| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR- |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 01 |
| | | Vigencia: | 17-11-2020 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** _DICOP_____

**FECHA INFORME:** Día: _05___ Mes: __11_____. Año: __2021_____

**CONTRATO N°.** 009-07-B-COFAC-BACOF-2021

**CONTRATISTA:** CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA

**VALOR DEL CONTRATO:** $40.500.000

**FORMA DE PAGO:**

| PAGOS | EJECUCIÓN | CORTE DE EJECUCIÓN | PAC MES | CANT. | VALOR MENSUAL | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021 | PAC MARZO | 1 | 3.000.000 | 7,41 |
| 2 | MARZO | DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021 | PAC ABRIL | 1 | 4.500.000 | 11,11 |
| 3 | ABRIL | DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021 | PAC MAYO | 1 | 4.500.000 | 11,11 |
| 4 | MAYO | DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021 | PAC JUNIO | 1 | 4.500.000 | 11,11 |
| 5 | JUNIO | DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021 | PAC JULIO | 1 | 4.500.000 | 11,11 |
| 6 | JULIO | DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021 | PAC AGOSTO | 1 | 4.500.000 | 11,11 |
| 7 | AGOSTO | DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021 | PAC SEPTIEMBRE | 1 | 4.500.000 | 11,11 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | SEPTIEMBRE | DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | PAC OCTUBRE | 1 | 4.500.000 | 11,11 |
| 9 | OCTUBRE | DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2021 | PAC NOVIEMBRE | 1 | 6.000.000 | 14,81 |
| **VALOR TOTAL 9 MESES AÑO 2021** | | | **40.500.000** | | | **100,00** |

**FECHA FIRMA**: Día ___29___. Mes __01_____. Año __2021_____.

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de la Fuerza Aérea Colombiana. Lote 8

**CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)**

**FECHA DE FIRMA:** _____

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** _____

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el __29/01/2021__ hasta el ____30/10/2021____

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

| PAGOS | EJECUCIÓN | CORTE DE EJECUCIÓN | PAC MES | VALOR MENSUAL A PAGAR | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Febrero | DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021 | PAC MARZO | 3.000.000 | 7,41 |
| 2 | Marzo | DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021 | PAC ABRIL | 4.500.000 | 11,11 |
| 3 | Abril | DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021 | PAC MAYO | 4.500.000 | 11,11 |
| 4 | Mayo | DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021 | PAC JUNIO | 4.500.000 | 11,11 |
| 5 | JUNIO | DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE | PAC JULIO | 4.500.000 | 11,11 |

11,11

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | | | | |
| 6 | JULIO | DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021 | PAC AGOSTO | 4.500.000 | 11,11 | 11,11 |
| 7 | AGOSTO | DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021 | PAC SEPTIEMBRE | 4.500.000 | 11,11 | |
| 8 | SEPTIEMBRE | DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | PAC OCTUBRE | 4.500.000 | 11,11 | |
| 9 | OCTUBRE | DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2021 | PAC NOVIEMBRE | 6.000.000 | 11,11 | |

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____96,29_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _____3,71_____%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA | Contratista en Asesoría y estructuración económica de los contratos de la DICOP | Administradora de Empresas TP: 96823 CPAE |
| | | |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

_____
_____

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

- En cuanto a estructuraciones:

1. Suministro, instalación, configuración y puesta en funcionamiento a todo costo, de los periféricos de entrada y salida de datos para las salas de Comando y Control de la FAC (Proyecto Fortaleza Temporal) – publicado 2da vez.

Se envía correo al Gerente, Estructurador Técnico y demás interesados en el proceso, informando la publicación de este en SECOP II. A la fecha el proceso ya fue adjudicado a la empresa ELECTROCOM SAS.

2. Servicio de capacitación de Gestión de Proceso de Evaluación de pruebas para incorporación, bajo esquemas remotos y/o virtualizados de la Dirección de Reclutamiento y Control de Reservas FAC.

Se envía correos solicitando información de los documentos del oferente seleccionado. Y el 5 de octubre se recibe respuesta de no se va a continuar con el proceso.

