| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | MARIA YOLANDA MARTINEZ | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 20369055 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | yolysantamarta@hotmail.com | | | | CELULAR: | 7560505 | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | FARMACIA 51 ZONA FRANCA | | | | SEDE: | SUBRED | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | |
| | FO08M05 | 100 | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 8400769074 | | | | PENSIONADO | NO | | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 2544 | | | VIGENCIA | 2021 | | |
| NÚMERO DE CDP | 1307 | FECHA | 2021-08-24 09:56:06.000 | NÚMERO DE CRP | 47413 | FECHA | 2021-08-31 15:10:12.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | AUXILIAR DE FARMACIA | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2021-10-01 | | 2021-10-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $1,795,086 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Asistencial | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A | | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $19,745,946 |
| VALOR EJECUTADO | $13,916,742 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $1,795,086 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $5,829,204 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 70% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8353643536 | $908,526 | $113,566 | $145,364 | 3 | $22,132 | $281,062 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2021. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

## Información del contratista

# MARIA YOLANDA MARTINEZ

AUXILIAR DE FARMACIA

7560505 yolysantamarta@hotmail.com

Tipo de documento
Cédula de ciudadania

No. de documento
20369055

Sede
SUBRED

Banco
BANCO DAVIVIENDA S.A

Tipo de cuenta
AHORRO

No. de cuenta
8400769074

Plataforma desactivada para CREACIÓN y/o CORRECCIÓN de cuentas. A partir del **09/11/2021** se pueden volver a subir cuentas

RELACION DE CUENTAS 14115

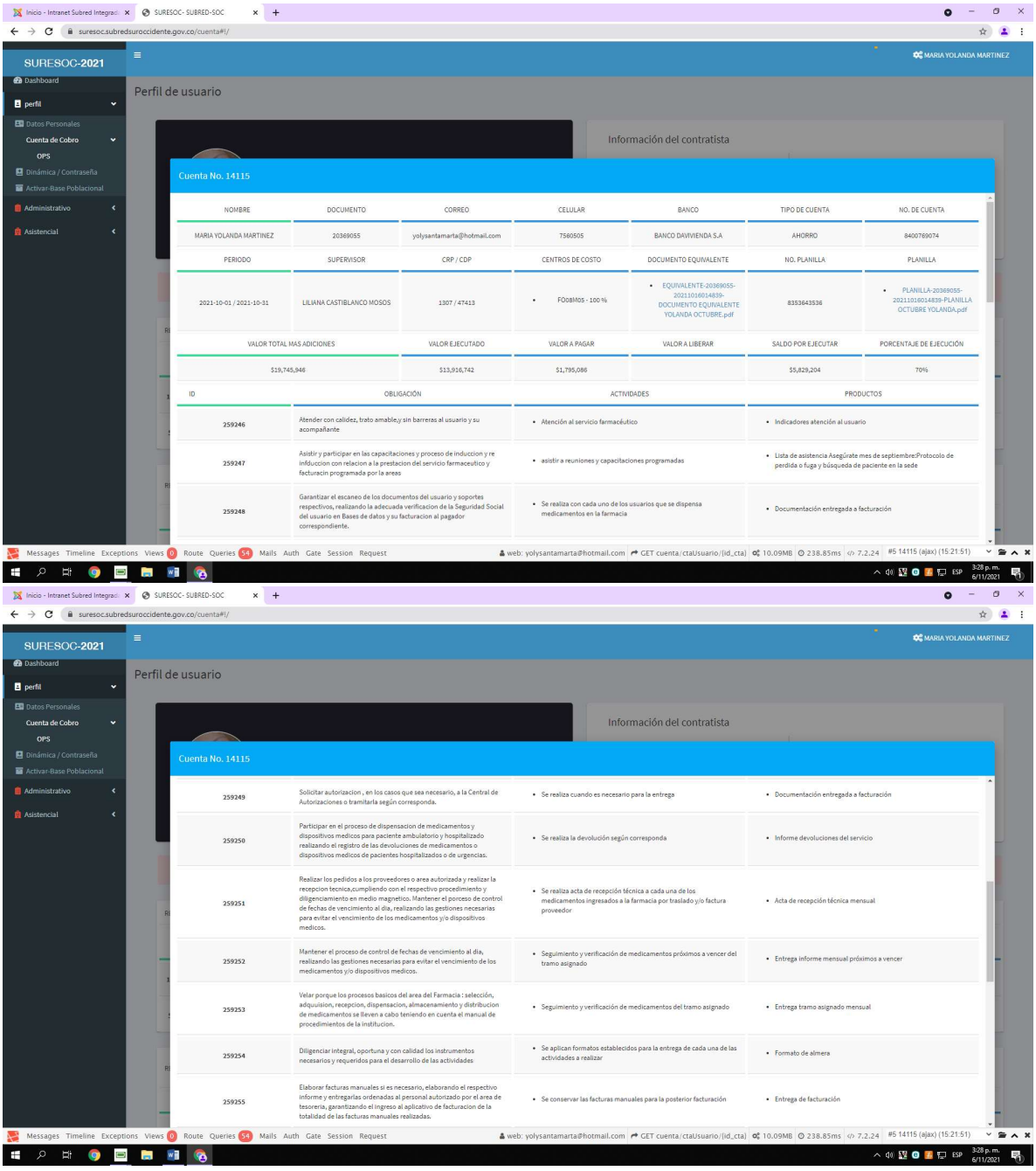
| ID | CONTRATO | PERIODO | VALOR EJECUTADO | VALOR A PAGAR | % EJECUTADO | SALDO POR EJECUTAR | ESTADO | ACCIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **14115** | 2544 | 2021-10-01 / 2021-10-31 | $13,916,742 | $1,795,086 | 70 | $5,829,204 | APROBADA | |
| **5611** | 2544 | 2021-08-01 / 2021-08-31 | $12,121,656 | $1,795,086 | 96 | $443,946 | APROBADA | |

