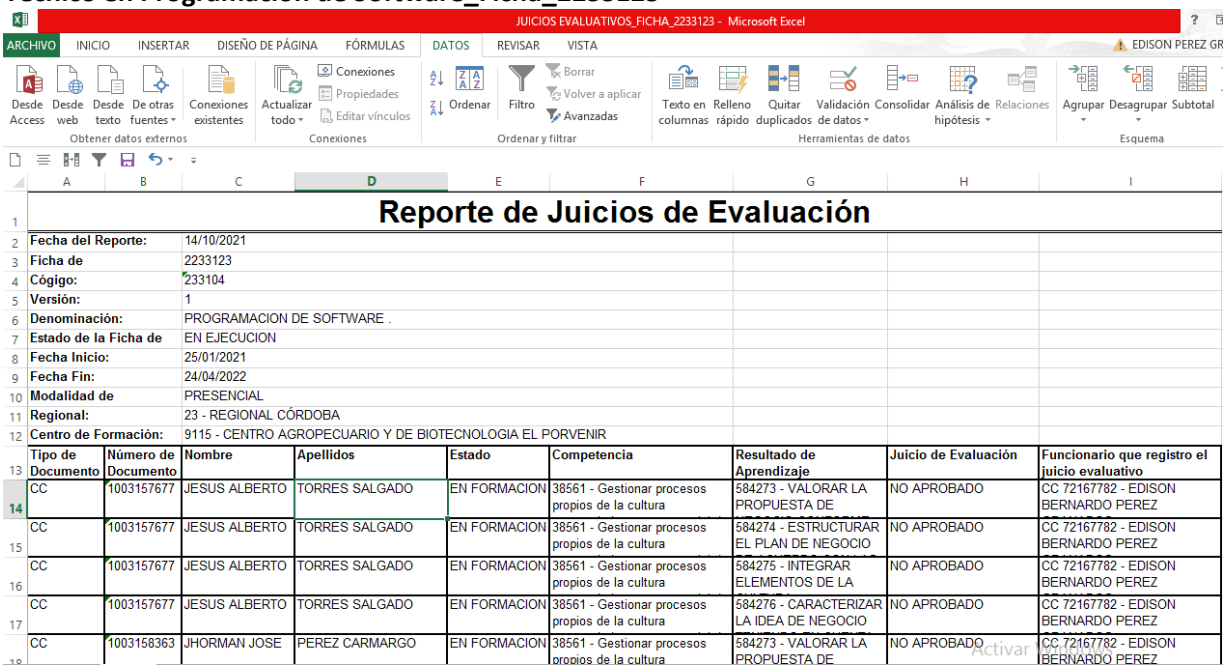
Anexo Obligación contractual 18: Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad en la formación profesional integral. Para consulta de esta evidencia se relaciona link de evidencias de las actividades Desarrolladas durante la Formación Profesional Integral.



ANEXOS

Anexo Obligación contractual 19: Se reporta evidencia de evaluación de juicios evaluativos de las siguientes fichas: Técnico en Programación de Software_Ficha_2233123,Tecnico en Integración Operaciones Turisticas_Ficha_2292866,Tecnico en Comercialización de Productos Masivos Ficha 2292824,Tecnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255 y Curso Complementario Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2413863,por haber terminado los resultados de aprendizaje según programación en omnidatos.

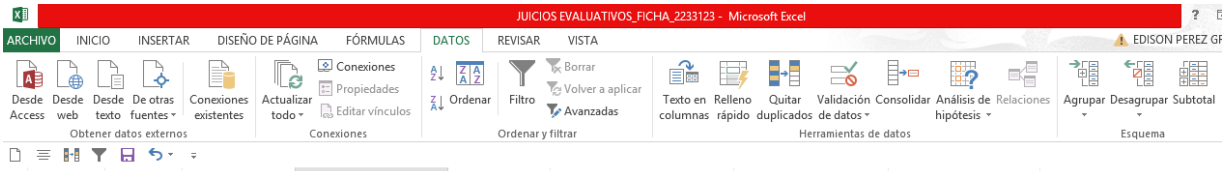
Técnico en Programación de Software_Ficha_2233123



Reporte de Juicios de Evaluación

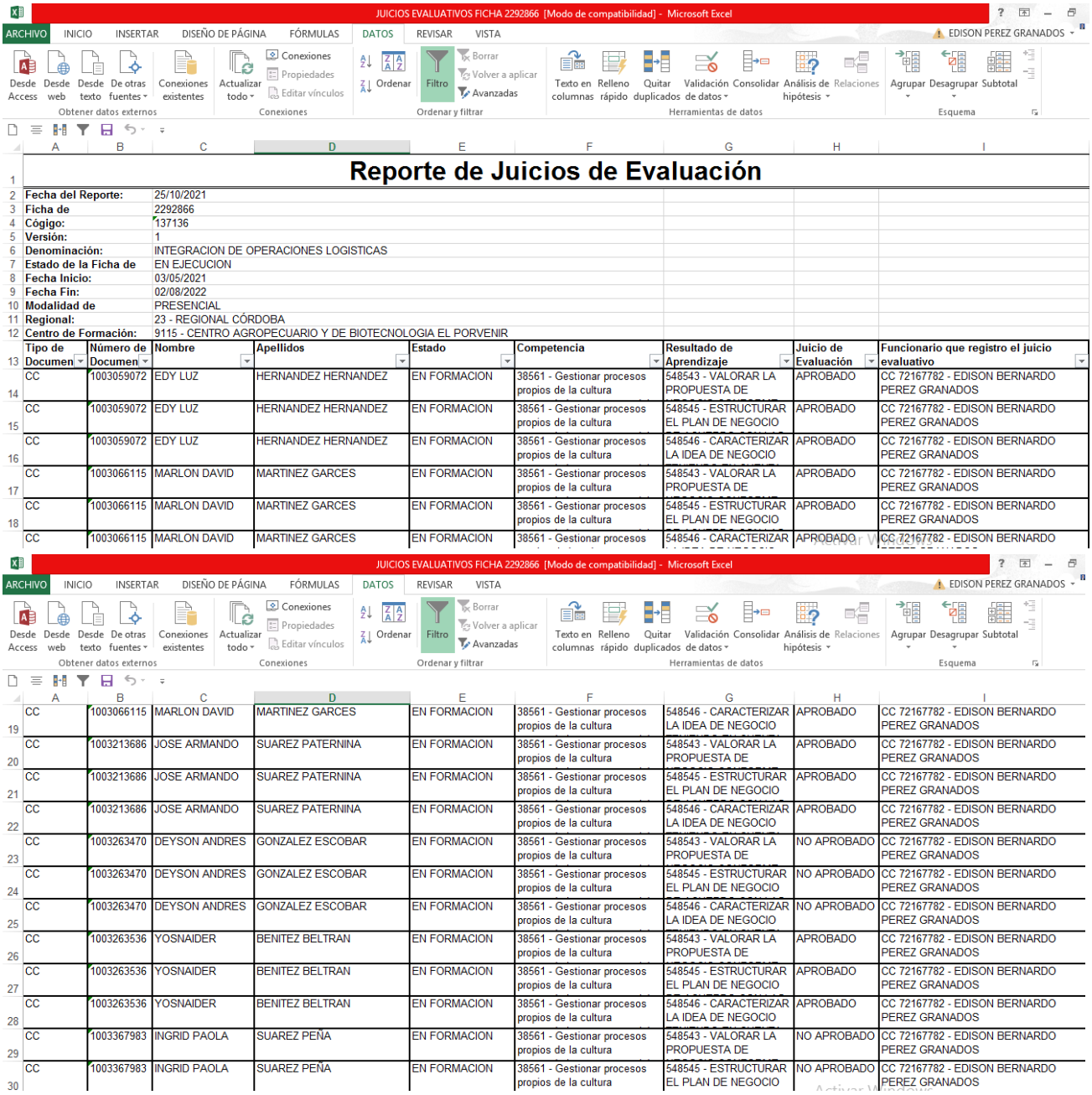
Fecha del Reporte:	14/10/2021
Ficha de	2233123
Cógigo:	233104
Versión:	1
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	24/04/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003157677	JESUS ALBERTO	TORRES SALGADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003157677	JESUS ALBERTO	TORRES SALGADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003157677	JESUS ALBERTO	TORRES SALGADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003157677	JESUS ALBERTO	TORRES SALGADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003158363	JHORMAN JOSE	PEREZ CARMARGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ



CC	1003498564	JAVIER JOSE	SERPA CAMARGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003498564	JAVIER JOSE	SERPA CAMARGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003498564	JAVIER JOSE	SERPA CAMARGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003498564	JAVIER JOSE	SERPA CAMARGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1007573151	AMALIA ROSA	REYES PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1007573151	AMALIA ROSA	REYES PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1007573151	AMALIA ROSA	REYES PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1007573151	AMALIA ROSA	REYES PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1007620812	MILEIDIS JUDITH	ZAPA PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1007620812	MILEIDIS JUDITH	ZAPA PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1007620812	MILEIDIS JUDITH	ZAPA PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1007620812	MILEIDIS JUDITH	ZAPA PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

Técnico en Integración Operaciones Turisticas_Ficha_2292866



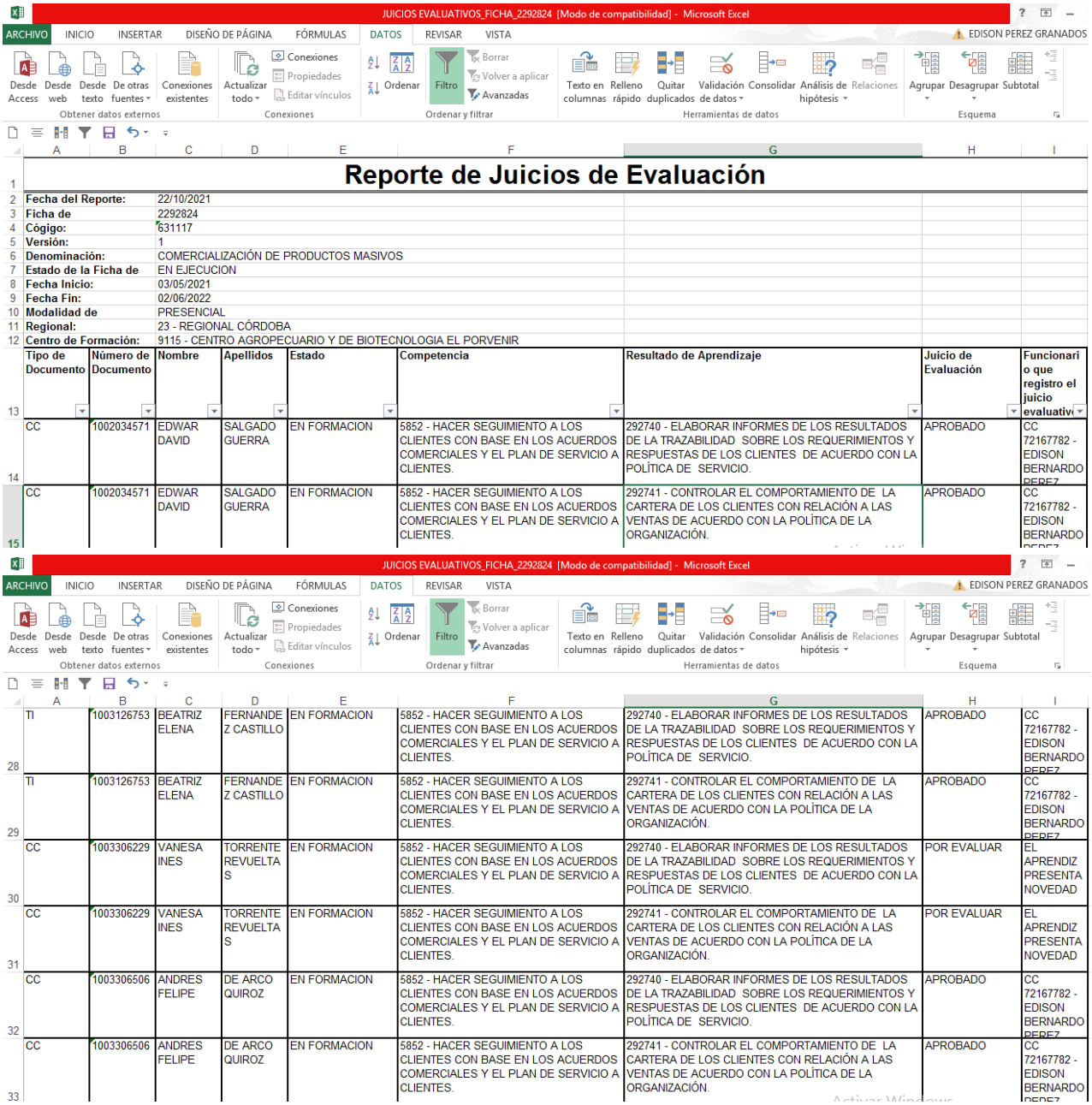
JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2292866 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/10/2021
Ficha de	2292866
Cógigo:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/05/2021
Fecha Fin:	02/08/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003059072	EDY LUZ	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003059072	EDY LUZ	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003059072	EDY LUZ	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003066115	MARLON DAVID	MARTINEZ GARCES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003066115	MARLON DAVID	MARTINEZ GARCES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003066115	MARLON DAVID	MARTINEZ GARCES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003213686	JOSE ARMANDO	SUAREZ PATERNINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003213686	JOSE ARMANDO	SUAREZ PATERNINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003213686	JOSE ARMANDO	SUAREZ PATERNINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003263470	DEYSON ANDRES	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003263470	DEYSON ANDRES	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003263470	DEYSON ANDRES	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003263536	YOSNAIDER	BENITEZ BELTRAN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003263536	YOSNAIDER	BENITEZ BELTRAN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003263536	YOSNAIDER	BENITEZ BELTRAN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003367983	INGRID PAOLA	SUAREZ PEÑA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003367983	INGRID PAOLA	SUAREZ PEÑA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

Técnico en Comercialización de Productos Masivos Ficha 2292824



JUICIOS EVALUATIVOS_FICHA_2292824 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA | EDISON PEREZ GRANADOS

Desde Access | Desde web | Desde texto | De otras fuentes | Conexiones existentes | Actualizar todo | Conexiones | Propiedades | Editar vínculos | Ordenar | Filtro | Borrar | Volver a aplicar | Avanzadas | Texto en columnas | Relleno rápido | Quitar duplicados | Validación de datos | Consolidar | Análisis de hipótesis | Relaciones | Agrupar | Desagrupar | Subtotal

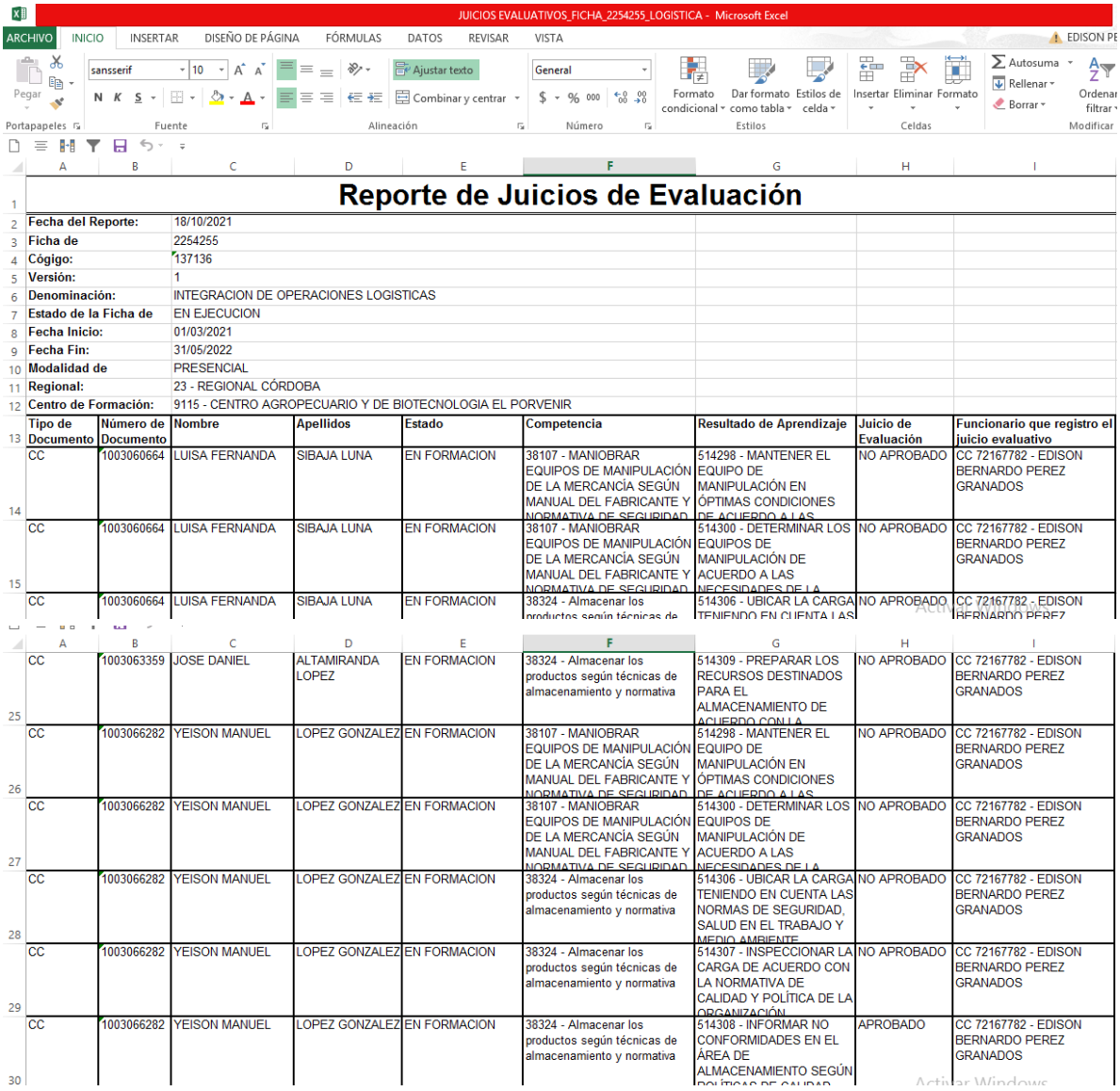
Obtener datos externos | Conexiones | Ordenar y filtrar | Herramientas de datos | Esquema

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/10/2021
Ficha de	2292824
Cógigo:	631117
Versión:	1
Denominación:	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/05/2021
Fecha Fin:	02/06/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativ
CC	1002034571	EDWAR DAVID	SALGADO GUERRA	EN FORMACION	5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1002034571	EDWAR DAVID	SALGADO GUERRA	EN FORMACION	5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
TI	1003126753	BEATRIZ ELENA	FERNANDEZ CASTILLO	EN FORMACION	5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
TI	1003126753	BEATRIZ ELENA	FERNANDEZ CASTILLO	EN FORMACION	5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003306229	VANESA INES	TORRENTE REVUELTAS	EN FORMACION	5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.	POR EVALUAR	EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD
CC	1003306229	VANESA INES	TORRENTE REVUELTAS	EN FORMACION	5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD
CC	1003306506	ANDRES FELIPE	DE ARCO QUIROZ	EN FORMACION	5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003306506	ANDRES FELIPE	DE ARCO QUIROZ	EN FORMACION	5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/10/2021
Ficha de	2254255
Cógigo:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2021
Fecha Fin:	31/05/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