3. Adquisición de medallas y condecoraciones para el personal militar y civil orgánico de la Institución, de las diferentes Fuerzas Militares y de Policía Nacional y demás Miembros de la Sociedad Nacional y Extranjeros que el Comando de la Fuerza Aérea estime conveniente, en cumplimiento con el Reglamento de Ceremonial Militar “Reglamento FFMM 3-10 Público” y el Decreto 1070 de 2015.

Una vez evaluado el proceso y de acuerdo con el resultado de la subasta, se realiza junto con el comité técnico el ajuste de las cantidades de acuerdo con la necesidad real. A la fecha el proceso fue adjudicado a la empresa GRANADOS Y CONDECORACIONES.

4. Diseño, impresión y puesto en funcionamiento a todo costo de vallas publicitarias y pendones para las diferentes

unidades militares aéreas de la Fuerza Aérea Colombiana.

Se recibe observación a los documentos del proceso publicados en SECOP II, y se da respuesta mediante Formulario de Preguntas y Respuestas. A la fecha ya se encuentra adjudicado a la empresa INNOVA PUBLICIDAD VISUAL SAS.

5. Servicio de mantenimiento y reparación incluyendo insumos y repuestos a todo costo de los equipos de corte y maniobra de la subestación eléctrica principal del Grupo Aéreo del Oriente, conforme al Anexo Técnico.

Se reciben los documentos finales del oferente y se termina de estructurar el proceso, y es enviado el paquete de documentos a la Asesora Jurídica para su envío a DIGES. A la fecha el proceso ya se encuentra adjudicado a la empresa SHNEIDER ELECTRIC DE COLOMBIA SAS.

6. Ampliación y modernización de la ES terrestre del CACOM-2 en capacidad de almacenamiento de combustible.

Estando publicado el proceso se recibe observación que fue respondida mediante Formulario de Preguntas y Respuesta y se realiza el ajuste respectivo en el EDP. A la fecha el proceso ya se encuentra adjudicado a la empresa UT DEFENSA.

7. Adquisición a todo costo de dos Grupos Electrógenos de la referencia Caterpillar original para los sitios radar de la Fuerza Aérea de acuerdo con especificaciones técnicas mínimas requeridas.

Se envía correo al Gerente, Estructurador Técnico y demás interesados en el proceso, informando la publicación de este en SECOP II. A la fecha el proceso ya fue adjudicado a la empresa GENERAL EQUIPOS DE COLOMBIA.

8. Adquisición e instalación de sistemas ADS-B (Transponder y GPS) para las aeronaves de la flota C-295 de la Fuerza Aérea Colombiana.

Se envía correo solicitando situación sobre la estructuración técnica y los ajustes a la cotización, pero sólo se reciben documentos con algunos ajustes, sin embargo, la cotización aún no está ajustada al presupuesto.

9. Servicio de difusión de piezas comunicacionales en pantalla digital del movistar arena para la transmisión eventos relacionados con el aniversario de la Fuerza Aérea Colombiana

Se estructura el proceso y son revisados los documentos económicos. Dichos documentos son verificados y se solicita ajuste en cuanto a la vigencia y fecha de expedición de la certificación bancaria. Igualmente se pido aclaración al oferente sobre a qué nombre se haría el pago al momento de la cancelación, ya que los documentos vienen a nombre de una Fiducia.

10. Adquisición de bolsos tipo morral para dama y caballero camuflado, pixelado gris de acuerdo con especificaciones técnicas mínimas requeridas.

Se recibe proceso y se inicia la estructuración, realizando comentarios a los documentos allegados. Se preside reunión para la socialización de las observaciones tanto con el Gerente como con el Comité Técnico Estructurador. Se revisan los documentos ajustados una vez se reciben y se solicita ajuste del CPA para su publicación. A la fecha el proceso está siendo evaluado.

11. Adquisición de kits de cinturón y arnés y porta pistolas para uso del personal militar de la Fuerza Aérea colombiana.

Se recibe proceso y se inicia la estructuración, realizando comentarios a los documentos allegados. Se preside reunión para la socialización de las observaciones tanto con el Gerente como con el Comité Técnico Estructurador. Se revisan los documentos ajustados una vez se reciben y se solicita ajuste del CDP y CPA para su publicación. A la fecha el proceso fue enviado a DIGES, para su registro y siguiente publicación.

12. Servicio de alquiler, instalación y puesta en funcionamiento de contenedores marítimos adecuados para campamento de obra en la Base Aérea Capitán German Olano, ubicada en Puerto Salgar - Cundinamarca.

