1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO / OPS	OPS 2446 2021	C.D.P. No.	883	Proceso al que pertenece	PROCESO APOYO SAL ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece	MATERNO INFANTIL
Supervisor del Contrato	LCD MARINA SUAREZ SUAREZ			C.C.	35.680.633
Fecha Inicio	2021-03-15	Fecha Terminación inicial	2021-03-31	Valor Mensual	$ 1.652.400
				Valor a cobrar	$ 1.652.400

ADICIONES / OTROSI SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.542.160	$ 110.400	
2	MARZO	$ 1.762.560	$ 110.400	
3	ABRIL	$ 1.652.400	$ 110.400	
4	MAYO	$ 1.652.400	$ 110.400	
5	JUNIO	$ 1.652.400	$ 110.400	
6	JULIO	$ 1.762.560	$ 110.400	
7	AGOSTO	$ 1.652.400	$ 110.400	
8	SEPTIEMBRE	$ 1.652.400	$ 110.400	
9	OCTUBRE	$ 1.762.560	$ 110.400	
10	NOVIEMBRE	$ 1.652.400	$ 110.400	
11				
12				

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.523.120	$ 16.925.960	$ 16.744.320	$ 181.640

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

SERVICIO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESION), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Actividades para el periodo — **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las asignadas en la orden)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
r por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se desarrollando las actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de noviembre de 2021	Programacion de Actividades
a los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la institución con el objeto del contrato	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de noviembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
iones y capacitaciones programadas por la entidad	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de noviembre de 2021	Aplicativo Almera
ntificación de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los ocedentes	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de noviembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
ciamiento las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de nto y en el sistema de reporte	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de noviembre 2021	Libro de Novedades
nera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del s pacientes en forma oportuna y adecuada	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de noviembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
nica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, ar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de noviembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
ando la unidad de los pacientes asignados durante el turno	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de de noviembre de 2021	Formato de Limpieza Y desinfeccion
en forma oportuna, diligenciando todas las variables mplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de noviembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
ramas de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión al y demás políticas Institucionales	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de noviembre de 2021	
s, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e ado de la infraestructura del servicio y/o área donde se tividades	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de noviembre ede 2021	Libro De Inventarios Sericios
conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e o de la infraestructura del servicio y/o área donde se vidades	Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos intitucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de noviembre de 2021	

Escaneado con CamScanner

13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de noviembre de 2021	Lista Asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de noviembre de 2021	Formato de Limpieza Y desinfeccion
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de noviembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso	Se realizo la asistencia en la alimentacion a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de noviembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional	Se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de noviembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	Portar el uniforme dotacional en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de noviembre de 2021	Concepto Coordinacion
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de noviembre de 2021 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en cuenta de acuerdo a la situación clínica del paciente	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de noviembre de 2021	Registro Formato de Educacion Ubicado en Historia Clinica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de noviembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
22	Ejecutar las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de noviembre de 2021	

Observaciones:

Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 39 686 633 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANA CELIA GARCIA GARCIA
CARGO:	ENFERMERA LIDER MATERNO INFANTIL
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-03, 09:29:46 AM | Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: [illegible]

Periodo Cotización: octubre de 2021 | Periodo Servicio: octubre de 2021 | Referencia pago (PSE): [illegible]

PAGADO 03/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ MARINA SUAREZ SUAREZ	Dirección	CL 144 #141 A - 50 MANZANA 1 INTERIOR 36
Documento	CC39686633	Teléfono	8901780
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales		
Cotización	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP
[illegible]	LUZ MARINA SUAREZ SUAREZ	56	04																0	0	30	30	0		(NBHAF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS037) NUEVA EPS	$ 908.526	$ 113.600	2,436	$ 908.526	$ 22.200	[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL
$ 0	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	[illegible]	$ 0	[illegible]

Escaneado con CamScanner

Colpensiones

Continuación Respuesta 2020_10734066 de 9 de octubre de 2020

Así mismo, en el caso en que usted devengue o haya devengado otra pensión o prestación de tipo pensional deberá informarlo de inmediato a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones a través de la radicación de una petición en cualquiera de los puntos de atención. Lo anterior so pena de iniciar las acciones administrativas y penales que se originen con la omisión de reportar esta información (Este direccionamiento no aplica para las prestaciones económicas correspondientes a Pago a Herederos).

Finalmente, cabe reiterar que con el recibo de este correo electronico la notificación se entiende practicada y, en consecuencia, que conoce de la decisión así como los derechos y deberes de los cuales es titular.

Si requiere información adicional, por favor comuníquese con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, con la línea nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle

Atentamente,

SANDRA HERRERA HERNANDEZ
Director de Atención y Servicio

Anexo: Copia acto administrativo SUB 222084 21 de octubre de 2020

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro 010- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
Nit. 900,959,051-7

DEBE A:

LUZ MARINA SUAREZ SUAREZ
C.C : 39,686,633 de Bogotá

LA SUMA DE:
UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/C.
(1,652,400)

por concepto de:

* Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2346 de 2021 correspondiente al mes de NOVIENBRE de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES AUXILIAR DE ENFERMERIA, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente:

Luz Marina Suárez S

UZ MARINA SUAREZ SUAREZ
C. 39686633 DE BOGOTA
LLE 144 #141A-50
L: 6901780
ENTA DE AHORROS 19119544 DE BBVA

a: 30/NOVIEMBRE /2021

Escaneado con CamScanner