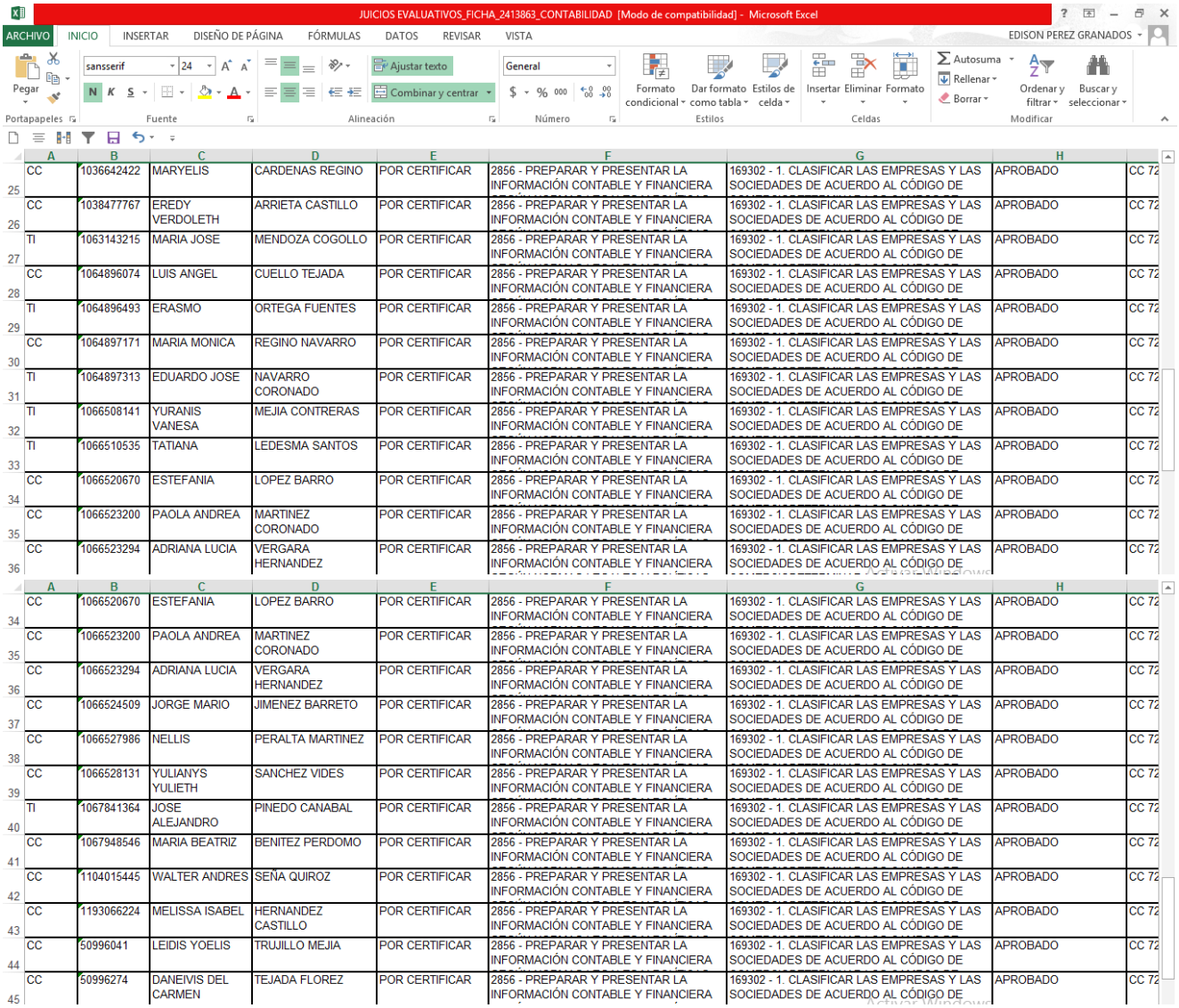
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003060664	LUISA FERNANDA	SIBAJA LUNA	EN FORMACION	38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003060664	LUISA FERNANDA	SIBAJA LUNA	EN FORMACION	38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003060664	LUISA FERNANDA	SIBAJA LUNA	EN FORMACION	38324 - Almacenar los productos según técnicas de	514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003063359	JOSE DANIEL	ALTAMIRANDA LOPEZ	EN FORMACION	38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514309 - PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003066282	YEISON MANUEL	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003066282	YEISON MANUEL	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003066282	YEISON MANUEL	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003066282	YEISON MANUEL	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514307 - INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC	1003066282	YEISON MANUEL	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514308 - INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
46	TI	1003213448	MARIA DEL CARMEN	ESPITIA LOPEZ	EN FORMACION	38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
47	TI	1003213448	MARIA DEL CARMEN	ESPITIA LOPEZ	EN FORMACION	38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514307 - INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
48	TI	1003213448	MARIA DEL CARMEN	ESPITIA LOPEZ	EN FORMACION	38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514308 - INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
49	TI	1003213448	MARIA DEL CARMEN	ESPITIA LOPEZ	EN FORMACION	38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514309 - PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
50	CC	1003263534	DAINER	GARCES PEREZ	EN FORMACION	38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
51	CC	1003263534	DAINER	GARCES PEREZ	EN FORMACION	38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

Activar Windows

Curso Complementario Básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto Ficha 2413863

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**Reporte de Juicios de Evaluación**							
2	**Fecha del Reporte:**	16/10/2021						
3	**Ficha de**	2413863						
4	**Código:**	13310063						
5	**Versión:**	1						
6	**Denominación:**	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS						
7	**Estado de la Ficha de**	TERMINADA POR FECHA						
8	**Fecha Inicio:**	11/09/2021						
9	**Fecha Fin:**	09/10/2021						
10	**Modalidad de**	PRESENCIAL						
11	**Regional:**	23 - REGIONAL CÓRDOBA						
12	**Centro de Formación:**	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR						
13	**Tipo de**	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Funci**
14	CC	1002000282	ANDREA GYSELA	GONZALEZ NUÑEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
15	CC	1003178464	JOSE DAVID	TORREZ DIAZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
16	TI	1003178671	CARO INES	CALLE ARRIOLA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72



	A	B	C	D	E	F	G	H	
25	CC	1036642422	MARYELIS	CARDENAS REGINO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
26	CC	1038477767	EREDY VERDOLETH	ARRIETA CASTILLO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
27	TI	1063143215	MARIA JOSE	MENDOZA COGOLLO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
28	CC	1064896074	LUIS ANGEL	CUELLO TEJADA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
29	TI	1064896493	ERASMO	ORTEGA FUENTES	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
30	CC	1064897171	MARIA MONICA	REGINO NAVARRO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
31	TI	1064897313	EDUARDO JOSE	NAVARRO CORONADO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
32	TI	1066508141	YURANIS VANESA	MEJIA CONTRERAS	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
33	TI	1066510535	TATIANA	LEDESMA SANTOS	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
34	CC	1066520670	ESTEFANIA	LOPEZ BARRO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
35	CC	1066523200	PAOLA ANDREA	MARTINEZ CORONADO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
36	CC	1066523294	ADRIANA LUCIA	VERGARA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72

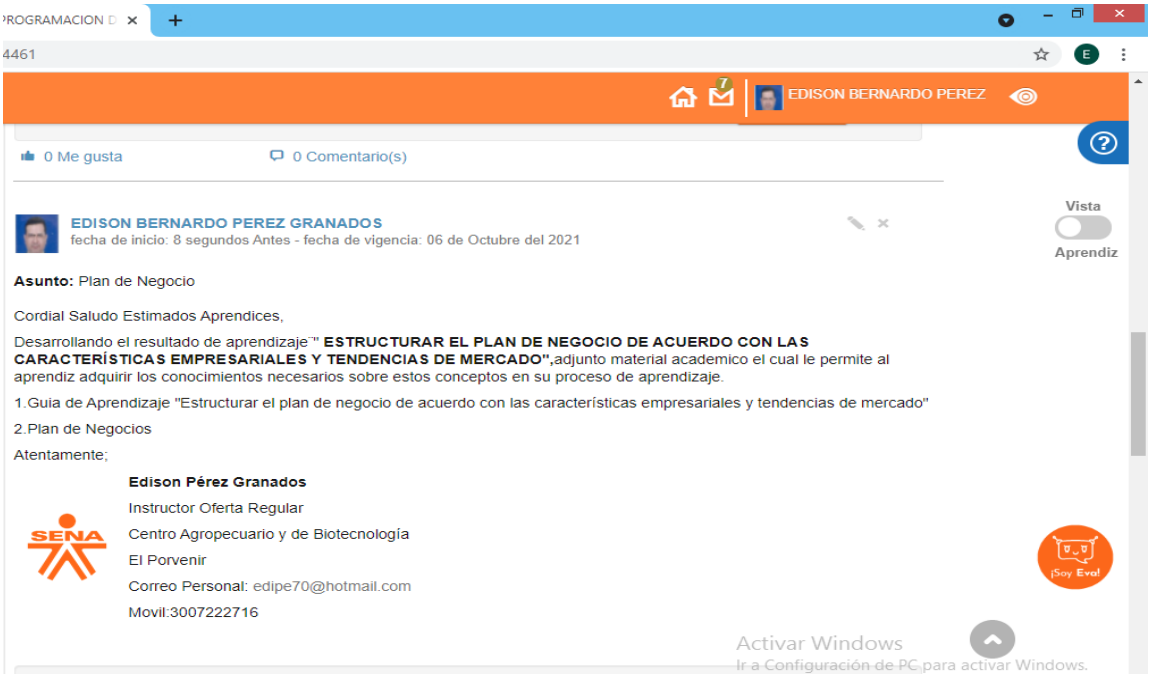
	A	B	C	D	E	F	G	H	
34	CC	1066520670	ESTEFANIA	LOPEZ BARRO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
35	CC	1066523200	PAOLA ANDREA	MARTINEZ CORONADO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
36	CC	1066523294	ADRIANA LUCIA	VERGARA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
37	CC	1066524509	JORGE MARIO	JIMENEZ BARRETO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
38	CC	1066527986	NELLIS	PERALTA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
39	CC	1066528131	YULIANYS YULIETH	SANCHEZ VIDES	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
40	TI	1067841364	JOSE ALEJANDRO	PINEDO CANABAL	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
41	CC	1067948546	MARIA BEATRIZ	BENITEZ PERDOMO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
42	CC	1104015445	WALTER ANDRES	SEÑA QUIROZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
43	CC	1193066224	MELISSA ISABEL	HERNANDEZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
44	CC	50996041	LEIDIS YOELIS	TRUJILLO MEJIA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72
45	CC	50996274	DANEIVIS DEL CARMEN	TEJADA FLOREZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72

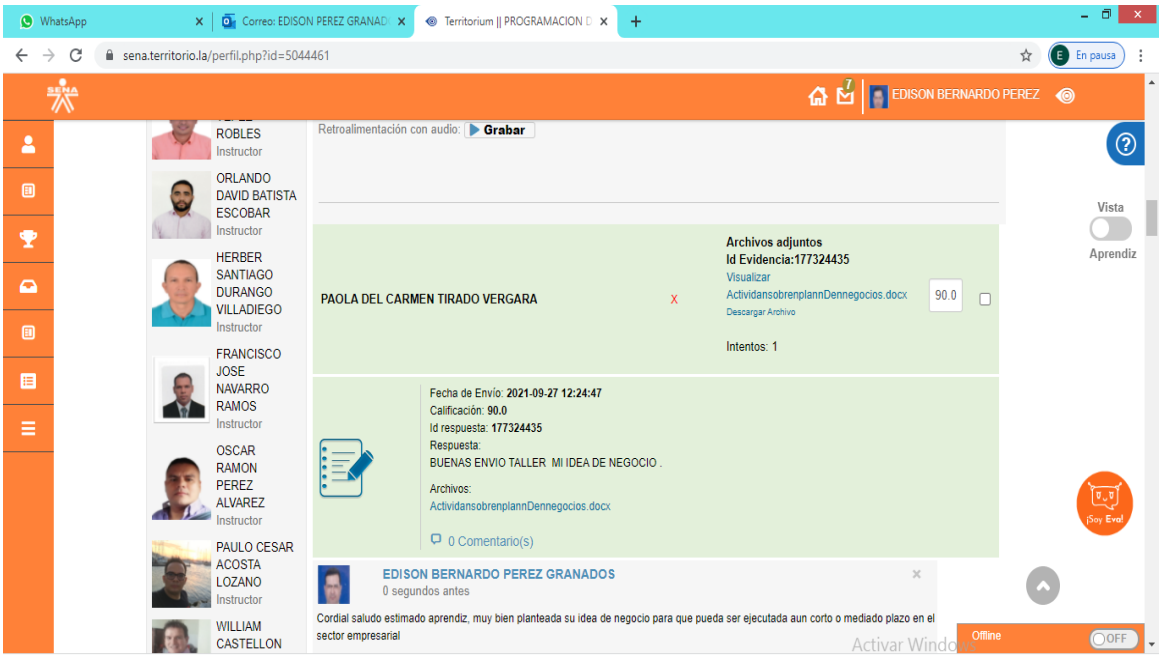
Anexo Obligación contractual 20: Se mantiene actualizado en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices en la ruta especificada. Para consulta de estas evidencias se relacionan las siguientes opciones:

Opcion1: Se adjunta pantallazo de las actividades de aprendizaje registradas en la Plataforma LMSTERRI-TORIUM

Programa Técnico en Programación de Software_ Municipio de Chinu_Ficha 2233123

Envió de Actividades por medio de la plataforma Territorium



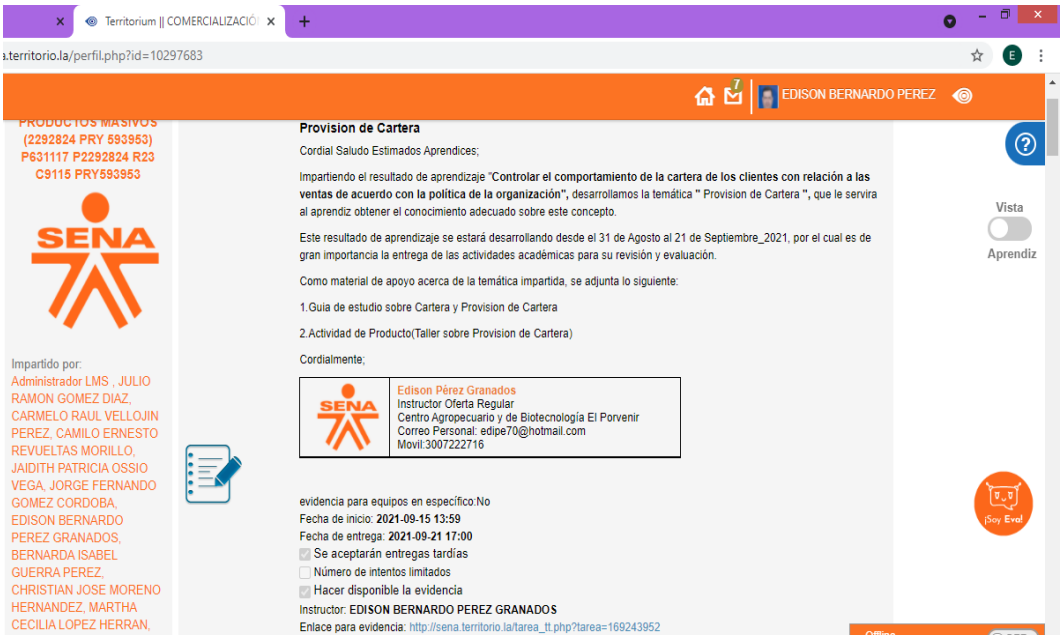


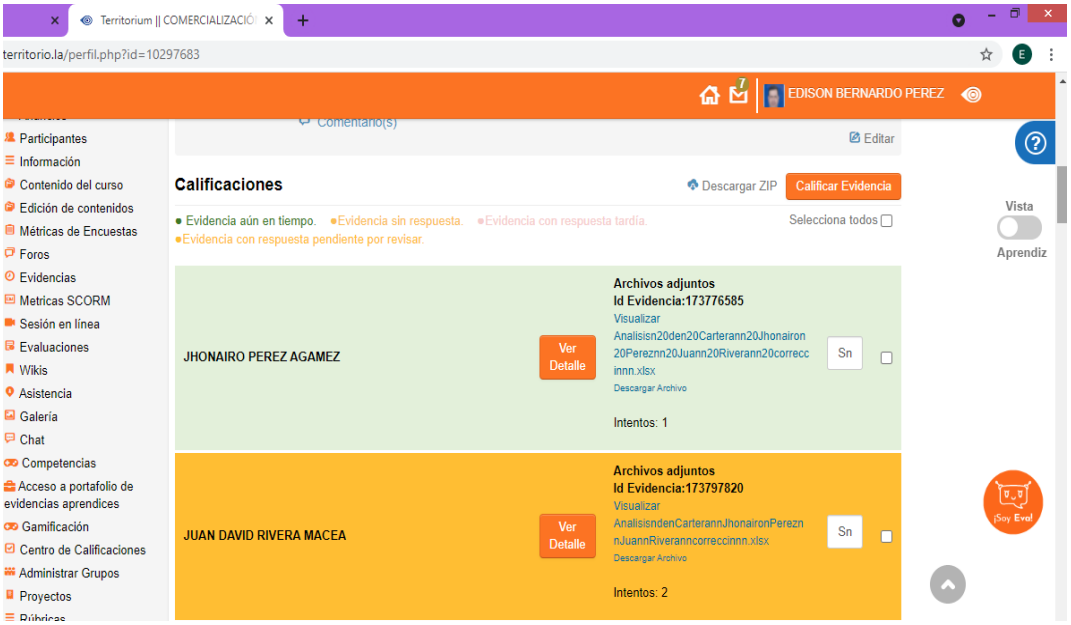
Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Momil_Ficha 2292866



Programa Técnico en Comercialización de Productos Masivos Municipio de Planeta Rica_Ficha 2292824

Entrega de Actividades académicas por parte de los aprendices en la plataforma Territorium



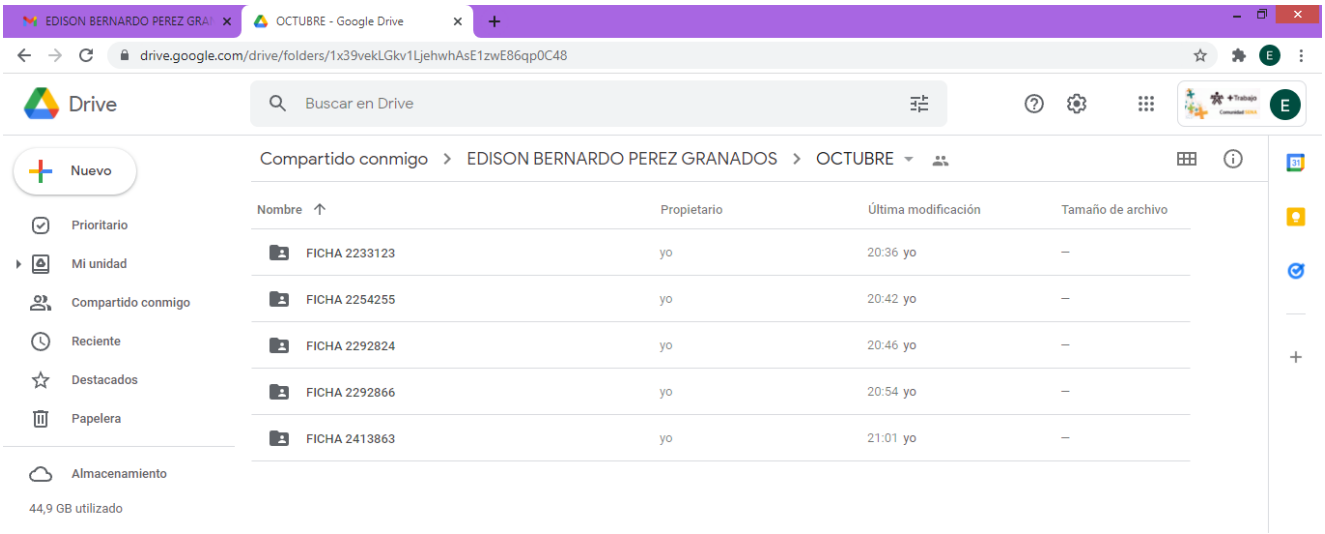


Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Municipio de Purisima_Ficha 2254255

Envió de actividades academias a través de la plataforma Territorium



Opcion2: Se actualiza las evidencias de la formación impartida en la ruta especificada_DRIVE



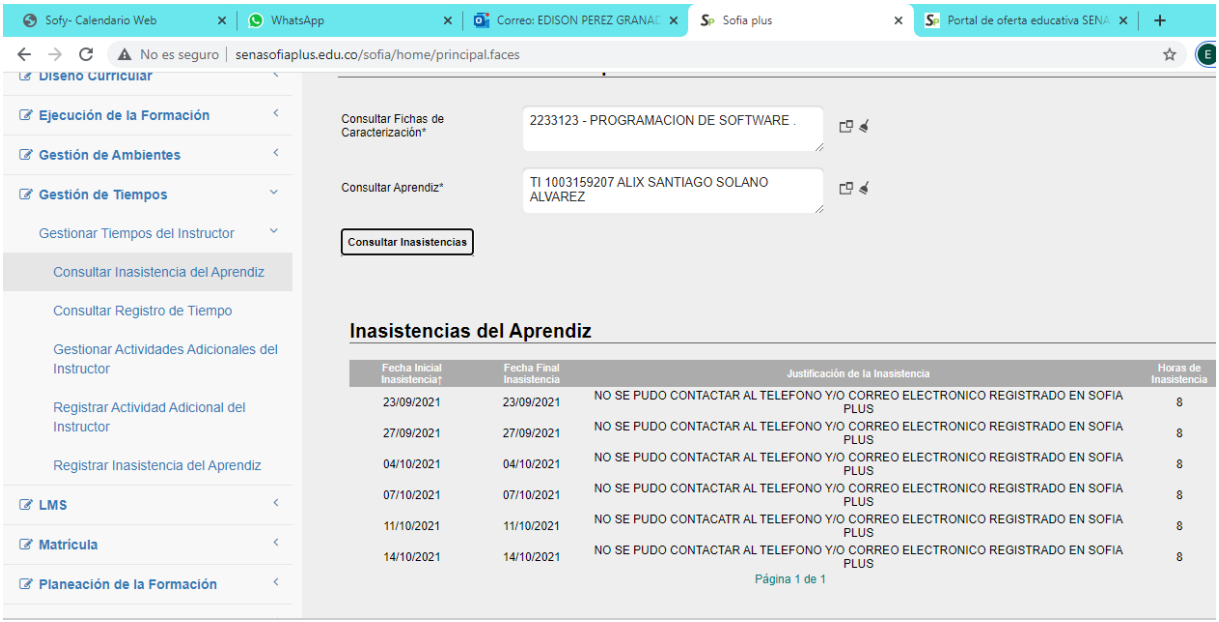
Anexo Obligación contractual 21: Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos.

