INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA:	05	11	2021

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**2373 DE 27 SEPTIEMBRE DE 2021**
VALOR DEL CONTRATO	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($5.866.667)**
CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL**
CONTRATISTA	**LUIS FERNANDO NAVARRO SANCHEZ**
No. DE IDENTIFICACION	**1.118.531.170**
PLAZO DE EJECUCION	**DOS (2) MESES Y VEINTE (20) DIAS**
SUPERVISOR	**MAURICIO MORENO PEREZ – SECRETARIO DE HACIENDA**
FECHA DE INICIO	**2021-09-29**
PERIODO DEL INFORME	**29 DE SEPTIEMBRE DE 2021 A 28 DE OCTUBRE DE 2021 INFORME No. 1**
OBJETO DEL CONTRATO	**CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL, MEDIANTE LA ACTUALIZACION OPORTUNA DE LAS BASES DE DATOS DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PROGRAMAS DE OMISO, INEXACTOS, Y LIQUIDACION OFICIAL Y DEMAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL ACCESO OPORTUNO A LA INFORMACION DE ESTOS EXPEDIENTES.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
ACTIVIDAD No. 1. Actualizar las bases de datos (omisos, inexactos, liquidación, traslados, autos de archivo, oficios de cierre, entre otros) formulada de la trazabilidad y acciones realizadas de los expedientes de los contribuyentes morosos en cuanto a los emplazamientos, requerimientos especiales, sanciones, liquidaciones oficiales y demás actos administrativos emitidos en la etapa de	Se realizó actualización de las bases de datos de los diferentes procesos en el área de Fiscalización denominada BASE DE INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN FISCALIZACION emitidos para cada caso, según la etapa de fiscalización en la que se encuentran (omisos, inexactos, liquidación, traslados, autos de archivo, oficios de cierre, entre otros) llevando la trazabilidad y acciones realizadas de los expedientes de los contribuyentes morosos en cuanto a los emplazamientos, requerimientos especiales, sanciones, liquidaciones oficiales y demás actos administrativos emitidos en la etapa de fiscalización y liquidación del impuesto de industria y comercio e información exógena. Los emplazamientos correspondientes a ICA fueron actualizados en base, teniendo en cuenta que fueron debidamente notificados y/o publicados y requieren continuar con los actos administrativos correspondientes.	Medio magnético CD. Anexo Hoja de Excel con nombre BASE DE INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN FISCALIZACION.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
fiscalización y liquidación del impuesto de industria y comercio e información exógena.	Los requerimientos de información y especiales correspondientes a ICA fueron actualizados en base, teniendo en cuenta que fueron debidamente notificados y/o publicados y requieren continuar con los actos administrativos correspondientes. Las liquidaciones de sanción y aforo correspondientes a ICA fueron actualizados en base, teniendo en cuenta que fueron debidamente notificados y/o publicados y requieren continuar con los actos administrativos correspondientes. Los expedientes en la etapa de liquidación con resolución sanción, resolución liquidación oficial de aforo o resolución liquidación de revisión que se trasladaron a cobro coactivo o discusión fueron actualizados en base.	
ACTIVIDAD No. 2. Llevar el libro de control de los expedientes solicitados por los profesionales de apoyo del área de fiscalización para préstamos.	Se realizó el respectivo control del libro 3 columnas denominado préstamos de expedientes solicitados por los profesionales de apoyo del área de fiscalización, los cuales son solicitados para su respectiva consulta, prestando 32 expedientes para el periodo del presente informe (29/09/2021 al 28/10/2021).	Medio magnético CD. Imagen1. Imagen2.
ACTIVIDAD No. 3. Mantener en orden en cajas y carpetas las investigaciones del impuesto industria y comercio, para facilitar su gestión y consulta.	Se organizaron los expedientes del programa de Inexactos de Requerimientos de Información y Requerimientos Especiales en sus respectivas cajas y carpetas, facilitando su gestión y consulta.	Medio magnético CD. Imagen1. Imagen2. Imagen3.
ACTIVIDAD No. 4. De acuerdo a la directriz del líder de fiscalización, realizar comunicaciones oficiales a los profesionales de la asignación de los expedientes y/o bases de datos a través de comunicación oficial y hacer la entrega en físico de los expedientes entregados.	Se realizaron 18 comunicaciones oficiales internas a los profesionales encargados de los programas de omisos e inexactos asignándoles y entregándoles los expedientes en físico para el desarrollo de las actividades de su respectivo contrato, para el periodo del presente informe (29/09/2021 al 28/10/2021).	Medio magnético CD. PDF - COM OFIC DE ASIGNACION29092021-28-10-2021
ACTIVIDAD No. 5. Una vez los profesionales hagan entrega de los expedientes asignados mediante hoja de inventario, deberá actualizar las bases clasificándolos en los programas correspondientes y ubicándolos en sus respectivas cajas y carpetas.	Se realizó actualización en la BASE DE INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN FISCALIZACION, correspondiente a pliegos de cargos con su respectiva hoja de inventario. Igualmente se ubicaron en su respectiva caja y carpeta.	Medio magnético CD. PDF INVENTARIO PLIEGOS Image1. Image2.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
ACTIVIDAD No. 6. Llevar un estricto control de la numeración de los consecutivos de las resoluciones emitidas en el área de fiscalización mediante libro de control.	Se realizó el respectivo control de la numeración de los consecutivos de las resoluciones emitidas en el área de fiscalización mediante libro de control de los números comprendidos del 1335 al 1430, para un total de 96 actos administrativos emitidos por los contratistas a cargo.	Medio magnético CD. Imagen1. Imagen2. Imagen3. Imagen4.
ACTIVIDAD No. 7. Las demás que les sean asignadas en cumplimiento al objeto contractual.	Se realizó apoyo de las solicitudes de los diferentes requerimientos por parte de los contratistas por medio del GLPI de jefe de Fiscalización LEYDY YAENTH FORERO SILVA.	