Se recibe proceso y se inicia la estructuración, realizando comentarios a los documentos allegados. Se preside reunión para la socialización de las observaciones tanto con el Gerente como con el Comité Técnico Estructurador. Se revisan los documentos ajustados una vez se reciben y se solicita ajuste del CDP y CPA para su publicación. A la fecha el proceso ya fue publicado, pendiente de cierre en la plataforma SECOP II.

13. Adquisición de insumos y equipos aeronáuticos requeridos para el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de la flota C-208 Caraván de la Fuerza Aérea Colombiana.

Se recibe proceso y se inicia la estructuración, realizando comentarios a los documentos allegados. Se preside reunión para la socialización de las observaciones tanto con el Gerente como con el Comité Técnico Estructurador. Se revisan los documentos ajustados una vez se reciben y se solicita ajuste del CDP y CPA para su publicación. A la fecha el proceso ya fue publicado, pendiente de cierre en la plataforma SECOP II.

14. Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un Shelter habitacional y de oficina adecuado para los sitios radar de la Fuerza Aérea Colombiana según anexo técnico.

Se recibe proceso y se inicia la estructuración, realizando comentarios a los documentos allegados. Se preside reunión para la socialización de las observaciones tanto con el Gerente como con el Comité Técnico Estructurador. Se revisan los documentos ajustados una vez se reciben y se solicita ajuste del CPA de acuerdo con el estudio de mercado. A la fecha no se ha recibido el ajuste, ni el CDP del proceso. Pendiente su publicación.

15. Suministro de materiales de construcción para el mantenimiento de la rampa y calles de rodaje del Aeródromo de Velásquez en Puerto Boyacá.

Se recibe proceso el 29 de octubre para iniciar con su estructuración.

- En cuanto a evaluaciones:

1. Mínima Cuantía N. 209-00-A-COFAC-DIFRA-2021: Mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas eléctricas satelitales, transformadores, sistemas de apantallamiento (pararrayos y puestas a tierra) y módulo de control DEEP SEA del Grupo Aéreo del Oriente y Fuerza de Tarea ARES; Se envía evaluación del noveno menor valor, en razón a que los anteriores no cumplían en alguno de los comités. Se da respuesta a observación por parte de uno de los oferentes. Se recibe una segunda observación a la evaluación, a la cual se le da respuesta igualmente mediante Formulario de Preguntas y Respuestas. A la fecha el contrato ya fue Adjudicado a la empresa ENGELEC INGENIERÍA SAS.

2. Licitación Pública No. 176-00-A-COFAC-DIFRA-2021: Obras Públicas para la construcción de infraestructura para el funcionamiento del Aeródromo De Velásquez En Puerto Boyacá, de acuerdo con especificaciones técnicas anexas; Se participa en la ponencia previa de adjudicación. Se inicia la apertura de los sobres económicos y se prosigue a su evaluación. Se participa en la continuación de la adjudicación y se da a conocer el oferente ganador de acuerdo con la evaluación realizada. Finalmente, el proceso fue adjudicado a la empresa CONSORCIO AE.

3. Mínima Cuantía N. 229-00-A-COFAC-DILOS-2021: Adquisición de insumos médicos y elementos de protección personal para el personal asistencial y administrativo que realiza las actividad del plan de vacunación contra COVID 19 para dar cumplimiento al plan de vacunación del personal pertenecientes al subsistema de salud de las Fuerzas Militares usuarios del SSFM adscritos a la Jefatura Salud y sus establecimientos de sanidad militar de la Fuerza Aérea Colombiana; Se recibe observación a la Invitación Pública y se da respuesta mediante Formulario de Preguntas y Respuestas. Se continúa la evaluación de las tres ofertas en su orden de menor a mayor y dichas ofertas no cumplieron económicamente. El proceso fue declarado DESIERTO por no cumplir con los requisitos contemplados en el proceso de estructuración.

4. Contratación Directa N. 194-00-A-COFAC-DILOS-2021: Adquisición de uniformes militares de gala N° 1, N° 3", pantalón de popelina, cucardas bordadas y tarjeteros para el personal militar de oficiales y suboficiales, así como la adquisición de uniformes de gala para el personal civil de músicos de las escuelas de formación de La Fuerza Aérea Colombiana; Una vez verificados los documentos de la oferta se proyecta requerimiento sobre la vigencia y fecha de expedición de la Certificación Bancaria, dicho requerimiento fue subsanado y se elabora la evaluación respectiva. El proceso fue adjudicado al FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.

