	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-01	
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 1 de 2	

CÓDIGO	1500	CONSECUTIVO	692
FECHA	08 de octubre de 2021		
PARA	JHON YATES POMARE	CARGO	Jefe de Grupo de Talento Humano
DE	RANDY RODOLFO MANUEL HENRY	CARGO	Secretario de Agricultura y Pesca
ASUNTO	Solicitud Certificado Talento Humano no existente en planta		

Cordial Saludo,

La presente es con el fin de solicitarle certifique a este despacho la no existencia de personal de planta disponible y/o suficiente que pueda cumplir con:

No de personas	OBJETO DEL CONTRATO
1	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión de la secretaria de agricultura y pesca Actividades Especificas: 1. Apoyar en la recepción y organización de los archivos físicos y digitales que maneja la secretaría de agricultura y pesca, 2. Apoyo en la gestión de atención a los usuarios de la secretaría, 3. Participar a solicitud de la secretaria en talleres, eventos y/o actividades relacionadas con el objeto contractual, 4. Recopilar y organizar el material físico y digital de las actividades adelantadas por la secretaría para la promoción y divulgación de los mismos, 5. Apoyo en la coordinación de talleres, eventos y/o actividades que adelante la secretaría de agricultura y pesca, 6. Presentar informe mensual y uno final de las actividades realizadas y contempladas en el contrato
9	Prestar sus servicios técnicos de apoyo en actividades en proyectos del sector agropecuario, acompañamiento al pequeño productor agropecuario en buenas prácticas y manejo de los recursos naturales que se encuentran relacionados con la actividad agropecuaria. Actividades Especificas: 1. Apoyar técnicamente en la implementación de las granjas productivas Departamentales: a). Apoyar procesos de siembra y trazados de espacios productivos en granjas, b). Apoyar actividades de limpieza y trazado de las granjas. 2. Apoyar técnicamente en la ejecución del proyecto "Reforestación Productiva en San Andrés Isla", y en actividades de control de plagas y enfermedades 3. Apoyar técnicamente las actividades de proyectos productivos y de Seguridad Alimentaria y Nutricional que lidera la Secretaría de Agricultura y Pesca: a). Apoyo en el montaje de una feria de resultados. c). Apoyo en la implementación de Unidades de producción familiar (patios productivos). 4. Brindar apoyo y acompañamiento en áreas de cultivo agrícola y en áreas de destinación de la actividad pecuaria. 5. Asistir a solicitud de la Secretaría de Agricultura y Pesca a talleres, eventos técnicos y similares relacionados con el objeto del contrato y los alcances del proyecto a nivel local. 6. Presentar un informe mensual de las actividades relacionadas y contempladas en el contrato.
1	Prestar servicios profesionales como biólogo marino especializado brindando asesoría y orientación en el desarrollo de los procesos de investigación en pesca marino – costera, el monitoreo pesquero y la evaluación de recursos pesqueros, así como apoyar los demás procesos de investigación, técnicos y científicos que se requieran desde la Secretaría. Actividades Especificas: 1. Orientar, acompañar y apoyar las investigaciones en recurso marino costeros, especialmente las relacionadas con las especies de caracol pala (Lobatus gigas), langosta espinosa (Panulirus argus), y peces. 2. Asesorar y apoyar la toma, digitación, procesamiento y análisis de la información pesquera de los desembarcos artesanales e industriales del Archipiélago en marco del Sistema de Información Pesquera SIPEIN. 3. Participar y apoyar en la elaboración de informes técnicos sobre la evaluación de recursos pesqueros del Archipiélago en base a la mejor información disponible, y así mismo presentar un documento para presentar ante el Comité Ejecutivo para la pesca en marco de la asignación de cuotas globales de pesca para los diferentes recursos del Archipiélago. 4. Apoyar y asesorar los procesos de los Fallos de Acción Popular, específicamente los que se desarrollan sobre el recurso Tiburón y Caracol Pala. 5. Asesorar y dar seguimiento a las acciones que se ejecuten en marco del Plan Nacional de Acción para la Conservación y Manejo de Tiburones, Rayas y Quimeras – PAN TIBURONES – en sus diferentes líneas de acción: Investigación, Ordenamiento, Manejo y Conservación, y Vigilancia y Control. Apoyar la elaboración de informes, conceptos y otros documentos técnicos, así como desarrollar los análisis de información pertinentes requeridos para la evaluación del estado de los recursos pesqueros del Archipiélago. 6. Asesorar y brindar soporte técnico y representar a la Secretaría de Agricultura y Pesca cuando se considere necesario en eventos de orden nacional e internacional en los diferentes temas que se requiera, relacionado con el objeto y obligaciones contractuales. 7. Apoyar las publicaciones técnico-científicas y actividades inherentes a la divulgación de resultados de la Secretaría de Agricultura y Pesca, así como presentar informes y conceptos técnicos que le sean requeridos y aportar los conocimientos que demanden los temas. 8. Las demás que se consideren pertinentes por parte del supervisor y que correspondan a la naturaleza del contrato. 9. Presentar un informe mensual de actividades realizadas y contempladas en el contrato. 10. Presentar un informe final de la ejecución de las actividades contempladas en el contrato con respectivos soportes.
7	Prestar sus servicios como técnico al servicio de la Secretaría de Agricultura y Pesca Actividades Especificas: 1. Practicar visitas de inspección y control en el aeropuerto departamental (Gustavo Rojas Pinilla) y otros pasos fronterizos (Muelle Departamental, casa de la cultura del centro entre otros). 2) Adelantar controles a establecimientos de comercio de productos pesqueros. 3) Participar activamente en actividades de estudio, manejo de los recursos pesqueros (caracol pala, langosta espinosa, entre otros) y de acuicultura. 4) Participar en operativos de control y vigilancia a solicitud de la Secretaría de Agricultura y Pesca, incluyendo vedas, controles de tallas, controles de hembras ovadas de langosta, inventarios etc. 5) Atender denuncias por violación a las normas pesqueras