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. **7810225906** DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021. De conformidad con lo establecido en la **ley 1955 de 2019, articulo 244,** el pago de seguridad social para los contratistas y trabajadores independientes se realizaran mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social no implica anexarlo para este periodo la seguridad del mes de octubre de 2021.
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	**LUIS FERNANDO NAVARRO SANCHEZ** **1.118.531.170**

SUPERVISION POR EL MUNICIPIO

VoBo. REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. 680 DEL 11-03-2021)	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE: LEYDY YANETH FORERO SILVA	**NOMBRE: MAURICIO MORENO PEREZ**
CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO	**CARGO: SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPIO**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancolombia

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1118531170	NUMERO PLANILLA	7810225906
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			LUIS FERNANDO NAVARRO SANCHEZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2021
CIUDAD/MUNICIPIO	YOPAL	DEPARTAMENTO	CASANARE	DIAS DE MORA	0
DIRECCIÓN	CRA	TELÉFONO	3203784	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2021/10/28
TIPO APORTANTE	02 INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES septiembre AÑO 2021
[illegible]	[illegible]			NUMERO AUTORIZACIÓN	1181344517
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO		

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

Planilla Pagada

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP																						
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 1118531170	NAVARRO SANCHEZ LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0			$ 0	Normal	$ 145.400	EPS044-MEDIMÁS	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 908.526	111853117	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 263.800

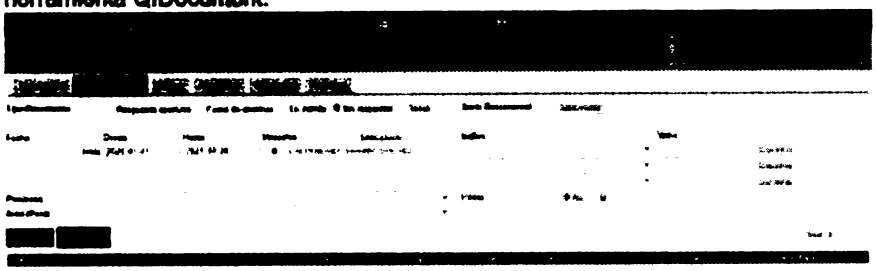
Planilla Pagada

CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor **LUIS FERNANDO NAVARRO SANCHEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.118.531.170**, adscrito a la **SECRETARIA DE HACIENDA** con número de contrato **2021-2373** se encuentra a paz y salvo desde el 01 de enero del 2020 hasta el día 28 de octubre del 2021; se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.



Fuente Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2021.

LÍDER DE PROCESO
ATENCION AL CIUDADANO

Elabora: Miguel Angel Baharquez Rojas
Tecnico Contratado