I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4	
Contrato N°	202100997		
Nombre del Supervisor	Luis Fernando Cassiani Herrera		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	John Jairo Ortiz Padilla		
Identificación del contratista	72,297,232		
Objeto del contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE ASUNTOS ETNICO EN LA ASESORIA, ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, INFORMACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS POLITICA PÚBLICA DE ATENCION A LAS COMUNIDADES ETNICA INDIGENAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**		
Plazo	Seis meses (6)		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100447	Fecha del C.D.P	3 febrero de 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101353	Fecha del R.P	25 febrero de 2021

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 11.220.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 11.220.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-25	2021-08-24		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 11.220.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 11.220.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.480.000
Valor por ejecutar		$ 3.740.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 1.870.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyo a las expresiones indígenas del Departamento del Atlántico.	Acompañe a las autoridades y líderes de los Cabildos indígenas, en la reunión virtual llevada acabo por la plataforma Meet. Esta reunión tenia como objetivo identificar los avances, o atrasos en el proceso de inscripción para acceder al programa de subsidio de mejoramiento de vivienda "Casa Digna -Vida Digna" que se desarrolla en el Municipio de Soledad, y que es liderado por la alcaldía de ese Municipio y la Gobernación del Atlántico.
Servir del canal de comunicaciones con las comunidades indígenas del departamento del atlántico.	Envié e informé por los diferentes canales de comunicación (WhatsApp, teléfono y E-mail), los diferentes comunicados, circular, decretos, invitaciones, videos, a población étnica indígenas asentado en el Departamento del Atlántico. Esto con el objetivo que las comunidades de los Cabildos Indígena estén informados de todas las acciones que adelantar nuestra Gobernadora ELSA NOGUERA para el bienestar de nuestro pueblo atlanticense.
Apoyo en las concentraciones de las reuniones con las comunidades indígenas en el departamento del atlántico.	Apoye en la convocatoria de las autoridades y líderes indígena para que participaran de la reunión virtual que se llevó a cabo por la plataforma Meet. Esta reunión fue convocada por el contratistas Deivis Hernades y Jhon Ortiz, perteneciente al equipo de trabajo de la Gerencia de Asuntos Étnico Gobernación del Atlántico.
Realizar seguimiento de los acuerdos que sean concertados con las comunidades indígenas.	Le hago seguimiento a los compromisos pactados de la reunión virtual que se llevó acabo con las autoridades y líderes indígenas, para el seguimiento a los subsidio de mejoramiento de vivienda "Casa Digna -Vida Digan"
Apoyo a la gerencia de asuntos étnicos en las demás actividades que se requieran por parte del supervisor del contrato.	Apoye en toda la logística que se necesitó para llevar acabo la reunión con las autoridades de los Cabildos Indígenas del Municipio de Soledad.
Atención al usuario de las comunidades indígenas en el departamento del atlántico	Atendí a los usuarios de las comunidades indígenas por medio de llamadas y las redes sociales.
Apoyo en el registro de asistencia de las reuniones que sean convocadas.	No aplico debido a los diferentes Decretos donde se prohibían las agrupaciones de personas.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA quien actúa en nombre y representación del **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**, en calidad de **Supervisor/ Gerente de Asuntos Étnicos**, deja constancia que el contratista ejecuto a

cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (30) días del mes de Junio de 2021

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 72.244.738

JOHN JAIRO ORTIZ PADILLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 72.297.232