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES CREAR OBLIGACIONES ‡

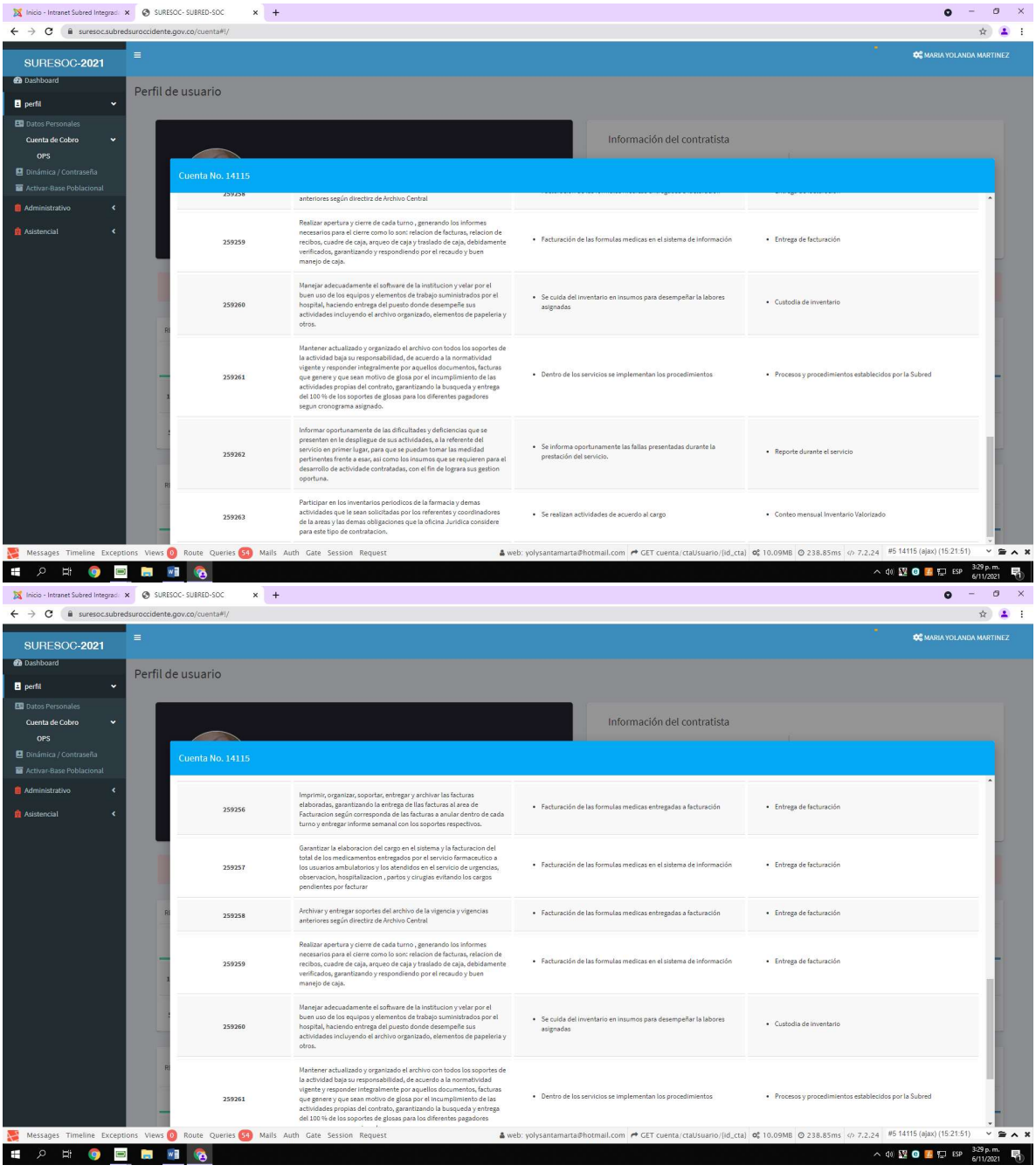
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES CREAR OBLIGACIONES ‡