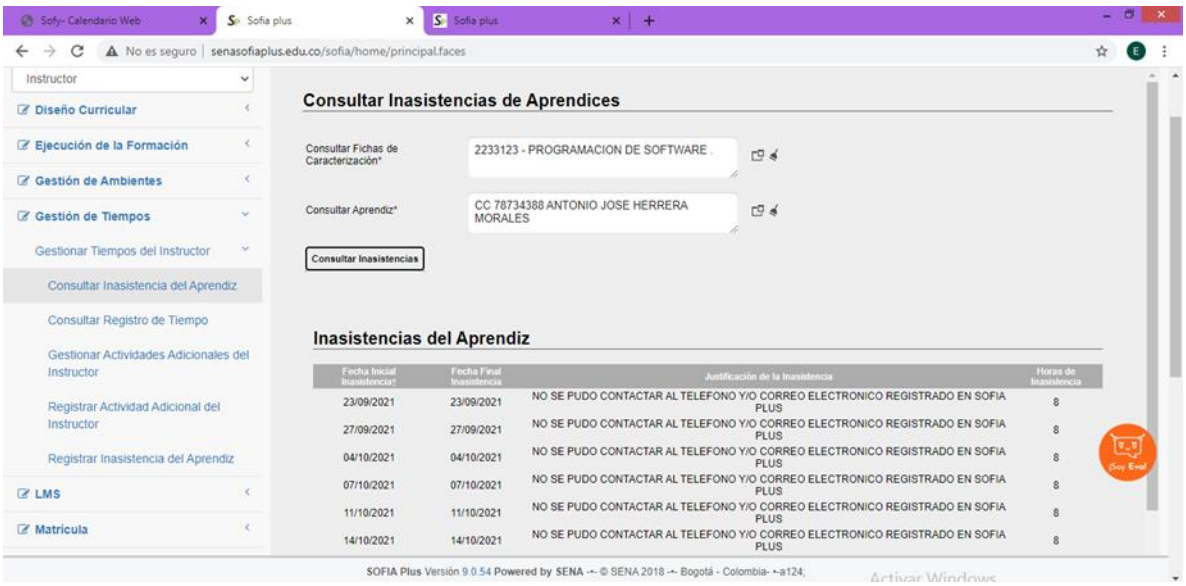
Anexo Obligación contractual 22: Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e Innovación que se desarrollaron en el centro de formación.

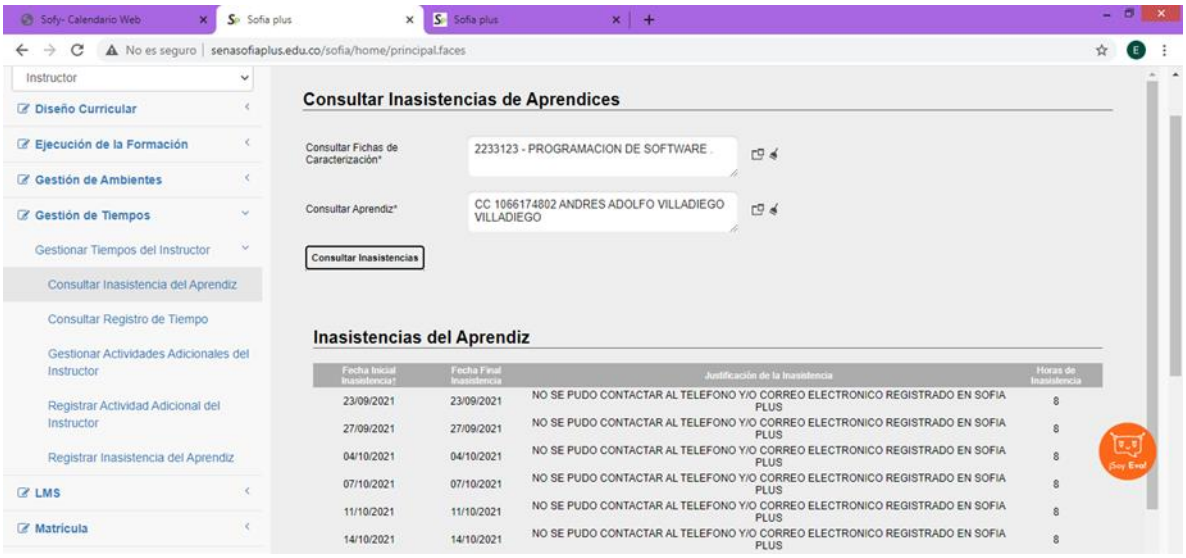
Anexo Obligación contractual 23: Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.

Anexo Obligación contractual 24: Siguiendo las orientaciones de la coordinación, se realizó acta de deserción de los aprendices a la ficha 2254255 durante la vigencia e igualmente se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.

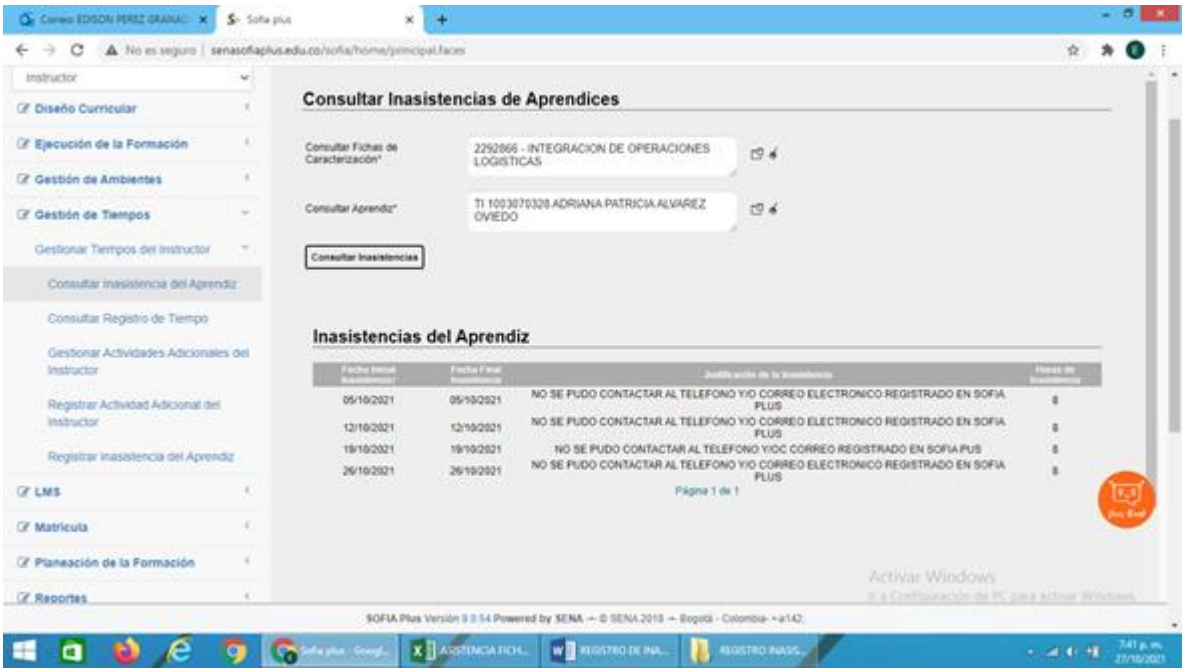
Técnico Programación de Software_Ficha 2233123

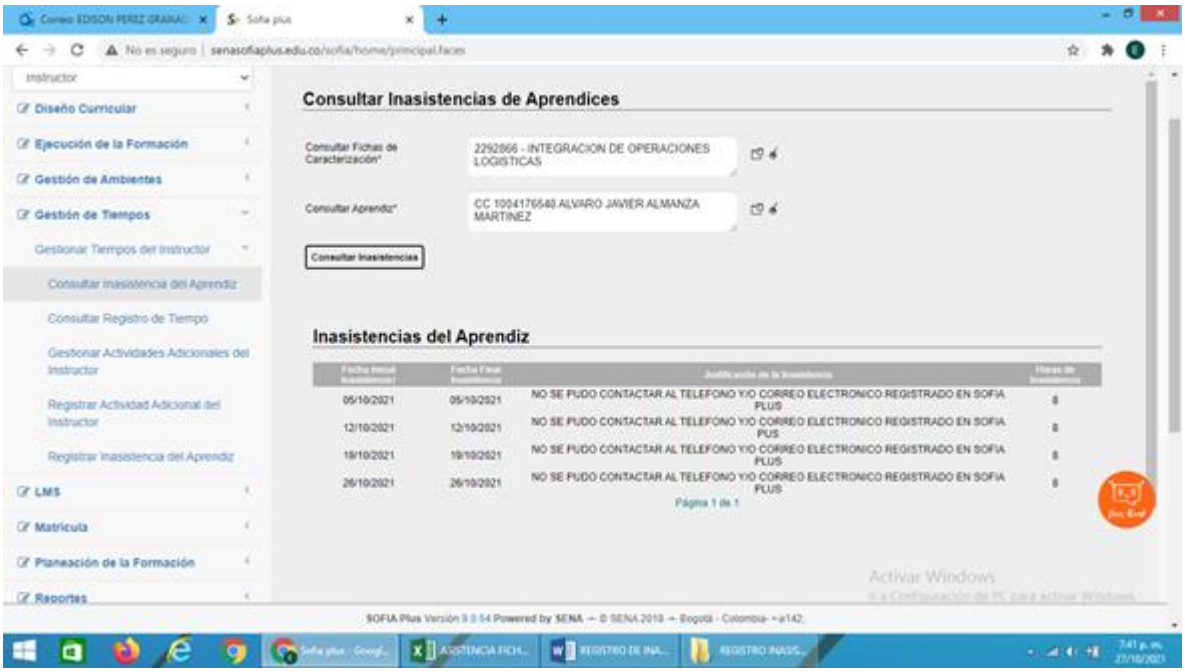


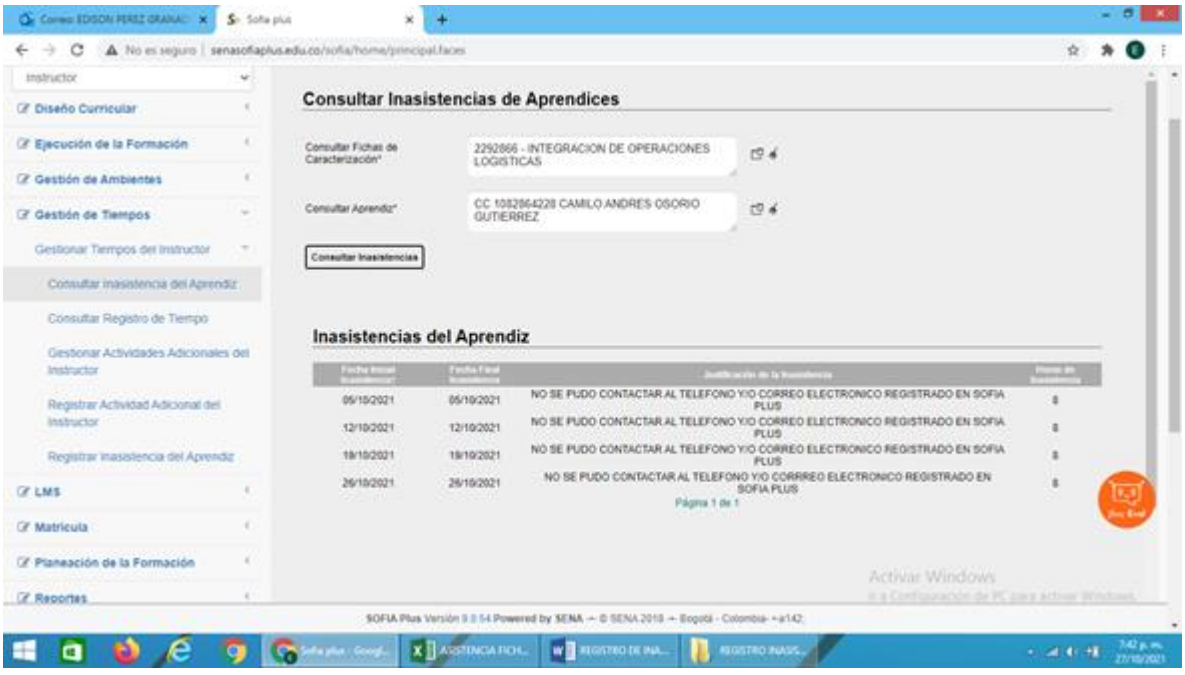


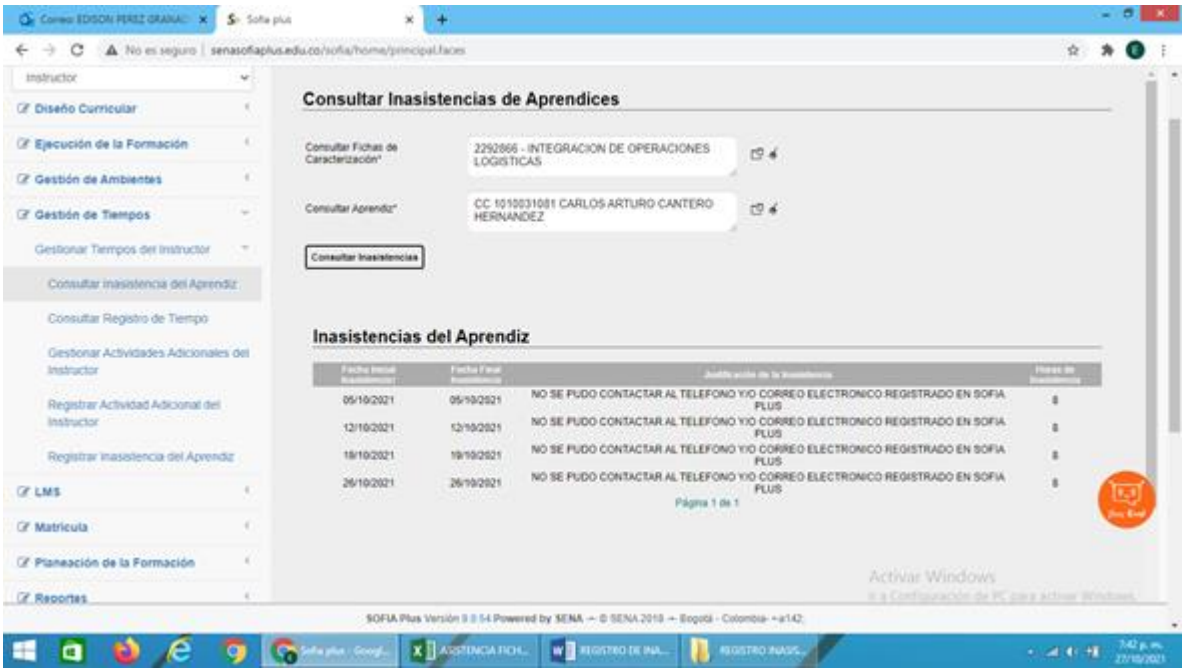


Técnico en Integración Operaciones Logisticas_Ficha 2292866

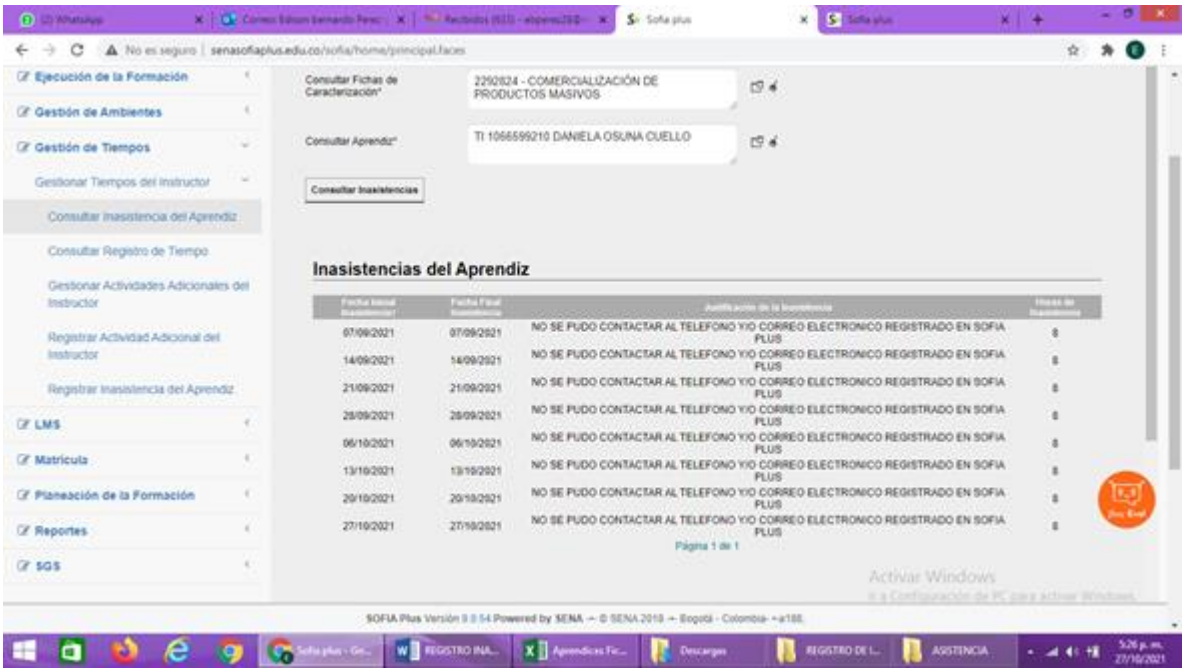


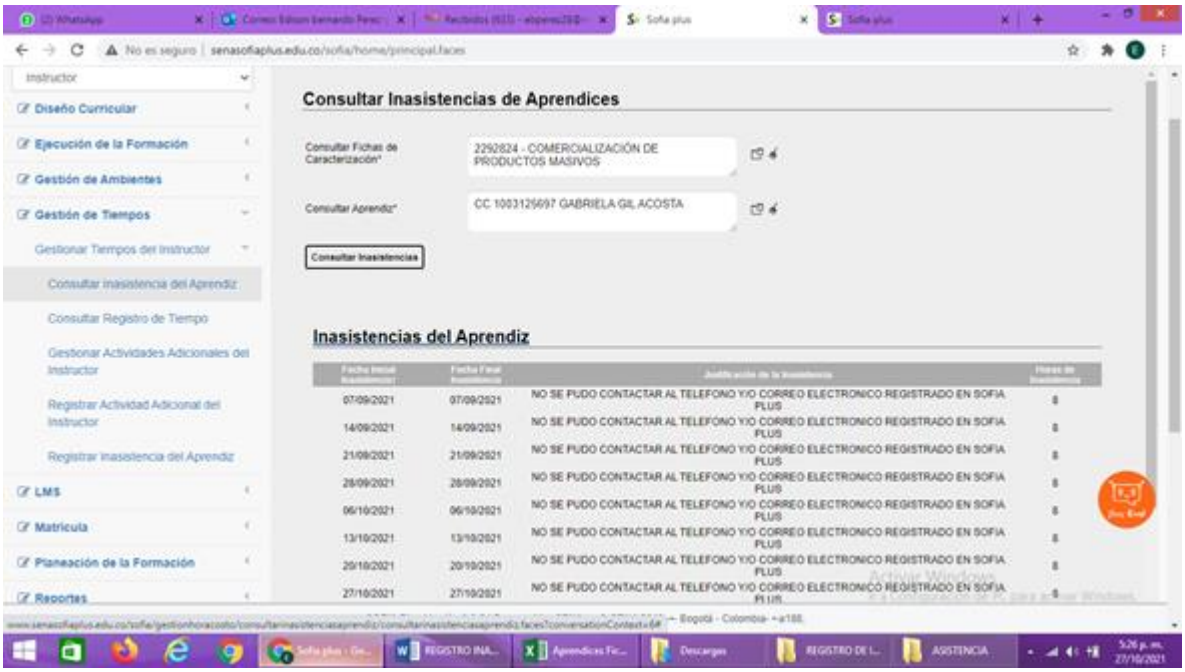

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2292866 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1004176548 ALVARO JAVIER ALMANZA MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
05/10/2021 05/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
12/10/2021 12/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PUS 8
19/10/2021 19/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
26/10/2021 26/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Página 1 de 1