5. Menor Cuantía N. 232-00-A-COFAC-GOCOP-2021: Realizar mantenimiento programado de carácter preventivo, correctivo, reconfiguración, reubicación y adecuación a todo costo a los equipos del sistema de comunicaciones aire tierra de la FAC a demanda según los requerimientos que se presenten durante la vigencia en los sistemas asociados a todo costo; Se recibe oferta para su respectiva evaluación y se envía correo para que el Comité Técnico Evaluador incluya dentro de su evaluación la puntuación respectiva, con el fin de elaborar el consolidado de los tres conceptos de

los comités evaluadores y la puntuación final. Se participa de la ponencia de adjudicación. A la fecha el proceso fue adjudicado a la empresa NEW SAT SAS.

6. Subasta Electrónica Inversa N. 219-00-A-COFAC-DIFRA-2021: Adquisición de materiales de construcción para el mantenimiento de la rampa operativa y calles de rodaje del Comando Aéreo De Combate N. 1 En Puerto Salgar – Cundinamarca; Se reciben 4 oferta para evaluar y se procede a verificar los requisitos habilitantes. Al final de la verificación se habilitan 2 ofertas para participar en la subasta. Se preside la subasta electrónica en el SECOP II y se genera el resultado de la subasta. A la fecha está pendiente adjudicación.

7. Licitación Pública N. 218-00-A-COFAC-DIFRA-2021: Obra pública para la construcción de la Estación De Bomberos De La Escuela Militar De Aviación En Cali - Valle Del Cauca; se reciben 108 ofertas para evaluar, de las cuales en mi parte como Comité Evaluador Económico evalúo los requisitos habilitantes de 56 ofertas. Se proyecta evaluación iniciar de los requisitos habilitantes y se envía cuadro para que el diligenciamiento de los conceptos y puntajes de los otros Comité (técnico y jurídico). A la fecha el proceso se encuentra en traslado a las evaluaciones.

8. Subasta Electrónica Inversa N. 237-00-A-COFAC-DIFRA-2021: Adquisición de mobiliario y enseres para el Edificio del Espacio en la Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suarez Cali Valle del Cauca; Se reciben 11 ofertas para evaluar, y se procede a verificar los requisitos habilitantes de estas. Igualmente se proyecta evaluación del Comité Económico Evaluador. Una vez surtidos los tiempos de publicación de evaluaciones y traslado de estas. Las 11 ofertas quedan habilitadas para participar en la subasta electrónica. Se preside la subasta electrónica y una vez finaliza se elabora el informe final de resultado de la subasta. A la fecha está pendiente de la adjudicación.

9. Menor Cuantía N. 239-00-A-COFAC-DILOA-2021: Inspecciones Mayores para las Aeronaves B-737-400 C-40 de la Fuerza Aérea Colombiana de Acuerdo a Anexo Técnico. Inspección 90 a 180 meses para una Aeronave. Inspección de 108 meses para la otra Aeronave; Se reciben 2 ofertas para evaluar y se procedió a verificar los requisitos habilitantes para el consolidado final. Técnicamente no cumple una de las ofertas y se proyecta la evaluación con la respectiva puntuación a la única oferta habilitada por los tres comités evaluadores. A la fecha se encuentra en el periodo de traslado de la evaluación.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**
N/A

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los**

**estudios y documentos previos?**

**SI: _____ NO: ____X_____**

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | |
|---|---|
| FIRMA: | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | MY OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA |
| C.C. No. | 7181371 |
| DEPENDENCIA: | DICOP |

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR- |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 01 |
| | | Vigencia: | 17-11-2020 |

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Acto administrativo designación supervisor de contrato | **X** | | |
| **2** | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | **X** | | |
| **3** | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | **X** | | |
| **4** | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | | | **N/A** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | **X** | | |
| **6** | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato | **X** | | |
| **7** | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | **X** | | |
| **8** | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | | | **N/A** |
| **9** | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | | **N/A** |
| **10** | Informes de | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | | | |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | **N/A** |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | **N/A** |