Medellín, 31 de julio de 2021

Doctor
Gustavo López de Mesa
Subdirector de Centro de Tecnología de la manufactura avanzada
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2230617 DE 2021, DURANTE EL MES DE JULIO DE 2021.

INFORME No. **5**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.			
Supervisor:	FERNANDO GARCIA LOPEZ			
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÒN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 2230617 DE 2021			
Contratista:	RAMON ELIAS GALLEGO OCHOA			
Valor del Contrato:	$ 15.194.736			
Valor honorarios mes:	$ 1.688.304			
Fecha de inicio:	1 de Marzo de 2021			
Fecha de terminación:	30 de Noviembre de 2021			
Número de la póliza:	2913477–5	Vigencia	Desde: 01/03/2021	Hasta: 01/03/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 15.194.736
Valor total pagado:	$ 8.441.520
Saldo total por pagar	$ 6.753.216

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 49684457				
Salud	Pensiones	ARL	Otros: CCF	Total
$ 113.600	$ 145.400	$ 22.200	$	$ 281.200
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución	**Si: X**	**No:**	**Porque:**

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Desarrollo del módulo de acabados para el segundo grupo del curso Técnico en recubrimiento con pintura para equipos de transporte ficha 2273148	X				Reporte en la plataforma Sofía Plus	
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Hay un instructor encargado para esta actividad				X	No aplica	
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Se realiza en este periodo actividades de ajustes a las guías de aprendizaje para la ficha 2273148 y actualización de material de apoyo a la formación. Los demás procesos no se realizan para este periodo dado que ya existen y no requieren ajuste.	X				Carpeta del instructor en el LMS.	
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Actividades y material de apoyo para el desarrollo de la formación para la ficha 2273148.	X				Registro del portafolio del instructor y el aprendiz definidos en la plataforma Sofía Plus	

5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Se continúa trabajando con el mismo proyecto ya montado: Implementación de procesos con pintura para equipos de transporte teniendo en cuenta normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y políticas de la empresa. Código 2013274 y se asocian los aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 2273148	X				Aplicativo Sofia Plus.	
6	Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Explorar y estudiar la Plataforma territorium con el fin de implementarla para el desarrollo de todas las actividades curriculares y ejecución de la formación	X				Uso de la plataforma territorium	
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.	Entrega de evidencias del desarrollo del curso, según los lineamientos proferidos por supervisor y acorde a las condiciones que se generan por la actual contingencia para la ficha 2273148	X				Carpeta del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	

8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro –ctma.	Este proceso no se realiza para este periodo en la ficha 2273148 ya que solo se registra al finalizar cada trimestre.	X				No aplica	
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro	Llevar control diario de asistencia de los aprendices, indagar si hay o no justificación para las inasistencias. Informar vía correo electrónico al aprendiz sobre su situación.	X				Aplicativo Sofia plus	
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Aprovechamiento al máximo de los recursos físicos y tecnológicos con el fin de superar las condiciones actuales de contingencia	X				Reporte al supervisor	
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Existen instructores asignados a para esta actividad.				X	No aplica	
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Desarrollo del módulo de aplicación de acabados para grupo 1 de la ficha 2273148	X				Aplicativo Sofia plus.	
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las	No aplica para este periodo debido a que el curso se encuentra en etapa lectiva				X	No aplica	

	modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.							
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área correspondiente.	X				Aplicación de las actividades previstas en el plan 5 S: Limpieza, aseo, organización de los ambientes de formación.	
15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado en la norma.	X				Reposa en el expediente contractual del CTMA.	
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	Existen instructores asignados a para esta actividad.				X	No aplica	
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal	Se realiza la entrega de la documentación solicitada para este periodo en los tiempos establecidos correspondiente a la ejecución de la formación profesional en la ficha 2273148 Se anexa copia del comprobante de pago de seguridad social del mes de junio, planilla de	X				Archivo PDF para área financiera GF_71622344_27621_JULIO_2021.pd Archivo PDF para área de contratación GC_71622344_27621_JULIO_2021.pd	

	de multa señalada en el contrato.	pago de honorarios correspondiente al mes de julio, informe de horas apoyo a la formación del mes de julio, debidamente autorizadas por el supervisor del contrato, e informe de ejecución contractual correspondiente al mes de julio.						
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se hace entrega al final del contrato	X				Se entrega al final del contrato.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

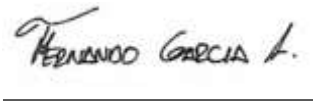
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista no cumple en totalidad con las actividades planteadas, dado que no realiza el debido seguimiento al proceso de formación, y no asienta las novedades pertinentes de la ficha, por lo tanto, se recomienda más cumplimiento con las obligaciones pactadas.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de julio de 2021.



FERNANDO GARCIA LOPEZ
Lider de cadena Automotriz
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR. 2230617 DE 2021***

Anexos*: Ninguno*