Barranquilla, septiembre 30 de 2021

Doctor
RICARDO ANDRES LUNA LUNA
Asesor de Despacho
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 31 de agosto y el 30 de septiembre de 2021.

Cordial saludo,

Durante el periodo del asunto, se efectuaron las actividades correspondientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202102559, como lo relaciono en la siguiente descripción:

Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías.	Se realizaron análisis del sector para diferentes procesos de contratación: • **MINIMA CUANTIA** ✓ **Secretaría General** "RENOVACIÓN DE LA LICENCIA SONICWALL ADVANCED GATEWAY SECURITY SUITE BUNDLE FOR NSA 5600 1 AÑO Y LICENCIA ADVANCED GATEWAY SECURITY SUITE BUNDLE FOR TZ300 SERIES 1 AÑO". "RENOVACIÓN DE LA LICENCIA PARA LA SUITE COMPLETA DE PROTECCIÓN ANTIVIRUS Y ANTI-SPAYWARE KASPERSKY EN LA MODALIDAD SELECT, EN UN NÚMERO DE 800 LICENCIAS, PARA UN PERÍODO DE UN (1) AÑO PARA LA PROTECCION DE LOS SISTEMAS COMPUTACIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". ✓ **Secretaría del Interior** "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN CONTENEDOR REFRIGERADO, CON DESTINO AL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES- REGIONAL NORTE, PARA AUMENTAR LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CADÁVERES SOMETIDOS A NECROPSIA MÉDICO LEGAL EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA Y LOS MUNICIPIOS DEL ATLÁNTICO". • **URGENCIA MANIFIESTA** ✓ **Secretaría de Salud**

	"LA PRESTACIÓN PARA DESARROLLAR ACCIONES DE SALUD PÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GUARDIANES DE LA SALUD DURANTE LA VIGENCIA 2021, DENTRO DEL MARCO DEL DECRETO NO. 000141 DE 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARÓ LA URGENCIA MANIFIESTA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO" • **CONVENIO DE ASOCIACION** • **Secretaría de Cultura y Patrimonio** CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA AUNAR ESFUERZOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO "EL SEPTIMO ARTE EN EL ATLANTICO". • **Secretaría Del Interior** "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN COMUNITARIA DEL DELITO Y LA VIOLENCIA QUE PROPENDA POR EL FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL SOCIAL Y PROMUEVA LA ADOPCIÓN DE UN MODELO DE PARTICIPACIÓN VECINAL CON MIRAS A INCREMENTAR LA SEGURIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". • **CONTRATACIÓN DIRECTA** **Persona Jurídica:** • **Secretaría Ciudadela Universitaria** "RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS DE ICONTEC "E-COLLECTION" CON EL FIN DE MANTENER Y GARANTIZAR EL ACCESO A LAS 6627 NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS APLICABLES A TODAS LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO". **Persona Natural:** ○ **Secretaría de Salud** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INSPECCIONAR, VIGILAR Y ASISTIR LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA PARA LA REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y

	CONTROL EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN EL COMPONENTE DE –AIEPI- EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO". o **Secretaría General** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA LA RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN, ELABORACIÓN, ARCHIVO, VERIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RADICADA EN ESTA DEPENDENCIA". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES IMPLEMENTADOS PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN ENCOMENDADAS". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA GENERAL PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS, SOPORTE Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA ADMINISTRACION CENTRAL, ASI COMO EL SOPORTE AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA". "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL". "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL

	DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL". • **Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** "APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA TIC EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC". • **Secretaría de Desarrollo Económico** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA COORDINACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL". • **Secretaría Privada** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO". • **Secretaría de Educación** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO". • **Gerencia de Capital Social** "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN PLANTEAR ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN IGUALITARIA, FOMENTAR UNA VIDA INDEPENDIENTE Y PROMOVER LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD".
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de prov seedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	Se apoyó en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para diferentes estudios de mercado: "COTIZACIÓNES PARA RENOVACION DE LICENCIAS, ANTIVIRUS KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS, SONICWALL

Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	ADVANCED GATEWAY SECURITY SUITE BUNDLE FOR NSA 5600, ADVANCED GATEWAY SECURITY SUITE BUNDLE FOR TZ300 SERIES."
Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Se apoyó en la evaluación económica, financiera y organizacional de los siguientes procesos: • **SA-014-2021** "DESMONTE DE LA VENTANERÍA ANTIGUA DE LA FACHADA DEL EDIFICIO Y REALIZACIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".
Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	Para el periodo no se requirió apoyo en las actividades de compra en plataforma de contratación y compras públicas vigentes.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a todas y cada una de las reuniones a las cuales fui convocada durante el periodo relacionado en el presente informe.

Atentamente,

MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS
C.C. No. 1.140.854.485
Contratista