

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

Tipo de acta COMITÉ _____ REUNIÓN _____ OTRO _____	NÚMERO DE ACTA: 07
FECHA: 27/07/2021	LUGAR: ASDINCO
RESPONSABLE: STEWART AUGUSTO CRUZ FAJARDO Supervisor Contrato 6489-2020	HORA INICIO: 10:00am HORA FINAL: 12:00 M

OBJETIVO DE LA REUNION

Seguimiento a obligaciones contrato 6489-2020 UT. STC 2020, servicio de vigilancia y seguridad, durante el mes de julio 2021

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Revisión compromisos reunión anterior
2. Libros y registros en puertas de entrada a las sedes
Solicitud de información al ingreso de las sedes (toma de foto a carnet o documento de identidad)
3. Oportunidad de mejora 0M 2417 - Capacitaciones
4. Protocolo de Bioseguridad en puertas de entrada a las sedes de la Institución
5. Ausentismos en puestos de trabajo
6. Intervención y presentación Director Administrativo Subred.
7. Manejo de pertenencia de pacientes
8. Inconformismo – resultados de encuestas y listas de chequeo
9. Varios.

REVISION DE COMPROMISOS

N O	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Seguimiento y respuesta de PQRS / felicitaciones y requerimientos	UT STC 2020 (SEPECOL LTDA)	Continuo	X		
2	Entrega de consignas específicas.	UT STC 2020 (SEPECOL LTDA)	31 julio		X	Se aplazó para agosto por la fecha de reunión
3	Convocar y verificar la asistencia del personal de vigilancia a capacitación de acuerdo a cronograma	UT STC 2020 (SEPECOL LTDA)	De acuerdo a cronograma	X		

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
3	2	67%



DESARROLLO

El día 27 de julio de 2021, siendo las 10: am se da inicio a reunión de supervisión de contrato 6489-2020 del servicio de vigilancia y seguridad, con el fin realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, por parte del supervisor del Contrato señor Stewart Augusto Cruz Fajardo y la asistencia de la Coordinación del servicio de vigilancia en la Subred, Ingeniero Julián David Castro, así como los supervisores en cada unidad; también asiste el señor Fabian Montaña, técnico medios tecnológicos, en calidad de invitado.

1. Revisión compromisos reunión anterior

En reunión anterior se fijaron total 3 compromisos de los cuales fueron cumplidos 2 igual al 67%. Pendiente por resolver la entrega de consignas específicas que se aplazó para el mes de agosto, dada la fecha de la presente reunión.

2. Libros y registros en puertas de entrada a las sedes.

Como mínimo cada puesto de trabajo del personal de vigilancia y seguridad debe contar con los libros de:

- Libro de consignas
- Libro de ingreso y salida de elementos (computadores, muebles y enseres, etc)
- Libro de ingreso de personal

Para la toma de datos y registro de información al ingreso de las sedes, Para ningún caso es autorizado la toma de foto a carnet o documento de identidad,

El personal de vigilancia y seguridad no está autorizado a pedir ni registrar más información y datos estrictamente necesarios para el servicio; información que tiene un valor confidencial. Para el caso de sedes- UPAS CAPS el libro de ingreso y salida de personal únicamente debe registrar:

ORDEN	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIDAD	NOVEDAD

3. Oportunidad de mejora – OM – INCONTEC

En atención a oportunidad de mejora registrada en visita de la Secretaría de Salud según registro ID – OM 2417 "definir una metodología estandarizada que permita evaluar sistemáticamente el cumplimiento del sistema único de acreditación a los terceros contratados (vigilancia- aseo- lavandería) y de acuerdo con los resultados obtenidos generar planes de mejoramiento, es necesario aunar criterios como:

- diseñar instrumentos que permitan evaluar la apropiación de los ejes de acreditación en el personal tercerizado (aseo vigilancia y lavandería)
- articular a los tercerizados vigilancia, lavandería y aseo en las estrategias de acreditación desarrolladas en la Subred por parte de los ejes de acreditación.



DESARROLLO

Por lo anterior se acuerda el reporte de la disponibilidad del personal durante el mes (100%) para que de cada uno de los 7 ejes de acreditación imparta capacitación y posterior programación para los meses faltantes 2021

4. Protocolo de Bioseguridad en puertas de entrada a las sedes de la Institución

En todas las porterías de ingreso a las instalaciones de la Subred el guarda de turno hace la invitación a la desinfección con el lavado de manos. Es de dotación personal y obligatorio el porte de elementos de protección (tapabocas y monogafa o careta).

5. Ausentismos en puestos de trabajo

La asistencia a cada jornada se evidencia con la firma de ingreso, en las sedes donde solo hay un guarda con el registro en la bitácora diaria, en las sedes hospitalarias de más de tres guardas, el registro de ingreso y salida de guardas tiene su propio libro de registro. Validación que realizarán los apoyos administrativos en cada unidad e inconsistencias que serán reportadas mensualmente para los descuentos en la facturación.

6. Intervención y presentación de Director Administrativo

Hace presencia el doctor Luis Armando Caballero Enamorado, en calidad de Director Administrativo de la Subred. Con su presentación y manifestación de su interés de contribuir para que se continúe con lo ya establecido y contribuir en la mejora continua del servicio.

7. Manejo de pertenencias de pacientes.

Dentro del protocolo de manejo de pertenencias de pacientes, el personal de vigilancia y seguridad no aparece como tenedor y custodio de ningún tipo de prendas de propiedad de los pacientes; sin embargo en la UMHES Kennedy se ha asumido dicha responsabilidad, actividad ejercida por el operador de sala de monitoreo, descuidando las actividades propias del servicio.

El doctor Caballero sugiere que este no es una actividad que deban estar realizando los señores guardas y si se presta para que no se cumpla con la obligación principal del servicio como es la velar y resguardar los bienes de la Subred.

8. Inconformismo – resultados de encuestas y listas de chequeo

Con base en el resultado de encuestas realizadas en las sedes de servicio

DESARROLLO

CONSOLIDADO ENCUESTA DE SATISFACCION MENSUAL DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE (VIGILANCIA)									
Fecha de Expedición:		Mes Encuestado: JULIO 2021							
CUMPLIMIENTO	MUT SAT ISEE	%	SATIS FECH 0	%	INSATI SFECH 0	%	MUT INS ATI	%	TOT AL DE %
1. Grado de cumplimiento de protocolo para el ingreso de menores de 7 años a la Unidad de prestación de servicios de Salud.	35	43	44	54	3	4	0	0	100,0
2. Grado de cumplimiento de los protocolos establecidos para el ingreso de usuarios, visitantes y funcionarios.	34	37	54	58	5	5	0	0	100,0
3. Grado de cumplimiento en la aplicación de los controles y registrar de ingreso y salida de equipar de computa equipar medicar muebler y enseres de la unidad.	36	39	52	57	4	4	0	0	100,0
4. Grado de cumplimiento de las medidas de bioseguridad institucional al ingresar a la sede?	34	37	54	58	5	5	0	0	100,0
5. Grado de cumplimiento en el servicio de vigilancia y seguridad en la inspección de balnear, mator, mator, paquetar y balnear, al ingreso y salida de las personas que visitan la unidad (paciente, Familia, usuario, y funcionarios)?	35	38	52	56	6	6	0	0	100,0
PROMEDIO		39		56		5		0	
TOTAL PROMEDIO CUMPLIMIENTO									95
OPORTUNIDAD	MUT SAT ISEE	%	SATIS FECH 0	%	INSATI SFECH 0	%	MUT INS ATI	%	TOT AL DE %
6. Grado de oportunidad en orientación a los usuarios, visitantes y comunidad en portafolio de servicios de la unidad de la subred.	30	33	58	63	3	3	1	1	100,0
7. Grado de oportunidad y coherencia en la reacción ante situaciones de eventos extraordinarios en la Unidad de servicios de salud.	32	34	56	60	4	4	1	1	100,0
PROMEDIO		34		62		4		1	
TOTAL PROMEDIO OPORTUNIDAD									95
CALIDAD	MUT SAT ISEE	%	SATIS FECH 0	%	INSATI SFECH 0	%	MUT INS ATI	%	TOT AL DE %
8. Como califica en general el servicio de vigilancia.	36	39	54	58	3	3	0	0	100,0
9. Como califica la actitud de los guardas de seguridad.	43	46	45	48	4	4	1	1	100,0
PROMEDIO		42		53		4		1	
TOTAL PROMEDIO CALIDAD									96
TOTAL PROMEDIO SUBRED				95					

DESARROLLO

jul-21		
UNIDAD	TOTAL ENCUESTAS	PROMEDIO % SATISFACCION
BOSA	11	94
FONTIBON	13	94
KENNEDY	34	92
PABLO VI	5	99
TINTAL	12	97
SUR	18	97
TOTAL SUBRED	93	95

9. Varios. El señor técnico informa de la instalación y funcionamiento con última revisión de medios tecnológicos durante el mes julio 2021. Se queda atento al reporte de cualquier novedad. Se continúa con el desmonte y recolección de tapas y otros elementos de cámaras que no hagan parte del presente circuito.

Cumplido el temario y sin más intervenciones y fijados los compromisos se da por terminada la presente reunión con la firma de asistencia, la cual se adjunta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Gestionar y responder con oportunidad (máximo dentro de los cinco días siguientes al reporte de PAQRS Y requerimientos	UT STC 2020 (SEPEOL LTDA)	De acuerdo a necesidad
Gestionar la regulación y oficialización de la no custodia de pertenencias de pacientes a cargo del servicio de vigilancia	Subred Sur Occidente ESE	Agosto 30/2021
Entrega e instalación de ficheros y fichas de acuerdo a necesidad	UT STC 2020 (SEPEOL LTDA)	20/08/2021
Entrega de consignas de puesto de trabajo	UT STC 2020 (SEPEOL LTDA)	30/08/2021
FECHA: 27/07/2021	TEMA: Seguimiento a obligaciones contrato 6489-2020 UT STC 2020, servicio de vigilancia y seguridad, durante el mes de julio 2021	

FECHA: 27/7/2021	Reunión de seguimiento obligaciones contractuales contrato 6489-2020 Vigilancia y Seguridad.
------------------	--

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Fabian Montano	80177015	Subred	Tecnico	
2	JOSE NINO	106943090	H. SUN H. PAREVE	COORDINADOR	
3	Samir Castro	80777665	Moravia Subred.	Supervisor	
4	Maria Ana Callagas	27969133	Tintal Basa	Coordinadora	
5	VIVIANA MEDA	52953477	Fontibon	COORDINADORA	
6	Oscar Usacha Sandoval	3120465	Kennedy	Coordinador	
7	Julian David Castro Guerrero	1052392231	Subred Sur-occidente	Coordinador General	
8	Stewart A. Cruz F.	4.277.155	Asdimego	Prof-Esp.	
9	beatriz mario	20754418	Subred	Aux. Adm.	
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					