	que le sean asignadas. 6) Reportar por escrito los hallazgos encontrados dentro de las actividades asignadas que pudiesen constituir una violación a las normas pesqueras. 7) Apoyar en la implementación del registro general de pesca y acuicultura. 8) Participar a solicitud de la Secretaria de Agricultura y pesca en actividades de monitoreo de desembarco pesqueras. 9) Asistir a reuniones de equipo convocadas por el coordinador para establecer actividades y verificar cumplimiento de las ya establecidas. 10) Asistir a solicitud de la secretaria de agricultura y pesca a talleres, eventos técnicos y similares, relacionados con el objeto de su contrato y los alcances del proyecto. 11) Las demás que surjan de la naturaleza de objeto y le sean asignadas por el supervisor.
4	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en actividades relacionadas con la realización de los monitoreo de los desembarques pesqueros, así como el apoyo en las actividades de árribito pesquero desarrolladas por la Secretaría de Agricultura y Pesca de la Gobernación de San Andrés. Actividades Específicas: 1. Participar en la realización de los monitoreos en los puestos de desembarque de pesca artesanal (captura y esfuerzo, monitoreo de las tallas y actividades diarias., visita a establecimientos de comercio y plantas de proceso en la isla de San Andrés. 2. Participar activamente en actividades tendientes al estudio, manejo de los recursos pesqueros con enfoque ecosistémico. 3. Cumplir con el cronograma de actividades en el que se asignan las fechas de muestreo por sitios de desembarque y actividad diaria. 4. Entregar semanalmente la información recolectada en el formato oficial. 5. Apoyar a solicitud de la secretaria de agricultura y pesca en las jornadas de inspección a buques de cabotaje que transportan productos pesqueros entre San Andrés y Providencia. 6. Asistir a reuniones de equipo convocados por la secretaria de agricultura y pesca para establecer actividades y verificar el cumplimiento de las ya establecidas. 7. Asistir a solicitud de la secretaria de agricultura y pesca a capacitaciones, reuniones, talleres, eventos técnicos y similares relacionados con el objeto del contrato y los alcances del proyecto. 8. Presentar un informe mensual de las actividades realizadas y contempladas en el contrato y el alcance del proyecto. 9. las demás que surjan de la naturaleza del objeto y le sean asignadas por el supervisor.
1	Prestar sus servicios como profesional en administración de empresas para el apoyo en los procesos que se adelanten en materia control y seguimiento de la actividad pesquera en la Isla de Providencia Actividades Específicas: 1. Revisión de los protocolos de control y vigilancia. a. Implementación de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad asociados a la actividad pesquera. 2. Apoyar a los procesos de fortalecimiento, emprendimiento socio empresarial a los productores pesqueros independientes y asociados 3. Adelantar todas las actividades tendientes a la estructuración, implementación del terminal pesquero artesanal. 4. Asistir a solicitud de la secretaria de agricultura y pesca a talleres, eventos técnicas y similares relacionados con el objeto del contrato y los alcances del proyecto nivel local, departamental y nacional. 5. Presentar un informe mensual y final detallado y pormenorizado de las actividades realizadas y contempladas en el contrato.