| NO | CONTRATO | NO. DE OBLIGACIONES | FECHA DE CREACIÓN | ESTADO | ACCIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 2544 | 18 | 2021-08-18T21:31:44.000000Z | Activo | CONSULTAR / EDITAR |

Subred Suroccidente E.S.E. © 2021


Inicio - Intranet Subred Integrad
SURESOC- SUBRED-SOC
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
SURESOC-2021
MARIA YOLANDA MARTINEZ
Dashboard
perfil
Datos Personales
Cuenta de Cobro
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 14115
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
MARIA YOLANDA MARTINEZ
20369055
yolysantamarta@hotmail.com
7560505
BANCO DAVIVIENDA S.A
AHORRO
8400769074
PERIODO
SUPERVISOR
CRP / CDP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2021-10-01 / 2021-10-31
LILIANA CASTIBLANCO MOSOS
1307 / 47413
FO08M05 - 100 %
EQUIVALENTE-20369055-20211016014839-DOCUMENTO EQUIVALENTE YOLANDA OCTUBRE.pdf
8353643536
PLANILLA-20369055-20211016014839-PLANILLA OCTUBRE YOLANDA.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$19,745,946
$13,916,742
$1,795,086
$5,829,204
70%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
259246
Atender con calidez, trato amable,y sin barreras al usuario y su acompañante
Atención al servicio farmacéutico
Indicadores atención al usuario
259247
Asistir y participar en las capacitaciones y proceso de induccion y re inducucion con relacion a la prestacion del servicio farmaceutico y facturacin programada por la areas
asistir a reuniones y capacitaciones programadas
Lista de asistencia Asegúrate mes de septiembre:Protocolo de perdida o fuga y búsqueda de paciente en la sede
259248
Garantizar el escaneo de los documentos del usuario y soportes respectivos, realizando la adecuada verificacion de la Seguridad Social del usuario en Bases de datos y su facturacion al pagador correspondiente.
Se realiza con cada uno de los usuarios que se dispensa medicamentos en la farmacia
Documentación entregada a facturación
Messages Timeline Exceptions Views 0 Route Queries 54 Mails Auth Gate Session Request
web: yolysantamarta@hotmail.com GET cuenta/ctaUsuario/{id_cta} 10.09MB 238.85ms 7.2.24 #5 14115 (ajax) (15:21:51)
ESP 3:28 p. m. 6/11/2021