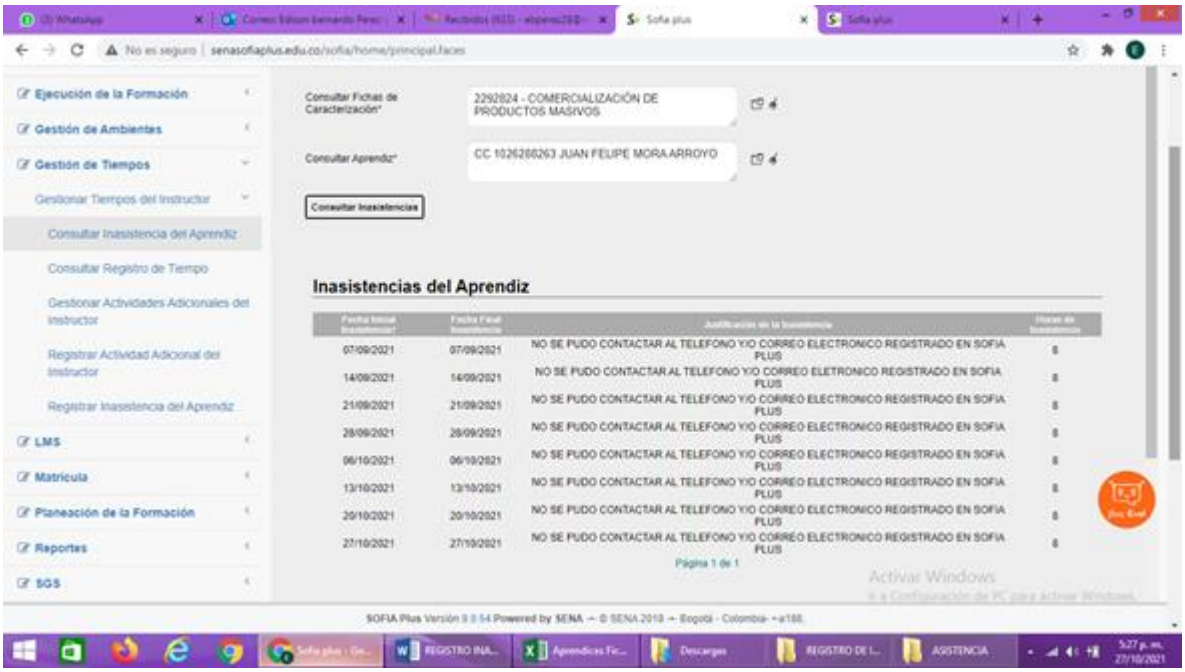

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2292866 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1082864228 CAMILO ANDRES OSORIO GUTIERREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
05/10/2021 05/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
12/10/2021 12/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
19/10/2021 19/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
26/10/2021 26/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORRREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Página 1 de 1

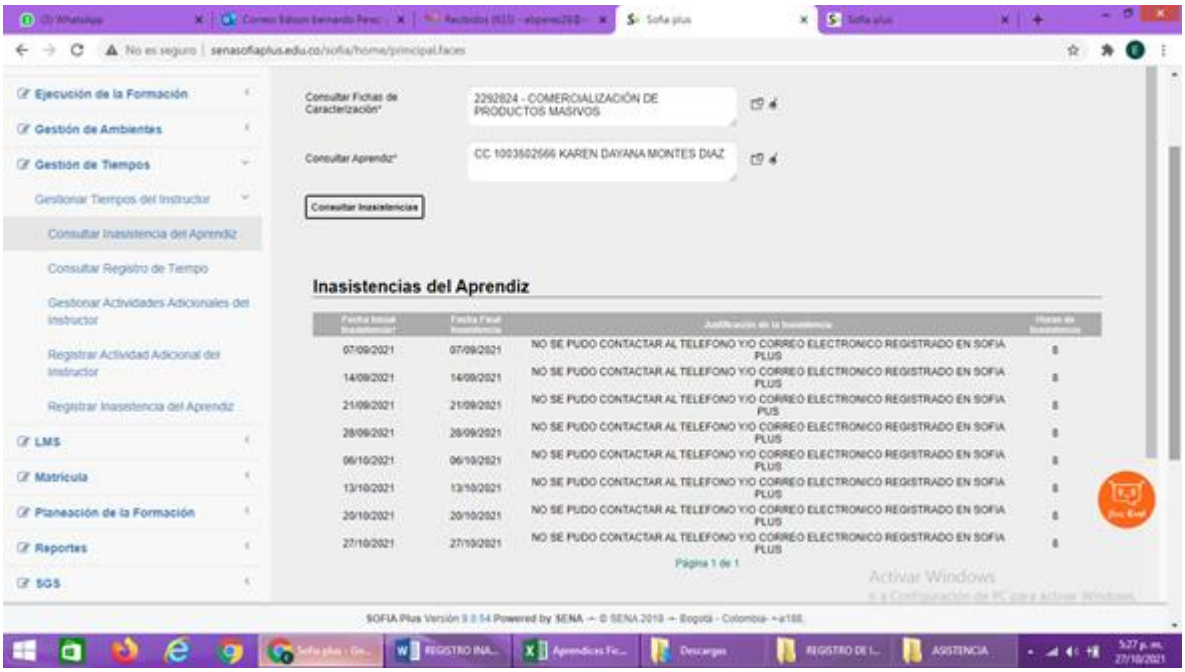


Técnico en Comercialización de Productos Masivos Ficha 2292824

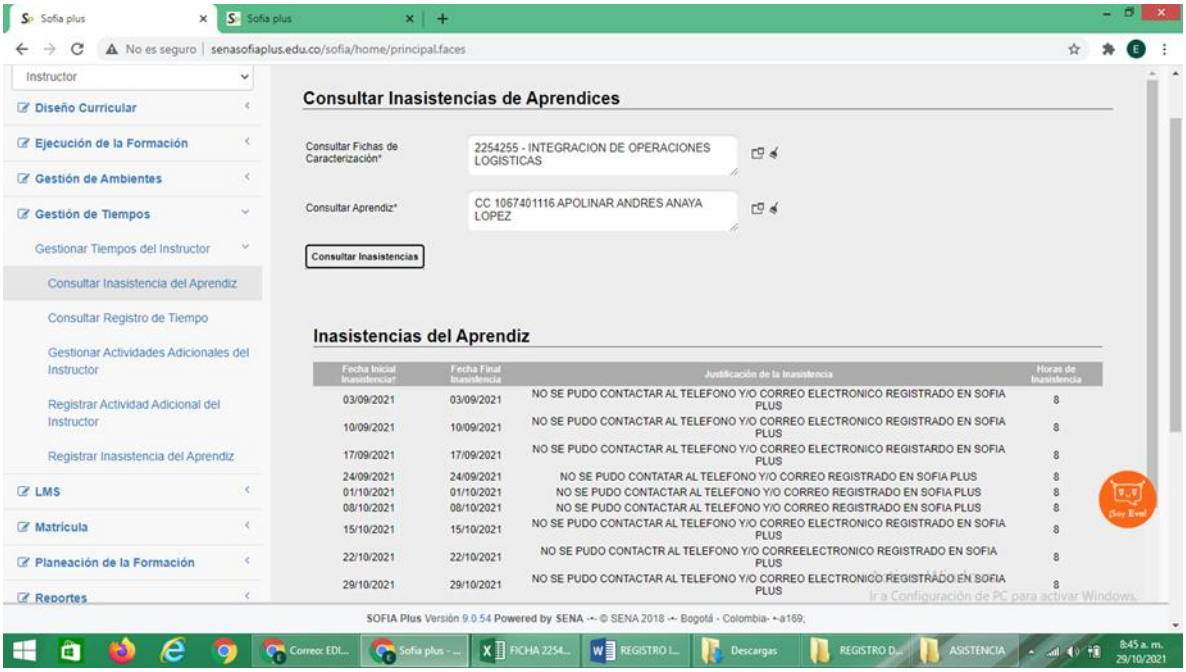


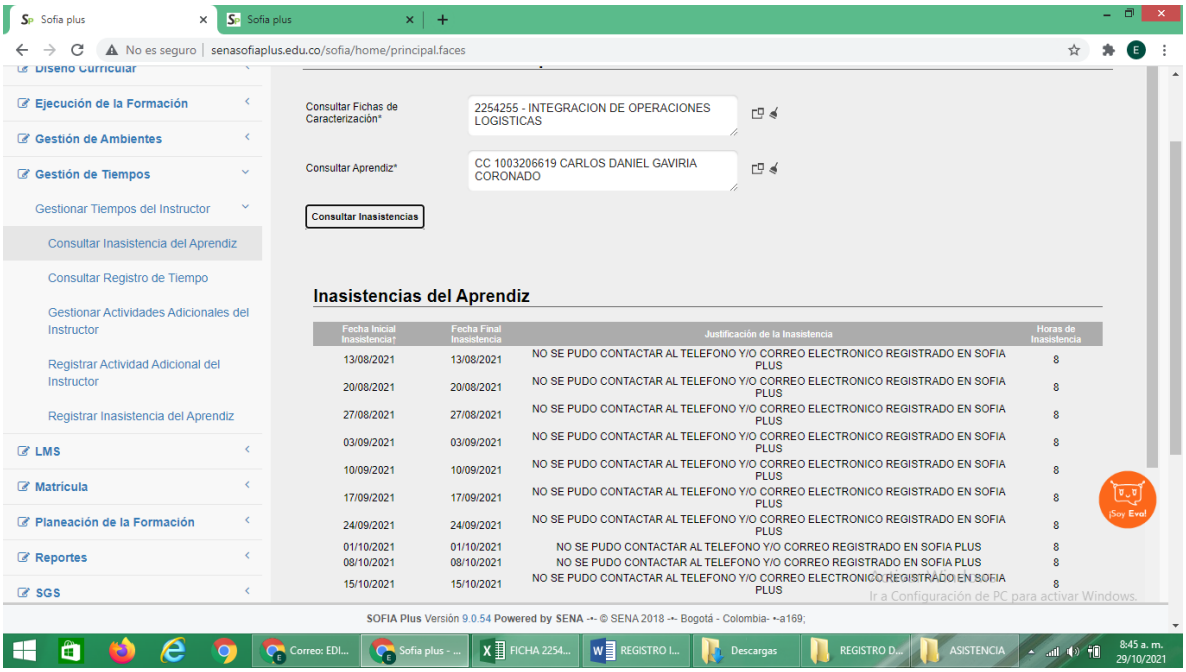

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2292824 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Consultar Aprendiz*
CC 1003125697 GABRIELA GIL ACOSTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
07/09/2021 07/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
14/09/2021 14/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
21/09/2021 21/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
28/09/2021 28/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
06/10/2021 06/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
13/10/2021 13/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
20/10/2021 20/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
27/10/2021 27/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Activar Windows


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2292824 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Consultar Aprendiz*
CC 1026268263 JUAN FELIPE MORA ARROYO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
07/09/2021 07/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
14/09/2021 14/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
21/09/2021 21/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
28/09/2021 28/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
06/10/2021 06/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
13/10/2021 13/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
20/10/2021 20/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
27/10/2021 27/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Página 1 de 1
Activar Windows

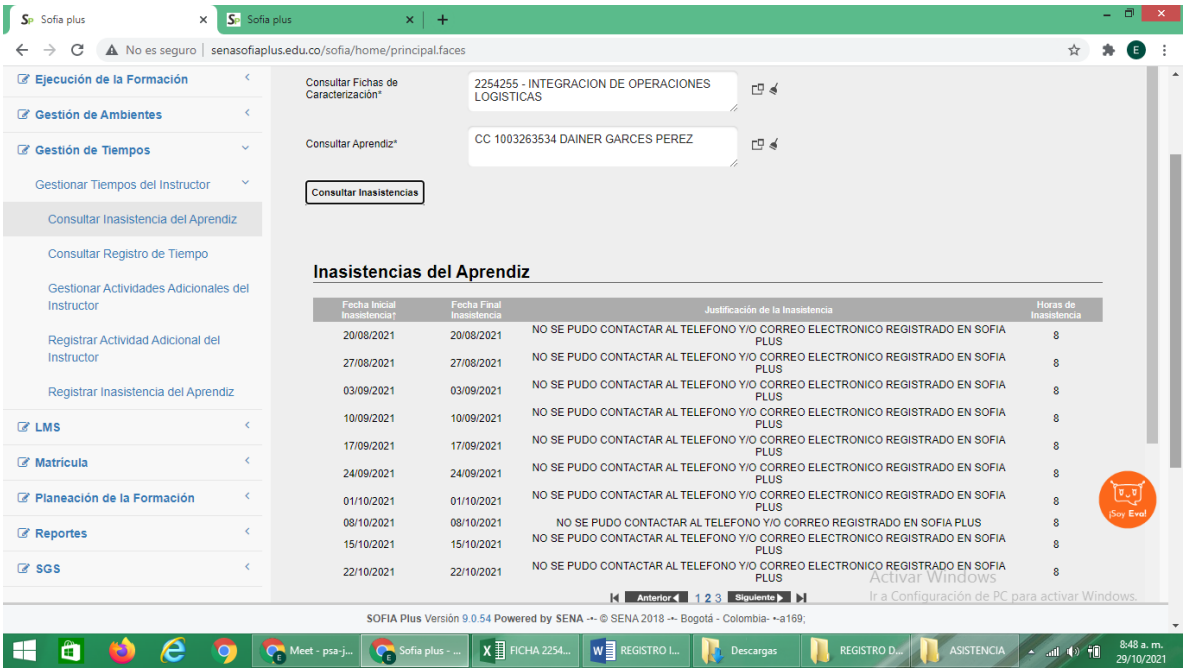


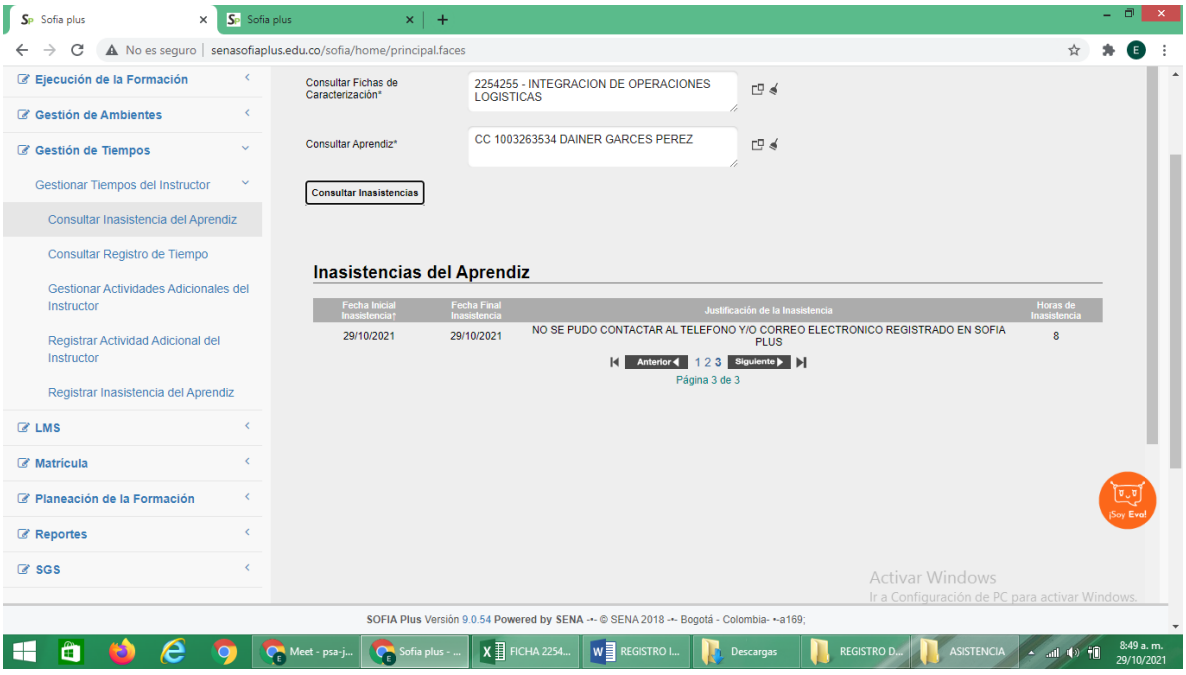
Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2254255




Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2254255 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1003206619 CARLOS DANIEL GAVIRIA CORONADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/08/2021 13/08/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
20/08/2021 20/08/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
27/08/2021 27/08/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
03/09/2021 03/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
10/09/2021 10/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
17/09/2021 17/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
24/09/2021 24/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
01/10/2021 01/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
08/10/2021 08/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
15/10/2021 15/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;
8:45 a. m. 29/10/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2254255 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1003206619 CARLOS DANIEL GAVIRIA CORONADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/10/2021 22/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELETRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
29/10/2021 29/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;
8:47 a. m. 29/10/2021


Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2254255 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1003263534 DAINER GARCES PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/08/2021 20/08/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
27/08/2021 27/08/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
03/09/2021 03/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
10/09/2021 10/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
17/09/2021 17/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
24/09/2021 24/09/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
01/10/2021 01/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
08/10/2021 08/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
15/10/2021 15/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
22/10/2021 22/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Anterior 1 2 3 Siguiente
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;
8:48 a. m. 29/10/2021


Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2254255 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1003263534 DAINER GARCES PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2021 29/10/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN SOFIA PLUS 8
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;
8:49 a. m. 29/10/2021

Acta Reporte de Desercion_Ficha 2254255

ACTA No1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS_FICHA 2254255**		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 22/10/2021	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Montería	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**Reporte de deserción por inasistencias a aprendices del **TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS_FICHA 2254255**		

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se hace verificación de los asistentes convocados contando con la participación de estos:

Convocados	Cargo
Eduin José Negrete Ruiz	Coordinador de Formación
Cesar Robles contreras	Coordinador Académico
Yenny Melissa Rojas Racero	Secretaria G02 – Coordinación Académica y de Formación.
Edison Pérez Granados	Instructor
Freddy Anaya Yances	Instructor
Nevis Villalba Gómez	Instructora

2. MARCO NORMATIVO

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows

A continuación, se detallan los aprendices que registran inasistencias injustificadas durante tres (3) días consecutivos, considerándose Deserción de la Formación:

Aprendices	Documento de identidad	Fechas de Inasistencia Injustificada
APOLINAR ANDRES ANAYA LOPEZ	CC 1067401116	Junio 18,25 del Año 2021 Julio 2,12,16,19,23,26,30 del Año 2021 Agosto 2,5,9, 12,13,16,19,20,23,26,27 del Año 2021 Septiembre 2,3,9,10,16,17,23,24 del Año 2021 Octubre 1,7,8,14, 15,21 del Año 2021
		Mayo 28 del Año 2021 Junio 4,18,25 del Año 2021 Julio 2,12,16,19,23,26,30 del Año 2021 Agosto 2,5,9,

Activar Windows

	CARLOS DANIEL GAVIRIA CORONADO	CC 1003206619	Julio 2,12,16,19,23,26,30 del Año 2021 Agosto 2,5,9, 12,13,16,19,20,23,26,27 del Año 2021 Septiembre 2,3,9,10,16,17,23,24 del Año 2021 Octubre 1,7,8,14, 15,21 del Año 2021
	DAINER GARCES PEREZ	CC 1003263534	Mayo 7,14,21,28 del Año 2021 Junio 4,11,18,25 del Año 2021 Julio 2,16,23,30 del Año 2021 Agosto 2,5,9, 12,13,16,19,20,23,26,27 del Año 2021 Septiembre 2,3,9,10,16,17,23,24 del Año 2021 Octubre 1,7,8,14, 15,21 del Año 2021
			Mayo 28 del Año 2021 Junio 4,11,18,25 del Año 2021

Activar Windows
Ir a configuración de PC para activar Win

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1 DEL DÍA___22_____ DEL MES DE___10_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	REPORTE DE DESERCIÓN POR INASISTENCIA INJUSTIFICADA – TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS_FICHA_2254255

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACION	PA
1	SI	Edison Pérez Granados	72167782		X		CABP	eperezg@sena.edu	3007222716	si	
2	SI	Freddy Anaya Yances	73093812		X		CABP	fanayay@sena.edu.co	3004971283	si	
3	SI	Nevis Villalba Gómez	50922861		X		CABP	nvillalbag@sena.edu.co	3207409855	si	

Activar Windows

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Basico de Contabilidad,Costos y Presupuestos
- **Código del Programa de Formación:** 13310063
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):**n/a
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada**):n/a
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**n/a
- **Competencia:**Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar1:** Clasificar las empresas y las sociedades de acuerdo al código de comerciodeterminar los campos de acción de la contabilidad, conceptualización y sus objetivos de acuerdo con el régimen contable colombiano.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar2:** Identificar cuentas de balance y de resultado de acuerdo con el régimen contable colombiano.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar3:** Costear productos y servicios teniendo en cuenta la modalidad de formación y de acuerdo con las necesidades del cliente.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar4:**Calcular la utilidad sobre el costo y sobre las ventas de un producto de acuerdo a la política interna.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar5:** Presentar cotizaciones de un producto o servicio de acuerdo con los requerimientos del cliente.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar6:**Presupuestar las ventas y utilidades de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente.
- **Duración de la Guía:**40 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, comenzamos el curso complementario Basico de Contabilidad,Costos y Presupuesto, para lo cual se presenta esta Guía de Aprendizaje, en la cual ustedes desarrollaran actividades de aprendizaje que les permitan adquirir habilidades para contabilizar las diferentes transacciones y realizar el respectivo análisis de los estados financieros de la empresa.

Vemos como hoy en día la Contabilidad es una herramienta fundamental en el desarrollo de las organizaciones ya que se encarga de analizar y valorar los resultados económicos que obtiene una determinada institución, empresa u organización, también planifica y recopila los procedimientos de control para establecer el cumplimiento de los objetivos empresariales.

Otra función importante es la de registrar y clasificar las operaciones de la empresa, para así informar los hechos económicos en forma pertinente, permitiendo ejecutar las tareas según los procedimientos preestablecidos.

¡Están cordialmente invitados a iniciar esta aventura de aprendizaje con mucha autonomía y motivación!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial: Participar del conversatorio “Importancia de la contabilidad en la empresa”.

Actividad 1: Socialización de la “Importancia de la contabilidad en la empresa”; teniendo en cuenta el documento entregado por el instructor.

- **Técnica didáctica:** Foro Temático
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Realice la siguiente actividad de conocimiento resaltando la importancia de la contabilidad y teniendo en cuenta el artículo: “Contabilidad en la empresa”.

El aprendiz deberá investigar y socializar los siguientes conceptos:

a) Definición de la contabilidad
b) Normas y principios de la Contabilidad
c) Funciones y campos de especialización de la contabilidad en Colombia
d) Empresa y Clasificación de las empresas

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Empresa y su clasificacion
•**Técnica didáctica:** Trabajo investigativo
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC

Descripción de la(s) actividad(es)

Los aprendices realizara la siguientes actividad para el desarrollo del resultado de aprendizaje de la presente guía:

1. Que es una empresa y como se conforma según los requisitos de la normatividad vigente?

2. Como se clasificacan las empresas según su actividad económica?

3. a que sectores empresariales se pueden clasificar las empresas?

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Realizar el proceso contable de una empresa aplicando la normatividad vigente.

•**Técnica didáctica:** Taller Práctico
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

En el desarrollo de estas actividades los aprendices podrán adquirir las habilidades y destrezas para ser competentes en contabilizar transacciones comerciales de acuerdo a las normas vigentes de contabilidad.
El aprendiz realizara las siguientes actividades:

Taller No 1. Cuentas y Manejo del PUC
Taller No 2. Partida doble y balance de comprobación.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

Actividad 4: Concepto de Contabilidad de Costos
Técnica didáctica: Trabajo Investigativo
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Interpretar los conceptos y propósitos de la Contabilidad de Costos, para una efectiva aplicación en actividades de costo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos, le permite a la empresa calcular los costos que incurren en su proceso de operación.
El aprendiz en base a este concepto desarrollara la siguiente actividad:

1)Que son los costos y como se clasifican
2)Sistemas de acumulación de costos.
3)Como se realiza un estado de costos dependiendo de la actividad de la empresa.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 5: Elaboración de los Estados Financieros

•**Técnica didáctica:** Taller práctico
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Los aprendices por medio de un informe reconocerán los elementos de los estados financieros, los cuales deberán ser entregados al instructor formador para su valoración final. Para ello realizaran las siguientes actividades para el desarrollo del resultado de aprendizaje de la presente guía:

1. Trabajo investigativo sobre el concepto de los estados financieros.
2. Taller Práctico sobre la elaboración de los estados financieros utilizando la herramienta ofimática Excel

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

Actividad 6: Elaboracion de un presupuesto de ventas

•**Técnica didáctica:** Taller práctico
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

El presupuesto de ventas defini y estimar la demanda del sector en que la empresa se encuentra (primario, secundario o terciario), además si se trata de una empresa manufacturera, comercial o de servicios.
Teniendo en cuenta este concepto el aprendiz deberá desarrollar la siguiente actividad:

1.Taller practico de elaboración de un presupuesto de ventas

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Excel el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento •Evaluación Conocimientos Básicos.	• Interpreta y aplica las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados, en el proceso de la clasificación, registro y verificación contable. •Aplica la codificación según la estructura del PUC comercial, clasificando las cuentas de acuerdo con el decreto 2649/93 •Aplica correctamente el principio de la partida doble en las transacciones.	**Técnica:** •Lista de chequeo **Instrumento de Evaluación:** •Cuestionario Formulación de preguntas
Evidencias de Desempeño: •Desarrollo de Talleres Propuestos.	•Aplica correctamente el principio de la partida doble en las transacciones. •Identifica el concepto de costos y del presupuesto para la aplicación en la contabilidad.	**Técnica:** •Matriz de Valoración. **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo.
Evidencias de Producto: •Informe final Análisis Financiero.	• Registra según los principios de contabilidad, las diferentes transacciones de una empresa comercial. •Calculo de los costos y elaboración del presupuesto de ventas. • Elabora los estados financieros básicos y los elementos que lo constituyen.	**Técnica:** Valoración de productos **Instrumento de Evaluación** Informe final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CUENTA: La cuenta es el nombre que recibe una operación comercial para registrar, en forma ordenada las transacciones que realiza una empresa. Los nombres de las cuentas deben ser claros, precisos, identificables, para que por sí mismo muestren lo que representa

ACTIVOS: Representan el dinero en efectivo, los bienes y derechos, tangibles o intangibles, de propiedad del negocio o empresa a los cuales se les ha asignado un valor apreciable en dinero, para cuantificar lo que posee la entidad en el desarrollo de sus actividades.

PASIVOS: Representan las obligaciones o deudas contraídas por la entidad en desarrollo de su actividad. Comprenden depósitos, fondos sociales, créditos de bancos u otras obligaciones financieras, cuentas por pagar, etc.

PATRIMONIO: El Patrimonio está conformado por el capital, los aportes sociales, las reservas, los fondos patrimoniales, superávit y los resultados del ejercicio. Representa los bienes y derechos de propiedad de los asociados, una vez deducidas las cuentas que registran obligaciones no patrimoniales reflejadas en el pasivo.

INGRESOS: Representa los recursos que obtiene la empresa al explotar su objeto social, ya sea que estos se realicen a crédito o de contado. Están representados por las ventas de mercancías o la prestación de servicios con el ánimo de obtener una ganancia.

GASTOS: Representa los pagos que debe hacer la empresa para poder explotar su objeto social, como lo son los servicios públicos, los empleados, los impuestos.

COSTOS: Representa el valor de los artículos adquiridos con el ánimo de ser vendidos según su objeto social.

EMPRESA: En economía, agente económico o unidad autónoma de control y decisión - que al utilizar insumos o factores productivos los transforma en bienes y servicios o en otros insumos. No se trata de una entidad legal, sino de una organización que tiene objetivos definidos, como el lucro y el bien común o la beneficencia y para cuya consecuencia utiliza factores productivos y produce bienes y servicios.

EMPRESA DE SERVICIOS: Empresa que presta servicios, pero que no participa en la producción de bienes.

EMPRESA INDUSTRIALES: La actividad primordial de este tipo de empresas es la producción de bienes mediante la transformación y/o extracción de materias primas

EMPRESA MANUFACTURERAS: Son aquellas que transforman las materias primas en productos terminados y pueden ser productoras de bienes de consumo final o de producción.

EMPRESA AGROPECUARIAS: Como su nombre lo indica su función es la explotación de la agricultura y la ganadería.

EMPRESA COMERCIALES: Son intermediarios entre el productor y el consumidor, su función primordial es la compra - venta de productos terminados.

PLAN UNICO DE CUENTAS (PUC): Es un instrumento concebido para armonizar y unificar el sistema contable de todas las empresas del sector real, a través del cual, será posible mejorar la calidad, la transparencia y comparabilidad de la información contable.

ESTADO FINANCIERO: Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

GUDIÑO DAVILA Emma Lucia y CORAL DELGADO Lucy del Carmen: Contabilidad Plus. Mc nGraw Hill Editores, 2009

PUC.(PLAN UNICO DE CUENTAS)

Libro Contabilidad Plus sexta edición autor (Lucy Coral – Emma Gudiño)

6.1 WEBGRAFIA

http://www.youtube.com/watch?v=Zu_QMTY0Fgw - Que es una empresa.

http://contenidosdigitales.ulp.edu.ar/exe/sistemadeinfo_cont/principios_de_partida_doble.html

Partida doble

http://www.msq-estudio-contable.com/jus/upload/files/images/DICCIONARIO_CONTABLE.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	CABP_Regional Córdoba	6 de Agosto_2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Integracion de Operaciones Logisticas
- **Código del Programa de Formación**: 137136
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual tecnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logística.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Planeacion
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):** Alistar equipos
- **Competencia:** Gestionar procesos de la cultura emprendora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: RAP1_Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
- RAP2_Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias del mercado.
- **Duración de la Guía**: 32 Horas

2. PRESENTACIÓN

La elaboración del Plan de Negocios permite evidenciar las competencias adquiridas en el proceso formativo y poner en práctica los conocimientos alrededor de la planeación de los negocios, como una de las actividades de mayor preocupación para la alta gerencia en lo referente a la disminución de riesgo y a la permanencia en el mercado de las compañías, cada día se preocupan por ser competitivas, lo cual, exige planear cada una de las acciones a seguir garantizando su sostenibilidad, por tal motivo es necesario contar con personal cualificado en competencias concernientes a identificar oportunidades en el mercado y estructurar adecuadamente las alternativas propuestas para dar respuesta a los problemas Y/o necesidades del sector productivo acordes a los contextos internacionales, nacionales, regionales y locales.

En esta fase del proceso formativo se pretende que los aprendices después de identificar las problemáticas más relevantes de su entorno, planteen propuestas de mejoramiento o solución, contribuyendo a la sostenibilidad y la competitividad de las empresas que hacen parte de este. Para lo anterior se plantea analizar la situación problema y planear la alternativa de solución mediante un PLAN BASICO DE NEGOCIO, que va desde el análisis de las necesidades del mercado hasta presupuestar los costos que incurre su implementación, lo cual comprende reconocer el mercado objetivo, determinar los procesos operativos, identificar el modelo empresarial y estimar la inversión inicial del plan a ejecutar. Todas y cada una de estas actividades nos darán la viabilidad de la alternativa propuesta.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1: Lectura autorregulada sobre "plan de negocios"

- **Técnica didáctica:** Lectura autorregulada
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Teniendo en cuenta la lectura sobre la elaboración de un plan de negocios el aprendiz desarrollara la siguiente actividad respondiendo a los siguientes interrogantes:

1.Cuales Son Las Necesidades Insatisfecha De Que Existen En El mercado O Cuales Son Los Problemas Que Se Pueden Solucionar Con La Producción O Prestación De Un Producto / Servicio.

2. Enumere Y Describa Las Causas De Esas Necesidades O Problemas Es Decir Por Que Existen Y Por Qué No Son Solucionadas.

3. Enumere Y Describa Las Consecuencia De Las Necesidades Que No Son Satisfechas O De Los problemas Que Son Solucionados En Su Comunidad, Sector, Barrio, Corregimiento, Municipio, Departamento Y En El País.

Esta actividad deberá ser entregada en la herramienta tecnológica a utilizar y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Elaboracion de un plan de negocios

- **Técnica didáctica**: Trabajo investigativo
- **Disposición grupal**: Virtual
- **Ambiente requerido**: Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):
Durante el desarrollo de esta actividad el aprendiz investigara los siguientes conceptos
1.¿Que es un plan de negocios?
2.¿Porque se debe elaborar un plan de negocios?
3.¿Cual es el contenido general de un plan de negocios?

Esta actividad deberá ser entregada en la herramienta tecnológica a utilizar y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Contenido Plan De Negocios

•**Técnica didáctica:** Ejercicio de Simulacion
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):
El plan de negocios es la base para construir con éxito una empresa. Se trata de un documento que sigue una estructura determinada y aborda temas concretos. El aprendiz elaborara su plan de negocios acerca de su idea de negocio con la siguiente estructura:

a)Nombre del Plan de Negocio
b)Mision, Vision
c)Promotores del Plan de Negocio
d)Plan de Mercadeo
e)Politica del Producto y de servicio
f)Politica de Precios y condiciones de venta
g)Plan Financiero

Esta actividad deberá ser entregada en la herramienta tecnológica a utilizar y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

3.4 Actividad 4: **Actividades de transferencia del conocimiento:**

Actividad 4: Informe Final del Plan de Negocio

•**Técnica didáctica:** Ejercicio de simulación
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):
El aprendiz a través de esta actividad expondrá su plan de negocios a los demás integrantes del programa para su socialización y viabilidad de su idea de negocio.

Esta actividad deberá ser entregada en la herramienta tecnológica a utilizar y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Responde cuestionario sobre conceptos desarrollados. **Evidencias de Desempeño:** • Socializa la idea de su plan de negocio **Evidencias de Producto:** • Informe escrito sobre el plan de negocio.	• Verifica las necesidades del sector o de la sociedad acerca de las oportunidades, fortalezas, amenazas y debilidades de la idea de su plan de negocio. • Desarrolla el plan de acción sobre el diagnóstico aplicando metodologías adoptadas y la evaluación de situaciones del mercado.	**Técnica:** • Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** • Cuestionario **Técnica:** • Taller Practico **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo **Técnica:** Informe final **Instrumento de Evaluación:** • Entrega de Informe Final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

LÍNEA DE PRODUCTOS: Grupo de productos que están estrechamente relacionados porque funcionan de manera similar, se venden a los mismos grupos de clientes, se comercializan a través de los mismos tipos de expendios o quedan dentro de ciertos rangos de precio.

MERCADEO: consiste en actividades, tanto de individuos como organizaciones, encaminadas a facilitar y estimular intercambios dentro de un grupo de fuerzas externas dinámicas. De esta forma se interrelacionan productores, intermediarios consumidores en su capacidad de intercambiar bienes y servicios que satisfagan necesidades específicas.

PLAN DE NEGOCIOS: En el plan de negocio estudia el entorno de la empresa, analizando y evaluando los posibles resultados si se lograran los objetivos marcados en el proyecto.

CLIENTE POTENCIAL: Un cliente potencial o prospecto en ventas, es aquel que podría convertirse en comprador, consumidor o usuario de un producto o servicio.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

MALHOTRA, Naresh K. Investigación de Mercados. 5ta. Edición. México: Ed. Pearson, 2008. 920

MÉNDEZ, Rafael. Formulación y evaluación de proyectos. Enfoque para emprendedores. 5ta. Edición. Bogotá D.C.: Ed. ICONTEC, 2008. P. 61-132.

MURCIA M, Jairo Darío; DIAZ P., Flor Nancy; MEDELLÍN D., Víctor y otros. PROYECTOS, formulación y criterios de evaluación. Bogotá D.C.: Ed. Alfa Omega , 2009. p. 39-57.

MAUBERT, C., y GARNICA, C.H. Fundamentos de Marketing. Primera Edición. México: ed. Pearson 2009, 100 -101 p.

6.1 CIBERGRAFIA

Biblioteca virtual Sena Ingrese a las BASE DE DATOS SENA. Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	CABP-Regional Córdoba	4 de Octubre_2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnico en Comercialización de Productos Masivos
- **Código del Programa de Formación:** 631117
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Estrategias de marketing para comercialización de productos de consumo masivo.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):**Ejecución
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**Establecer la estructura formal del proceso de venta teniendo como referencia una empresa de la región
- **Competencia:** Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos comerciales y el plan de servicio a clientes.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Elaborar informes de los resultados de la trazabilidad sobre los requerimientos y respuestas de los clientes de acuerdo con la política de servicio.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Un sistema de trazabilidad es el conjunto de herramientas que permiten conocer la ubicación y el histórico de un determinado producto. Esto se consigue mediante la aplicación de herramientas concretas y predeterminadas, lo que a su vez permite establecer una homogeneidad en los procesos de trazabilidad.

Implementar un sistema de trazabilidad permite disponer de toda la información histórica de un producto o lote. De esta manera se puede acceder a dicha información en caso de que sea necesario, como por ejemplo puede suceder en el caso de que sea necesario retirar un lote de producto defectuoso.

Los esfuerzos y la dedicación al desarrollo de la temática por parte del aprendiz, le permitirán el fortalecimiento de los conocimientos destrezas y habilidades para la implementación de un sistema de trazabilidad en el manejo de los productos a comercializar por parte de la empresa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial:

Actividad 1: Sistema de Trazabilidad

•**Técnica didáctica:** Foro de Contextualización
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

La trazabilidad es la posibilidad de encontrar y seguir el rastro, a través de todas las etapas de producción, transformación y distribución, de un producto.Este concepto lleva inherente la necesidad de poder identificar cualquier producto dentro de la empresa, desde la adquisición de las materias primas o mercancías de entrada, a lo largo de las actividades de producción, transformación y/o distribución que desarrolle, hasta el momento en que el operador reali ce su entrega al siguiente eslabón en la cadena.

El aprendiz tomando como referencia este concepto deberá socializar su concepto acerca de la trazabilidad con respecto a los siguientes interrogantes;

a)Desde su concepto personal argumente en que consiste el sistema de trazabilidad

b)Cual es la importancia que una empresa cuente con un sistema de trazabilidad?

Por parte del aprendiz deberá ingresar a la plataforma LMS TERRITORIUM y realizar el foro temático expuesto en esta actividad.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Fases para la implementación del sistema de trazabilidad

•**Técnica didáctica:** Trabajo investigativo
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

El mejor sistema de trazabilidad para una empresa es aquel que encaje con sus actividades de trabajo habituales y per- mita registrar información necesaria a la que luego se pueda acceder de forma rápida y fácil. Estudiar detenidamente el sistema de trazabilidad de la empresa puede permitirle sacar beneficio de la información que el sistema genera.

Por parte del aprendiz realizara un trabajo investigativo sobre las siguientes temáticas:
a)Cuales son las fases del sistema de trazabilidad
b)Que sistemas se pueden implementar en una empresa que contenga el proceso de trazabilidad
c)Explique la estructura la trazabilidad de un plan de trazabilidad

Por parte del aprendiz deberá ingresar a la plataforma LMS TERRITORIUM y realizar el foro temático expuesto en esta actividad.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):
Actividad 3: Método de identificación de productos

•**Técnica didáctica:** Taller práctico
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Existen toda una serie de tecnologías que se aplican o desarrollan para efectuar la identificación de productos.
El aprendiz desarrollara el siguiente taller práctico argumentando los siguientes conceptos:

1. Explique cómo se clasifican los métodos de identificación de productos?
2. Argumente cuáles son las tecnologías que se utilizan para la identificación de productos, de ejemplos prácticos.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de desempeño a través de la Herramienta Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 4: Proceso de implementación de un sistema de trazabilidad empresarial

•**Técnica didáctica:** Informe escrito
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

La empresa debe establecer un sistema de identificación que permita hacer un seguimiento del producto en cualquier momento. Para ello, como se ha visto, tiene que utilizar el método o métodos de identificación y el criterio o criterios de agrupación de productos que más se adecue a las características de la empresa, teniendo en cuenta los utilizados por sus clientes y proveedores.

El aprendiz deberá desarrollar un informe escrito o una herramienta sistematizada que aplique un sistema de de trazabilidad , donde se estipule los diferentes procedimientos que se deben elaborar para la identificacion de los productos de la empresa.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de desempeño a través de la Herramienta Excel o Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Foro Tematico **Evidencias de Desempeño:** Taller practico **Evidencias de Producto:** Informe escrito sobre la implementación de un sistema de trazabilidad empresarial.	•Identifica el proceso de trazabilidad de un producto identificando el objetivo principal de la ruta de transformación,producción y distribucion. • Utiliza la aplicación de la técnicas para la realización de la trazabilidad de un producto. • Aplica, diagnostica y estructura el procedimiento de implementación de un sistema de trazabilidad en una empresa.	**Técnica:** •Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** • Cuestionario **Técnica:** •Observación y análisis de las evidencias **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo **Técnica:** •Valoración de productos **Instrumento de Evaluación** •Informe Final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

TRAZABILIDAD:sistema de trazabilidad como los procedimientos preestablecidos que permiten conocer tanto el histórico como la ubicación y la trayectoria de un producto determinado o lote de productos. Esto permite realizar un seguimiento del producto desde su fabricación hasta que llega a manos del cliente final, pasando por todas las fases de transporte logístico intermedias.

INDICADOR: Un indicador es un instrumento que provee información de una determinada condición o el logro de una cierta situación, actividad o resultado. Un indicador necesariamente debe representar una relación entre variables.

ETIQUETA: Señal, marca, rótulo o marbete que se adhiere a un objeto para su identificación, clasificación o valoración.

SISTEMA DE ETIQUETA: se utilizan para aplicar etiquetas preimpresas a productos, envases individuales, cartones, cajas y cargas de palés para identificar los elementos únicos. También se suelen utilizar para aplicar etiquetas a productos con el fin de promover la imagen de marca del fabricante. El contenido de estas etiquetas puede variar desde un simple código de barras en blanco y negro (un código en 1D o 2D que sirve para la identificación) hasta una compleja etiqueta de producto multicolor con una identidad de la marca llamativa.

CODIGO DE BARRA: Código de Barras es una imagen que identifica a un producto de manera estandarizada y única en todo el mundo; es un elemento imprescindible para que los productos puedan estar en las tiendas y supermercados.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

6.1 BIBLIOGRAFIA

Código internacional recomendado de prácticas. principios generales de higiene de los alimentos. cac/rcp-1 (1969), rev. 3 (1997), enmendado en 1999

Sistema de análisis de peligros y de puntos críticos de control (haccp) y directrices para su aplicación anexo al cac/rcp-1 (1969), rev. 3 (1997**)**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	Centro de Agricultura y de Biotecnologia_El Porvenir	6 de Octubre_2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Programación de Software
- **Código del Programa de Formación**: 233104
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Desarrollar aplicaciones de software para el sector empresarial.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):** Generar instrumentos e instructivos para el aseguramiento
- de la Calidad.
- **Competencia:** Gestionar procesos de la cultura emprendora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: RAP1_Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
- RAP2_Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias del mercado.
- RAP3_Valorar la Propuesta de Negocio conforme con su estructura y necesidad del sector productivo.
- RAP4_Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal.
- **Duración de la Guía**: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

La elaboración del Plan de Negocios permite evidenciar las competencias adquiridas en el proceso formativo y poner en práctica los conocimientos alrededor de la planeación de los negocios, como una de las actividades de mayor preocupación para la alta gerencia en lo referente a la disminución de riesgo y a la permanencia en el mercado de las compañías, cada día se preocupan por ser competitivas, lo cual, exige planear cada una de las acciones a seguir garantizando su sostenibilidad, por tal motivo es necesario contar con personal cualificado en competencias concernientes a identificar oportunidades en el mercado y estructurar adecuadamente las alternativas propuestas para dar respuesta a los problemas Y/o necesidades del sector productivo acordes a los contextos internacionales, nacionales, regionales y locales.

En esta fase del proceso formativo se pretende que los aprendices después de identificar las problemáticas más relevantes de su entorno, planteen propuestas de mejoramiento o solución, contribuyendo a la sostenibilidad y la competitividad de las empresas que hacen parte de este. Para lo anterior se plantea analizar la situación problema y planear la alternativa de solución mediante un PLAN BASICO DE NEGOCIO, que va desde el análisis de las necesidades del mercado hasta presupuestar los costos que incurre su implementación, lo cual comprende reconocer el mercado objetivo, determinar los procesos operativos, identificar el modelo empresarial y estimar la inversión inicial del plan a ejecutar. Todas y cada una de estas actividades nos darán la viabilidad de la alternativa propuesta.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1: Lectura autorregulada sobre "plan de negocios"

- **Técnica didáctica:** Lectura autorregulada
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Teniendo en cuenta la lectura sobre la elaboración de un plan de negocios el aprendiz desarrollara la siguiente actividad respondiendo a los siguientes interrogantes:

1.Cuales Son Las Necesidades Insatisfecha De Que Existen En El mercado O Cuales Son Los Problemas Que Se Pueden Solucionar Con La Producción O Prestación De Un Producto / Servicio.

2. Enumere Y Describa Las Causas De Esas Necesidades O Problemas Es Decir Por Que Existen Y Por Qué No Son Solucionadas.

3. Enumere Y Describa Las Consecuencia De Las Necesidades Que No Son Satisfechas O De Los problemas Que Son Solucionados En Su Comunidad, Sector, Barrio, Corregimiento, Municipio, Departamento Y En El País.

Esta actividad deberá ser entregada en la herramienta tecnológica a utilizar y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Elaboracion de un plan de negocios

- **Técnica didáctica**: Trabajo investigativo
- **Disposición grupal**: Virtual
- **Ambiente requerido**: Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):
Durante el desarrollo de esta actividad el aprendiz investigara los siguientes conceptos
1.¿Que es un plan de negocios?
2.¿Porque se debe elaborar un plan de negocios?
3.¿Cual es el contenido general de un plan de negocios?

Esta actividad deberá ser entregada en la herramienta tecnológica a utilizar y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Contenido Plan De Negocios

- **Técnica didáctica:** Ejercicio de Simulacion
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

El plan de negocios es la base para construir con éxito una empresa. Se trata de un documento que sigue una estructura determinada y aborda temas concretos. El aprendiz elaborara su plan de negocios acerca de su idea de negocio con la siguiente estructura:

a)Nombre del Plan de Negocio
b)Mision, Vision
c)Promotores del Plan de Negocio
d)Plan de Mercadeo
e)Politica del Producto y de servicio
f)Politica de Precios y condiciones de venta
g)Plan Financiero

Esta actividad deberá ser entregada en la herramienta tecnológica a utilizar y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

3.4 Actividad 4: **Actividades de transferencia del conocimiento:**

Actividad 4: Informe Final del Plan de Negocio

- **Técnica didáctica:** Ejercicio de simulación
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

El aprendiz a través de esta actividad expondrá su plan de negocios a los demás integrantes del programa para su socialización y viabilidad de su idea de negocio.

Esta actividad deberá ser entregada en la herramienta tecnológica a utilizar y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Responde cuestionario sobre conceptos desarrollados.	• Verifica las necesidades del sector o de la sociedad acerca de las oportunidades, fortalezas, amenazas y debilidades de la idea de su plan de negocio.	**Técnica:** • Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** • Cuestionario

Evidencias de Desempeño: • Socializa la idea de su plan de negocio **Evidencias de Producto:** • Informe escrito sobre el plan de negocio.	• Desarrolla el plan de acción sobre el diagnóstico aplicando metodologías adoptadas y la evaluación de situaciones del mercado.	**Técnica:** • Taller Practico **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo **Técnica:** Informe final **Instrumento de Evaluación:** • Entrega de Informe Final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

LÍNEA DE PRODUCTOS: Grupo de productos que están estrechamente relacionados porque funcionan de manera similar, se venden a los mismos grupos de clientes, se comercializan a través de los mismos tipos de expendios o quedan dentro de ciertos rangos de precio.

MERCADEO: consiste en actividades, tanto de individuos como organizaciones, encaminadas a facilitar y estimular intercambios dentro de un grupo de fuerzas externas dinámicas. De esta forma se interrelacionan productores, intermediarios consumidores en su capacidad de intercambiar bienes y servicios que satisfagan necesidades específicas.

PLAN DE NEGOCIOS: En el plan de negocio estudia el entorno de la empresa, analizando y evaluando los posibles resultados si se lograran los objetivos marcados en el proyecto.

CLIENTE POTENCIAL: Un cliente potencial o prospecto en ventas, es aquel que podría convertirse en comprador, consumidor o usuario de un producto o servicio. .

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

MALHOTRA, Naresh K. Investigación de Mercados. 5ta. Edición. México: Ed. Pearson, 2008. 920

MÉNDEZ, Rafael. Formulación y evaluación de proyectos. Enfoque para emprendedores. 5ta. Edición. Bogotá D.C.: Ed. ICONTEC, 2008. P. 61-132.

MURCIA M, Jairo Darío; DIAZ P., Flor Nancy; MEDELLÍN D., Víctor y otros. PROYECTOS, formulación y criterios de evaluación. Bogotá D.C.: Ed. Alfa Omega , 2009. p. 39-57.

MAUBERT, C., y GARNICA, C.H. Fundamentos de Marketing. Primera Edición. México: ed. Pearson 2009, 100 -101 p.

6.1 CIBERGRAFIA

Biblioteca virtual Sena Ingrese a las BASE DE DATOS SENA. Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	CABP-Regional Córdoba	4 de Octubre_2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**:Integración de Operaciones Logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual Técnico para el Recibo,Almacenaminto y Entrega de Carga en una Plataforma Logística
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Planeacion
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**Alistar Equipos
- **Competencia:** Maniobrar equipos de Manipulacion de la Mercancia según Manual del Fabricante
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** RAP1_Mantener el equipo de la Manipulacion en Optimas Condiciones de Acuerdo a las Instrucciones de la Empresa y el Fabricante.
- RAP2_Operar los Equipos de Manipulacion de la Mercancia de acuerdo a los parámetros del Fabricante y Practicas Seguras.
- RAP3_Operar los Equipos de Manipulacion de la Mercancia de acuerdo a los parámetros del Fabricante.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Cuando se habla de mantener la vida útil de los equipos y la maquinaria industrial, hay dos palabras que se vuelven fundamentales: mantenimiento preventivo. El mantenimiento preventivo es el que va a garantizar los cambios necesarios en el momento en el que estos deben necesariamente ser llevados a cabo, de modo de evitar que los problemas puedan generalizarse.

Como principio básico, hay determinadas normas que deben seguirse para el mantenimiento de la maquinaria de uso industrial. Un buen funcionamiento de los equipos es un factor decisivo en la rentabilidad y la competitividad global de una fábrica. Uno de los elementos más críticos para reducir los costos de operación y aumentar el retorno de inversión para sus activos es la gestión y el mantenimiento de los equipos.

Para eso, es importante tener una buena relación con los proveedores de la maquinaria, ya que ellos lo pueden ayudar a identificar cuales son sus verdaderas necesidades y lo apoyarán con la instalación y el cuidado de estos elementos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial:

Actividad 1: Mantenimento de los equipos logisticos

•**Técnica didáctica:** Foro de Sensibilizacion
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

El modo de actuar frente al mantenimiento y reparación de aquellos equipos y máquinas de almacén que tienen una repercusión importante sobre la calidad de los productos o servicios ofrecidos a sus clientes.Estos equipos son por tanto, la maquinaria utilizada para manejo y corte del material (puentes grúa, polipastos, sierras mecánicas, guillotinas, líneas de corte..). El aprendiz debera participar en el foro de sensibilización en el espacio que le indique su instructor, aportando su punto devista al siguiente interrogante:

-¿Cuál es el procedimiento que se utiliza para el mantenimiento de equipos y maquinas?
-¿Qué tipo de mantenimiento se realizan en un equipo o maquina?
Por parte del aprendiz realizara esta actividad de conocimiento ingresando a la plataforma LMS TERRITORIUM, en la opción del Menu de Herramientas\Foros.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Procedimiento de mantenimiento de equipos y maquinas.

•**Técnica didáctica:** Trabajo investigativo
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

A las grandes maquinarias se les puede aplicar un mantenimiento reactivo cuando ocurre un imprevisto que imposibilita su funcionamiento. No obstante, si se opta por un mantenimiento proactivo, se pueden predecir y prevenir esas fallas. Es lo ideal para que el ciclo productivo no se detenga.Este tipo de mantenimiento incluye el mantenimiento de maquinaria pesada y el de la maquinaria liviana.

En base a este concepto se debe realizar la siguiente actividad:
1.¿Cuales son las clases de mantenimiento que se pueden aplicar a un equipo?
2.¿Que recomendaciones se deben tener en cuenta para realizar un buen mantenimiento a un equipo?
3.¿Existen tecnologías para llevar a cabo un buen procedimiento de mantenimiento a un equipo, explique que herramienta tecnológica se puede implementar?

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word o Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):
Actividad 3: Documentacion para Mantenimiento de equipos y maquinas

•**Técnica didáctica:** Taller Practico
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Para el desarrollo de la siguiente actividad el aprendiz identificara los documentos que se deben elaborar y diligenciar para el procedimiento de manipulación de equipo y maquinas.

Para esta actividad el aprendiz deberá identificar los siguientes documentos:

Anexo 1: Plano de situación de Equipos y Máquinas.

Anexo 2: Listado Equipos y Máquinas bajo Mantenimiento. FORMATO-MANT-01

Anexo 3: Plan de Mantenimiento de Equipos y Máquinas. FORMATO-MANT-02

Anexo 4: Ficha Técnica de Equipos y Máquinas. FORMATO-MANT-03

Anexo 5: Historial de Revisiones y Reparaciones. FORMATO-MANT-04

Anexo 6: Diagrama del proceso

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de desempeño a través en un documento en Word o Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 5: Aplicar los documentos en el procedimiento de mantenimiento del equipo o maquina.

•**Técnica didáctica:** Informe escrito
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Los trabajos de mantenimiento y reparación son realizados por el Responsable de Mantenimiento y el personal a su cargo, a excepción de aquellas labores que puedan ser realizadas con eficacia y eficiencia por el personal responsable de la máquina o equipo correspondiente.Además, el personal es responsable de mantener los documentos generados por este procedimiento en buenas condiciones, evitando su deterioro o pérdida.

El aprendiz deberá elaborar y sustentar los siguientes documentos en el proceso de mantenimiento del equipo o maquina:

Anexo 2: Listado de equipos y maquinas bajo mantenimiento

MDP- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINAS		REGISTR -MANT-01- O	PAG. DE
Fecha Aprobación:	**Fecha Próxima Evaluación:**		
LISTADO DE EQUIPOS Y MAQUINAS BAJO MANTENIMIENTO			
MAQUINA/EQUIPO	**CÓDIGO**	**CORRECTIVO**	**PREVENTIVO**
APROBACIÓN DEL LISTADO			
Fecha:	Firma:		
ELABORADO POR :Vº			
Bº GERENCIA			
Observaciones:			

Anexo 3: Plan de Mantenimiento de equipos y Maquinas

MDP- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINAS	REGIS1 O-MANT-02- R	PAG. DE
Fecha Aprobación:	**Fecha Próxima Revisión:**	
PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
MAQUINA/EQUIPO	**CÓDIGO**	
TAREA	**PERIODICIDAD**	

APROBACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
Fecha: Firma: ELABORADO POR :Vº Bº GERENCIA : Observaciones:	

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word o Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Participación en foro de sensibilización.	• Verifica los equipos y maquina que requieran mantenimiento preventivo y correctivo.	**Técnica:** •Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** • Cuestionario
Evidencias de Desempeño: • Procedimiento para el mantenimiento de los equipos y maquinaria.	• Verifica los equipos y maquinaria, que requieran mantenimiento preventivo y corecctivo	**Técnica:** •Observación y análisis de las evidencias **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo
Evidencias de Producto: • Aplicación de los documentos para el procedimiento del mantenimiento de los equipos.	• Define de manera asertiva la adecuación de los equipos para el procedimiento del mantenimiento preventivo y correctivo.	**Técnica:** •Valoración de productos **Instrumento de Evaluación** •Informe Final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Unidad de transporte: Es el espacio destinado en un vehículo para la carga a transportar, en el caso de los vehículos rígidos se refiere a la carrocería y en los articulados al remolque o al semirremolque.

Vehículos vinculados: Vehículos de transporte de carga de servicio público destinado al transporte de mercancías por carretera, que mediante contrato regido por las normas del derecho privado, establece una relación contractual con una persona natural o jurídica, con el fin de prestar un servicio de transporte de mercancías peligrosas.

