## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL Convenio** | **INFORME No.** | 02 | |
| CONTRATO N° 202102292 | | | |
| Nombre del Supervisor | **ELAINE MELINA ZABALETA MONTERO** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | APOYO A LA GESTION | | |
| Nombre del contratista | LUIS GREGORIO OBREGON ILIAS | | |
| Identificación del contratista | 1.129.572.767 | | |
| Objeto del contrato | APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA MARCO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| Plazo | El plazo para la ejecución del contrato será de seis (06) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202101112 | Fecha del C.D.P. | 29/03/2021 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202103477 | Fecha del R.P. | 28/06/2021 |
| Valor del contrato | $39.000.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 28/06/2021 | 27/12/2021 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| Cumplimiento del Contrato | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Pago de Salarios y prestaciones | | | | |

**4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Descripción | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | $ 39.000.000 |
| Adición No. 1 | $ |
| Adición No. 2 | $ |
| Adición No. 3 | $ |
| Valor Total del contrato | $ 39.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | |
| Porcentaje del Pago anticipado | |
| Valor Ejecutado del Contrato | $ 13.000.000 |
| Valor por ejecutar | $ 26.000.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | **$ 6.500.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | 02 |

**II. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| • Brindar apoyo en la revisión financiera de los proyectos a desarrollar por la secretaria respecto a la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano en el departamento del atlántico. | Durante el periodo contractual se llevaron a cabo las siguientes actividades:<br>• Participe en los diferentes temas financieros relacionados con los proyectos a desarrollar por la secretaria del interior para la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano en todo el departamento del atlántico |

| | |
|---|---|
| • Brindar apoyo en la proyección de documentos, estadísticas, análisis financieros, conceptos e informes solicitados por el secretario del interior, relacionados con la ejecución de los proyectos de promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano.<br><br>• Brindar apoyo en el diseño de estrategias que moderen el gasto o su distribución en los proyectos ejecutados en el departamento para mejora de la atención a la comunidad en el marco de la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano. | • Entregue información detallada con el fin de facilitar la toma de decisiones respecto a los proyectos a desarrollar por la secretaria del interior con referencia a la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano.<br><br>• Realice las recomendaciones financieras respectivas de los proyectos a ejecutar en el departamento mediante la secretaria del interior concluyendo eficazmente el desarrollo de la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano.<br><br>• Preste apoyo en la toma de decisiones y en la proyección del análisis financiero relacionándolo al informe solicitado por el secretario del interior con referencia a la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano. |

- Cumplí con los informes solicitados por el secretario del interior teniendo en cuenta los datos estadísticos encontrados en la proyección de documentos relacionados con la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano.

- Brinde el apoyo solicitado para los conceptos y análisis financieros relacionados con los proyectos ejecutados por la secretaria del interior teniendo en cuenta la información recopilada de nuestro departamento.

- Se han venido realizando reuniones estratégicas con el fin de diseñar puntualmente herramientas que contribuyan a moderar el gasto público y su distribución dentro de los proyectos relacionados con el departamento del atlántico permitiendo el fortalecimiento y la mejora de la calidad de vida y la atención a la comunidad en el marco de la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano.

| | |
|---|---|
| | • Se recopilo información necesaria para la contribución y desarrollo de los diseños propuestos dentro de lasecretaria del interior para la mejora en la toma de decisiones con referencia al gasto y distribución de los proyectos ejecutados en el departamento del atlántico.<br><br>• Dentro del marco de la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano estudiamos y analizamos las estrategias moderadas con el fin de brindar una mejora eficiente para la comunidad atlanticense realizando un trabajo mancomunado de los análisis estadísticos y documentos relacionados con los proyectos ejecutados en nuestro departamento. |

| | |
|---|---|
| | |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: **Se encuentran relacionados en el informe de gestión presentado ante la Gobernación del Atlántico.**

**ELAINE MELINA ZABALETA MONTERO**, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentalesy de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 31 días en el agosto de 2021

**ELAINE MELINA ZABALETA**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**Identificación: 22.443.504**

**LUIS GREGORIO OBREGON ILIAS**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**Identificación: 1.129.572.767**