COLCIENCIAS	AUTORIZACION DE PAGO	**Código:** A106PR16F15 **Versión:** 00 **Fecha:** 2017-01-13

Contrato No.: (cuando aplique)	**585 de 2018**					
Objeto del Contrato: (cuando aplique)	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Fomento a la Investigación en la elaboración de documentos estratégicos o de política la implementación de modelos de gestión del conocimiento y de buenas prácticas internacionales para la gestión de proyectos y programas					
Nombre del Contratista / Proveedor	**Paula Andrea Garcés Constaín**					
NIT/ C.C.	**25280678**					
Banco:	**Davivienda**	**Ahorros**	**x**	**Corriente**		
No. Cuenta:	**570009270313589**					
N° Registro Presupuestal	**95318**					
N° CDP						
Correo electrónico de notificación	**Supervisor contrato**	eorjuela@colciencias.gov.co		**Entidad contratista**	pagarces@colciencias.gov.co	
Valor Inicial Contrato						**30.000.000,00**
Valor Adición / Reducción						
Valor Total Contrato						**30.000.000,00**

Informe de ejecución del contrato

Período a legalizar	**del**	**1/10/2018**	**al**	**31/010/2018**

Acta/Cuenta de Cobro	Factura o cuenta de cobro			Saldo por ejecutar	Observaciones
	Fecha	Número Factura	Valor total		
1	3/09/2018		4.400.000,00	25.600.000,00	Honorarios mes de agosto
2	1/10/2018		6.000.000,00	19.600.000,00	Honorarios mes de septiembre
3	1/11/2018		6.000.000,00	13.600.000,00	Honorarios mes de octubre
4				13.600.000,00	
5				13.600.000,00	
6				13.600.000,00	
7				13.600.000,00	
8				13.600.000,00	
9				13.600.000,00	
10				13.600.000,00	
12				13.600.000,00	
13				13.600.000,00	
			SALDO POR EJECUTAR	13.600.000,00	

*En calidad de **Supervisor** del contrato citado, manifiesto que el contratista SI _X_ NO____ cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos y por lo tanto autorizo el trámite para el pago por el valor de :6.000.000,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. (cuando aplique)*

ELIZABETH ORJUELA MOLANO
Nombre Supervisor / Quien autoriza:

Firma:

PARA TRÁMITE ÁREA FINANCIERA

POR RENTA		AFC-VOLUNTARIA	
POR IVA		OBLIGACIÓN	
POR ICA			
NETO A PAGAR		OBLIGACIÓN	

COLCIENCIAS	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES/PRODUCTOS CONTRATADOS	**CÓDIGO:** A106PR16F03
		Versión 03
		Fecha: 2015-01-27
		Página 1 de 5

NÚMERO DEL CONTRATO:	585 de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Paula Andrea Garcés Constaín
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Elizabeth Orjuela Molano
DEPENDENCIA:	Dirección de Fomento a la Investigación
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 de diciembre de 2018
PERIODO DEL INFORME:	1 de octubre al 31 de octubre de 2018
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	1 de noviembre de 2018

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales a la estrategia de formación de alto nivel de la Dirección de Fomento a la Investigación en la elaboración de documentos estratégicos o de política, la implementación de modelos de gestión del conocimiento y de buenas prácticas internacionales para la gestión de proyectos y programas.

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**	**PRODUCTO(S) ENTREGADO(S)[1] (SI APLICA)**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN[2] (SI APLICA)**
1. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados	No aplica para este mes		

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

[2] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

2. Hacer parte de los Comités Evaluadores en procesos de selección que le sea asignados.	No aplica para este mes		
3. Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del Supervisor del contrato.	• Identificación de fuentes de información y documentos de diagnóstico sobre Fomento a la Investigación en Colombia. • Edición del documento base de política pública (en proceso). • Formatos de seguimiento a proyectos. • Seguimiento y recolección de información de la convocatoria es tiempo de volver	1	
4. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor. Se dará aplicación al artículo 135 de la ley 1753 de 2015 a partir de la fecha y en la forma que establezca el Gobierno Nacional.	El pago que da cuenta a la seguridad social, pensión y ARL correspondientes al mes de agosto. Código planilla **7703149048**		
5. Entregar un informe mensual al supervisor del contrato que evidencie el estado de los trámites asignados por el Sistema de gestión (ORFEO o el que haga sus veces) y las actividades pendientes de resolver y demás informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Se entrega informe		
6. Apoyar la formulación de documentos estratégicos o de política en el	Este mes no se adelantaron actividades para esta obligación.	1	

marco de la estrategia de formación de capital humano de Colciencias			
7. Apoyar la implementación de modelos de gestión del conocimiento de la estrategia de formación de capital humano de Colciencias	Este mes no se adelantaron actividades para esta obligación.		
8. Apoyar el seguimiento a la implementación del Sistema de gestión de Calidad de Colciencias en el área de formación de capital humano.	Este mes no se adelantaron actividades para esta obligación.		
9. Implementar procesos para la evaluación de los instrumentos de política del área de formación de capital humano de Colciencias	Este mes no se adelantaron actividades para esta obligación.		
10. Apoyar la emisión de conceptos técnicos especializados	Este mes no se adelantaron actividades para esta obligación.		
11. Apoyar la ejecución del plan de acción de la Dirección de Fomento a la Investigación	Este mes no se adelantaron actividades para esta obligación.		
12. Mantener actualizado, en lo que corresponda, los sistemas de información implementados por la entidad.	Los sistemas de información implementados se encuentran actualizados.		
13. Proyectar de acuerdo a su competencia, respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos radicadas en la dependencia por los clientes internos y externos, tomando en consideración los términos de Ley y los procedimientos internos establecidos.	Este mes no se adelantaron actividades para esta obligación.		

14. Mantener los controles que permitan que la información sea confiable, veraz, oportuna, garantizando el adecuado acceso a la información	Se mantuvieron los controles necesarios a fin de garantizar que la información sea confiable, veraz, oportuna.		
15. Manifestar bajo la gravedad de juramento, que no está incurso en causa de inhabilidad o incompatibilidad.	Manifiesto bajo gravedad de juramento no estar incurso por inhabilidad o incompatibilidad.		
16. Se deja constancia que para la fecha de la firma del presente contrato se consultó el "Boletín de Responsabilidades Fiscales" vigente, sin que aparezca allí registrado el CONTRATISTA.	No aplica		
17. Responder por el inventario de bienes devolutivos entregados para su custodia en los términos establecidos.	Doy constancia que a la fecha de presentación del informe, los bienes a cargo se encuentran en óptimas condiciones.		
18. Responder por la debida custodia de documentos, registros y reserva de información de los proyectos y programas asignados para su estudio y trámite.	Los documentos, registros e información se han mantenido bajo debida custodia.		
19. Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato que se deriven de la ley o reglamento o tenga relación con la naturaleza del contrato.	Las instrucciones impartidas han sido acogidas en su totalidad.		
20. Devolver en perfecto todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por COLCIENCIAS para el desarrollo del contrato, la constancia de	No aplica para este mes.		

entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.			

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*	
***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**

Firma de Contratista

Paula Andrea Garcés Constaín
Contratista
CC 25.280.678 de Popayán

Firma de Supervisor del Contrato

Elizabeth Orjuela Molano
Formación de Alto Nivel