ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha de presentación del Informe: **4/10/2021**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:	**452**	año: **2021**	Tipo de Contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	
Período del Informe:	**del 1/09/2021**	**al 30/09/2021**	Suspensión:	**del**	**al**
Nombre completo del Contratista o Proveedor:	**Jaime Alberto Ferro Buitrago**		Tipo de Identificación:	**C.C**	**No. 79.056.411**
Nombre completo del Contratista Cedente:			Tipo de Identificación:	**C.C**	**No.**
Número de cuenta bancaria:	**4200080200**	Banco: **BANCO DAVIVIENDA**		Tipo de cuenta	**CUENTA DE AHORROS**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICAMENTE LA SUSTANCIACIÓN DE LAS INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA

Plazo Inicial de ejecución:	**9 Meses 5 Días**	Fecha de Inicio: **26/03/2020**	Fecha de terminación inicial:	**31/12/2021**
Prórroga 1:	**Meses Días**	Fecha de Inicio prórroga 1:	Fecha de terminación incluida la prórroga 1:	
Prórroga 2:	Meses Días	Fecha de Inicio prórroga 2:	Fecha de terminación incluida la prórroga 2:	
Plazo total de ejecución:	**9 Meses 5 Días**	Fecha de Inicio: **26/03/2021**	Fecha de finalización:	**31/12/2021**
Número de pagos pactados:	**10**	Pago No. **7 de 10**		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a pagar en este periodo: 5.550.000

Valor antes de IVA: **$ 4.663.866**	Valor del IVA: **$ 886.134**	**Valor total a pagar: $ 5.550.000**

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a Pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor inicial del Contrato:	**$ 52.725.000**	550	13301160345000000 7812	$ 28.675.000	$ 24.050.000	$ 5.550.000	$ 18.500.000
Valor adición 1:					$ 0	$ 0	$ 0
Valor adición 1:					$ 0	$ 0	$ 0
Valor Reducción (Si aplica)							
			Total pagado:	**$ 28.675.000**	**Saldo por pagar del Contrato:**		**$ 18.500.000**

Valor total del Contrato (Incluidas adiciones y reducciones)	**$ 52.725.000**
Valor a liberar (Si aplica)	

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA O PROVEEDOR DURANTE EL PERÍODO DE COBRO

Obligación No. 1: Realizar y entregar los informes de verificación de hechos y conceptos técnicos solicitadas dentro de las actuaciones administrativas generadas por el incumplimiento de las normas que rigen las actividades de enajenación de vivienda, que le sean asignadas conforme a la meta establecida por la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda en Bogotá.

Actividad 1: Se adelantó la revisión de los expedientes 1-2019-31824-1, 1-2020-00186-1, 1-2020-04277-1, 1-2020-32320-2, 1-2020-23664-1, 1-2020-05048-1, 1-2020-37096-1, 1-2020-06188-1, 1-2020-30892-1, 1-2020-24656-1, 1-2020-25719-1, 1-2020-26210-1, 1-2020-25652-1, 1-2020-36016-1, 1-2021-17464-1, 1-2021-08107-1, 1-2020-03359-1, 1-2021-13423-1, 1-2021-15530-1, 1-2021-16222-1, 1-2021-11200-1, 1-2020-33630-1, 1-2021-18069-1, 1-2021-20332-1, 1-2021-08107-1, 1-2021-11200-1, 1-2020-30892-1, 1-2021-17464-1, -2021-20679-1, 1-2021-16559-1, 1-2021-22182-1, y se entregaron los informes 1-2020-37134-1, 1-2020-10707-1, 1-2020-27712-1, 1-2020-32441-1, 1-2020-32320-1, 1-2020-10707-2, 1-2020-06379-1.

Obligación No. 2: *Elaborar los conceptos técnicos que le sean asignados, con el fin de dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes interpuestas por la ciudadanía, relacionados con las actividades que adelanta la subdirección.*

Actividad 1: Se han entregado los conceptos e informes técnicos requeridos de acuerdo con las solicitudes hechas por la entidad y por la comunidad.

Obligación No. 3: *Proyectar respuestas a solicitudes y requerimientos que realicen los entes de control distritales y/o nacionales sobre las actuaciones administrativas que adelanta la subdirección de investigaciones y Control de vivienda.*

Actividad 1: Se hizo entrega de toda la información requerida por los entes de control distritales y nacionales.

Obligación No. 4: Mantener actualizado los Sistemas de Información con los que cuenta la Entidad para el desarrollo de las actividades asignadas tales como bases de datos, Sistema Integral de Información Distrital de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda SIDIVIC y Sistema de Automatización de Procesos y Documentos FOREST, y demás que designe la entidad.