Mantenimiento: Todas las acciones que tienen como objetivo mantener un artículo o restaurarlo a un estado en el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida.1 Estas acciones incluyen la combinación de las acciones técnicas y administrativas correspondientes.

Mantenimiento Preventivo: Tareas de revisión de los elementos del equipo con el fin de detectar a tiempo posibles fallos, además de labores de engrase, ajustes, limpieza, etc.

Mantenimiento Correctivo: Es aquel que se realiza cuando el equipo se avería, con el fin de devolverlo a sus condiciones normales de trabajo.
Unidad de transporte: es el compartimento o espacio donde se almacena la mercancía para su transporte, el cual puede ser o no, parte integral del vehículo de transporte de carga general.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

-Logística Comercial, Rodrigo López Fernández, Ed. 2,
-Gestión Logística Integral, Luis Aníbal Mora

6.1 WEBGRAFIA

• https://blog.infraspeak.com/es/tipos-de-mantenimiento/
• https://grupocarman.com/blog/2017/03/10/mantenimiento-industrial-equipos-y-maquinas/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	**Instructor**	Centro de Agricultura y de Biotecnologia	8 de Octubre del 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Reporte de

Fecha del Reporte: 14/10/2021
Ficha de Caracterización: 2233123
Cógigo: 233104
Versión: 1
Denominación: PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 1/25/2021
Fecha Fin: 4/24/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL P(

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003157677	JESUS ALBERTO	TORRES SALGADO	EN FORMACION
CC	1003157677	JESUS ALBERTO	TORRES SALGADO	EN FORMACION
CC	1003157677	JESUS ALBERTO	TORRES SALGADO	EN FORMACION
CC	1003157677	JESUS ALBERTO	TORRES SALGADO	EN FORMACION
CC	1003158363	JHORMAN JOSE	PEREZ CARMARGO	EN FORMACION
CC	1003158363	JHORMAN JOSE	PEREZ CARMARGO	EN FORMACION
CC	1003158363	JHORMAN JOSE	PEREZ CARMARGO	EN FORMACION
CC	1003158363	JHORMAN JOSE	PEREZ CARMARGO	EN FORMACION
CC	1003498564	JAVIER JOSE	SERPA CAMARGO	EN FORMACION
CC	1003498564	JAVIER JOSE	SERPA CAMARGO	EN FORMACION
CC	1003498564	JAVIER JOSE	SERPA CAMARGO	EN FORMACION
CC	1003498564	JAVIER JOSE	SERPA CAMARGO	EN FORMACION
CC	1007573151	AMALIA ROSA	REYES PEREZ	EN FORMACION
CC	1007573151	AMALIA ROSA	REYES PEREZ	EN FORMACION
CC	1007573151	AMALIA ROSA	REYES PEREZ	EN FORMACION

CC	1007573151	AMALIA ROSA	REYES PEREZ	EN FORMACION
CC	1007620812	MILEIDIS JUDITH	ZAPA PEREZ	EN FORMACION
CC	1007620812	MILEIDIS JUDITH	ZAPA PEREZ	EN FORMACION
CC	1007620812	MILEIDIS JUDITH	ZAPA PEREZ	EN FORMACION
CC	1007620812	MILEIDIS JUDITH	ZAPA PEREZ	EN FORMACION
CC	1066172416	JAVIER ALBERTO	PARRA GUZMAN	EN FORMACION
CC	1066172416	JAVIER ALBERTO	PARRA GUZMAN	EN FORMACION
CC	1066172416	JAVIER ALBERTO	PARRA GUZMAN	EN FORMACION
CC	1066172416	JAVIER ALBERTO	PARRA GUZMAN	EN FORMACION
CC	1066172451	YULIANI LICETH	NARANJO TORRES	EN FORMACION
CC	1066172451	YULIANI LICETH	NARANJO TORRES	EN FORMACION
CC	1066172451	YULIANI LICETH	NARANJO TORRES	EN FORMACION
CC	1066172451	YULIANI LICETH	NARANJO TORRES	EN FORMACION
TI	1066173254	LINDA KATERINE	ALVAREZ MARRUGO	EN FORMACION
TI	1066173254	LINDA KATERINE	ALVAREZ MARRUGO	EN FORMACION
TI	1066173254	LINDA KATERINE	ALVAREZ MARRUGO	EN FORMACION
TI	1066173254	LINDA KATERINE	ALVAREZ MARRUGO	EN FORMACION
CC	1066174802	ANDRES ADOLFO	VILLADIEGO VILLADIEGO	EN FORMACION
CC	1066174802	ANDRES ADOLFO	VILLADIEGO VILLADIEGO	EN FORMACION
CC	1066174802	ANDRES ADOLFO	VILLADIEGO VILLADIEGO	EN FORMACION
CC	1066174802	ANDRES ADOLFO	VILLADIEGO VILLADIEGO	EN FORMACION
CC	1066178100	EIMER JOSE	ALVAREZ MADRID	EN FORMACION
CC	1066178100	EIMER JOSE	ALVAREZ MADRID	EN FORMACION

CC	1066178100	EIMER JOSE	ALVAREZ MADRID	EN FORMACION
CC	1066178100	EIMER JOSE	ALVAREZ MADRID	EN FORMACION
CC	1066180864	MARIA CATALINA	LOPEZ TIRADO	EN FORMACION
CC	1066180864	MARIA CATALINA	LOPEZ TIRADO	EN FORMACION
CC	1066180864	MARIA CATALINA	LOPEZ TIRADO	EN FORMACION
CC	1066180864	MARIA CATALINA	LOPEZ TIRADO	EN FORMACION
CC	1066186068	PAOLA DEL CARMEN	TIRADO VERGARA	EN FORMACION
CC	1066186068	PAOLA DEL CARMEN	TIRADO VERGARA	EN FORMACION
CC	1066186068	PAOLA DEL CARMEN	TIRADO VERGARA	EN FORMACION
CC	1066186068	PAOLA DEL CARMEN	TIRADO VERGARA	EN FORMACION
TI	1067974273	KEILY SUSANA	FIGUEROA DIAZ	EN FORMACION
TI	1067974273	KEILY SUSANA	FIGUEROA DIAZ	EN FORMACION
TI	1067974273	KEILY SUSANA	FIGUEROA DIAZ	EN FORMACION
TI	1067974273	KEILY SUSANA	FIGUEROA DIAZ	EN FORMACION
TI	1069464083	EIDER DAVID	CARDENAS GUERRA	EN FORMACION
TI	1069464083	EIDER DAVID	CARDENAS GUERRA	EN FORMACION
TI	1069464083	EIDER DAVID	CARDENAS GUERRA	EN FORMACION
TI	1069464083	EIDER DAVID	CARDENAS GUERRA	EN FORMACION
CC	1069503238	SARYS YENY	NARANJO MONTIEL	EN FORMACION
CC	1069503238	SARYS YENY	NARANJO MONTIEL	EN FORMACION
CC	1069503238	SARYS YENY	NARANJO MONTIEL	EN FORMACION
CC	1069503238	SARYS YENY	NARANJO MONTIEL	EN FORMACION
CC	1072254593	GREYS PATRICIA	RUIZ FIGUEROA	EN FORMACION

CC	1072254593	GREYS PATRICIA	RUIZ FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1072254593	GREYS PATRICIA	RUIZ FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1072254593	GREYS PATRICIA	RUIZ FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1100247412	MARIA DEL CARMEN	GARAVITO CABARCAS	EN FORMACION
CC	1100247412	MARIA DEL CARMEN	GARAVITO CABARCAS	EN FORMACION
CC	1100247412	MARIA DEL CARMEN	GARAVITO CABARCAS	EN FORMACION
CC	1100247412	MARIA DEL CARMEN	GARAVITO CABARCAS	EN FORMACION
CC	1102887756	JESUS DAVID	VIDAL RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1102887756	JESUS DAVID	VIDAL RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1102887756	JESUS DAVID	VIDAL RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1102887756	JESUS DAVID	VIDAL RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1192925260	CALETH	RUIZ SALGADO	EN FORMACION
CC	1192925260	CALETH	RUIZ SALGADO	EN FORMACION
CC	1192925260	CALETH	RUIZ SALGADO	EN FORMACION
CC	1192925260	CALETH	RUIZ SALGADO	EN FORMACION
CC	1196971924	YONJAIRO YESID	FLOREZ FLOREZ	EN FORMACION
CC	35144016	HILDA ISABEL	PACHECO RUIZ	EN FORMACION
CC	35144016	HILDA ISABEL	PACHECO RUIZ	EN FORMACION
CC	35144016	HILDA ISABEL	PACHECO RUIZ	EN FORMACION
CC	35144016	HILDA ISABEL	PACHECO RUIZ	EN FORMACION
CC	78734388	ANTONIO JOSE	HERRERA MORALES	EN FORMACION
CC	78734388	ANTONIO JOSE	HERRERA MORALES	EN FORMACION
CC	78734388	ANTONIO JOSE	HERRERA MORALES	EN FORMACION

CC	78734388	ANTONIO JOSE	HERRERA MORALES	EN FORMACION

Juicios de Evaluación

ORVENIR

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO

38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO

38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO

38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584273 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584274 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584275 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA	NO APROBADO

38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	584276 - CARACTERIZAR LA IDEA	NO APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

CC 72167782 - EDISON
BERNARDO PEREZ

Reporte de Ju

Fecha del Reporte: 25/10/2021
Ficha de Caracterización: 2254255
Cógigo: 137136
Versión: 1
Denominación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 3/1/2021
Fecha Fin: 5/31/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PC

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003060664	LUISA FERNANDA	SIBAJA LUNA	EN FORMACION
CC	1003060664	LUISA FERNANDA	SIBAJA LUNA	EN FORMACION
CC	1003060664	LUISA FERNANDA	SIBAJA LUNA	EN FORMACION
CC	1003060664	LUISA FERNANDA	SIBAJA LUNA	EN FORMACION
CC	1003063359	JOSE DANIEL	ALTAMIRANDA LOPEZ	EN FORMACION
CC	1003063359	JOSE DANIEL	ALTAMIRANDA LOPEZ	EN FORMACION
CC	1003063359	JOSE DANIEL	ALTAMIRANDA LOPEZ	EN FORMACION
CC	1003063359	JOSE DANIEL	ALTAMIRANDA LOPEZ	EN FORMACION
CC	1003066282	YEISON MANUEL	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1003066282	YEISON MANUEL	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1003066282	YEISON MANUEL	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1003066282	YEISON MANUEL	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1003069680	JAIDER DE JESUS	VELASCO ARGUMEDO	EN FORMACION
CC	1003069680	JAIDER DE JESUS	VELASCO ARGUMEDO	EN FORMACION

CC	1003069680	JAIDER DE JESUS	VELASCO ARGUMEDO	EN FORMACION
CC	1003069680	JAIDER DE JESUS	VELASCO ARGUMEDO	EN FORMACION
CC	1003206619	CARLOS DANIEL	GAVIRIA CORONADO	EN FORMACION
CC	1003206619	CARLOS DANIEL	GAVIRIA CORONADO	EN FORMACION
CC	1003206619	CARLOS DANIEL	GAVIRIA CORONADO	EN FORMACION
CC	1003206619	CARLOS DANIEL	GAVIRIA CORONADO	EN FORMACION
TI	1003213448	MARIA DEL CARMEN	ESPITIA LOPEZ	EN FORMACION
TI	1003213448	MARIA DEL CARMEN	ESPITIA LOPEZ	EN FORMACION
TI	1003213448	MARIA DEL CARMEN	ESPITIA LOPEZ	EN FORMACION
TI	1003213448	MARIA DEL CARMEN	ESPITIA LOPEZ	EN FORMACION
CC	1003263534	DAINER	GARCES PEREZ	EN FORMACION
CC	1003263534	DAINER	GARCES PEREZ	EN FORMACION
CC	1003263534	DAINER	GARCES PEREZ	EN FORMACION
CC	1003263534	DAINER	GARCES PEREZ	EN FORMACION
CC	1003263572	LUIS CARLOS	FLOREZ YEPES	EN FORMACION
CC	1003263572	LUIS CARLOS	FLOREZ YEPES	EN FORMACION
CC	1003263572	LUIS CARLOS	FLOREZ YEPES	EN FORMACION
CC	1003263572	LUIS CARLOS	FLOREZ YEPES	EN FORMACION
CC	1003263644	YISEL MARIA	BURGOS CASTRO	EN FORMACION
CC	1003263644	YISEL MARIA	BURGOS CASTRO	EN FORMACION
CC	1003263644	YISEL MARIA	BURGOS CASTRO	EN FORMACION
CC	1003263644	YISEL MARIA	BURGOS CASTRO	EN FORMACION
CC	1003342863	YOANDRY MILENA	RODRIGUEZ VELAZCO	EN FORMACION

CC	1003342863	YOANDRY MILENA	RODRIGUEZ VELAZCO	EN FORMACION
CC	1003342863	YOANDRY MILENA	RODRIGUEZ VELAZCO	EN FORMACION
CC	1003342863	YOANDRY MILENA	RODRIGUEZ VELAZCO	EN FORMACION
CC	1003344401	INGRID PAHOLA	REYES MARQUEZ	EN FORMACION
CC	1003344401	INGRID PAHOLA	REYES MARQUEZ	EN FORMACION
CC	1003344401	INGRID PAHOLA	REYES MARQUEZ	EN FORMACION
CC	1003344401	INGRID PAHOLA	REYES MARQUEZ	EN FORMACION
TI	1003345191	MARIA CAMILA	HERNANDEZ ARTEAGA	EN FORMACION
TI	1003345191	MARIA CAMILA	HERNANDEZ ARTEAGA	EN FORMACION
TI	1003345191	MARIA CAMILA	HERNANDEZ ARTEAGA	EN FORMACION
TI	1003345191	MARIA CAMILA	HERNANDEZ ARTEAGA	EN FORMACION
CC	1003367994	JOSE FRANCISCO	DIAZ CANTERO	EN FORMACION
CC	1003367994	JOSE FRANCISCO	DIAZ CANTERO	EN FORMACION
CC	1003367994	JOSE FRANCISCO	DIAZ CANTERO	EN FORMACION
CC	1003367994	JOSE FRANCISCO	DIAZ CANTERO	EN FORMACION
TI	1003368416	YORYANIS	LOPEZ CARMONA	EN FORMACION
TI	1003368416	YORYANIS	LOPEZ CARMONA	EN FORMACION
TI	1003368416	YORYANIS	LOPEZ CARMONA	EN FORMACION
TI	1003368416	YORYANIS	LOPEZ CARMONA	EN FORMACION
CC	1003369006	CARLOS ENRIQUE	BELTRAN SUAREZ	EN FORMACION
CC	1003369006	CARLOS ENRIQUE	BELTRAN SUAREZ	EN FORMACION
CC	1003369006	CARLOS ENRIQUE	BELTRAN SUAREZ	EN FORMACION
CC	1003369006	CARLOS ENRIQUE	BELTRAN SUAREZ	EN FORMACION

CC	1003942813	DARLIN MARGARITA	RIVAS NARVAEZ	EN FORMACION
CC	1003942813	DARLIN MARGARITA	RIVAS NARVAEZ	EN FORMACION
CC	1003942813	DARLIN MARGARITA	RIVAS NARVAEZ	EN FORMACION
CC	1003942813	DARLIN MARGARITA	RIVAS NARVAEZ	EN FORMACION
TI	1062675230	LUCINDA ROSA	CORCHO LOPEZ	EN FORMACION
TI	1062675230	LUCINDA ROSA	CORCHO LOPEZ	EN FORMACION
TI	1062675230	LUCINDA ROSA	CORCHO LOPEZ	EN FORMACION
TI	1062675230	LUCINDA ROSA	CORCHO LOPEZ	EN FORMACION
CC	1063083070	DAYANA LUCIA	LUNA IBAÑEZ	EN FORMACION
CC	1063083070	DAYANA LUCIA	LUNA IBAÑEZ	EN FORMACION
CC	1063083070	DAYANA LUCIA	LUNA IBAÑEZ	EN FORMACION
CC	1063083070	DAYANA LUCIA	LUNA IBAÑEZ	EN FORMACION
TI	1063134327	MAYERLIN	FUENTES ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1063134327	MAYERLIN	FUENTES ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1063134327	MAYERLIN	FUENTES ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1063134327	MAYERLIN	FUENTES ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1063143538	EVELIN MARCELA	VELASCO HERNADEZ	EN FORMACION
TI	1063143538	EVELIN MARCELA	VELASCO HERNADEZ	EN FORMACION
TI	1063143538	EVELIN MARCELA	VELASCO HERNADEZ	EN FORMACION
TI	1063143538	EVELIN MARCELA	VELASCO HERNADEZ	EN FORMACION
CC	1063145006	TERESA DE JESUS	LLORENTE ALEGRIA	EN FORMACION
CC	1063145006	TERESA DE JESUS	LLORENTE ALEGRIA	EN FORMACION
CC	1063145006	TERESA DE JESUS	LLORENTE ALEGRIA	EN FORMACION

CC	1063145006	TERESA DE JESUS	LLORENTE ALEGRIA	EN FORMACION
CC	1063178878	GERMAN DARIO	ORTEGA SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1063178878	GERMAN DARIO	ORTEGA SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1063178878	GERMAN DARIO	ORTEGA SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1063178878	GERMAN DARIO	ORTEGA SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1065373194	JOHANA ESTER	COAVAS SERPA	EN FORMACION
CC	1065373194	JOHANA ESTER	COAVAS SERPA	EN FORMACION
CC	1065373194	JOHANA ESTER	COAVAS SERPA	EN FORMACION
CC	1065373194	JOHANA ESTER	COAVAS SERPA	EN FORMACION
CC	1065373833	GLEUDIS PATRICIA	ALBA GRACIA	EN FORMACION
CC	1065373833	GLEUDIS PATRICIA	ALBA GRACIA	EN FORMACION
CC	1065373833	GLEUDIS PATRICIA	ALBA GRACIA	EN FORMACION
CC	1065373833	GLEUDIS PATRICIA	ALBA GRACIA	EN FORMACION
CC	1065376644	SINDY MARIA	SOCARRAS GRACIA	EN FORMACION
CC	1065376644	SINDY MARIA	SOCARRAS GRACIA	EN FORMACION
CC	1065376644	SINDY MARIA	SOCARRAS GRACIA	EN FORMACION
CC	1065376644	SINDY MARIA	SOCARRAS GRACIA	EN FORMACION
TI	1067161814	ANA MARCELA	ALVAREZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1067161814	ANA MARCELA	ALVAREZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1067161814	ANA MARCELA	ALVAREZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1067161814	ANA MARCELA	ALVAREZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1067166519	JULIMEYS PAOLA	GRONDONA REYES	EN FORMACION
TI	1067166519	JULIMEYS PAOLA	GRONDONA REYES	EN FORMACION

TI	1067166519	JULIMEYS PAOLA	GRONDONA REYES	EN FORMACION
TI	1067166519	JULIMEYS PAOLA	GRONDONA REYES	EN FORMACION
TI	1067400370	MIGUEL VICENTE	ROMERO ROJAS	EN FORMACION
TI	1067400370	MIGUEL VICENTE	ROMERO ROJAS	EN FORMACION
TI	1067400370	MIGUEL VICENTE	ROMERO ROJAS	EN FORMACION
TI	1067400370	MIGUEL VICENTE	ROMERO ROJAS	EN FORMACION
TI	1067400526	DANIELA LUCIA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION
TI	1067400526	DANIELA LUCIA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION
TI	1067400526	DANIELA LUCIA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION
TI	1067400526	DANIELA LUCIA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION
CC	1067401116	APOLINAR ANDRES	ANAYA LOPEZ	EN FORMACION
CC	1067401116	APOLINAR ANDRES	ANAYA LOPEZ	EN FORMACION
CC	1067401116	APOLINAR ANDRES	ANAYA LOPEZ	EN FORMACION
CC	1067401116	APOLINAR ANDRES	ANAYA LOPEZ	EN FORMACION
TI	1067402243	JAIDER ENRIQUE	AVILA CARMONA	EN FORMACION
TI	1067402243	JAIDER ENRIQUE	AVILA CARMONA	EN FORMACION
TI	1067402243	JAIDER ENRIQUE	AVILA CARMONA	EN FORMACION
TI	1067402243	JAIDER ENRIQUE	AVILA CARMONA	EN FORMACION
TI	1067402276	ANGELICA MARIA	NARVAEZ PETRO	EN FORMACION
TI	1067402276	ANGELICA MARIA	NARVAEZ PETRO	EN FORMACION
TI	1067402276	ANGELICA MARIA	NARVAEZ PETRO	EN FORMACION
TI	1067402276	ANGELICA MARIA	NARVAEZ PETRO	EN FORMACION
CC	1067405592	HÈCTOR DE JESÙS	HERRERA ALVAREZ	EN FORMACION