1	Prestar Servicios como profesional del área ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES para el apoyo a todos los procesos que adelante en materia agropecuaria, a fin de fomentar la producción agropecuaria del Departamento la Secretaria de Agricultura y Pesca Actividades Específicas: 1. Brindar asesoría en los programas de fortalecimiento empresarial de los pequeños productores agropecuarios independientes y asociados del Departamento: a) visita a áreas de cultivo, b) asesoría al pequeño productor. 2. Coordinar con el equipo de apoyo procesos de fortalecimiento, emprendimiento socio empresarial a los productores agropecuarios independientes y asociados: a) Capacitación socio empresarial a los colegios beneficiados dentro del proyecto agropecuario desde el preescolar; b) Definir plan de trabajo y capacitación para colegios con vocación agropecuaria; 3. Coordinar y hacer seguimiento a la instalación y operatividad de la junta de tierras con el fin agilizar la entrega de predios con vocación agropecuaria a los pequeños productores agropecuarios. 4. Coordinar y fortalecer la creación del registro de productor agropecuario, como herramienta para la demostración de procesos productivos viables en el Departamento 5. Brindar asesoría a los pequeños productores agropecuarios en la formulación de proyectos para convocatorias locales y nacionales 6. Asistir a solicitud de la Secretaría de Agricultura y Pesca a talleres, eventos técnicos y similares, relacionadas con el objeto del contrato y los alcances del proyecto a nivel local, departamental y nacional. 7. Presentar un informe mensual y final de las actividades realizadas y contempladas en el contrato
1	Prestar servicios como BIOLOGA en la Secretaria de Agricultura y Pesca del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina Actividades Específicas: 1. Apoyar y asesorar en las actividades en materia agropecuaria pesquera y ambiental programadas por la Secretaria de Agricultura y Pesca. 2. Apoyar en la coordinación de las campañas de mitigación, control y erradicación de la cochinilla rosada y el chinche acanalado y otras plagas que afecta la flora de la reserva de Biosfera SEAFLOWER. 3. Apoyar en las actividades de seguimiento, monitoreo y control de las acciones adelantadas dentro de los proyectos de Reforestación productiva en San andes Isla. 4. Prestar Asesoría y acompañamiento Técnico y empresarial a las asociaciones agropecuarias y pesqueras de la comunidad raizal 5. Apoyar la participación de organizaciones de productores agropecuarios y pesqueros en Ferias y ruedas de negocios. 6. Asistir a solicitud de la Secretaría de Agricultura y Pesca a talleres, eventos técnicos y similares, relacionadas con el objeto del contrato y los alcances del proyecto a nivel local, departamental y nacional. 7. Presentar un informe mensual detallado y pormenorizado de las actividades realizadas y contempladas en el contrato
1	Prestar Servicios como profesional del área SISTEMAS para el apoyo a todos los procesos que adelante en materia agropecuaria, a fin de fomentar la producción agropecuaria del Departamento la Secretaria de Agricultura y Pesca Actividades Específicas: 1. Brindar asesoría en los programas de fortalecimiento empresarial de los pequeños productores agropecuarios independientes y asociados del Departamento: a) visita a áreas de cultivo, b) asesoría al pequeño productor.

