**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Buenaventura, Octubre de 2021

Señor (a)
**MARIA FERNANDA VASQUEZ LASPRELLA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2897851
Cargo del supervisor Coordinador Academico
CENTRO NAUTICO PEQUERO
BUENAVENTURA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 2897851 del año 2021

Marino Torres Cifuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.495.293 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma NUEVE MILLONES DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($9.012.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.605.000) cada uno. b) Pago en el mes de diciembre de 2021, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.802.500).

**Plazo:** Será hasta el (15) de (12) de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar la prestación de servicios temporales como instructor para orientar acompañar y evaluar los procesos de fpi de aprendices del programa de oferta regular y complementaria en el cnp valle en el área Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación | Se da inicio al proceso de formacion con los aprendices de las diferentes fichas asignadas en forma virtual. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos | Se realizo apoyo a los diferentes aprendices en cuanto al manejo de la plataforma territorio y de igual manera en la elaboración y ejecución de las actividades correspondientes a la Induccion del programa impartido. | |
| 3 | Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial. | | |
| 4 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. | | |
| 5 | Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación | Organización y divulcion del cronograma de actividades de la fase de Induccion del programa | |
| 6 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera | Ralizacion y participación de sesiones sincronicas con los aprendices de las diferentes fichas asignadas. | |
| 7 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales | | |
| 8 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados | Divulgacion de directrices y orientación por medio de anuncios y correos electrónicos a los aprendices sobre actividades, metodologías y otros. | |
| 9 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos | | |
| 11 | . Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura. | | |
| 12 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. | | |
| 13 | El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales. | | |
| 14 | Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato | | |
| 15 | Presentar al Supervisor del contrato y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos. | | |
| 16 | Participar en los procesos de Inducción y capacitación | Participacion de Induccion en proceso de ejecución entrega de documentación necesaria para los correspondientes compromisos contractuales | |
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado | | |
| 18 | Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua, Así como el mejoramiento de sus competencias en nivel de inglés (mínimo A2), y/ Certificación en Procesos de Formación entre otros programados para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA | | |
| 19 | Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hacen parte del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura | | |
| 20 | Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. | | |
| 21 | Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación | | |
| 22 | Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | logro de los resultados de aprendizaje y principales productos | | |
| 23 | Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos | | |
| 24 | Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4416200034 ( SOI), Operador BANCOOMEVA periodo OCTUBRE . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**MARINO TORRES CIFUENTES**
**Contratista**
**C.C. No. 16.495.293**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**MARIA FERNANDA VASQUEZ LASPRELLA**
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR. 2897851 **de 2021**
**Coordinador Academico**