CC	1067405592	HÈCTOR DE JESÙS	HERRERA ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1067405592	HÈCTOR DE JESÙS	HERRERA ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1067405592	HÈCTOR DE JESÙS	HERRERA ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1067406265	OSWALDO JAVIER	GARCES ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1067406265	OSWALDO JAVIER	GARCES ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1067406265	OSWALDO JAVIER	GARCES ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1067406265	OSWALDO JAVIER	GARCES ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1067406619	LEIDER ENRIQUE	LOPEZ MURILLO	EN FORMACION
CC	1067406619	LEIDER ENRIQUE	LOPEZ MURILLO	EN FORMACION
CC	1067406619	LEIDER ENRIQUE	LOPEZ MURILLO	EN FORMACION
CC	1067406619	LEIDER ENRIQUE	LOPEZ MURILLO	EN FORMACION
CC	1067406784	DANILO RICARDO	HERNANDEZ ESCOBAR	EN FORMACION
CC	1067406784	DANILO RICARDO	HERNANDEZ ESCOBAR	EN FORMACION
CC	1067406784	DANILO RICARDO	HERNANDEZ ESCOBAR	EN FORMACION
CC	1067406784	DANILO RICARDO	HERNANDEZ ESCOBAR	EN FORMACION
TI	1067856617	MARGARITA ROSA	BERTEL IBAÑEZ	EN FORMACION
TI	1067856617	MARGARITA ROSA	BERTEL IBAÑEZ	EN FORMACION
TI	1067856617	MARGARITA ROSA	BERTEL IBAÑEZ	EN FORMACION
TI	1067856617	MARGARITA ROSA	BERTEL IBAÑEZ	EN FORMACION
CC	1129570812	LEONEL	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1129570812	LEONEL	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1129570812	LEONEL	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1129570812	LEONEL	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION

CC	1193152334	MARIA JOSE	LOPEZ CARMONA	EN FORMACION
CC	1193152334	MARIA JOSE	LOPEZ CARMONA	EN FORMACION
CC	1193152334	MARIA JOSE	LOPEZ CARMONA	EN FORMACION
CC	1193152334	MARIA JOSE	LOPEZ CARMONA	EN FORMACION
CC	7369916	JORGE ARMANDO	SERPA SERPA	EN FORMACION
CC	7369916	JORGE ARMANDO	SERPA SERPA	EN FORMACION
CC	7369916	JORGE ARMANDO	SERPA SERPA	EN FORMACION
CC	7369916	JORGE ARMANDO	SERPA SERPA	EN FORMACION

icios de Evaluación

)RVENIR

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -

38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -

38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -

38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -

38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -

38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -

38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	NO APROBADO	CC 72167782 -

38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 72167782 -

Rep

Fecha del Reporte: 22/10/2021
Ficha de Caracterización: 2292824
Cógigo: 631117
Versión: 1
Denominación: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 5/3/2021
Fecha Fin: 6/2/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1002034571	EDWAR DAVID	SALGADO GUERRA	EN FORMACION
CC	1002034571	EDWAR DAVID	SALGADO GUERRA	EN FORMACION
CC	1003125614	MARIA JOSE	RIVERO CUETO	EN FORMACION
CC	1003125614	MARIA JOSE	RIVERO CUETO	EN FORMACION
CC	1003125641	MIGUEL ANGEL	SOTO GASPAR	EN FORMACION
CC	1003125641	MIGUEL ANGEL	SOTO GASPAR	EN FORMACION
CC	1003125697	GABRIELA	GIL ACOSTA	EN FORMACION

CC	1003125697	GABRIELA	GIL ACOSTA	EN FORMACION
TI	1003125790	ANGELICA MARIA	VARGAS ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1003125790	ANGELICA MARIA	VARGAS ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1003125918	AURA VANESSA	PALACIO SEGURA	EN FORMACION
CC	1003125918	AURA VANESSA	PALACIO SEGURA	EN FORMACION
CC	1003126649	WILLIAN STIVEN	CALDERIN CORREA	EN FORMACION
CC	1003126649	WILLIAN STIVEN	CALDERIN CORREA	EN FORMACION
TI	1003126753	BEATRIZ ELENA	FERNANDEZ CASTILLO	EN FORMACION
TI	1003126753	BEATRIZ ELENA	FERNANDEZ CASTILLO	EN FORMACION
CC	1003306229	VANESA INES	TORRENTE REVUELTAS	EN FORMACION
CC	1003306229	VANESA INES	TORRENTE REVUELTAS	EN FORMACION

CC	1003306506	ANDRES FELIPE	DE ARCO QUIROZ	EN FORMACION
CC	1003306506	ANDRES FELIPE	DE ARCO QUIROZ	EN FORMACION
CC	1003307699	JHONAIRO	PEREZ AGAMEZ	EN FORMACION
CC	1003307699	JHONAIRO	PEREZ AGAMEZ	EN FORMACION
TI	1003308957	CAROLINA ANDREA	MEJIA VIDAL	EN FORMACION
TI	1003308957	CAROLINA ANDREA	MEJIA VIDAL	EN FORMACION
TI	1003309204	VALENTINA	QUIROZ MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1003309204	VALENTINA	QUIROZ MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1003400109	JOSE ALFREDO	FLOREZ MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1003400109	JOSE ALFREDO	FLOREZ MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1003502566	KAREN DAYANA	MONTES DIAZ	EN FORMACION

CC	1003502566	KAREN DAYANA	MONTES DIAZ	EN FORMACION
CC	1007849476	LIBARDO DANIEL	BEDOYA GUZMAN	EN FORMACION
CC	1007849476	LIBARDO DANIEL	BEDOYA GUZMAN	EN FORMACION
CC	1026288263	JUAN FELIPE	MORA ARROYO	EN FORMACION
CC	1026288263	JUAN FELIPE	MORA ARROYO	EN FORMACION
CC	1038117332	IBETH PAOLA	RAMIREZ BERNA	EN FORMACION
CC	1038117332	IBETH PAOLA	RAMIREZ BERNA	EN FORMACION
TI	1064186514	STIVEN POLO	HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1064186514	STIVEN POLO	HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1064186891	SERGIO REY	ZULUAGA MENDEZ	EN FORMACION
TI	1064186891	SERGIO REY	ZULUAGA MENDEZ	EN FORMACION

TI	1064186944	ANA MARIA	RAMOS LYONS	EN FORMACION
TI	1064186944	ANA MARIA	RAMOS LYONS	EN FORMACION
CC	1064189265	ADRIANA PATRICIA	TEJADA GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1064189265	ADRIANA PATRICIA	TEJADA GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1064191427	YASMIN	SILVA VELASQUEZ	EN FORMACION
CC	1064191427	YASMIN	SILVA VELASQUEZ	EN FORMACION
TI	1066599210	DANIELA	OSUNA CUELLO	EN FORMACION
TI	1066599210	DANIELA	OSUNA CUELLO	EN FORMACION
CC	1066719066	MANUELA	SEGURA HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1066719066	MANUELA	SEGURA HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1066719303	JONATAN DAVID	VELASQUEZ BALTAZAR	EN FORMACION

TI	1066719303	JONATAN DAVID	VELASQUEZ BALTAZAR	EN FORMACION
TI	1066719492	LIZ ELIANA	PALENCIA CHIMA	EN FORMACION
TI	1066719492	LIZ ELIANA	PALENCIA CHIMA	EN FORMACION
TI	1066721708	MARIA ISABEL	CRUZ ARRIETA	EN FORMACION
TI	1066721708	MARIA ISABEL	CRUZ ARRIETA	EN FORMACION
CC	1066726888	TAIRY PAOLA	BANQUE HOYOS	EN FORMACION
CC	1066726888	TAIRY PAOLA	BANQUE HOYOS	EN FORMACION
CC	1066726910	YUDANIS	ARCIA OSORIO	EN FORMACION
CC	1066726910	YUDANIS	ARCIA OSORIO	EN FORMACION
CC	1066738109	TATIANA INES	TORRENTE REVUELTAS	EN FORMACION
CC	1066738109	TATIANA INES	TORRENTE REVUELTAS	EN FORMACION

CC	1066738910	OSNAIDER ALFONSO	PEREIRA PEREZ	EN FORMACION
CC	1066738910	OSNAIDER ALFONSO	PEREIRA PEREZ	EN FORMACION
CC	1066742032	MARIA CAMILA	BELTRAN MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1066742032	MARIA CAMILA	BELTRAN MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1066749288	ROY ANDRES	MARTINEZ MIRANDA	EN FORMACION
CC	1066749288	ROY ANDRES	MARTINEZ MIRANDA	EN FORMACION
TI	1069477319	JUAN DAVID	RIVERA MACEA	EN FORMACION
TI	1069477319	JUAN DAVID	RIVERA MACEA	EN FORMACION
CC	1133796627	DAYANA ESTHER	CANO POLO	EN FORMACION
CC	1133796627	DAYANA ESTHER	CANO POLO	EN FORMACION
CC	1192790578	RICHAR	MONTIEL CAVADIA	EN FORMACION

CC	1192790578	RICHAR	MONTIEL CAVADIA	EN FORMACION

ɔorte de Juicios de Evaluación

ɔ

NOLOGIA EL PORVENIR

Competencia	Resultado de Aprendizaje
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.

5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.

5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.

5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292740 - ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.

5852 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	292741 - CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA DE LOS CLIENTES CON RELACIÓN A LAS VENTAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
POR EVALUAR	EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD
POR EVALUAR	EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD

APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
POR EVALUAR	EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD
POR EVALUAR	EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD
NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

Reporte de Ju

Fecha del Reporte: 25/10/2021
Ficha de Caracterización: 2292866
Cógigo: 137136
Versión: 1
Denominación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 5/3/2021
Fecha Fin: 8/2/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003059072	EDY LUZ	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1003059072	EDY LUZ	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1003059072	EDY LUZ	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1003066115	MARLON DAVID	MARTINEZ GARCES	EN FORMACION
CC	1003066115	MARLON DAVID	MARTINEZ GARCES	EN FORMACION
CC	1003066115	MARLON DAVID	MARTINEZ GARCES	EN FORMACION
CC	1003213686	JOSE ARMANDO	SUAREZ PATERNINA	EN FORMACION
CC	1003213686	JOSE ARMANDO	SUAREZ PATERNINA	EN FORMACION
CC	1003213686	JOSE ARMANDO	SUAREZ PATERNINA	EN FORMACION
CC	1003263470	DEYSON ANDRES	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION
CC	1003263470	DEYSON ANDRES	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION
CC	1003263470	DEYSON ANDRES	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION
CC	1003263536	YOSNAIDER	BENITEZ BELTRAN	EN FORMACION
CC	1003263536	YOSNAIDER	BENITEZ BELTRAN	EN FORMACION
CC	1003263536	YOSNAIDER	BENITEZ BELTRAN	EN FORMACION
CC	1003367983	INGRID PAOLA	SUAREZ PEÑA	EN FORMACION

CC	1003367983	INGRID PAOLA	SUAREZ PEÑA	EN FORMACION
CC	1003367983	INGRID PAOLA	SUAREZ PEÑA	EN FORMACION
CC	1004176548	ALVARO JAVIER	ALMANZA MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1004176548	ALVARO JAVIER	ALMANZA MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1004176548	ALVARO JAVIER	ALMANZA MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1062959719	HAROLD ANDRES	SUAREZ SALGADO	EN FORMACION
TI	1062959719	HAROLD ANDRES	SUAREZ SALGADO	EN FORMACION
TI	1062959719	HAROLD ANDRES	SUAREZ SALGADO	EN FORMACION
CC	1063167249	JHON JAIRO	ALVAREZ SUAREZ	EN FORMACION
CC	1063167249	JHON JAIRO	ALVAREZ SUAREZ	EN FORMACION
CC	1063167249	JHON JAIRO	ALVAREZ SUAREZ	EN FORMACION
CC	1063174711	ANDREA CAROLINA	HERRERA NEGRETE	EN FORMACION
CC	1063174711	ANDREA CAROLINA	HERRERA NEGRETE	EN FORMACION
CC	1063174711	ANDREA CAROLINA	HERRERA NEGRETE	EN FORMACION
CC	1063717885	YULIANA PAOLA	TAPIA MEJIA	EN FORMACION
CC	1063717885	YULIANA PAOLA	TAPIA MEJIA	EN FORMACION
CC	1063717885	YULIANA PAOLA	TAPIA MEJIA	EN FORMACION
CC	1065373207	LILIANA MARCELA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1065373207	LILIANA MARCELA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1065373207	LILIANA MARCELA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1067161498	KAROL	CORREA LONDOÑO	EN FORMACION
TI	1067161498	KAROL	CORREA LONDOÑO	EN FORMACION
TI	1067161498	KAROL	CORREA LONDOÑO	EN FORMACION

TI	1067401624	JORGE LUIS	CARABALLO SUAREZ	EN FORMACION
TI	1067401624	JORGE LUIS	CARABALLO SUAREZ	EN FORMACION
TI	1067401624	JORGE LUIS	CARABALLO SUAREZ	EN FORMACION
CC	1067407031	JOLAINE DE JESUS	BARBOSA BARBOSA	EN FORMACION
CC	1067407031	JOLAINE DE JESUS	BARBOSA BARBOSA	EN FORMACION
CC	1067407031	JOLAINE DE JESUS	BARBOSA BARBOSA	EN FORMACION
CC	1143411214	ELVIS ELIAS	ARRIETA DE HOYOS	EN FORMACION
CC	1143411214	ELVIS ELIAS	ARRIETA DE HOYOS	EN FORMACION
CC	1143411214	ELVIS ELIAS	ARRIETA DE HOYOS	EN FORMACION
CC	1193036342	JESUS ALBERTO	FUENTES ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1193036342	JESUS ALBERTO	FUENTES ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1193036342	JESUS ALBERTO	FUENTES ALVAREZ	EN FORMACION
CC	50945856	DIANA LUCIA	AVILES CUELLO	EN FORMACION
CC	50945856	DIANA LUCIA	AVILES CUELLO	EN FORMACION
CC	50945856	DIANA LUCIA	AVILES CUELLO	EN FORMACION
TI	1003070328	ADRIANA PATRICIA	ALVAREZ OVIEDO	EN FORMACION
TI	1003070328	ADRIANA PATRICIA	ALVAREZ OVIEDO	EN FORMACION
TI	1003070328	ADRIANA PATRICIA	ALVAREZ OVIEDO	EN FORMACION
CC	1003368306	JUAN CARLOS	MIRANDA ESPITIA	EN FORMACION
CC	1003368306	JUAN CARLOS	MIRANDA ESPITIA	EN FORMACION
CC	1003368306	JUAN CARLOS	MIRANDA ESPITIA	EN FORMACION
CC	1003452782	KAREN KATIUSCA	PERALTA DIAZ	EN FORMACION
CC	1003452782	KAREN KATIUSCA	PERALTA DIAZ	EN FORMACION

CC	1003452782	KAREN KATIUSCA	PERALTA DIAZ	EN FORMACION
CC	1010031081	CARLOS ARTURO	CANTERO HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1010031081	CARLOS ARTURO	CANTERO HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1010031081	CARLOS ARTURO	CANTERO HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1065005758	CINDY MARCELA	SOLANO GERMAN	EN FORMACION
CC	1065005758	CINDY MARCELA	SOLANO GERMAN	EN FORMACION
CC	1065005758	CINDY MARCELA	SOLANO GERMAN	EN FORMACION
CC	1067930167	SAMUEL ISIDORO	JARABA CUELLO	EN FORMACION
CC	1067930167	SAMUEL ISIDORO	JARABA CUELLO	EN FORMACION
CC	1067930167	SAMUEL ISIDORO	JARABA CUELLO	EN FORMACION
CC	1067948476	JULIANA	GONZALEZ TAMAYO	EN FORMACION
CC	1067948476	JULIANA	GONZALEZ TAMAYO	EN FORMACION
CC	1067948476	JULIANA	GONZALEZ TAMAYO	EN FORMACION
CC	1082864228	CAMILO ANDRES	OSORIO GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1082864228	CAMILO ANDRES	OSORIO GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1082864228	CAMILO ANDRES	OSORIO GUTIERREZ	EN FORMACION

uicios de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO

38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	NO APROBADO

38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	NO APROBADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	POR EVALUAR

38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO	POR EVALUAR
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	POR EVALUAR

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE

EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE
EL APRENDIZ PRESENTA NOVEDAD EN TRAMITE

Reporte de Juic

Fecha del Reporte: 16/10/2021

Ficha de Caracterización: 2413863

Cógigo: 13310063

Versión: 1

Denominación: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 9/11/2021

Fecha Fin: 10/9/2021

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de [illegible]	Número de [illegible]	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002000282	ANDREA GYSELA	GONZALEZ NUÑEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA [illegible]
CC	1003178464	JOSE DAVID	TORREZ DIAZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA [illegible]
TI	1003178671	CARO INES	CALLE ARRIOLA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA [illegible]
CC	1003287124	ANYIS YICETH	PERALTA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA [illegible]
CC	1003287165	JOSE DANIEL	BELTRAN LANCE	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA [illegible]
CC	1003287819	YESICA JULIETH	JARABA NAVARRO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA [illegible]
CC	1003288099	CESAR LUIS	CUELLO BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA [illegible]

CC	1007565172	SAMUEL ANDRES	ALDANA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1007798144	JOHN JAIRO	OJEDA VALVERDE	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1013457801	LUIS GABRIEL	CANTELLON ACOSTA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1027961698	YHAMNA	NUÑEZ CERMEÑO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1036642422	MARYELIS	CARDENAS REGINO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1038477767	EREDY VERDOLETH	ARRIETA CASTILLO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1063143215	MARIA JOSE	MENDOZA COGOLLO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1064896074	LUIS ANGEL	CUELLO TEJADA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1064896493	ERASMO	ORTEGA FUENTES	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1064897171	MARIA MONICA	REGINO NAVARRO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1064897313	EDUARDO JOSE	NAVARRO CORONADO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1066508141	YURANIS VANESA	MEJIA CONTRERAS	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1066510535	TATIANA	LEDESMA SANTOS	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066520670	ESTEFANIA	LOPEZ BARRO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066523200	PAOLA ANDREA	MARTINEZ CORONADO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

CC	1066523294	ADRIANA LUCIA	VERGARA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066524509	JORGE MARIO	JIMENEZ BARRETO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066527986	NELLIS	PERALTA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1066528131	YULIANYS YULIETH	SANCHEZ VIDES	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
TI	1067841364	JOSE ALEJANDRO	PINEDO CANABAL	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1067948546	MARIA BEATRIZ	BENITEZ PERDOMO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1104015445	WALTER ANDRES	SEÑA QUIROZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	1193066224	MELISSA ISABEL	HERNANDEZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	50996041	LEIDIS YOELIS	TRUJILLO MEJIA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	50996274	DANEIVIS DEL CARMEN	TEJADA FLOREZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	50996656	TANIA LUZ	PINEDA DIAZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	52843484	DIGNA TATIANA	LANCE ROMAN	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CC	78112766	JAIDER ANTONIO	CORREA ALMANZA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

ios de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS