**INFORME DE GESTIÓN**

**CONTRATO CD-08-2021-1096**

**INFORME CORRESPONDIENTE A UN NOVENO PAGO A 31 DE OCTUBRE 2021**

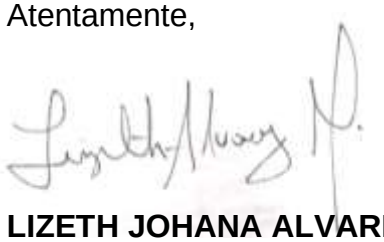
**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Aplicar del instrumento a los trámites para el registro de las PQRS de los proyectos que así lo requieren. | Revisé los tramites de la presente vigencia y se solicitaron ajustes en los casos pertinentes. |
| 2. Apoyar en el diligenciamiento del formato de seguimiento de plan de acción para verificar el avance de las metas y actividades. | Revise de acuerdo a los informes de los proyectos el avance en las metas del Plan de Acción a fin de poder identificar cumplimientos y avance de manera oportuna |
| 3. Elaborar plan de mejoramiento para alcanzar el cumplimiento de la metas y actividades en los seguimientos del plan de acción. | Realice seguimiento al Plan de Mejoramiento planteado para la presente vigencia, revisando actividades y cumplimiento de estas. |
| 4. Revisar de Informes de gestión de los programas. | Revise los informes de gestión del Programa Adulto Mayor a corte del mes de Octubre, y sus proyectos. |
| 5. Diligenciar seguimiento del plan de Acción | Apoye en el seguimiento mensual del plan de Acción a corte de este informe |

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 6. Mantener actualizados los procedimientos y formatos del proceso | Apoye en la revisión de procedimientos y formatos a utilizar para la presente vigencia, para luego ser presentados para su revisión y aprobación correspondiente. |

Atentamente,



**LIZETH JOHANA ALVAREZ MARTINEZ**
**CC: 1.044.422.668 de Puerto Colombia**.