Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1330102
Versión del contrato	3
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	31/01/2020 10:52:44 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.1330102
Objeto del contrato	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Fecha de inicio de contrato	1/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	16/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	70 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CTCM

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 60264884

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ			
DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ	BANCO DE BOGOTÁ	Ahorros	00000462320367

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ* ***Fecha de aprobación:*** *31/01/2020 4:24:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *WAINE ANTONY TRIANA ALBIS* ***Fecha de aprobación:*** *31/01/2020 7:37:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL - CGA
Proceso de Contratación	CD-DC-CGA-039-2020
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	39.922.913 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

Fecha inicio de ejecución (estimada) 1/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha fin de ejecución (estimada) 16/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 1/10/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 1/02/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 5/10/2020 8:43:08 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5550827	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.932.291,30 COP	Seguros del Estado S.A.	30/05/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.4430422	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.411.135,00 COP	Seguros del Estado S.A.	30/05/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.2530874	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.032.120,00 COP	Seguros del Estado S.A.	30/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1330102

Proveedor DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	Descargar	Detalle
☐	Minuta Sigep 60.264.884.pdf	Minuta Sigep 60.264.884.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Autopista Sur CRA 4 # 53 -54
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Autopista Sur CRA 4 # 53 -54
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Autopista Sur CRA 4 # 53 -54	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1330102

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
39.922.913,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
GESTI&#...	80111504	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	1,00	UN	30.321.200,00	39.922.913,00	39.922.913,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐

Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato Único de Hoja de Vida (función pública)	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	☑	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 -8542	☑	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) 8541 -8542	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	☑	☐
Oferta de servicio formato 109	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	☑	☐
Certificado antecedentes fiscales (Contraloría)	☑	☐
Certificado antecedentes judiciales (Policía)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	9. Certificación Independiente Pensión Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	8. Certificación Independiente EPS Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	Certificado Procuraduria Daisy Ropero 60264884.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	11. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes fiscales (Contraloría)	Certificado Contraloria Daisy Ropero 60264884.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes judiciales (Policía)	Certificado Antecedentes Judiciales Daisy Ropero 60264884.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	12. Certificado SRNMC Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	10. Tarjeta Profesional Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	Formato declaración de bienes y rentas Daisy Ropero SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	13. Referencia_Bancaria_Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	4. Documentos Académicos Completos Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	5. Experiencia Laboral Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	15. Exámenes PreOcupacionales Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública)	1. Hoja de vida SIGEP Daisy Ropero con Firma.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible y ampliada al 150%.	2. CC Daisy Yaneth Ropero Montañez.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) 8541 -8542	7. RIT Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 -8542	6. RUT Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	14. Inscripción Agencia Pública de Empleoz Daisy Ropero.pdf	Detalle	No	☐
				☐

Oferta de servicio formato 109	16. Oferta Servicios Personales.pdf	Detalle	No

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1/02/2020 12:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 31/01/2020 4:24:42 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	(detalle)
Minuta Sigep 60.264.884.pdf	Minuta Sigep 60.264.884.pdf	(detalle)
GTH-F-113_OTRO_SI DAISY YANETH ROPERO.pdf	GTH-F-113_OTRO_SI DAISY YANETH ROPERO.pdf	(detalle)
GTH-F-113_OTRO_SI 2 2020 DAISY YANETH ROPERO.pdf	GTH-F-113_OTRO_SI 2 2020 DAISY YANETH ROPERO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	WAINE ANTONY TRIAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19491213	Guardar y notificar
Supervisor	CLAUDIA PILAR POVED	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	51752149	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES	31/01/2020 7:37:36 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
Expenditure Approver	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	31/01/2020 7:37:36 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	320	CDP	Con Compromiso	10.354.656.000 COP	606.424.000 COP	36-02-00-011-940410	Editar

Saldo de CDP 10.354.656.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 606.424.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 31/01/2020 10:00 AM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	8620	Presupuestal (CDP)	1/02/2020 12:00 AM	Con Obligacion	30.321.200 COP	30.321.200 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 30.321.200 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 30.321.200 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 19/04/2020 8:36 PM