



Marque con una X según corresponda		
Acta de Subred _____	Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____	Acta de Sede de una Unidad _____
Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____		
Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____		
Tipo de acta COMITÉ _____ REUNIÓN ☒ OTRO _____		NÚMERO DE ACTA: 01
FECHA: 07/01/2021	LUGAR: SISS SO E.S.E, ASDINCGO	HORA INICIO: 10:0A.M.
RESPONSABLE: STEWART AUGUSTO CRUZ FAJARDO Supervisor Contrato No. 6489-2020 Vigilancia y Seguridad		HORA FINAL : 11:30AM

OBJETIVO DE LA REUNION

Socializar temas relevantes que hacen parte de las obligaciones del contrato 6489-2020, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON DESTINO A LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD-SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.", firmado entre la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y la Unión Temporal STC; constituida por las empresas: Seguridad el Pentágono Colombiano Limitada -Sepecol Ltda-, Tecnologías Integrales de Seguridad de Colombia Ltda -- Tecniseq de Colombia Ltda- y Custodiar Limitada.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Presentación
2. Capacitaciones
3. PQRS / felicitaciones, sucesos y requerimientos
4. Servicios adiciones
5. Talento Humano
6. Medio tecnológicos
7. Informe de gestión

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	N/A					
2						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

DESARROLLO

El día 07 de enero de 2021 en la sede Asdicgo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente se realizó reunión del señor Stewart Augusto Cruz Fajardo, supervisor del contrato de vigilancia y seguridad de la Subred, de la empresa SEPECOL, señor José Agustín Ramírez, Director de operaciones, señor Julian David Castro Guerrero, Coordinador, Ingeniera Dora Lucia Henao Peña, Directora Administrativa e Hilda Beatriz Moreno, auxiliar administrativo de la Subred; con el fin de socializar temas relevantes que hacen parte de las obligaciones del contrato 6489-2020, cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON DESTINO A LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD-SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.”**; firmado entre la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y la Unión Temporal STC; constituida por las empresas: Seguridad el Pentágono Colombiano Limitada -Sepecol Ltda-, Tecnologías Integrales de Seguridad de Colombia Ltda Tecniseg de Colombia Ltda- y Custodiar Limitada.

1. Presentación.- En primera instancia el señor Stewart Cruz socializa el objetivo de la reunión y presenta a la directora Administrativa. El señor Ramírez, se presenta como Director de Operaciones de la empresa SEPECOL, aclarando que la Unión Temporal STC, acordó, para mayor operatividad, que la empresa SEPECOL fuera la empresa que atendiera directamente a la Subred Sur Occidente E.S.E., serán con quienes se gestione todo asunto relacionado con el contrato 6489-2020 (respuesta PQRS, sucesos, requerimientos, servicios, manejo de talento humano, capacitaciones, etc.).

Para tal fin presenta al señor Julian David Castro Guerrero, quien en el cargo de Coordinador estará al frente para la atención en el teléfono 3102531525 / 3232067958, correo electrónico coor.suroccidente@sepecol.com.

Ingeniera Dora, como Directora Administrativa, manifiesta su interés en que la ejecución de toda consigna para el desempeño del personal que preste los servicios en la Subred Sur Occidente E.S.E. sea basado en la calidad y la armonía, buscando la mejora continua y siempre en **“FUNCION DEL SER Y CRECIMIENTO ESPERITUAL, PARA LOGRAR ASÍ FORTALECER EL HACER”**, cumpliendo las acciones contundentemente, manejadas con respeto y tolerancia.

2. En intervención del señor Stewart Cruz, como supervisor del Contrato, hace énfasis en los siguientes temas

2.1 Capacitaciones.

El personal de vigilancia y seguridad que presta los servicios en la Subred Sur Occidente, debe recibir capacitación o retroalimentación cada mes, esto con el fin de entrenamiento a personal nuevo o como acción de mejora en las inconsistencias presentadas del personal antiguo

Los temas de cada mes, es necesario que en coordinación se establezca el agendamiento.



DESARROLLO

2.2 Manejo de PQRS / Felicitaciones, requerimientos, sucesos.

Las PQRS y Felicitaciones, así como derechos de petición, son redireccionados, internamente, por el área de Atención al Ciudadano e inmediatamente los enviamos a la empresa de vigilancia, con el fin de la validación de los hechos y la aplicación de las acciones correctivas a que dé lugar. Para estas respuestas, generalmente, tenemos cinco (5) días, por lo que la empresa debe enviarnos lo correspondiente, con los anexos de evidencias, antes de este término.

2.3 Solicitud de servicios adicionales.

Todo servicio adicional, movimiento de puesto de trabajo o cambio en la jornada de trabajo, sólo se hace oficial mediante la solicitud expresa por parte del supervisor del contrato, por lo que la Entidad no se hace responsable si se ha realizado alguno de estos sin previa autorización.

2.4 Talento Humano.

La Subred cuenta con 209 guardas de seguridad incluidos los servicios de supervisión distribuidos así:

UNIDAD DE ATENCIÓN	SEDE	TOTAL
BOSA II	UMHES BOSA	12
	LOTE RECREO VIZCAYA	1
	SUBTOTAL	13
FONTIBON	UMHES BOSTON	3
	SEDE ADMINISTRATIVA	1
	UMHES FONTIBON	14
	PAPS 48 SAN PABLO	1
	PAPS 49 ATAHUALPA	1
	PAPS 50 PUERTA DE TEJA	1
	PAPS CENTRO DIA	1
	SALUD PUBLICA	1
	ZONA FRANCA	6
	ARCHIVO MONTEVIDEO	1
	SUBTOTAL	30
KENNEDY	UMHES KENNEDY	54
	UMHES TINTAL	21
	UNIDAD KENNEDY SEDE FLORALIA	3
	UNIDAD KENNEDY LOTE GORGONZOLA	2
	UNIDAD KENNEDY ARCHIVO CARVAJAL	2
	BODEGA SANTA RITA	1
	SUBTOTAL	83