Inicio - Intranet Subred Integrad
SURESOC- SUBRED-SOC
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
SURESOC-2021
MARIA YOLANDA MARTINEZ
Dashboard
perfil
Datos Personales
Cuenta de Cobro
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 14115
259249
Solicitar autorizacion , en los casos que sea necesario, a la Central de Autorizaciones o tramitarla según corresponda.
Se realiza cuando es necesario para la entrega
Documentación entregada a facturación
259250
Participar en el proceso de dispensacion de medicamentos y dispositivos medicos para paciente ambulatorio y hospitalizado realizando el registro de las devoluciones de medicamentos o dispositivos medicos de pacientes hospitalizados o de urgencias.
Se realiza la devolución según corresponda
Informe devoluciones del servicio
259251
Realizar los pedidos a los proveedores o area autorizada y realizar la recepcion tecnica,cumpliendo con el respectivo procedimiento y diligenciamiento en medio magnetico. Mantener el porceso de control de fechas de vencimiento al dia, realizando las gestiones necesarias para evitar el vencimiento de los medicamentos y/o dispositivos medicos.
Se realiza acta de recepción técnica a cada una de los medicamentos ingresados a la farmacia por traslado y/o factura proveedor
Acta de recepción técnica mensual
259252
Mantener el proceso de control de fechas de vencimiento al dia, realizando las gestiones necesarias para evitar el vencimiento de los medicamentos y/o dispositivos medicos.
Seguimiento y verificación de medicamentos próximos a vencer del tramo asignado
Entrega informe mensual próximos a vencer
259253
Velar porque los procesos basicos del area del Farmacia : selección, adquisicion, recepcion, dispensacion, almacenamiento y distribucion de medicamentos se lleven a cabo teniendo en cuenta el manual de procedimientos de la institucion.
Seguimiento y verificación de medicamentos del tramo asignado
Entrega tramo asignado mensual
259254
Diligenciar integral, oportuna y con calidad los instrumentos necesarios y requeridos para el desarrollo de las actividades
Se aplican formatos establecidos para la entrega de cada una de las actividades a realizar
Formato de almera
259255
Elaborar facturas manuales si es necesario, elaborando el respectivo informe y entregarlas ordenadas al personal autorizado por el area de tesoreria, garantizando el ingreso al aplicativo de facturacion de la totalidad de las facturas manuales realizadas.
Se conservar las facturas manuales para la posterior facturación
Entrega de facturación
Messages Timeline Exceptions Views 0 Route Queries 54 Mails Auth Gate Session Request
web: yolysantamarta@hotmail.com GET cuenta/ctaUsuario/{id_cta} 10.09MB 238.85ms 7.2.24 #5 14115 (ajax) (15:21:51)
ESP 3:28 p. m. 6/11/2021


Inicio - Intranet Subred Integrad
SURESOC- SUBRED-SOC
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
SURESOC-2021
MARIA YOLANDA MARTINEZ
Dashboard
perfil
Datos Personales
Cuenta de Cobro
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 14115
anteriores según directriz de Archivo Central
259259
Realizar apertura y cierre de cada turno , generando los informes necesarios para el cierre como lo son: relacion de facturas, relacion de recibos, cuadre de caja, arqueo de caja y traslado de caja, debidamente verificados, garantizando y respondiendo por el recaudo y buen manejo de caja.
• Facturación de las formulas medicas en el sistema de información
• Entrega de facturación
259260
Manejar adecuadamente el software de la institucion y velar por el buen uso de los equipos y elementos de trabajo suministrados por el hospital, haciendo entrega del puesto donde desempeñe sus actividades incluyendo el archivo organizado, elementos de papeleria y otros.
• Se cuida del inventario en insumos para desempeñar la labores asignadas
• Custodia de inventario
259261
Mantener actualizado y organizado el archivo con todos los soportes de la actividad baja su responsabilidad, de acuerdo a la normatividad vigente y responder integralmente por aquellos documentos, facturas que genere y que sean motivo de glosa por el incumplimiento de las actividades propias del contrato, garantizando la busqueda y entrega del 100 % de los soportes de glosas para los diferentes pagadores segun cronograma asignado.
• Dentro de los servicios se implementan los procedimientos
• Procesos y procedimientos establecidos por la Subred
259262
Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en le despliegue de sus actividades, a la referente del servicio en primer lugar, para que se puedan tomar las medidad pertinentes frente a esar, asi como los insumos que se requieren para el desarrollo de actividade contratadas, con el fin de lograra sus gestion oportuna.
• Se informa oportunamente las fallas presentadas durante la prestación del servicio.
• Reporte durante el servicio
259263
Participar en los inventarios periodicos de la farmacia y demas actividades que le sean solicitadas por los referentes y coordinadores de la areas y las demas obligaciones que la oficina Juridica considere para este tipo de contratacion.
• Se realizan actividades de acuerdo al cargo
• Conteo mensual Inventario Valorizado
Messages Timeline Exceptions Views 0 Route Queries 54 Mails Auth Gate Session Request
web: yolysantamarta@hotmail.com GET cuenta/ctaUsuario/{id_cta} 10.09MB 238.85ms 7.2.24 #5 14115 (ajax) (15:21:51)
ESP 3:29 p. m. 6/11/2021


Inicio - Intranet Subred Integrad
SURESOC- SUBRED-SOC
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
SURESOC-2021
MARIA YOLANDA MARTINEZ
Dashboard
perfil
Datos Personales
Cuenta de Cobro
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 14115
259256
Imprimir, organizar, soportar, entregar y archivar las facturas elaboradas, garantizando la entrega de llas facturas al area de Facturacion según corresponda de las facturas a anular dentro de cada turno y entregar informe semanal con los soportes respectivos.
• Facturación de las formulas medicas entregadas a facturación
• Entrega de facturación
259257
Garantizar la elaboracion del cargo en el sistema y la facturacion del total de los medicamentos entregados por el servicio farmaceutico a los usuarios ambulatorios y los atendidos en el servicio de urgencias, observacion, hospitalizacion , partos y cirugias evitando los cargos pendientes por facturar
• Facturación de las formulas medicas en el sistema de información
• Entrega de facturación
259258
Archivar y entregar soportes del archivo de la vigencia y vigencias anteriores según directriz de Archivo Central
• Facturación de las formulas medicas entregadas a facturación
• Entrega de facturación
259259
Realizar apertura y cierre de cada turno , generando los informes necesarios para el cierre como lo son: relacion de facturas, relacion de recibos, cuadre de caja, arqueo de caja y traslado de caja, debidamente verificados, garantizando y respondiendo por el recaudo y buen manejo de caja.
• Facturación de las formulas medicas en el sistema de información
• Entrega de facturación
259260
Manejar adecuadamente el software de la institucion y velar por el buen uso de los equipos y elementos de trabajo suministrados por el hospital, haciendo entrega del puesto donde desempeñe sus actividades incluyendo el archivo organizado, elementos de papeleria y otros.
• Se cuida del inventario en insumos para desempeñar la labores asignadas
• Custodia de inventario
259261
Mantener actualizado y organizado el archivo con todos los soportes de la actividad baja su responsabilidad, de acuerdo a la normatividad vigente y responder integralmente por aquellos documentos, facturas que genere y que sean motivo de glosa por el incumplimiento de las actividades propias del contrato, garantizando la busqueda y entrega del 100 % de los soportes de glosas para los diferentes pagadores
• Dentro de los servicios se implementan los procedimientos
• Procesos y procedimientos establecidos por la Subred
Messages Timeline Exceptions Views 0 Route Queries 54 Mails Auth Gate Session Request
web: yolysantamarta@hotmail.com GET cuenta/ctaUsuario/{id_cta} 10.09MB 238.85ms 7.2.24 #5 14115 (ajax) (15:21:51)
ESP 3:29 p. m. 6/11/2021

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** MARIA YOLANDA MARTINEZ ALARCON
**No. Identificación:** CC20369055
**Dirección:** CL 30 A 3 18 SUR
**Telefono:** 3208424976
**Correo:** yolysantamarta@hotmail.com
**Ciudad:** BOGOTÁ, D.C.
**Número de Planilla:** 8353643536

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | |
|---|---|
| **Nombre Aportante** | MARIA YOLANDA MARTINEZ ALARCON |
| **Tipo y número de identificación** | CC20369055 |
| **Número de planilla** | 8353643536 |
| **Fecha pago** | 2021-10-05 |
| **Número de autorización pago** | 1000000345 |
| **Banco** | 1001 |

| | |
|---|---|
| **Número de Empleados** | 1 |
| **Periodo de Cotización Salud** | septiembre de 2021 |
| **Periodo de Cotización Pensión** | septiembre de 2021 |
| **Número de Administradoras** | 3 |
| **Total Pagado** | 281200 |
| **Total Intereses de Mora** | 0 |

PAGADA

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-11 | ARL SURA | 22200 | 1 |
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 145400 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 113600 | 1 |

8353643536

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 20369055
APELLIDOS Y NOMBRES: MARIA YOLANDA MARTINEZ ALARCON

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS008 | 25-14 | 908526 | 908526 | 908526 | 0 | 113600 | 0 | 145400 | 0 | 22200 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información