	2. Coordinar con el equipo de apoyo procesos de fortalecimiento, emprendimiento socio empresarial a los productores agropecuarios independientes y asociados: a) Capacitación socio empresarial a los colegios beneficiados dentro del proyecto agropecuario desde el preescolar; b) Definir plan de trabajo y capacitación para colegios con vocación agropecuaria; 3. Coordinar y hacer seguimiento a la instalación y operatividad de la junta de tierras con el fin agilizar la entrega de predios con vocación agropecuaria a los pequeños productores agropecuarios. 4. Coordinar y fortalecer la creación del registro de productor agropecuario, como herramienta para la demostración de procesos productivos viables en el Departamento. 5. Brindar asesoría a los pequeños productores agropecuarios en la formulación de proyectos para convocatorias locales y nacionales 6. Asistir a solicitud de la Secretaría de Agricultura y Pesca a talleres, eventos técnicos y similares, relacionadas con el objeto del contrato y los alcances del proyecto a nivel local, departamental y nacional. 7. Presentar un informe mensual y final de las actividades realizadas y contempladas en el contrato
1	Prestar servicios en la realización de acciones de control y vigilancia a embarcaciones pesqueras, plantas de procesos y establecimientos de comercio, desarrolladas por la Secretaría de Agricultura y Pesca en la Isla de Providencia Actividades Especificas: 1) Adelantar controles y seguimientos (incluyendo inspección de desembarque, vedas, controles de talla, controles de hembras ovadas de langosta, inventarios etc) a establecimientos de comercio de productos pesqueros y puntos de desembarque Artesanal en la Isla de Providencia. 2) Practicar visitas de inspección y control en el aeropuerto internacional Gustavo Rojas Pinilla y otros pasos fronterizos (Muelle Municipal) 3) Atender denuncias por violación a las normas pesqueras que le sean asignadas. 8) reportar por escrito los hallazgos encontrados dentro de las actividades asignadas que pudiesen constituir una posible violación a las normas pesqueras. 4 apoyar en la implementación del registro general de pesca y agricultura. 5) Asistir a solicitud de la secretaria de agricultura y pesca a reuniones, talleres, eventos técnicos y similares relacionados con el objeto de su contrato y el alcance del proyecto. 6) Presentar un informe mensual de las actividades realizadas y contempladas en el contrato 7) Presentar un informe final de los procesos relacionados y contemplados en el contrato.
1	Apoyo en actividades operativas y de campo a proyectos del sector agropecuario, acompañamiento al pequeño productor agropecuario en buenas prácticas y manejo de los recursos naturales que se encuentran relacionados con la actividad agropecuaria Actividades Especificas: 1. Apoyar en la implementación proyectos demostrativos agropecuarios en la granja Departamental: a). Apoyar procesos de siembra y trazado de espacios productivos en la granja, b). Apoyar actividades de limpieza de la granja. 2. Apoyar en la ejecución del proyecto "Reforestación Productiva en San Andrés Isla", y en actividades de control de plagas y enfermedades. 3. Apoyar en las actividades de proyectos productivos y de Seguridad Alimentaria y Nutricional que lidera la Secretaría de Agricultura y Pesca: a). Brindar apoyo y acompañamiento en la implementación de un programa agropecuario desde el preescolar, b). Apoyo en el montaje de una feria de resultados, c) Apoyo en la implementación de Unidades de producción familiar (patios productivos) urbanos y rurales. 4. Brindar apoyo y acompañamiento en áreas de cultivo agrícola y en áreas de destinación de la actividad pecuaria. 5. Asistir a solicitud de la Secretaría de Agricultura y Pesca a talleres, eventos técnicos y similares relacionados con el objeto del contrato y los alcances del proyecto a nivel local. 6. Presentar un informe mensual de las actividades relacionadas y contempladas en el contrato.
1	Prestación de servicios profesionales al servicio de la Secretaría de Agricultura y Pesca de la Gobernación de San Andrés. Actividades Especificas: 1 Apoyar en la implementación del registro general de pesca y acuicultura. 2. Participar a solicitud de la Secretaría de Agricultura y pesca en actividades de monitoreo de desembarco pesqueras. 3. Organizar de forma física y digital los documentos, informes o permisos que genera la Secretaría de Agricultura y Pesca. 4. Participar y asistir a convocatorias, reuniones y todo lo referente al fortalecimiento de las cooperativas y asociaciones de agricultores y pescadores del Departamento de San Andres. 5. Presentar un informe mensual de las actividades realizadas y contempladas en el contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con su objeto contractual.
3	Prestación de servicios como profesional especializado en materia de fomento y desarrollo sostenible de la actividad pesquera artesanal del Archipiélago al servicio de la Secretaría de Agricultura y Pesca, de la Gobernación de San Andres Isla Actividades Especificas: 1. Apoyar en la coordinación de programas de fomento agropecuario-pesquero y el proceso organización administrativa con los pescadores artesanales. 2. Asesorar a la secretaría de agricultura y pesca en el desarrollo de proyectos y estrategias en pro del desarrollo productivo del sector agropecuario y pesquero. 3. Apoyar en la ejecución de actividades relacionadas con el fortalecimiento de las organizaciones de pescadores artesanales que realiza la secretaría de agricultura y pesca. 4. apoyar e las actividades precontractuales de los procesos de contratación que desarrolle la secretaría de agricultura y pesca a solicitud del secretario de agricultura y/o supervisor. 5. A solicitud del secretario de agricultura y pesca, apoyar en demás actividades relacionadas con el fomento y desarrollo productivo del sector agropecuario y pesquero. 6. A solicitud del secretario de Agricultura y Pesca Organizar y participar en talleres charlas y/o asesorías dirigidos a pescadores y agricultores. 7. Presentar un informe mensual de las actividades realizadas y contempladas en el contrato. 8. Presentar un informe final de todos los procesos relacionados y contemplados en el contrato.
1	Prestar servicios como profesional del área de DERECHO en la Secretaría de Agricultura y Pesca del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina Actividades Especificas:

	1. Brindar acompañamiento socio empresarial a los procesos productivos del sector agropecuario departamental: a) asesoría al pequeño productor agropecuario b) Apoyar a los pequeños productores agropecuarios en la presentación de proyectos productivos a las convocatorias de las distintas fuentes de financiación. 2. Apoyar la participación de pequeños productores y pescadores, independientes y asociados, en mercados formales (compras públicas, agricultura por contrato, etc.) y con seguridad y soberanía alimentaria. 3. Apoyar los programas para ordenamiento en cuanto a la tenencia, ocupación y aprovechamiento sostenible en el uso del suelo implementado por la Secretaría de Agricultura y Pesca. 4. Apoyar los programas y proyectos tendientes al fortalecimiento del sector agropecuario y pesquero a través de la ciencia, tecnología e innovación. 5. Apoyar la participación de organizaciones de productores agropecuarios y pesqueros en Ferias y ruedas de negocios. 6. Asistir a solicitud de la Secretaría de Agricultura y Pesca a talleres, eventos técnicos y similares, relacionadas con el objeto del contrato y los alcances del proyecto a nivel local, departamental y nacional. 7. Presentar un informe mensual detallado y pormenorizado de las actividades realizadas y contempladas en el contrato.
1	Prestación de profesionales como biólogo marino, al servicio de la secretaría de Agricultura y Pesca de la Gobernación de San Andrés Isla. Actividades Específicas: 1. poyar en la coordinación de actividades técnicas relacionadas con el monitoreo pesquero. 2. apoyar en la realización de estudios técnicos y científicos que desarrolla y apoya la secretaría de agricultura y pesca. 3. apoyar las actividades de carácter técnico que desarrolla y apoya la secretaría de agricultura y pesca. 4. participar como apoyo técnico en el seguimiento al cumplimiento de actividades pactadas en convenios, alianzas estratégicas o similares realizadas con Coralina, Universidades, ONGS, u otros relacionados con el monitoreo pesquero y /o eco sistémico 5. Cuando sea requerido, generar informes técnicos sobre el monitoreo pesquero, el programa de observadores a bordo y el estado de los recursos pesqueros. 6. participar a solicitud de la secretaría de agricultura y pesca y cuando sea requerido en actividades de control, vigilancia y monitoreo de desembarcos hoteleros. 7. participar a solicitud de la seSecretaría de agricultura y pesca en eventos técnicos locales nacionales o internacionales relacionados con el objeto del contrato. 8. presentar un informe mensual de las actividades relacionadas en cumplimiento del contrato. 9. presentar un informe final de la ejecución del contrato. 10. las demás que surjan de la naturaleza del objeto y le sean asignadas por el supervisor.

Atentamente,

RANDY RODOLFO MANUEL HENRY
Secretario de Agricultura Y Pesca.

Proyectó: R. Manuel
Revisó: R. Manuel
Archivo: Coralina Lopez