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DESARROLLO

PABLO VI BOSA

CAPS PABLO VI	10
SEDE ADMINISTRATIVA MASTER	2
SEDE ADMINISTRATIVA ARCHIVO (PIAMONTE)	1
FARMACIA	1
SERVICIOS INTEGRALES	1
PAPS PIAMONTE	2
PAPS ESTACION	2
PAPS CARBONEL	2
PAPS PALESTINA	1
PAPS LAURELES	1
PAPS CABAÑAS	3
PAPS PORVENIR	3
PAPS OLARTE	1
PAPS SAN BERNARDINO	1
PAPS DELICIAS	1
LOTE SAN BERNARDINO	2
Relevante Compensatorios Planta	1
SUBTOTAL	35

SUR

CAPS TRINIDAD GALAN	7
CAPS PATIO BONITO	5
SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO	3
LOTE LA MEXICANA	2
PAPS LA MEXICANA	2
PAPS DINDALITO	2
PAPS ABASTOS	3
PAPS CATALINA	2
PAPS PUENTE ARANDA	1
PAPS ALCALA MUZU	1
PAPS 29 KENNEDY	2
PAPS ASUNCION BOCHICA	2
PAPS BRITALIA	2
PAPS CARVAJAL	2
PAPS CUNDINAMARCA	2
PAPS PATIOS	1
PAPS CLASS	1
PAPS ARGELIA	1
PAPS ALQUERIA	1
PAPS PIO XII	1
PAPS BOMBEROS	3
PAPS VISION	1

DESARROLLO

Relevante Compensatorios Planta	1
SUBTOTAL	48
TOTAL VIGILANTES	209

El señor Stewart, solicita a la empresa Sepecol, del envío de listado de personal que presta los servicios en la Subred, indicando: número de documento de identidad, nombres y apellidos completos, sede de desempeño y puesto específico de trabajo.

La empresa tercerizada debe dotar a todo el personal que presta los servicios en la Subred Sur Occidente E.S.E. de todos y cada uno de los Elementos de Protección Personal (EPP), de acuerdo a necesidad del servicio; reportando los soportes con firma de recibido cada mes.

Dada la época de pandemia que nos agobia, es necesario el seguimiento diario, de toma de temperatura y registros de cualquier novedad relacionada con problemas respiratorios y más si son síntomas de COVID 19.

Diariamente, presentar las novedades de aislamiento por casos sospechosos o confirmados de COVID 19, dato que debe ser tabulado mínimo con los siguientes datos:

NO. IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE	PUESTO DE TRABAJO	NOVEDAD	OBSERVACIONES

2.5 Medio tecnológicos

En cuanto los medios tecnológicos, se solicita la verificación de las instalaciones y el reporte detallado de estos. Así mismo se solicita el chequeo constante del funcionamiento y dotación de los mismos, para que en el momento de dar respuesta a cualquier solicitud no carezcamos de evidencias o documentos.

2.6 Informe de Gestión

El informe de gestión es necesario radicarlo en la Subred, ya sea medio físico en ventanilla de correspondencia o directamente vía correo electrónico al correo sgeneral@subredsuroccidente.gov.co.

Este informe debe contener mínimo:

- Periodo del informe
- Capacitaciones realizadas, detallando el total de personas a capacitar, el % con relación al total de personas capacitadas por cada unidad (Kennedy, Bosa, Pablo Vi, Tintal, Sur y Fontibón)

DESARROLLO

FECHA	USS	LUGAR	TOTAL PERSONAS A CAPACITAR	ASISTENCIA	TEMA	CAPACITADOR

- Total de PQRS, felicitaciones, sucesos, requerimientos (copia de videos, bitácoras, información, servicios), detallado por Unidad de servicio.

REPORTE PQRS Y FELICITACIONES (MES)			
UNIDAD	SEDE	FELICITACIONES	PQRS (PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS
PABLO VI			
BOSA			
SUR			
KENNEDY			
TITAL			
FONTIBON			
TOTAL			

UNIDAD	SEDE	REQUERIMIENTOS	SUCESOS
PABLO VI			
BOSA			
SUR			
KENNEDY			
TITAL			
FONTIBON			
TOTAL			

- Gestiones administrativas relevantes durante el mes.

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 07/01/2021

TEMA: Reunión para presentación y socialización de obligaciones contractuales con supervisores y coordinadores de la empresa tercerizada que presta los servicios de vigilancia y seguridad en la Subred Sur Occidente E.S.E.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Obligaciones como: Estudio de seguridad instalados al 100% de medios tecnológicos	Unión Temporal STC	30 Enero 2021
Respuesta a PQRS 666 Zona Franca Fontibon	Unión Temporal STC	07 Enero 2021
Entrega de tarifas para 2021	Unidad Temporal STC	14 Enero 2021
Criterios del asignación talento humano	Unión Temporal STC	12 Enero 2021

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Javier David Lugo Gomez	1051397231	Sepecol	Coordinador Sur Subred Occidente	[Firma]
2	Jorge Acosta Romero	79427116	Sepecol	Director Operaciones	[Firma]
3	Oscar Josecha Stendora	3120465	Sepecol	Coord. Kennedy	[Firma]
4	Dora Lucia Perez	39384490	Asdinego	Dra. Activa	[Firma]
5	Stewart A. Cruz F.	4.277.155	Asdinego	Prot. E.S.P.	[Firma]
6	Hilda Beatriz Moreno	20754418	Subred Sur Occ.	Supervisor Admin	[Firma]
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