Actividad 1: Revisión de los expedientes en los sistemas asignados en los diferentes aplicativos, al igual que se han realizado las actualizaciones de las comunicaciones enviadas a los expedientes 1-2019-31824-1, 1-2020-00186-1, 1-2020-04277-1, 1-2020-32320-2, 1-2020-05048-1, 1-2020-06188-1, 1-2020-24656-1, 1-2020-25719-1, 1-2020-26210-1, 1-2020-25652-1, 1-2020-36016-1, 1-2020-03359-1, 1-2021-13423-1, 1-2021-16222-1, 1-2021-18069-1, 1-2021-11200-1, 1-2021-17464-1, 1-2021-20679-1, 1-2021-22182-1.

Actividad 2: Se hizo el cargue de las comunicaciones de vistas programadas en el FOREST para el mes de junio

Obligación No. 5: *Presentar al supervisor de manera mensual el cronograma de entrega de los productos correspondientes al mes de ejecución respectivo.*

Actividad 1: Se adelanto la programación de las visitas del mes de septiembre de 2021, estas visitas corresponden a los expedientes 1-2020-30892-1, 1-2021-17464-1, 1-2021-08107-1, 1-2021-15530-1, 1-2021-11200-1, 1-2020-33630-1 Y se encuentran en revisión los expedientes 1-2019-31824-1, 1-2020-00186-1, 1-2020-04277-1, 1-2020-32320-2, 1-2020-05048-1, 1-2020-06188-1, 1-2020-24656-1, 1-2020-25719-1, 1-2020-26210-1, 1-2020-25652-1, 1-2020-36016-1, 1-2020-03359-1, 1-2021-13423-1, 1-2021-16222-1, 1-2021-18069-1, 1-2021-11200-1, 1-2021-17464-1, 1-2021-20679-1, 1-2021-22182-1.

Obligación No. 6: *Presentar mensualmente informe de las actividades ejecutadas durante el período inmediatamente anterior, con el cual se evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales.*

Actividad 1: Se adelantó a entrega de los informes de los expedientes; 1-2020-37134-1, 1-2020-10707-1, 1-2020-27712-1, 1-2020-32441-1, 1-2020-32320-1, 1-2020-10707-2, 1-2020-06379-1. dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**
	CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación No. 7: ***Participar y apoyar en la implementación de la política de Gobierno Digital realizando las actividades propuestas para el desarrollo de esta.***

Actividad 1: Se ha asistido a todas las actividades y capacitaciones virtuales y presenciales realizadas por el equipo técnico para el manejo y seguimiento de la información de los expedientes asignados.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**
	CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación No. 8 ***Las demás que le sean asignadas por el /la supervisor/a del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.***

Actividad 1: Durante este periodo dio cumplimiento a todas las asignaciones adicionales realizadas por el supervisor y por las directivas de la entidad.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Informes entregados 1-2020-37134-1, 1-2020-10707-1, 1-2020-27712-1, 1-2020-32441-1, 1-2020-32320-1, 1-2020-10707-2, 1-2020-06379-1. Informes en revisión 1-2019-31824-1, 1-2020-00186-1, 1-2020-04277-1, 1-2020-32320-2, 1-2020-05048-1, 1-2020-06188-1, 1-2020-24656-1, 1-2020-25719-1, 1-2020-26210-1, 1-2020-25652-1, 1-2020-36016-1, 1-2020-03359-1, 1-2021-13423-1, 1-2021-16222-1, 1-2021-18069-1, 1-2021-11200-1, 1-2021-17464-1, 1-2021-20679-1, 1-2021-22182-1. Inasistencias 1-2020-23664-1, 1-2020-37096-1, 1-2021-15530-1, 1-2020-33630-1 Reprogramar visitas 1-2020-30892-1, 1-2021-17464-1, 1-2021-08107-1, 1-2021-15530-1, 1-2021-11200-1, 1-2020-33630-1	septiembre de 2021	Carpeta compartida area técnica

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo Jaime Alberto Ferro Buitrago, en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO ( ) SI (X)** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto **NO ( ) SI (X)** pueden ser tomados para tal fin por LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de septiembre de **2021**, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

El número o referencia de planilla 1146339946

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un período diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

IGU.

Firma del supervisor
Nombre: **IVÁN GIL ISAZA**
Cargo: **Profesional Especializado 222-27**

Firma del Contratista
Nombre: **Jaime Alberto Ferro Buitrago**
C.C 79.056.411

Firma apoyo a la Supervisión o de quién revisa (si aplica)
Nombre:
Cargo: