Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	**2021** 02222		
Nombre del Supervisor	ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	PABLO RENE PULIDO MUÑOZ		
Identificación del contratista	1.234.088.763		
Objeto del contrato	**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**		
Plazo	El plazo para la El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101284	Fecha del C.D.P	2021-04-21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103238	Fecha del R.P	2021-06-09

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 21.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 21.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-06-09	2021-12-08		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 21.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.000.000
Valor por ejecutar		$ 14.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
● Brindar apoyo en el desarrollo de las distintas actividades a cargo de la Secretaria del Interior relacionadas con el objeto contractual ● Brindar apoyo operativo en el desarrollo de las reuniones a realizar con el sector rural, derivadas de los programas relacionados con la resolución pacífica de conflictos y la reconciliación comunitaria. ● Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos implementados por la secretaria del interior en el mejoramiento de las estrategias para la promoción de actividades que sirvan de fomento a la Resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria; especialmente en temas relacionados con el sector rural del departamento. ● Brindar apoyo activo en los procesos de socialización de las estrategias referentes a la promoción de actividades que permitan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria, en el sector rural del Departamento.	Durante el periodo contractual se llevaron a cabo las siguientes actividades: ● Se recogió información para dar respuestas a las solicitudes de la comunidad atlanticense que han venido llegando a la secretaria del Interior. ● Se han venido realizando reuniones, estrategias, estudios etnográficos para reforzar todo lo referente a las políticas pública de seguridad, convivencia ciudadana, mecanismos de resolución pacificas de conflictos por parte de nosotros como ente encargado para velar por el bienestar, seguridad, sana convivencia de nuestros atlanticenses. ● Se generaron espacios de debate para la implementación de soluciones para las problemáticas que presentan los distintos sectores en el departamento del Atlántico. ● Se brindó apoyo en el diseño de propuestas que mejoren la promoción de resolución pacífica de conflictos bajo la coyuntura global de la actual pandemia.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas se anexan al informe de gestión.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de la Estampillas departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los DIEZ (10) días del mes de AGOSTO de DOS MIL VEINTIUNO (2021).

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
Firma del Supervisor
Identificación: 22.443.504

PABLO RENE PULIDO MUÑOZ
Firma del Contratista
Identificación: 1.234.088.763